



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«22» \_\_\_\_\_ 20 18 г.



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Уголовно-исполнительное право

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Уголовно-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Учебно-методический комплекс дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол заседания от « 16 » сентября 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Профессор



С.Н. Махина

**Содержание**

№ пп	Наименование раздела	Стр.
1.	Практические занятия по дисциплине (модулю)	4
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)	17
2.1.	Методические рекомендации преподавательскому составу	17
2.1.1.	Методические рекомендации по проведению учебных занятий	17
2.1.2.	Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий	18
2.1.3.	Методические рекомендации по контролю успеваемости	24
2.1.3.1.	Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля)	24
2.1.3.2.	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля)	29
2.1.3.3.	Критерии оценки учебных достижений обучающихся	29
2.2.	Методические указания обучающимся	30

## 1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Понятие уголовно-исполнительного права, предмет, метод и система. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. - очно-заочная форма обучения

Понятие уголовно-исполнительной политики, ее цели, задачи, содержание и стратегия. Место уголовно-исполнительной политики в политике государства в сфере борьбы с преступностью. Основные тенденции в развитии уголовно-исполнительной политики в современных условиях - ее демократизация и гуманизация.

Реализация уголовно-исполнительной политики: субъекты, основные формы и содержание.

Понятие уголовно-исполнительного права. Основные признаки уголовно-исполнительного права как самостоятельной отрасли права. Предмет и метод правового регулирования.

Место уголовно-исполнительного права в системе отраслей права, регулирующих борьбу с преступностью. Базовая роль уголовного права в формировании уголовно-исполнительного права. Характер и уровни взаимосвязи этих отраслей права. Взаимосвязь уголовно-исполнительного и уголовно-процессуального права.

Принципы уголовно-исполнительного права. Система принципов уголовно-исполнительного права.

Наука уголовно-исполнительного права. Предмет и система курса.

Понятие и система уголовно-исполнительного законодательства.

Цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства.

Реформа уголовно-исполнительного законодательства. Уголовно-исполнительный кодекс, его общая характеристика.

Уголовно-исполнительное законодательство и международно-правовые акты, их соотношение.

Применение уголовно-исполнительного законодательства. Действие норм уголовно-исполнительного права в пространстве и во времени. Виды и структура норм уголовно-исполнительного законодательства. Уголовно-исполнительные правоотношения.

Контрольные вопросы:

1. Понятие уголовно-исполнительной политики, ее цели, задачи.
2. Понятие уголовно-исполнительного права, его предмет и метод правового регулирования.
3. Понятие и система принципов уголовно-исполнительного права.
4. Понятие и система уголовно-исполнительного законодательства.
5. Применение уголовно-исполнительного законодательства.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Реформа уголовно-исполнительного законодательства. Уголовно-исполнительный кодекс, его общая характеристика.
2. Уголовно-исполнительное законодательство и международно-правовые акты, их соотношение.

Тема 2. История развития уголовно-исполнительного законодательства и права - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

История развития уголовно-исполнительного законодательства. Пенитенциарное законодательство и право в России с X по начало XX в.в. Формирование положений о наказании и его исполнении в Древней Руси. Русская Правда как источник рассматриваемых нормативных предписаний. Правоположения об уголовных наказаниях и их исполнении в период образования и укрепления Русского централизованного государства. Судебники 1497 и 1550 гг.

Соборное Уложение 1649 г. - источник норм об уголовных наказаниях и их исполнении. Военские Артикулы Петра I - систематизированный сборник уголовно-правовых и процессуальных норм об исполнении наказаний.

Проект Екатерины II об устройстве тюрем и его вклад в создание пенитенциарного права России.

Свод учреждений и уставов о содержащихся под стражей и ссыльных 1832 г. - первый систематизированный законодательный акт, регламентирующий исполнение лишения свободы.

Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. - новый этап в реализации уголовной и пенитенциарной политики.

