



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
Ю. Жильников
20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология общения
(наименование учебной дисциплины (модуля))

Психология
(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

37.03.01 Психология
(код и направление подготовки)

Форма обучения _____ очно-заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля) «Психология общения»
(наименование учебной дисциплины (модуля))

Целью изучения данной дисциплины (модуля) является формирование способности выбирать для организации общения методы базовых процедур анализа проблем человека, в том числе функционированию людей с ограниченными возможностями и при различных заболеваниях.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1.2.1. Изучить методы и базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида;

1.2.2. Научить навыкам проведения базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида;

1.2.3. Раскрыть методами базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.

1.3. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ДПП профессиональной переподготовки

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной при обучении по ДПП профессиональной подготовки. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Введение в профессию», «Психология личности», «Педагогическая психология».

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование у слушателей следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции*	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-9	способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида,	методы и базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида.	проводить базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида.	методами базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида,

		профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях			профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.
--	--	---	--	--	--

1.5. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего):	48
В том числе:	18
Лекции (Л)	
Практические занятия, семинары (Пр)	30
Лабораторная работа (Лаб)	
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	60
В том числе:	
Реферат (Реф)	
Вид промежуточной аттестации (контроль)	Экзамен
Общая трудоемкость, часов	108

1.6. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов			СРС	Контроль	
	Всего	в том числе по видам учебных занятий				
		Л	Пр			Лаб
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Предмет, задачи психологии общения.		2			6	Опрос
Тема 2. Понятие общения и его роль в жизни человека		2	2		6	Опрос
Тема 3. Виды, уровни и стили общения		2	4		8	Опрос
Тема 4. Формальная и содержательная стороны общения.		2	4		6	Опрос
Тема 5. Психологические способы воздействия на собеседника.		2	4		6	Опрос

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов			СРС	Контроль	
	Всего	в том числе по видам учебных занятий				
		Л	Пр			Лаб
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Предмет, задачи психологии общения.		2			6	Опрос
Тема 6. Характеристика основных стратегий общения с конфликтными людьми.		2	4		8	Опрос
Тема 7. Общение и индивидуальные особенности человека.		2	4		6	Опрос
Тема 8. Общение как коммуникация, структура коммуникативного процесса.		2	4		8	Опрос
Тема 9. Обратная связь в общении.			4			Опрос
ВСЕГО ЧАСОВ:	48	18	30	-	60	-

Тема 1. Предмет, задачи психологии общения – 2 часа.

Предмет, задачи, функции дисциплины «Психология общения». Психология общения и ее связь с другими науками. Этапы развития и формирования науки. Виды общения.

Контрольные вопросы:

1. Какое из понятий является более общим: “коммуникация” или “общение”?
2. Какое общение называют опосредованным?
3. Назовите различия между деловым и служебным общением.
4. Какие качества присущи культурному деловому человеку?

Тема 2. Понятие общения и его роль в жизни человека- 2 часа.

Понятие общения. Субъекты и объекты общения. Принципы общения. Практическое занятие - 2 часа.

Контрольные вопросы:

1. Что вы знаете об основных подходах к структуре общения?
2. Каковы основные компоненты общения?
3. В чем сущность дифференциации общения на форму и содержание?
4. Как соотносятся вербальные и невербальные средства общения?
5. Перечислите функции коммуникации в общении.

Тема 3. Виды, уровни и стили общения – 2 часа.

Классификация общения по содержанию, целям, средствам, функциям, видам и формам.

Практическое занятие – 4 часа.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные стили общения.

2. Назовите основные виды общения.
3. Какие уровни общения вам известны?

Тема 4. Формальная и содержательная стороны общения - 2 часа.

Система передачи информации. Вербальная и невербальная коммуникации. Виды коммуникативного процесса.

Практическое занятие – 4 часа.

Контрольные вопросы:

1. Основные различия между формальной и содержательной стороной общения.

Тема 5. Психологические способы воздействия на собеседника – 2 часа.

Психологические методы и способы воздействия на собеседника.

Мотивация побуждающая человека к действию

Практическое занятие – 4 часа.

Контрольные вопросы:

1. Основные приемы воздействия на собеседника.

Тема 6. Характеристика основных стратегий общения с конфликтными людьми – 2 часа.

Конфликты. Принятие решений в конфликтных ситуациях. Модели поведения субъектов конфликтного взаимодействия.

Практическое занятие – 4 часа.

Контрольные вопросы:

1. Основные модели поведения личности в конфликте.
2. Стратегии поведения личности в конфликте.
3. Типы конфликтных личностей. Конструктивное взаимодействие с конфликтными людьми.

