



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки _____
(базовый / углубленный)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Год начала подготовки _____

Воронеж 20 ____

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) одобрена на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

Протокол от «___» _____ 20___ № _____

ППССЗ согласована со следующими представителями работодателей:

1. {Должность, наименование организации (учреждения), фамилия, инициалы, подпись, дата, печать организации (учреждения)}.

2. {Должность, наименование организации (учреждения), фамилия, инициалы, подпись, дата, печать организации (учреждения)}.

Ответственный за разработку ППССЗ:

Должность _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Разработчики:

1. {Фамилия И.О., должность};

п. {Фамилия И.О., должность}.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки ППССЗ

ППССЗ определяет рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации ППСС по специальности:

(код и наименование специальности)

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

(код и наименование специальности)

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от {дд.мм.гггг} № {номер}.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утв. приказом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 291);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);
- {Другие нормативно-правовые акты (при необходимости)}.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

Цель (миссия) ППССЗ – ...

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме обучения составляет {количество недель} недель, в том числе:

Наименование циклов, разделов, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов (недель)
1. Общеобразовательная подготовка*	
1.1. Базовый дисциплины	
1.2. Профильные дисциплины	
1.3. Предлагаемые ОО	
2. Профессиональная подготовка	

2.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
2.2. Математический и общий естественнонаучный цикл	
2.3. Профессиональный цикл	
2.3.1. Общепрофессиональные дисциплины	
2.3.2. Профессиональные модули	
2.3.2.1. Профессиональный модуль (ПМ.01)	
2.3.2.1. Профессиональный модуль (ПМ.02)	
Всего часов обучения по учебным циклам	
3. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	
3.1. Учебная практика	
3.2. Производственная (по профилю специальности) практика	
4. Производственная (преддипломная) практика	
5. Государственная итоговая аттестация	
5.1. Подготовка выпускной квалификационной работы	
5.2. Защита выпускной квалификационной работы	

** Для ППССЗ на базе основного общего образования*

Нормативный срок освоения ППССЗ при заочной форме обучения составляет {количество недель} недель, в том числе:

Наименование циклов, разделов, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов (недель)
1. Общеобразовательная подготовка*	
1.1. Базовый дисциплины	
1.2. Профильные дисциплины	
1.3. Предлагаемые ОО	
2. Профессиональная подготовка	
2.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
2.2. Математический и общий естественнонаучный цикл	
2.3. Профессиональный цикл	
2.3.1. Общепрофессиональные дисциплины	
2.3.2. Профессиональные модули	
2.3.2.1. Профессиональный модуль (ПМ.01)	
2.3.2.1. Профессиональный модуль (ПМ.02)	
Всего часов обучения по учебным циклам	
3. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	
3.1. Учебная практика	
3.2. Производственная (по профилю специальности) практика	
4. Производственная (преддипломная) практика	
5. Государственная итоговая аттестация	
5.1. Подготовка выпускной квалификационной работы	
5.2. Защита выпускной квалификационной работы	

** Для ППССЗ на базе основного общего образования*

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

{Приводится характеристика области профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по данной ППССЗ, описывается специфика профессиональной деятельности, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельности выпускник}.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

{Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО}.

2.3. Требования к результатам освоения ППССЗ

{Раздел заполняется в соответствии с ФГОС СПО}

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	
ОК n	

Виды деятельности и профессиональные компетенции:

Код	Наименование вида деятельности (компетенции)
ВД 1	
ПК 1.1	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1	
ПК n	
ВД n	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

3.1. Квалификация преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности *{код, наименование специальности}* обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими

высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3.2. Материально-технические условия

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:
{Перечислись в соответствии с ФГОС}.

3.3. Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из *{указать количество в соответствии с ФГОС}* наименований российских журналов.

Институт предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

3.4. Нормативные затраты оказания услуг по реализации образовательной программы

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ определяются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, а также учебно-методическими комплексами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающими реализацию контроля освоения ППССЗ. Соответствие ППССЗ содержанию и требованиям ФГОС СПО по специальности *{код и наименование специальности}* к условиям реализации ППССЗ отражено в приложениях к образовательной программе:

1. Учебном плане с календарным учебным графиком;
2. Рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
3. Программах практик;
4. Программе государственной итоговой аттестации;
5. Фондах оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
6. Фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации;
7. Учебно-методических комплексах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации;
8. Методических рекомендациях по выполнению курсовых работ;
9. Методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ;
10. Методических рекомендациях по выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

5. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *{индекс и наименование специальности}*, утвержденного приказом Минобрнауки России от *{дата в формате 00.00.0000}* № *{номер приказа}* и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

{Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы}.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ...;
- ...;
-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ...;
- ...;
-

{Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО}.

6. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(индекс, наименование профессионального модуля)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *{индекс и наименование специальности}*, утвержденного приказом Минобрнауки России от *{дата в формате 00.00.0000}* № *{номер приказа}* и является частью образовательной программы.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

{Указать принадлежность профессионального модуля к учебному циклу, связь с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы}.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности *{указывается вид (виды) деятельности}* и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- ...;
- ...;
-

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- ...;
- ...;
-

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- ...;
- ...;
-

{Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО}.

7. АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ {НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ}

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ {НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ} ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа {наименование практики} практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования {индекс и наименование специальности}, утвержденного приказом Минобрнауки России от {дата в формате 00.00.0000} № {номер приказа} и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (далее – ВПД):

ОК:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	
ОК 2	
...	

ПК:

Код ВПД (компетенции)	Наименование ВПД (компетенции)
ВПД 1	
ПК 1.1	
...	
ВПД n	
ПК n	
...	

1.2. Место {наименование практики} практики в структуре образовательной программы

{Указать принадлежность к учебному циклу, связь с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы}.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты прохождения {наименование практики} практики

1.3.1. Цель {Наименование практики}: практика направлена на ...

1.3.2. Задачи {Наименование практики} практики:

1.3.2.1.

1.3.2.2.

1.3.2.n.

1.3.3. Планируемые результаты прохождения {наименование практики} практики:

Код	Наименование вида деятельности (компетенции)	Практический опыт, умения, знания
ВПД 1		
ПК 1.1		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
ПК 1.n		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
ВПД 2		
ПК 2.1		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
ПК 2.n		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
ВД n		

1.4. Общая трудоемкость {наименование практики} практики

Форма обучения	Кол-во недель	Кол-во часов	Форма контроля
Очная			
Заочная			



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс, наименование дисциплины)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки _____
(базовый / углубленный)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Год начала подготовки _____

Воронеж 20 ____

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)
Протокол от « ____ » _____ 20 ____ № _____

Ответственный за разработку образовательной программы:

Должность _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Разработчики:

Должность _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Должность _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *{индекс и наименование специальности}*, утвержденного приказом Минобрнауки России от *{дата в формате 00.00.0000}* № *{номер приказа}* и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

{Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы}.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ...;
- ...;
-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ...;
- ...;
-

{Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО}.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	*
в том числе:	
<i>лекции (если предусмотрено)</i>	*
<i>практические занятия (если предусмотрено)</i>	*
<i>лабораторные занятия (если предусмотрено)</i>	*
<i>курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</i>	*
Консультации	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
<i>индивидуальные проект (если предусмотрено)</i>	*
<i>{Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии}</i>	*
Промежуточная аттестация в форме <i>{указать форму}</i>	

{Во всех ячейках со звездочкой следует указать объем часов.}

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	*
в том числе:	
<i>лекции (если предусмотрено)</i>	*
<i>практические занятия (если предусмотрено)</i>	*
<i>лабораторные занятия (если предусмотрено)</i>	*
<i>курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
<i>индивидуальные проект (если предусмотрено)</i>	*
<i>{Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии}</i>	*
Промежуточная аттестация в форме <i>{указать форму}</i>	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. ...	Содержание учебного материала:	{Количество часов в целом, включая с. р.}	{Указать коды компетенций}
	...		
	Лекции		
	Практические занятия, семинары		
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся {при наличии указывается содержание самостоятельной работы}	*	
Тема N. ...	Содержание учебного материала:	{Количество часов в целом, включая с. р.}	{Указать коды компетенций}
	...		
	Лекции		
	Практические занятия, семинары		
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы: (если предусмотрено)		*	{Указать коды компетенций}
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрено)		*	
Консультации		*	
Промежуточная аттестация	{Указать форму}	*	
Всего		*	

2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. ...	Содержание учебного материала:	{Количество часов в целом, включая с. р.}	{Указать коды компетенций}
	...		
	Лекции		
	Практические занятия, семинары		
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся {при наличии указывается содержание самостоятельной работы}	*	
Тема N. ...	Содержание учебного материала:	{Количество часов в целом, включая с. р.}	{Указать коды компетенций}
	...		
	Лекции		
	Практические занятия, семинары		
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы: (если предусмотрено)		*	{Указать коды компетенций}
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрено)		*	
Промежуточная аттестация	{Указать форму}	*	
Всего		*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП
1		
2		
...		