Устав о наказаниях, назначаемых мировыми судьями, 1864 г. Тюремная реформа, комиссия о тюремном преобразовании, результаты ее деятельности.

Политика России в области выбора и исполнения уголовных наказаний в начале XX в. Уголовное уложение 1903 г.

Исправительно-трудовое законодательство и право России в советский период. Временная инструкция «О лишении свободы как мере наказания и о порядке отбывания такового» 1918 г. Создание лагерей принудительных работ. Положение об общих местах заключения РСФСР 1920 г. Исправительно-трудовой кодекс РСФСР 1924 г. как отражение исправительно-трудовой политики советского государства. Постановление ВЦИК и СНК РСФСР 1928 г. «О карательной политике и состоянии мест заключения». Положение об исправительно-трудовых лагерях 1930 г.

Исправительно-трудовой кодекс РСФСР 1933 г. Усиление репрессивного начала в уголовной и исправительно-трудовой политике.

Восстановление демократических начал исправительно-трудовой политики во второй половине 50-х годов прошлого столетия. Положение об исправительно-трудовых колониях и тюрьмах РСФСР 1961 г.

Исправительно-трудовой кодекс РСФСР 1970 г. Совершенствование законодательства об исполнении наказаний в 70-х, 80-х и начале 90-х годов прошлого столетия.

Период перехода от исправительно-трудового к уголовно-исполнительному законодательству. Подготовка проекта и принятие Уголовно-исполнительного кодекса России.

Контрольные вопросы:

1. Формирование пенитенциарного законодательства и права в России с X по начало XX в.в.
2. Русская Правда как источник пенитенциарного законодательства.
3. Соборное Уложение 1649 г. - источник норм об уголовных наказаниях и их исполнении.
4. Проект Екатерины II об устройстве тюрем
5. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. и Уголовное уложение 1903 г.
6. Исправительно-трудовое законодательство и право России в советский период.
7. Характеристика Исправительно-трудового кодекса РСФСР 1924 г.
8. Характеристика Исправительно-трудового кодекса РСФСР 1970 г.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Политика России в области выбора и исполнения уголовных наказаний в начале XX в. Уголовное уложение 1903 г.
2. История развития уголовно-исполнительного законодательства.
3. Пенитенциарное законодательство и право в России с X по начало XX в.в.

Тема 3. Понятие и правовое регулирование исполнения наказания и применения средств исправления - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Понятие исполнения уголовного наказания. Понятие отбывания наказания, его основные признаки и содержание. Правовое регулирование исполнения (отбывания) наказания.

Понятие применения к осужденным средств исправления. Основные средства уголовно-исполнительного воздействия на осужденных. Система средств исправления и их содержание. Понятие исправительного воздействия. Карательно-воспитательный процесс и его признаки. Правовое регулирование применения к осужденным средств исправления и его объем.

Режим исполнения наказания, его основные элементы и требования. Особенности содержания режима при исполнении различных видов наказания.

Воспитательная работа с заключенными. Воспитательное воздействие на осужденных в ИУ, его структура и правовое регулирование. Правовое регулирование воспитательной работы, ее основные цели и формы. Виды воспитания осужденных, осуществляемые в ИУ.

Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным, отбывающим наказание в ИУ. Правовое регулирование применения мер поощрения и взыскания. Понятие злостного нарушения установленного

порядка отбывания наказания, последствия признания осужденного злостным нарушителем установленного порядка отбывания наказания. Должностные лица ИУ, уполномоченные применять меры поощрения и взыскания.

Дифференциация исполнения наказания и дифференциация применения к осужденным исправительного воздействия, понятие, признаки и содержание. Дифференциация исполнения лишения свободы в зависимости от вида лишения свободы и установленного в нем режима.

Индивидуализация исполнения наказания и применения исправительного воздействия.

Контрольные вопросы:

1. Правовое регулирование исполнения (отбывания) наказания.
2. Основные средства уголовно-исполнительного воздействия на осужденных.
3. Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным, отбывающим наказание в ИУ.
4. Понятие злостного нарушения установленного порядка отбывания наказания.
5. Должностные лица ИУ, уполномоченные применять меры поощрения и взыскания.
6. Дифференциация исполнения наказания и дифференциация применения к осужденным исправительного воздействия.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Дифференциация исполнения лишения свободы в зависимости от вида лишения свободы и установленного в нем режима.
2. Индивидуализация исполнения наказания и применения исправительного воздействия.

Тема 4. Правовое положение лиц, отбывающих уголовные наказания, и их характеристика - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения

Социально-правовое назначение и понятие правового положения (правового статуса) лиц, отбывающих наказания. Правовой статус гражданина как основа правового положения лиц, отбывающих наказания.

Правовое положение заключенных. Содержание правового положения лиц, отбывающих наказания. Права, законные интересы и обязанности осужденных, их понятие и социально-правовая характеристика.

Закрепление правового положения лиц, отбывающих наказания, в законодательстве. Уголовное, уголовно-исполнительное и иное федеральное законодательство как источник ограничений прав и свобод гражданина, осужденного к уголовному наказанию. Закрепление специальных и общегражданских обязанностей осужденных. Особенности определения правового положения осужденных иностранных граждан и лиц без гражданства.

Содержание основных прав и обязанностей осужденных, их регламентация в законодательстве и краткая характеристика. Особенности правового положения лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы. Организация общеобразовательного и профессионально-технического обучения. Правовое регулирование общеобразовательного обучения. Профессиональное обучение осужденных в ИУ. Правовое регулирование профессионального образования и профессиональной подготовки осужденных, стимулирование осужденных к получению специальности.

Право осужденных на предложения, заявления и жалобы в государственные и иные органы и учреждения.

Привлечение к труду заключенных. Труд осужденных, его воспитательная, оздоровительная и экономическая цель. Обязательность труда, подчинение производственной деятельности ИУ их главной задаче - исправлению осужденных, сочетанию труда и профессионального обучения.

Условия труда осужденных: продолжительность рабочего времени и его учет. Отпуска осужденных. Оплата труда осужденных.

Черты личности осужденного и их классификация. Социально-демографическая характеристика личности осужденного. Уголовно-правовая характеристика осужденных и ее значение для исправления отбывающих наказание. Уголовно-исполнительная характеристика. Общая характеристика осужденных.

Конгрессы ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями как источники международных актов об обращении с осужденными. Система действующих международных актов об обращении с осужденными, их классификация. Общие и специализированные акты ООН и акты Совета Европы. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (1955 г.). Основное содержание международных стандартов обращения с осужденными.

Контрольные вопросы:

1. Понятие правового положения заключенных.
2. Содержание правового положения лиц, отбывающих наказания.
3. Закрепление правового положения лиц, отбывающих наказания, в законодательстве.
4. Право осужденных на предложения, заявления и жалобы в государственные и иные органы и учреждения.
5. Право осужденных на предложения, заявления и жалобы в государственные и иные органы и учреждения.
6. Система действующих международных актов об обращении с осужденными, их классификация.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Условия труда осужденных: продолжительность рабочего времени и его учет. Отпуска осужденных. Оплата труда осужденных.
2. Черты личности осужденного и их классификация. Социально-



демографическая характеристика личности осужденного.

3. Уголовно-правовая характеристика осужденных и ее значение для исправления отбывающих наказание.

Тема 5. Система учреждений и органов, исполняющих наказания, и их правовое положение - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Понятие и задачи учреждений и органов, исполняющих наказания. Система учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы. Учреждения и органы, исполняющие иные уголовные наказания. ИУ, арестные дома, исправительные центры, уголовно-исполнительные инспекции, судебные приставы-исполнители как основные виды учреждений и органов, исполняющих наказания, их компетенция, структура и подчиненность. Функции ИУ. