



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»  
от 28.02.2023 № 06-03.28.02.23.24  
Ректор С.Л. Иголкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об организации самостоятельной работы  
обучающихся в АНОО ВО «ВЭПИ»  
и филиалах

Положение «Об организации самостоятельной работы обучающихся в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет содержание, порядок организации и контроль самостоятельной работы обучающихся при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП) в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах (далее вместе – Институт).

1.2. В соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры, самостоятельная работа обучающихся является одной из форм образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования.

1.3. В соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования учебная деятельность обучающихся предусматривает самостоятельную работу, определенную учебным планом.

1.4. Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая в аудиторное и внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия; а также процесс активного, целенаправленного приобретения и (или) закрепления обучающимся новых знаний и умений по конкретной дисциплине (модулю).

1.5. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1.6. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Объем самостоятельной работы обучающихся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике определяется учебным планом ОПОП и указывается в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программах практик.

1.7. Планирование, организация, контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся являются необходимыми составляющими в организации учебного процесса и позволяют обеспечить полноценное управление и необходимую эффективность учебной работы:

1.7.1. Самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;

1.7.2. Самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

## **2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся**

2.1. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

2.1.1. Подготовку к занятиям лекционного и семинарского типов;

2.1.2. Индивидуальную работу обучающихся во время прохождения практик, подготовки материалов и осуществления научно-исследовательской и общественно-значимой деятельности;

2.1.3. Подготовку к аттестационным испытаниям текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Виды и формы самостоятельной работы определяются содержанием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и

рассматриваются на кафедре при разработке рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), программы практики.

2.3. Видами самостоятельной работы являются:

2.3.1. Проработка учебного (теоретического) материала в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), программой практики;

2.3.2. Работа с основной и дополнительной литературой;

2.3.3. Выполнение проектных заданий;

2.3.4. Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, эссе, презентаций, рефератов, докладов и др.);

2.3.5. Выполнение курсовых работ;

2.3.6. Подготовка к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

2.3.7. Выполнение различных видов работ во время прохождения практик;

2.3.8. Подготовка к сдаче государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;

2.3.9. Выполнение иных видов работ, организуемых и осуществляемых Институтом, деканатом, кафедрами.

### **3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

3.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, объема часов, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и условий учебной деятельности.

3.2. Организацию самостоятельной работы осуществляют методический отдел учебно-методического управления, учебный отдел учебно-методического управления, деканаты, информационно-библиотечный центр, кафедры, педагогические работники Института и (или) лица, привлекаемые Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее вместе – педагогические работники):

3.2.1. Методический отдел:

3.2.1.1. Информировать структурные подразделения Института, обеспечивающие организацию самостоятельной работы обучающихся, о законодательстве, нормативных правовых актах и рекомендациях Минобрнауки России, Минпросвещения России, других органов государственной власти, локальных нормативных актах Института;

3.2.1.2. Оказывает методическую помощь деканатам, кафедрам, педагогическим работникам по организации самостоятельной работы обучающихся;

3.2.1.3. Проводит мониторинг учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по реализуемым ОПОП;

3.2.1.4. Контролирует планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся на кафедрах;

3.2.1.5. Проводит мониторинг учебных достижений обучающихся, качества образовательного процесса по реализуемым ОПОП.

3.2.2. Учебный отдел:

3.2.2.1. Отслеживает обеспеченность основной и дополнительной литературой всех преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

3.2.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании самостоятельной работы на кафедрах.

3.2.3. Деканат:

3.2.3.1. Контролирует планирование и организацию самостоятельной работы на кафедрах;

3.2.3.2. Отслеживает организацию научно-исследовательской и общественно-значимой деятельности обучающихся;

3.2.3.3. Проводит мониторинг учебных достижений обучающихся, качества образовательного процесса по реализуемым ОПОП.

3.2.4. Информационно-библиотечный центр:

3.2.4.1. Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам, информационным образовательным ресурсам, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, возможность выхода в Интернет;

3.2.4.2. Организует консультации по формированию навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в электронно-библиотечных системах, современных профессиональных базах данных и информационных справочных системах;

3.2.4.3. Оказывает обучающимся помощь в организации самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

3.2.5. В функции кафедр входит:

3.2.5.1. Определение времени на самостоятельную работу обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике при формировании учебного плана ОПОП;

3.2.5.2. Определение способа изложения в методических материалах информации, подлежащей самостоятельному изучению, с целью повышения эффективности ее усвоения;

3.2.5.3. Обеспечение контроля организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;

3.2.5.4. Анализ эффективности самостоятельной работы обучающихся;

3.2.5.5. Анализ качества освоения ОПОП.

3.2.6. В функции педагогических работников входит:

3.2.6.1. Распределение видов самостоятельной работы с учётом объема времени, отведенного на самостоятельную работу по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике при разработке ОПОП;

3.2.6.2. Ознакомление обучающихся с критериями оценки качества осуществляемой самостоятельной работы обучающихся, с целями,

средствами, трудоемкостью, сроками выполнения и формами контроля самостоятельной работы обучающихся;

3.2.6.3. Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы, обеспечение формирования умений и навыков самостоятельной деятельности;

3.2.6.4. Разработка методических материалов для выполнения самостоятельной работы обучающимися;

3.2.6.5. Проведение групповых и индивидуальных консультаций;

3.2.6.6. Осуществление систематического контроля выполнения обучающимися самостоятельной работы;

3.2.6.7. Анализ и оценка проделанной самостоятельной работы обучающихся.

#### **4. Планирование и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

4.1. Планирование самостоятельной работы осуществляется в рамках каждой ОПОП.

4.2. В рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), программе практики должны быть расписаны виды самостоятельной работы с учетом часов, необходимых для их выполнения.

4.3. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся определено в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программах практик.

#### **5. Контроль самостоятельной работы обучающихся**

5.1. Контроль самостоятельной работы проводится педагогическим работником в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), как правило, во время занятий семинарского типа и предусматривает:

5.1.1. Соотнесение содержания контроля с формируемыми компетенциями и задачами обучения;

5.1.2. Объективность контроля;

5.1.3. Валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

5.1.4. Дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.2. Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, прохождения практик, государственной итоговой аттестации.

5.3. Приемами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

5.3.1. Устный контроль;

5.3.2. Письменный контроль;

### 5.3.3. Тестовый контроль.

5.4. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

5.4.1. Уровень усвоения учебного материала;

5.4.2. Умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

5.4.3. Обоснованность и четкость изложения ответа на поставленные вопросы;

5.4.4. Оформление отчетного материала в соответствии с установленными или заданными педагогическим работником требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.