Приложение № 2



**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Иголкин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**повышения квалификации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2016

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – ДПП повышения квалификации) составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, одобрена

на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Протокол от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за разработку ДПП повышения квалификации:

Руководитель обучения по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
   1. Цель реализации программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Указывается, что программа имеет своей целью совершенствование у слушателей профессиональных компетенций (трудовых функций), необходимых для выполнения профессиональной деятельности, освоение новых компетенций (трудовых функций) в соответствии с требованиями профессионального стандарта.*

* 1. Требования к поступающему для обучения по ДПП повышения квалификации слушателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к поступающему на обучение слушателю: уровень имеющегося профессионального образования; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.*

* 1. Категория слушателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указывается перечень специальностей, для которых организовывается повышение квалификации.*

* 1. Трудоемкость обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.*

1. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации
2. характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ результаты обучения

*Перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов.*

*Дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций.*

1. Форма аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### Содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП повышения квалификации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию контроля освоения ДПП повышения квалификации:

* 1. Учебный план с календарным учебным графиком (Приложение № 1).
  2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей) (Приложение № 2).

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Обеспеченность ДПП повышения квалификации педагогическими кадрами, материально-технические условия реализации программы:

* 1. Справка об обеспеченности дополнительной профессиональной программы повышения квалификации педагогическими кадрами (Приложение № 3).
  2. Справка о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (Приложение № 4).

1. Оценка качества освоения программЫ

*Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.*

*Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков (компетентностей), которые разрабатываются руководителем обучения самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся. Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности слушателей.*

*Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговой аттестации слушателей.*

Приложение № 1

к ДПП повышения квалификации

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование дисциплин | Общая трудоёмкость, часов | Аудиторные занятия | | | Самостоятельная работа слушателя | Промежуточная аттестация |
| Лекции | Практич.  занятия | Лабораторная работа |
| 1 | 2 | *3* | *4* | *5* |  |  | *6* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация | |  | | | | | |

**календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  дисциплины | Объем нагрузки, час. | Учебные недели | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель обучения по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к ДПП повышения квалификации

**Аннотации К рабочиМ программАМ**

**УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

(наименование ДПП повышения квалификации)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование учебной дисциплины (модуля))

* 1. Цель учебной дисциплины (модуля):
  2. Задачи учебной дисциплины (модуля):
  3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на освоение (совершенствование) у обучающихся следующих компетенций (трудовых функций):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование компетенции\*  (трудовой функции) | В результате изучения учебной дисциплины (модуля) обучающиеся должны: | | |
| Знать | Уметь | Владеть |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

* 1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего  часов |
|
|
| Аудиторные занятия (всего) | |  |
| В том числе: | |  |
| Лекции (Л) | |  |
| Практические занятия (Пр) | |  |
| Лабораторная работа | |  |
| Самостоятельная работа слушателя (СРС) | |  |
| В том числе:  *Реферат (Реф)\** | |  |
| Вид промежуточной аттестации (контроль) | |  |
| Общая трудоемкость | часов |  |

\**Возможны другие формы*

* 1. Содержание дисциплины

| Наименование раздела, темы | | Количество аудиторных часов | | | | СРС | Контроль |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | в том числе по видам учебных занятий | | |
| Л | Пр | Лаб |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 1. | |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО ЧАСОВ: |  |  |  |  |  |  |

* 1. Паспорт Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)
  2. Перечень компетенций (трудовых функций) с указанием этапов их освоения (совершенствования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование этапа контроля | Содержание этапа контроля\* | Наименования оцениваемых компетенций (трудовых функций) |
| 1 ЭТАП |  |  |
| 2 ЭТАП |  |  |
| 3 ЭТАП |  |  |

\**заполняется в соответствии с требованиями к знаниям, умениям и навыкам при освоении (совершенствовании) компетенции (трудовой функции)*

* 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (трудовых функций) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование этапа контроля | Наименования оцениваемых компетенций (трудовых функций) | Критерии оценки | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель обучения по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к ДПП повышения квалификации

**СПРАВКА**

об обеспеченности дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

педагогическими кадрами

(наименование ДПП повышения квалификации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предметы, дисциплины (модули) | Характеристика педагогических работников | | | | | | | |
| Фамилия,  имя,  отчество,  должность  по штатному расписанию | Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании | Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория | Стаж педагогической (научно-педагогической) работы | | | Основное  место работы, должность | Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик) |
| всего | в т.ч. педагогической работы | |
| всего | в т.ч. по указанному  предмету, дисциплине |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель обучения по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к ДПП повышения квалификации

**СПРАВКА**

о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

(наименование ДПП повышения квалификации)

Раздел 1. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Циклы дисциплин;  предметы, дисциплины (модули) | Автор, название, место издания,  издательство, год издания учебной и  учебно-методической литературы | Количество экземпляров | Число  обучающихся,  одновременно  изучающих  предмет,  дисциплину  (модуль) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Раздел 2. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Типы изданий | Количество наименований | Количество  однотомных  экземпляров,  годовых и (или)  многотомных  комплектов |
| 1. | Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические) |  |  |
| 2. | Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты) |  |  |
| 3. | Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ) |  |  |
| 4. | Справочно-библиографические издания: |  |  |
| 4.1. | Энциклопедии (энциклопедические словари) |  |  |
| 4.2. | Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ) |  |  |
| 4.3. | Текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ) |  |  |
| 5. | Научная литература |  |  |

Раздел 4. Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой, необходимой для реализации ДПП повышения квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Основные сведения об электронно-библиотечной системе\* | Краткая характеристика |
| 1. | Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет |  |
| 2. | Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора |  |
| 3. | Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы |  |
| 4. | Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации |  |
| 5. | Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для.25 процентов обучающихся |  |

**\*** *Электронно-библиотечная система должна включать издания по основным изучаемым дисциплинам (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями). В состав Электронно-библиотечной системы входит БД «Компас», включающая полное методическое обеспечение дисциплин ДПП.*

Раздел 5. Обеспечение учебного процесса оборудованными кабинетами, компьютерными классами, и объектами для проведения практических занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, компьютерных классов и объектов для проведения практических занятий | Перечень основного оборудования, которым оснащены учебные кабинеты, компьютерные классы и объекты для проведения  практических занятий |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель обучения по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)