3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

{Перечислить образовательные технологии}.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1. Основные источники

1. ...
2. ...
3. ...

3.3.2. Дополнительные источники

1. ...
2. ...
3. ...

3.3.3. Нормативные правовые акты

1. ...
2. ...
3. ...

{Пункт заполняется при необходимости.}

3.3.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»

1. ...
2. ...
3. ...

{Указывается название Интернет-ресурса и гиперссылка.}

3.3.5. Современные профессиональные базы данных

1. ...
2. ...
3. ...

3.3.6. Перечень программного обеспечения

1. ...
2. ...
3. ...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знания:	
Умения:	

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания устного ответа*

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»

**Пункты создаются для каждой формы организации деятельности обучающихся, предусмотренной рабочей программой дисциплины (кроме лекционных занятий): устный ответ, тест, практическая работа, доклад и т.д.*

4.2.m. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

...

4.2.n. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме *{указать форму промежуточной аттестации}* в ходе *{зимней / летней}* экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К *{указать форму промежуточной аттестации}* допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе *{указать форму промежуточной аттестации}* проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения обучающихся на *{указать форму промежуточной аттестации}* оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа на *{указать форму промежуточной аттестации}*. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» *{для зачета - «зачтено»}*) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» *{для зачета - «не зачтено»}* проставляется только в экзаменационную ведомость.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на *{указать форму промежуточной аттестации}*, являются:

{Таблица для экзамена}

<i>«Отлично»</i>	<i>«Хорошо»</i>	<i>«Удовлетворительно»</i>	<i>«Неудовлетворительно»</i>

{Таблица для зачета}

<i>«Зачтено»</i>	<i>«Не зачтено»</i>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины

[illegible]



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(индекс, наименование профессионального модуля)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки _____
(базовый / углубленный)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Год начала подготовки _____

Воронеж 20 ____

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании
кафедры _____

(наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ № _____

Ответственный за разработку образовательной программы:

Должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Разработчики:

Должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *{индекс и наименование специальности}*, утвержденного приказом Минобрнауки России от *{дата в формате 00.00.0000}* № *{номер приказа}* и является частью образовательной программы.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

{Указать принадлежность профессионального модуля к учебному циклу, связь с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы}.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности *{указывается вид (виды) деятельности}* и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- ...;
- ...;
-

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- ...;
- ...;
-

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- ...;
- ...;
-

{Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО}.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	*
в том числе:	
<i>лекции (если предусмотрено)</i>	*
<i>практические занятия (если предусмотрено)</i>	*
<i>лабораторные занятия (если предусмотрено)</i>	*
<i>курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
<i>индивидуальные проект (если предусмотрено)</i>	*
<i>{Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии}</i>	*
Учебная практика	*
Производственная (по профилю специальности) практика	*
Промежуточная аттестация в форме <i>{указать форму}</i>	*

2.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	*
в том числе:	
<i>лекции (если предусмотрено)</i>	*
<i>практические занятия (если предусмотрено)</i>	*
<i>лабораторные занятия (если предусмотрено)</i>	*
<i>курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*

в том числе:	
<i>индивидуальный проект (если предусмотрено)</i>	*
<i>{Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии}</i>	*
Учебная практика	*
Производственная (по профилю специальности) практика	*
Промежуточная аттестация в форме <i>{указать форму}</i>	*

{Во всех ячейках со звездочкой следует указать объем часов.}

2.3. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч.		в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
				Теор. занят.	Практ. занят.					
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
	Раздел 1. ...	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 1. ...	*	*	*	*		*	*	*	*
	Учебная практика, часов	*							*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*								*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

{Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов максимальной учебной нагрузки. И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).}