Тема 7. Общение и индивидуальные особенности человека – 2 часа.

Знание и умение анализировать индивидуальные особенности личности. Определение индивидуально-психологических особенностей собеседника в конфликтной ситуации.

Практическое занятие – 4 часа.

Контрольные вопросы:

1. Что относится к общим особенностям личности?
2. Что относится к индивидуальным особенностям личности?

Тема 8. Общение как коммуникация, структура коммуникативного процесса – 2 часа.

Процесс коммуникации, как форма обмена информацией. Передача информация между людьми.

Практическое занятие – 4 часа.

Контрольные вопросы:

1. Понятие коммуникация?

2. Структура коммуникативного процесса.

Тема 9. Обратная связь в общении – 0 часов.

Обратная связь в процессе общения между двумя личностями. Виды, функции, уровни обратной связи.

Практическое занятие – 4 часа.

Контрольные вопросы:

1. Понятие психологической обратной связи.
2. Виды обратной связи.
3. Функции обратной связи.
4. Уровни обратной связи.

1.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по учебной дисциплине (модулю)

Аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий аудитории оснащены наглядными пособиями (плакаты, таблицы, раздаточный материал).

Основными видами самостоятельной работы являются:

1. Выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.);
2. Выполнение индивидуальных заданий;
3. Изучение основной и дополнительной литературы;
4. Поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях;
5. Подготовка и написание рефератов, докладов.

Для обеспечения самостоятельной работы слушателей Институт предоставляет библиотечные ресурсы, электронные библиотечные и Интернет-ресурсы.

1.8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

1.8.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Караяни А. Г., Цветков В. Л.. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана, 2012. -248с. - 978-5-238-01608-5

1.8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Чалдини Р. Психология влияния. – СПб.: Питер, 2006.-288с.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>

Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>

АНОО ВО «ВЭПИ» <http://vepi.ru>

Электронные библиотечные системы и ресурсы: <http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html>

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	http://www.knigafund.ru/ - ЭБС «КнигаФонд» http://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия	ООО «Директ-Медиа» Договор № 918/08-ЛВ-2015 от 01.09.2015 ООО «Директ-Медиа» Контракт № 041-08/15 от 21.08.2015

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
	заключенного договора	
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620554 Университетская библиотека онлайн Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2009620365 от 18 июля 2009 года "Материалы (контент) Электронно-библиотечной системы "КнигаФонд"
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-35572 от 05 марта 2009года Электронно-библиотечной системы "КнигаФонд" Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77 -42287 от 11 октября 2010 г. Университетская библиотека онлайн
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов слушателей.	На 2000 пользователей – 50% обучающихся

1.11. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1.11.1. Традиционные: объяснительные, иллюстративные, объяснительно-иллюстративные;

1.11.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.;

1.11.3. Интерактивные: организация кейс-технологии, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

1.12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
		мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс», «Гарант»
4.	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места
6.	Центр тестирования	Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением (AST-test) – для учебного тестирования (самоконтроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации) студентов. Банк тестовых заданий по учебному курсу
7.	Лингафонный кабинет	Телевизор, 2 видеомэгаффона, 8 ученических парт, 8 столов для аудирования, 22 стула, 9 наушников, 1 сейф, 1 шкафа, 1 тумбочка, учебная доска.
8.	Психологическая лаборатория	Телевизор, видеоплеер, магнитофон, диван, 2 кресла, флип-чарт, 7 парт, 16 стульев, ковёр, 6 книжных шкафов, 2 шкафа, 10 наглядно-учебных пособий, учебно-методическая литература, психодиагностический инструментарий: тест Векслера, тест «Кубики Коса», тест детской апперцепции (САТ), мотивационная готовность к школьному обучению, рисуночный тест Силвера, тест Сонди, «HEND-тест», методика рисуночных метафор, личностный опросник MMPI, профориентационная компьютерная система «Выбор», тест юмористических фраз, методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека», психодиагностическая компьютерная система «Статус», интеллектуальный тест Р. Кеттелла, цветовой тест М. Люшера, фрустрационный тест С. Розенцвейга, методика экспресс-диагностики «Сигнал», методика исследования социального интеллекта Дж. Гилфорда, методика рисуночных метафор «Жизненный путь», личностный опросник MMPI».

1.13. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине (модулю)

1.13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (модуля)

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	Знание методов и базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида	ПК-9 – способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	Умение проводить базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида	ПК-9 – способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	Знание методов и базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида. Умение проводить базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида. Владение методами базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	ПК-9 – способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях

1.13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Наименование этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций	Критерии оценки			
		«Зачтено»		«Не зачтено»	
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	ПК-9 – способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	Знает методы и базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида		Не владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, соответствующими критериям оценки «Зачтено»	
2 ЭТАП «Рубежный контроль»		Умеет проводить базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида			
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	ПК-9 – способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
		Показывает знание методов и базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, умение проводить социализацию индивида. Владеет методами базовых процедур	Допускает незначительные ошибки при определении методов и базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, применении базовых процедур анализа проблем человека	Допускает ошибки при определении методов и базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, применении базовых процедур анализа проблем человека	Знания, умения и навыки не соответствуют оценке «Удовлетворительно»

		анализа проблем человека			
--	--	--------------------------------	--	--	--

1.13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины (модуля)

1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»

Вопросы:

1. Представления античного мира о парадигме общения как детерминанте развития.
2. Особенности тенденций и представлений Древнего Востока об общении как социально-психологическом феномене.
3. Древняя Русь и христианство о доминантах общения.
4. Постмодернистские представления о будущих парадигмах общения.
5. Понятие общения в психологии.
6. Проблема общения в отечественной и зарубежной психологии.
7. Развитие психологии общения и ее методов как прикладной науки.
8. Классификация методов. Технологии эффективного общения.
9. Поведение и «видение» личности другими людьми.
10. Стереотипизация, идентификация, проецирование, эмпатия во взаимоотношениях с другими людьми.
11. Самораскрытие личности.
12. Препредрассудки и агрессия: история, теория и практика в психологии общения. Общение и здоровье.
13. Контексты и пространство межличностного взаимодействия, сценарии и механизмы взаимодействия.
14. Социальные ритуалы и особенности ритуального поведения.
15. Факторы личного влияния.
16. Манипуляции в общении.
17. Чувства и эмоции в общении.
18. Речь. Речевое взаимопонимание.
19. Речевые игры.
20. Особенности речи в социально-ориентированном общении.
21. Невербальные средства общения.
22. Формирование первого впечатления.
23. Психологические основы и закономерности понимания собеседника.
24. Роль национальных и этических стереотипов в понимании.
25. Мужской и женский стили общения как факторы непонимания позиции собеседника.

26. Общение в сфере средств массовой коммуникации. Конфликт в коммуникации.
27. Барьеры общения.
28. Дефицитное и дефектное общение. Деструктивность.
29. Настроение как базовая категория психологии общения.
30. Классификация настроения.
31. Личность и стресс.
32. Способы регулирования собственного состояния.
33. Понятие и специфика социально-психологического механизма общения.
34. Психическое заражение. Внушение. Убеждение. Подражание.
35. Мода как самый динамичный феномен и механизм человеческого общения.

2 ЭТАП «Рубежный контроль»

Тесты для рубежного контроля

1. Коммуникация –это:
 - А) процесс взаимодействия двух или более людей в процессе выполнения трудовой деятельности
 - Б) процесс взаимодействия двух или более людей в процессе решения совместных творческих задач
 - В) процесс передачи эмоций, переживаний от отправителя к получателю
 - Г) процесс передачи осмысленной информации, ее эмоционального и интеллектуального содержания от отправителя к получателю

2. По своему основному содержанию общение может быть:
 - А) конвенциональным
 - Б) личностным
 - В) интерактивным

3. Непроизвольная обратная связь:
 - А) дает информацию о сознательно закодированной информации
 - Б) дает информацию об истинном отношении собеседника к теме общения
 - В) предоставляет отправителю малозначимую информацию

4. Эффективность коммуникации определяется по:
 - А) изменениям в знаниях участников общения
 - Б) изменениям поведения участников общения
 - В) изменениям установок участников общения
 - Г) изменениям в самооценке участников общения
 - Д) все варианты возможны

5. Внешняя сторона коммуникативного стиля отражает:
- А) экспрессивные характеристики стиля
 - Б) экспрессивные и интенсивные характеристики стиля
 - В) интенсивные характеристики стиля
 - Г) способности к переживанию и сочувствию
 - Д) уровень собственного достоинства субъекта общения
 - Е) доминирующую мотивацию личности
6. Какой исследователь ввел 2 переменных (две движущих силы развития личности) для построения типологии:
- А) З. Фрейд
 - Б) К. Хорни
 - В) К. Г. Юнг
 - Г) А. Адлер
7. Какой тип личности по типологии К. Хорни в процессе общения будет ориентироваться на потребности собеседника, оказывать помощь при реализации его целей и задач, скорее всего, будет принимать точку зрения собеседника.
- А) уступчивый
 - Б) агрессивный
 - В) обособленный (отстраненный)

3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»

Список вопросов к экзамену

1. Принцип единства общения и деятельности, исследования взаимосвязи общения и деятельности в отечественной психологии.
2. Общение как взаимодействие. Западные подходы к взаимодействию (интеракционизм, необихевиоризм, транзактный анализ).
3. Формы организации совместной деятельности, их влияние на характер общения.
4. Проблема общения в трудах В.Н. Мясищева.
5. Общение как коммуникация, структура коммуникативного процесса.
6. Вербальные и невербальные компоненты коммуникации.
7. Обратная связь в общении.
8. Педагогическое общение.
9. Схема искреннего выражения чувств. Придумать ситуацию и выразить чувства по схеме.
10. Общепсихологический и социально-психологический подходы к изучению общения.
11. Основные характеристики взаимодействия людей. Виды и типы взаимодействия.

12. Базовая техника проведения групповой дискуссии (Д. Дан).
13. Проблема общения в трудах Б. Г. Ананьева.
14. Классификации коммуникативных барьеров и их характеристика.
15. Общая характеристика основных знаковых систем невербальной коммуникации.
16. Представленность личности в общении (самораскрытие, самопредъявление, психология имиджа).
17. Феномен понимания в межличностном общении.
18. Механизмы взаимопонимания (идентификация, эмпатия, рефлексия).
19. Эффекты межличностного восприятия.
20. Каузальная атрибуция как содержательная сторона межличностного восприятия. Зарубежные и отечественные исследования феномена каузальной атрибуции.
21. Возрастные, индивидуальные и профессиональные особенности восприятия человека человеком.
22. Классификации уровней и видов общения. Их психологическая характеристика.
23. Формирование первого впечатления о другом человеке как о личности. Исследования первого впечатления о человеке.
24. Феномен межличностной аттракции, психологические исследования аттракции, внутренние и внешние факторы аттракции.
25. Механизмы воздействия в процессе общения.
26. Психологическая характеристика стратегий воздействия (по Г. А. Ковалеву).
27. Представления о диалогическом общении в отечественной психологии.
28. Гуманистическое общение и его понимание в гуманистической психологии.
29. Манипулятивное общение и воздействие. Способы противостояния манипуляции.
30. Техники активного слушания.
31. Педагогическое общение. Стили педагогического общения.
32. Психологическая характеристика воздействия и влияния в процессе общения. Сходство и различия содержания понятий.
33. Феномен личного влияния. Типы влияния.
34. Стратегии и тактики влияния.
35. Понятие отношений в психологической науке. Современная классификация типов отношений.
36. Психологическая характеристика общественных и психологических отношений.
37. Деловое общение.
38. Общение в сфере средств массовой информации.
39. Проблема общения в психологии рекламы.
40. Эффективное разрешение конфликтов в разных сферах жизнедеятельности.

41. Переговоры в процессе делового общения.
42. Компетентность в общении. Пути и способы ее развития.
43. Факторы успешного общения. Стили общения.
44. Убеждающее воздействие в общении.
45. Использование транзактного анализа в оптимизации общения.
46. Психологические особенности речевого общения.
47. Общение средствами искусства.
48. Общая характеристика социально-психологического тренинга. Тренинг общения: цели, задачи, особенности построения программы тренинга.
49. Понятие общения в отечественной психологии. Его виды и функции.
50. Приемы и техники успешного общения и конструктивного разрешения конфликтов.

1.13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для подготовки к экзамену слушателям рекомендуется ознакомиться с учебным пособием по дисциплине «Психология общения», находящимся в библиотеке Института.

На 1 этапе «Текущий контроль успеваемости» на основании теоретического опроса выставляются:

«Зачтено» - выставляется слушателю, если знает методы и базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида.

«Не зачтено» - выставляется слушателю, если не владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, соответствующими критериям оценки «Зачтено».

На 2 этапе «Рубежный контроль» на основании тестирования выставляются:

«Зачтено» - выставляется слушателю, если умеет проводить базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида.

«Не зачтено» - выставляется слушателю, если не владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, соответствующими критериям оценки «Зачтено».

На 3 этапе «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины» качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он показывает знание методов и базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, умение проводить социализации индивида. Владеет методами базовых процедур анализа проблем человека.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он допускает незначительные ошибки при определении методов и базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, применении базовых

процедур анализа проблем человека.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он допускает ошибки при определении методов и базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, применении базовых процедур анализа проблем человека.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если знания, умения и навыки не соответствуют оценке «Удовлетворительно».

1.14. Методические указания для слушателей по освоению учебной дисциплины (модуля)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы слушатель должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивает подготовку слушатель составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия слушатели под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.