



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 28.02.2023 № 06-03.28.02.23.16

Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальных планах работы
педагогических работников
АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов

Положение «Об индивидуальных планах работы педагогических работников АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов» (далее – Положение) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим правила составления индивидуального плана работы педагогического работника (далее – преподавателя), занимающего штатную должность на полную ставку или ее часть.

1.2. Положение предназначено для:

1.2.1. Установления порядка оформления и утверждения индивидуального плана преподавателей;

1.2.2. Определения норм и правил заполнения индивидуального плана преподавателя, исходя из расчета учебной нагрузки кафедр и преподавателей, расчета трудоемкости поручаемых преподавателям учебно-методических, научно-исследовательских, организационных-методических, воспитательных и внеучебных работ и работ по повышению квалификации;

1.2.3. Повышения эффективности и контроля деятельности преподавателей АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов (далее вместе – Институт), предусмотренной должностными инструкциями и трудовыми договорами (служебными контрактами).

1.3. Индивидуальный план работы преподавателя является основным документом, определяющим работу преподавателя на учебный год.

1.4. Индивидуальные планы составляются всеми преподавателями Института, кроме преподавателей, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора.

1.5. Индивидуальный план преподавателя предусматривает все виды работ, выполняемых преподавателями: учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателей определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

1.6. Форма индивидуального плана преподавателя устанавливается распорядительным актом Института.

1.7. В планируемом периоде преподавателем ведется фактический учет выполненных работ с проставлением итоговых фактических показателей в соответствующих разделах индивидуального плана. При заполнении фактического выполнения нагрузки плановая часть индивидуального плана не изменяется, даже если фактическое ее выполнение по тем или иным причинам не соответствует плану.

1.8. Изменения в плановой части индивидуальных планов допускаются по согласованию с проректором по учебно-методической работе в исключительных случаях, вызванных объективными причинами (длительная болезнь преподавателя, длительные служебные командировки, выполнение внеплановой работы по заданию ректора и др.).

1.9. Содержание разделов при планировании деятельности преподавателей по окончании времени учебных занятий должно отражать рост их профессионального уровня. При этом недопустимо использование обтекаемых (неконкретных) формулировок видов работ.

1.10. Индивидуальный план работы преподавателя рассматривается на заседании кафедры и утверждается проректором по учебно-методической работе.

1.11. Качество выполнения индивидуальных планов должно один раз в семестр проверяться и обсуждаться на заседании кафедры.

1.12. Подведение итогов выполнения всех видов работы осуществляется на заседании кафедры. Заключение по итогам выполнения индивидуального плана преподавателя записывается заведующим кафедрой. В заключении отражаются качество выполнения индивидуального плана работы с общей оценкой выполнения поставленных задач, качество выполнения всех видов работы, указания по устранению недостатков и рекомендации на следующий учебный год. Отчет о фактическом выполнении индивидуальных планов за учебный год утверждается на заседании кафедры.

1.13. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка Института.

1.14. Все виды работ планируются в часах в соответствии нормами времени для расчета учебной нагрузки, утверждаемыми распорядительными актами Института ежегодно.

1.15. На период болезни, направления на повышение квалификации, обучение преподаватели освобождаются от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими лицами из числа преподавателей кафедры.

1.16. Результаты работы преподавателя учитываются при очередном избрании его по конкурсу и (или) аттестации на должность профессорско-преподавательского состава, при его поощрении или наказании.

2. Структура индивидуального плана работы преподавателя

2.1. Индивидуальный план работы преподавателя является основным документом, регламентирующим планирование и выполнение учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и внеучебной работы и работы по повышению квалификации.

2.2. Учебная работа является основной частью деятельности преподавателей Института, включающей в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) обучающихся.

2.3. В разделе «Учебная работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретный вид учебных занятий, проводимых им в соответствии с реализуемой образовательной программой.

2.4. Учебно-методическая работа имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня преподавателя.

2.5. Содержание раздела индивидуального плана «Учебно-методическая работа» обусловлено обязанностью преподавателя обеспечить соответствующей учебно-методической документацией виды работ, перечисленные в разделе «Учебная работа».

2.6. В разделе «Учебно-методическая работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретные виды учебно-методической работы, проводимой им на кафедре и в Институте в целом.

2.7. Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управлению методической работой и обеспечивает планирование, реализацию и контроль результативности принятой в Институте системе оценки качества образовательного процесса и его методического обеспечения.

2.8. В разделе «Организационно-методическая работа» преподаватель отражает конкретные виды организационно-методической работы, проводимой им на кафедре и в Институте в целом.

2.9. Научно-исследовательская работа является одним из основных видов деятельности Института. Она организуется и проводится в целях получения и эффективного использования новых знаний и технологий.

2.10. В соответствии с квалификационной характеристикой должностей и профессиональными требованиями к преподавателям Института по образовательным программам высшего образования в раздел «Научно-исследовательская работа» включаются виды работ, утвержденные на кафедре, факультете, в Институте.

2.11. В разделе «Научно-исследовательская работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретный вид научно-исследовательской работы, проводимой им на кафедре и в Институте в целом.

2.12. Раздел «Научно-исследовательская работа» не должен включать научно-исследовательскую работу, за которую исполнитель получает дополнительную оплату сверх заработной платы по занимаемой им должности.

2.13. Воспитательная и внеучебная работа является одним из важных видов деятельности преподавателей. Она организуется и проводится в соответствии с целями и задачами деятельности Института.

2.14. В разделе «Воспитательная и внеучебная работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретный вид воспитательной работы, проводимой им на кафедре и в Институте.

2.15. Преподаватели имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.16. Обязательным дополнительным образованием по профилю педагогической деятельности для преподавателей является повышение квалификации.

2.17. Повышение квалификации преподавателей осуществляется с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения

профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.18. В разделе «Повышение квалификации» («Повышение квалификации и аттестация педагогических работников») индивидуального плана преподаватель отражает конкретную форму повышения квалификации в текущем учебном году.

3. Порядок утверждения и хранения индивидуальных планов работы преподавателей

3.1. Индивидуальный план работы преподавателя Института составляется ежегодно на учебный год и оформляется на бланке, утвержденном распорядительным актом Института.

3.2. Индивидуальный план преподавателя заполняется в одном экземпляре.

3.3. Раздел «Учебная работа» согласуется с преподавателем, который ставит отметку: «С учебной нагрузкой согласен», дата и подпись.

3.4. Фактическое выполнение всех видов работ в индивидуальном плане заполняется преподавателем от руки.

3.5. Индивидуальный план рассматривается на заседании кафедры. Одобренный на заседании кафедры индивидуальный план с подписями преподавателя и заведующего кафедрой передается:

3.5.1. Для согласования:

3.5.1.1. Начальнику учебно-методического управления;

3.5.1.2. Проректору по научно-исследовательской работе;

3.5.1.3. Проректору по воспитательной и профориентационной работе;

3.5.1.4. Начальнику отдела кадров.

3.5.2. На утверждение проректору по учебно-методической работе.

3.6. Утвержденный индивидуальный план работы преподавателя и его электронная версия хранятся на кафедре.

3.7. Заполненный индивидуальный план по окончании учебного года передается в отдел управления документами. Срок хранения индивидуальных планов преподавателей устанавливается сводной номенклатурой дел Института.

4. Контроль исполнения индивидуальных планов работы преподавателей

4.1. Выполнение преподавателем индивидуального плана контролируется заведующим кафедрой, начальником учебно-методического управления, проректором по научно-исследовательской работе, проректором по воспитательной и профориентационной работе, начальником отдела кадров.

4.2. Выполнение индивидуальных планов и отчеты преподавателей обсуждаются на заседании кафедры один раз в семестр.

4.3. В случае невыполнения работ в семестре (учебном году) в индивидуальном плане преподавателя указываются причины невыполнения данной работы.

4.4. По итогам отчета и обсуждения делается заключение кафедры, которое вносится в протокол заседания кафедры и в индивидуальный план работы преподавателя.