2.4. Структура профессионального модуля для заочной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч.		в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
				Теор. занят.	Практ. занят.					
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
	Раздел 1. ...	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 1. ...	*	*	*	*		*		*	
	Учебная практика, часов	*							*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*								*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

{Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов максимальной учебной нагрузки. И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).}

2.5. Тематический план и содержание профессионального модуля для очной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. ...		*	
МДК. ...		*	
Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала:	{Количество часов в целом, включая с. р.}	{Указать коды компетенций}
	...		
	Лекции		
	Практические занятия, семинары		
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся {при наличии указывается содержание самостоятельной работы}	*	
Тема 1.п. ...	Содержание учебного материала:	{Количество часов в целом, включая с. р.}	{Указать коды компетенций}
	...		
	Лекции		
	Практические занятия, семинары		
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовая работа (всего)		*	{Указать коды компетенций}
Примерная тематика курсовой работы: (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрено)		*	{Указать коды компетенций}
Учебная практика. Виды работ:		*	
...			{Указать коды компетенций}
Производственная (по профилю специальности) практика. Виды работ:		*	
...			{Указать коды компетенций}
Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю		*	
	Всего	*	

2.6. Тематический план и содержание профессионального модуля для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. ...		*	
МДК. ...		*	
Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала:	{Количество часов в целом, включая с. р.}	{Указать коды компетенций}
	...		
	Лекции		
	Практические занятия, семинары		
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся {при наличии указывается содержание самостоятельной работы}	*	
Тема 1.п. ...	Содержание учебного материала:	{Количество часов в целом, включая с. р.}	{Указать коды компетенций}
	...		
	Лекции		
	Практические занятия, семинары		
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовая работа (всего)		*	{Указать коды компетенций}
Примерная тематика курсовой работы: (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрено)		*	{Указать коды компетенций}
Учебная практика. Виды работ:		*	
...			{Указать коды компетенций}
Производственная (по профилю специальности) практика. Виды работ:		*	
...			{Указать коды компетенций}
Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю		*	
	Всего	*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п\п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП
1		
2		
...		

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.3.1. Основные источники

1. ...
2. ...
3. ...

3.3.2. Дополнительные источники

1. ...
2. ...
3. ...

3.3.3. Нормативные правовые акты

1. ...
2. ...
3. ...

{Пункт заполняется при необходимости.}

3.3.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»

1. ...
2. ...
3. ...

{Указывается название Интернет-ресурса и гиперссылка.}

3.3.5. Современные профессиональные базы данных

1. ...
2. ...

3. ...

3.3.6. Перечень программного обеспечения

1. ...

2. ...

3. ...

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Указываются коды компетенций с наименованиями</i>		

Лист регистрации изменений к рабочей программе профессионального модуля

[illegible]



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА {НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ} ПРАКТИКИ

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки _____
(базовый / углубленный)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Год начала подготовки _____

Воронеж 20__

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)
Протокол от « ____ » _____ 20 ____ № _____

Ответственный за разработку образовательной программы:

Должность _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа практики согласована со следующими представителями работодателей:

1. {Должность, наименование организации (учреждения), фамилия, инициалы, подпись, дата, печать организации (учреждения)}.

2. {Должность, наименование организации (учреждения), фамилия, инициалы, подпись, дата, печать организации (учреждения)}.

Разработчики:

Должность _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Должность _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ {НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ} ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа {наименование практики} практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования {индекс и наименование специальности}, утвержденного приказом Минобрнауки России от {дата в формате 00.00.0000} № {номер приказа} и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (далее – ВПД):

ОК:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	
ОК 2	
...	

ПК:

Код ВПД (компетенции)	Наименование ВПД (компетенции)
ВПД 1	
ПК 1.1	
...	
ВПД n	
ПК n	
...	

1.2. Место {наименование практики} практики в структуре образовательной программы

{Указать принадлежность к учебному циклу, связь с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы}.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты прохождения {наименование практики} практики

1.3.1. Цель {Наименование практики}: практика направлена на ...

1.3.2. Задачи {Наименование практики} практики:

1.3.2.1.

1.3.2.2.

1.3.2.n.

