



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико - правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 02.02.2018 № 7 – В

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке учета мнения
советов обучающихся,
советов родителей,
представительных органов обучающихся
при принятии АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалами
локальных нормативных актов,
затрагивающих права обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся при принятии АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалами локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (далее – Положение) разработано в целях обеспечения учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (далее – представительный орган) при принятии Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и филиалами (далее – Институт) локальных нормативных актов (далее – ЛНА), затрагивающих права обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.

2. Организация процесса по учету мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся

2.1. Перед принятием решения Институт об утверждении ЛНА, затрагивающего права обучающихся, структурное подразделение Института (должностное лицо), ответственное за подготовку ЛНА, направляет проект ЛНА в соответствующий представительный орган, представляющий интересы обучающихся или родителей несовершеннолетних обучающихся – Студенческий совет Института.

2.2. Студенческий совет Института не позднее трех рабочих дней со

дня получения проекта ЛНА направляет в структурное подразделение Института (должностному лицу), ответственному за подготовку ЛНА мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение представительного органа оформляется в форме протокола.

2.3. В случае непоступления в установленный срок мотивированного мнения представительного органа или поступления немотивированного мнения структурным подразделением Института (должностным лицом), ответственным за подготовку ЛНА составляется акт в произвольной форме.

2.4. В случае если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, Институт может согласиться с ним либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводить дополнительные консультации с представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Институт имеет право принять ЛНА.

2.6. Документы, подтверждающие учет мнения либо непоступление в срок, установленный п. 2.2 настоящего Положения, мотивированного мнения представительного органа или поступления немотивированного мнения представительного органа прилагаются к проекту документа. После принятия ЛНА указанные документы передаются в отдел управления документами для хранения в течении одного календарного года.

Проректор
по воспитательной работе



И.В. Смольянинова