



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 29.12.2015 № 333 – У

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке тестирования обучающихся
в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, приказа Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального, Устава Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (Далее – Институт).

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок тестирования обучающихся в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах по учебным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования и образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2 Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса в Институте.

1.3 Фонд тестовых заданий соответствует ФГОС (ГОС) ВО, ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки, специальности, образовательной программе и учебному плану направления подготовки, специальности, рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС (ГОС) ВО, ФГОС СПО.

1.4 Фонд тестовых заданий по дисциплине (модулю) является составной частью фонда оценочных средств, предназначенного для оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

2. Цель и сроки тестирования

2.1. Целью тестирования является получение независимой объективной информации об учебных достижениях обучающихся в рамках контроля качества обучения при промежуточной аттестации.

2.2. График тестирования обучающихся составляется учебно-методическим управлением Института (далее – УМУ) на основании заявок деканатов (кафедр) в соответствии с расписанием учебных занятий и согласовывается с деканами.

2.3. В рамках обеспечения самообследования тестирование применяется по всем учебным дисциплинам (модулям), включенным в график проведения контрольных срезов остаточных или текущих знаний обучающихся.

2.4. Контроль соответствия результатов тестирования критериальным значениям показателей (средний балл, явка), а также распечатка Протоколов проверки результатов тестирования осуществляется соответствующими кафедрами самостоятельно.

3. Разработка, структура и общие требования к содержанию фонда тестовых заданий по учебной дисциплине (модулю)

3.1. Фонд тестовых заданий разрабатывается в обязательном порядке по всем учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы.

3.2. Непосредственный исполнитель разработки фонда тестовых заданий назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

3.3. Фонд тестовых заданий может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.4. Основными свойствами фонда тестовых заданий являются:

3.4.1. Предметная направленность (соответствие ФГОС (ГОС) ВО, ФГОС СПО и предмету изучения конкретной дисциплины (модуля));

3.4.2. Валидность - действительная способность теста измерять ту характеристику, для диагностики которой он заявлен;

3.4.3. Содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

3.4.4. Объем (количественный состав тестовых заданий);

3.4.5. Качество тестовых заданий в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля.

3.5. В фонде тестовых заданий выделяются задания для текущего, промежуточного контроля, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося.

3.6. Материалы фонда тестовых заданий при необходимости могут быть использованы для контроля остаточных знаний обучающихся по дисциплине.

4. Процедура тестирования обучающихся

4.1. Проведение контрольного тестирования осуществляется в компьютерных классах Института в присутствии преподавателя или в учебной аудитории (в зависимости от вида тестов, предлагаемых обучающимся).

4.2. Аудитории и время проведения тестирования согласовываются преподавателем, проводящим контрольное тестирование, с УМУ и деканатом.

4.3. Самотестирование проводится в качестве элементов самостоятельной работы обучающихся в свободное от занятий время.

4.4. Результаты текущего и промежуточного тестирования, контроля самостоятельной работы обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр.

4.5. Результат тестирования (количество и процентное соотношение и правильных и неправильных ответов) переводится в пятибалльную систему оценок, где:

4.5.1. Оценке «отлично» соответствовало 80-100% правильных ответов;

4.5.2. Оценке «хорошо» соответствовало 60-79% правильных ответов;

4.5.3. Оценке «удовлетворительно» соответствовало 33-59% правильных ответов;

4.5.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тестируемый набирает менее 33% правильных ответов.


4.6. Обучающийся, не выполнивший тестовые задания для проверки освоения тем и разделов дисциплины (модуля), решением кафедры не допускается к сдаче зачета /экзамена.

Начальник
учебно-методического управления



Е.П. Головина

Проректор
по учебно-методической работе

 Е.Н. Григорьева
«29» _____ 12 _____ 2015 г.