1.3.3. Планируемые результаты прохождения {наименование практики} практики:

Код	Наименование вида деятельности (компетенции)	Практический опыт, умения, знания
ВПД 1		
ПК 1.1		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
ПК 1.n		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
ВПД 2		
ПК 2.1		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
ПК 2.n		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
ВД n		

1.4. Общая трудоемкость {наименование практики} практики

Форма обучения	Кол-во недель	Кол-во часов	Форма контроля
Очная			
Заочная			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ {НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ} ПРАКТИКИ

2.1. Структура {наименование практики} практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды работ**	Объем часов	Форма текущего контроля
1				
2				

*Указываются разделы (этапы) практики. Например, подготовительный этап, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике.

**К видам работ на учебной практике могут быть отнесены ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые обучающимся как под руководством, так и самостоятельно; к видам работ на производственной практике могут быть отнесены производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения и другие виды работ, выполняемые обучающимся как под руководством, так и самостоятельно.

2.2. Задание на {наименование практики} практику

№ п/п	Наименование работ (вопросов, заданий), подлежащих изучению в период прохождения практики	Кол-во часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1			
2			
3			
...			
	Всего часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ {НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ} ПРАКТИКИ

3.1. Общая информация

{Приводится общая информация о проведении практики, её форме, о руководителе практикой от Института по специальности и т.п.}.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП
1		
2		
...		

3.3. Кадровое обеспечение {наименование практики} практики

{Описываются требования к квалификации преподавателей и работников профильных организаций, обеспечивающих реализацию программы практики.}

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1. Основные источники*

1. ...
2. ...
3. ...

3.4.2. Дополнительные источники*

1. ...
2. ...
3. ...

**Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст)*

3.4.3. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»

1. ...
2. ...
3. ...

3.4.4. Перечень программного обеспечения

1. ...
2. ...
3. ...

3.4. Методические рекомендации по организации практики

{Описываются условия организации практики, консультационной помощи обучающимся, рекомендации по заполнению отчета о практике и т.п.}

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ {НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ} ПРАКТИКИ

4.1. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценка таких результатов

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки

4.2. Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики

{В разделе приводятся типовые контрольные вопросы, задания и методические материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.}



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки _____
(базовый / углубленный)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Год начала подготовки _____

Воронеж 20 ____

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

1.1. Цель государственной итоговой аттестации выпускников*:

(*Установление соответствия теоретической и практической подготовки выпускников ожидаемому результату образования компетентностно-ориентированной образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ))

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации выпускников:

1.2.1.;

1.2.2.;

1.2.3.

1.3. Вид государственной итоговой аттестации выпускников – подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник по специальности _____ с квалификацией _____ в соответствии с целью образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ППССЗ должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
Общекультурными		
ОК-1*		
Профессиональными		
ПК-1*		

3. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Вид государственной итоговой аттестации выпускников	Коды компетенций по ФГОС СПО	Компетенции	Результаты обучения	Критерии оценки
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы				

4. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

4.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)*

(Указываются показатели и критерии оценки по пятибалльной шкале. Соответствие подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

**Пример заполнения раздела:*

Оценка «отлично» соответствует высокому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, глубокое освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует ссылки на графический материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, соблюдается последовательность изложения с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует ссылки на графический материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит предусмотренные заданием разделы, базируется на практическом материале, но имеет недостаточно глубокие и обоснованные аналитические материалы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР студент-выпускник

проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует недостаточному уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, не содержит аналитических материалов, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теоретических материалов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен предусмотренный заданием графический материал.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающихся, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

4.2. Составляющие процедуры оценивания результатов освоения ППССЗ:

Оценка сформированности компетенций	Составляющие процедуры оценивания результатов освоения ППССЗ				
	Работа обучающегося по выполнению ВКР	Текст ВКР	Презентация ВКР	Доклад на защите	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель ВКР	*ОК-2, ОК-7, ОК-11, ОК-17, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15	*ОК-2, ОК-7, ОК-17, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15	*ОК-7		
Члены ГЭК		*ОК-2, ОК-7, ОК-17, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15	*ОК-7	*ОК-2, ОК-5, ОК-7, ОК-11, ОК-12, ОК-17, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15	*ОК-2, ОК-5, ОК-7, ОК-11, ОК-12, ОК-17, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15

*Пример заполнения таблицы

4.3. Требования к структуре и содержанию ВКР:

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

5.4. Материалы, используемые на государственных аттестационных испытаниях: схемы, графики, карты и т.д.*

*Пункт 5.4. заполняется при необходимости

6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1		
2		
3		
...		



