

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

 Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
 от 19.10.18 № 17.19.10.18.01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Иголкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**
Об условиях и порядке зачисления
экстернов в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалы,
сроках прохождения ими промежуточной
и государственной итоговой аттестации

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалы (далее – Институт), сроки и порядок прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**2. Условия и порядок зачисления экстернов**

2.1. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

2.1.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если такая форма предусмотрена соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом);

2.1.2. Лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования, не имеющей государственной аккредитации.

2.2. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.3. Прием на обучение экстернов осуществляется на места по договорам об образовании на обучение по образовательной программе, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

2.4. Лицо, желающее быть зачисленным в Институт в качестве экстерна, подает личное заявление на имя ректора Института. Форма заявления утверждается локальным нормативным актом Института. Если экстерн является несовершеннолетним, то оформление документов для зачисления осуществляется с участием его родителей или законных представителей.

2.5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» экстерн оформляет согласие на обработку персональных данных. На основании согласия образовательная организация имеет право заносить сведения об экстернах (при необходимости) в федеральные, региональные, муниципальные электронные базы данных.

2.6. Прием документов от лиц, претендующих на зачисление в качестве экстернов, осуществляет деканат факультета, в котором реализуется соответствующая образовательная программа.

2.7. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, принимаются в течение всего календарного года.

2.8. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией по соответствующему направлению подготовки (специальности). Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле экстерна.

2.9. При положительном решении о возможности зачисления экстерна:

2.9.1. Расчетный отдел оформляет договор об оказании платных образовательных услуг;

2.9.2. Деканат:

2.9.2.1. Готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;

2.9.2.2. Формирует личное дело экстерна;

2.9.2.3. Оформляет аттестационный план экстерна (составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй – выдается экстерну) и индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость экстерна.

2.9.3. Выпускающая кафедра:

2.9.3.1. Формирует индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.9.3.2. Назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы, если защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственной итоговой аттестации.

2.10. Зачисление и отчисление экстерна осуществляются на основании распорядительного акта ректора Института.

2.11. После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления Институтом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**3. Сроки и порядок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации**

3.1. Срок прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется аттестационной комиссией в зависимости от количества заявленных к аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. Количество аттестационных испытаний за календарный месяц не должно составлять более 10.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3.3. При проведении промежуточной аттестации заполняется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость экстерна.

3.4. Промежуточная аттестация экстерна по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике может проводиться как одним педагогическим работником Института, так и комиссией из трех человек.

3.5. Прохождение промежуточной аттестации экстерна по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике оформляется протоколом. К протоколу прилагается материал, сопровождающий ответ экстерна (письменный ответ, отчет о практике, курсовая работа и т.д.).

3.6. В случае наличия отрицательных результатов при прохождении промежуточной аттестации экстерну предоставляется возможность повторной промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Института.

3.7. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании документов, подтверждающих положительные результаты промежуточной аттестации в полном объеме в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.8. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института. Сроки проведения государственной итоговой аттестации экстернов устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарными учебными графиками, разработанными для обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.9. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Начальник
учебно-методического управления А.В. Халявина

Приложение № 1

Ректору АНОО ВО «ВЭПИ»
С.Л. Иголкину

(Фамилия)

(Имя, отчество (при наличии))

проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата)

О зачислении в качестве экстерна

Прошу зачислить меня в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе

(среднего профессионального образования / высшего образования)

ВЫБРАТЬ НЕОБХОДИМОЕ:

* Я осваиваю основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

в форме самообразования.

* Я обучался в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по не имеющей государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

 .

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Документ, подтверждающий обучение по не имеющей государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программе прилагается:

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи)

 /

 (Фамилия, инициалы) (Подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| Ознакомлен | Подпись |
| С Положением «Об условиях и порядке зачисления экстернов в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалы» |  |
| С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) |  |
| С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) |  |
| С информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласен на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») |  |

Приложение № 2

Ректору АНОО ВО «ВЭПИ»
С.Л. Иголкину

 *Иванова*

(Фамилия)

 *Ивана Ивановича*

 (Имя, отчество (при наличии))

проживающего (ей) по адресу:

 *г. Воронеж, ул. Ленина, д. 58, кв. 1*

Контактный телефон:

 *+79201234567*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 *13.11.2017*

 (Дата)

О зачислении в качестве экстерна

Прошу зачислить меня в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе

 *высшего образования*

(среднего профессионального образования / высшего образования)

ВЫБРАТЬ НЕОБХОДИМОЕ:

* Я осваиваю основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

в форме самообразования.

* Я обучался в *Частном образовательном учреждении высшего*

*образования «Энский институт управления»*

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по не имеющей государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

 *40.03.01 «Юриспруденция»* .

 (код и наименование направления подготовки (специальности))

Документ, подтверждающий обучение по не имеющей государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программе прилагается:

 *диплом бакалавра № 0120 761453, выданный 20.06.2017*

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи)

 *Иванов И.И.* / *Подпись*

 (Фамилия, инициалы) (Подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| Ознакомлен | Подпись |
| С Положением «Об условиях и порядке зачисления экстернов в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалы» | *Подпись* |
| С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) | *Подпись* |
| С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) | *Подпись* |
| С информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов | *Подпись* |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласен на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») | *Подпись* |



Приложение № 3

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

Индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость экстерна № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. экстерна Подпись экстерна

Направление подготовки (специальность)

Направленность (профиль) образовательной программы высшего образования

Проректор по учебно-методической работе

 (Подпись, фамилия, и., о.)

Декан факультета

 (Подпись, фамилия, и., о.)

Дата выдачи

|  |
| --- |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ** |
| № п/п | Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | Общее кол-во час./з. ед. | Форма промежуточной аттестации | Оценка | Дата сдачи | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **КУРСОВЫЕ РАБОТЫ** |
| № п/п | Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | Тема курсовой работы | Оценка | Дата сдачи | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ПРАКТИКА** |
| Наименование вида практики | Место проведения практики | В качестве кого работал (должность) | Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации, учреждения) | Общее кол-во час./з. ед. | Ф.И.О. руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность | Оценка по итогам аттестации | Дата проведения аттестации | Подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ** |
| Экстерн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допущен к государственной итоговой аттестации. Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) |
| № п/п | Наименование дисциплин | Дата сдачи экзамена | Оценка | Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Форма выпускной квалификационной работы:

Тема:

Руководитель:

Дата защиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

**РЕШЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_\_\_ экстерну

присвоена квалификация

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись)

Члены комиссии:

(Подписи)

Выдан диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

Декан факультета

(Подпись, фамилия, и., о.)

Приложение № 4

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЛАН**

Экстерн

(Фамилия, имя, отчество)

Индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость экстерна № \_\_\_\_ Дата выдачи

Направление подготовки (специальность)

(код, наименование)

Сроки реализации: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, гос. экзамен, ВКР | Форма аттестации | Дата прохождения аттестации |
| Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Практики |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Государственная итоговая аттестация |
| 1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |  |  |
| 2 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |  |  |

Декан факультета И.О. Фамилия

ПОЛУЧИЛ:

Экстерн

(фамилия, и., о., подпись)

Дата получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии

дд.мм.гггг № 00

Воронеж

О проведении промежуточной
аттестации экстерна

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль):

Форма промежуточной аттестации:

Направление подготовки (специальность):

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии

 Члены комиссии

 Секретарь

 Экстерн

СЛУШАЛИ:

Ответ экстерна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по билету № .

Заданы дополнительные вопросы:

 *.*

Заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестации: .

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты аттестации экстерна

оценить: .

Председатель комиссии И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН

Экстерн И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.