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(индекс, наименование дисциплины)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки _____
(базовый / углубленный)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Воронеж 20____

Фонд оценочных средств по дисциплине одобрен на заседании кафедры

(наименование кафедры)
Протокол от « ____ » _____ 20 ____ № _____

Ответственный за разработку образовательной программы:

Должность _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Разработчики:

Должность _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Должность _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *{индекс и наименование специальности}*, утвержденного приказом Минобрнауки России от *{дата в формате 00.00.0000}* № *{номер приказа}* и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

{Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы}.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ... (У1);
- ... (У2);
- ... (Уm).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ... (З1);
- ... (З2);
- ... (Зn).

{Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО}.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является ... *{указать форму промежуточной аттестации}.*

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы и методы контроля результатов обучения

{Заполняется в соответствии с п. 4 рабочей программы дисциплины.}

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знания:	
Умения:	

2.2. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины по темам (разделам)

Наименование темы (раздела)	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
<i>Раздел 1. ...</i>			<i>Экзамен</i>	
<i>Тема 1.1. ...</i>	<i>Устный опрос Практическая работа 1 Тестирование Самостоятельная работа</i>			
<i>Тема 1.2. ...</i>	<i>Устный опрос Практическая работа 1 Тестирование Самостоятельная работа</i>			
<i>Раздел 2. ...</i>				
<i>Тема 2.1. ...</i>	<i>Устный опрос Практическая работа 1 Тестирование Самостоятельная работа</i>			
<i>Тема 2.2. ...</i>	<i>Устный опрос Практическая работа 1 Тестирование Самостоятельная работа</i>			
<i>Раздел N. ...</i>				

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений в процессе освоения дисциплины

3.1.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

3.1.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

3.2.1. Критерии оценивания устного ответа*

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»

**Пункты создаются для каждой формы организации деятельности обучающихся, предусмотренной рабочей программой дисциплины (кроме лекционных занятий): устный ответ, тест, практическая работа, доклад и т.д.*

3.2.м. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

...

3.2.п. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме {указать форму промежуточной аттестации} в ходе {зимней / летней} экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К {указать форму промежуточной аттестации} допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе {указать форму промежуточной аттестации} проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения обучающихся на *{указать форму промежуточной аттестации}* оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа на *{указать форму промежуточной аттестации}*. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» *{для зачета - «зачтено»}*) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» *{для зачета - «не зачтено»}* проставляется только в экзаменационную ведомость.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на *{указать форму промежуточной аттестации}*, являются:

{Таблица для экзамена}

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»

{Таблица для зачета}

«Зачтено»	«Не зачтено»

4. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	
4		14		24		34	
5		15		25		35	

6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	
9		19		29		39	
10		20		30		40	

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	
4		14		24		34	
5		15		25		35	
6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	
9		19		29		39	
10		20		30		40	

Задание № 1 {Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

Задание № 2 {Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

Задание № n {Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

Вариант z

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	
4		14		24		34	
5		15		25		35	
6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	
9		19		29		39	
10		20		30		40	

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	
4		14		24		34	
5		15		25		35	
6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	
9		19		29		39	
10		20		30		40	

Задание № 1 {Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

Задание № 2 {Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

Задание № n

{Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(индекс, наименование профессионального модуля)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки _____
(базовый / углубленный)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Воронеж 20____

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю одобрен на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ № _____

Ответственный за разработку образовательной программы:

Должность _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю согласован со следующими представителями работодателей:

1. {Должность, наименование организации (учреждения), фамилия, инициалы, подпись, дата, печать организации (учреждения)}.

2. {Должность, наименование организации (учреждения), фамилия, инициалы, подпись, дата, печать организации (учреждения)}.

Разработчики:

Должность _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Должность _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(индекс, наименование профессионального модуля)

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *{индекс и наименование специальности}*, утвержденного приказом Минобрнауки России от *{дата в формате 00.00.0000}* № *{номер приказа}* и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- ...;
- ...;
-

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- ...;
- ...;
-

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- ...;
- ...;
-

{Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО}.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности *«{указать вид}»*.

Формой аттестации по профессиональному модулю является ... *{указать форму аттестации}*.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент ПМ	Промежуточная аттестация					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК						
МДК						
Учебная практика						
Производственная практика						

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

3.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Указываются коды компетенций с наименованиями</i>		

3.2. Требования к портфолио: ... {пункт включается по усмотрению преподавателя.}

3.3. Требования к курсовой работе: ...

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1 ... :

4.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n... :

{При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.}

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, утвержденного локальным нормативным актом Института, с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

{Указать дополнительные требования для проведения дифференцированного зачета по практике.}

6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

6.1. Форма проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой ...

6.2. Пакеты экзаменуемого и экзаменатора

{Описываются в зависимости от выбранной формы проведения экзамена (квалификационного).}

Пример 1 – защита портфолио

1. Пакет экзаменуемого

Тип портфолио – {портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио и др.}

Объект оценки – {продукт, процессы т.д.}

При выполнении портфолио необходимо ...

При защите портфолио ...

1.1. Условия:

1.1.1. Требования к оформлению портфолио:

1.1.2. Требования к защите/представлению портфолио:

1.2. Время представления/защиты портфолио – ...

1.2. Оборудование: ...

2. Пакет экзаменатора

2.1. Условия:

2.2. Критерии оценки:

Пример 2 – выполнение кейс-задания

Кейс-задания к экзамену формируются тремя способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (модуля);

2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определённому разделу модуля;

3. Задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

1. Пакет экзаменуемого

Объект оценки – {продукт, процессы т.д.}

1.1. Условия:

1.1.1. Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы путём выполнения заданий на компьютере. Ответы предоставляются письменно (в электронном виде на электронных носителях).

1.1.2. Количество вариантов задания соответствует количеству обучающихся в группе.

1.1.3. Задания предусматривают последовательную проверку каждой освоенной компетенции.

1.2. Время выполнения задания – ...

1.3. Оборудование: ...

1.4. Задания для экзаменуемого: ...

2. Пакет экзаменатора

2.1. Условия:

2.1.1. Количество вариантов заданий для экзаменуемого – ...

2.1.2. Время выполнения заданий – ...

2.1.3. Оборудование, разрешённое для использования на экзамене (квалификационном): ...

2.1.4. Литература, разрешённая для использования на экзамене (квалификационном): ...

2.2. Критерии оценки

Пример 3 – защита курсовой работы / защита отчета о практике

1. Пакет экзаменуемого

Объект оценки – ...

1.1. Условия:

1.1.1. Основные требования:

К структуре и оформлению работы: ...

К защите работы: ...

1.2. Время представления/защиты работы – ...

1.3. Оборудование: ...

2. Пакет экзаменатора

2.1. Условия:

2.1.1. При выполнении необходимо ...

2.1.2. При защите ...

2.2. Критерии оценки:



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки _____
(базовый / углубленный)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Воронеж 20 ____

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации одобрен на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ № _____

Ответственный за разработку образовательной программы:

Должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации согласован со следующими представителями работодателей:

1. {Должность, наименование организации (учреждения), фамилия, инициалы, подпись, дата, печать организации (учреждения)}.

2. {Должность, наименование организации (учреждения), фамилия, инициалы, подпись, дата, печать организации (учреждения)}.

Разработчики:

Должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР), которая способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. ВКР – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

2. Структура ВКР

{Краткое описание разделов ВКР в соответствии с положением «О требованиях к подготовке, оформлению, представлению и хранению выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по образовательным программам среднего профессионального образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и методическими рекомендациями по выполнению ВКР по специальности}.

3. Перечень тем выпускных квалификационных работ

...

4. Критерии оценки ВКР

Члены ГЭК оценивают ВКР исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, которые оценивают руководитель и сами члены ГЭК.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

{Далее расписываются критерии каждой оценки}.



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

(индекс, наименование дисциплины (модуля))

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки _____
(базовый / углубленный)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Воронеж 20 ____

Учебно-методический комплекс *{дисциплины (модуля)}* разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Учебно-методический комплекс *{дисциплины (модуля)}* рассмотрен и одобрен на заседании кафедры *{наименование кафедры}*.

Протокол от «___» _____ 20___ № _____

Ответственный за разработку образовательной программы:

<i>Должность</i>	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Разработчики:

<i>Должность</i>	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

<i>Должность</i>	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

1. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО {ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)}

(индекс, наименование дисциплины (модуля))

В данном разделе размещаются планы практических занятий, памятки для проведения интерактивных занятий

1.1. Планы практических занятий по {дисциплине (модулю)}

Раздел 1. *Наименование раздела*

Тема 1. *Наименование темы - ... часов*

Содержание. Содержание. Содержание.

Вопросы:

- 1.
- 2.

Темы докладов и научных сообщений:

- 1.
- 2.

1.2. Интерактивные занятия по {дисциплине (модулю)}

...

2. Методические рекомендации по изучению {дисциплины (модуля)}

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания {дисциплины (модуля)}

Текущую аттестацию (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений студентов на семинарских (практических) занятиях и защиты рефератов, а также методом тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как студенты:

1. *Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;*
2. *Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;*
3. *Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.*

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания {дисциплины (модуля)}

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме экзамена (зачета) в ходе зимней (летней) экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки. В ходе экзамена (зачета) проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

1. *Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;*
2. *В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;*
3. *Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;*
4. *Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.*

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

1. *Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;*
2. *В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;*
3. *Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;*
4. *Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.*

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

1. *Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;*
2. *При ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов;*
3. *Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;*
4. *Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.*

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке “удовлетворительно”.

2.2. Методические указания обучающимся

Наполнение раздела может быть различным, например:

2.2.1. Рекомендации по продуктивному усвоению учебного материала

2.2.2. Рекомендации по подготовке к занятиям в интерактивной форме

2.2.3. Требования к оформлению рефератов (курсовых работ)



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
{НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ} ПРАКТИКИ

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки _____
(базовый / углубленный)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Воронеж 20 ____

Учебно-методический комплекс {наименование практики} практики разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Учебно-методический комплекс {наименование практики} практики рассмотрен и одобрен на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол от «___» _____ 20___ № _____

Ответственный за разработку образовательной программы:

Должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Разработчики:

Должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. Методические рекомендации для руководителей практикой от института по специальности

{Описываются общие положения об организации практики в Институте, цели и задачи данной практики, организация и контроль самостоятельной работы обучающихся, процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.}

2. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

{Описывается содержание практики, подходящие профильные организации, задания для самостоятельной работы, правила оформления отчета о практике, дневника, итоговый комплект документов после прохождения практики, перечень контрольных вопросов.}



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки _____
(базовый / углубленный)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Воронеж 20 ____

Учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации рассмотрен и одобрен на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол от «___» _____ 20___ № _____

Ответственный за разработку образовательной программы:

Должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Разработчики:

Должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. Рекомендации обучающимся по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

...

2. Рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации для председателя, членов и секретаря государственной экзаменационной комиссии

{Описываются требования, предъявляемые к председателю, членам и секретарю ГЭК, порядок проведения и подведения итогов государственной итоговой аттестации.}



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

(индекс, наименование дисциплины)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки _____
(базовый / углубленный)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Воронеж 20____



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(индекс, наименование дисциплины)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки _____
(базовый / углубленный)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Воронеж 20 ____

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры {наименование кафедры}

Протокол заседания от «_____» _____ 20 ____ г. № _____

Ответственный за разработку образовательной программы:

Должность

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

Лабораторная работа № 1

«Название»

Цель работы: *{указываем цель работы}*.

1. Краткие теоретические сведения

{Приводим теоретические сведения, необходимые для выполнения данной лабораторной работы}.

2. Порядок выполнения работы и содержание отчета

Порядок выполнения работы: *{указываем пошаговый порядок выполнения лабораторной работы}*

1)

2)

n)

Содержание отчета: *{указываем содержание отчета обучающегося по итогам выполнения лабораторной работы}*

1)

2)

n)

3. Контрольные вопросы

1)

2)

n)

Лабораторная работа № n
«Название»

Цель работы: *{указываем цель работы}*.

1. Краткие теоретические сведения

{Приводим теоретические сведения, необходимые для выполнения данной лабораторной работы}.

2. Порядок выполнения работы и содержание отчета

Порядок выполнения работы: *{указываем пошаговый порядок выполнения лабораторной работы}*

1)

2)

n)

Содержание отчета: *{указываем содержание отчета обучающегося по итогам выполнения лабораторной работы}*

1)

2)

n)

3. Контрольные вопросы

1)

2)

n)



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки _____
(базовый / углубленный)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Воронеж 20 ____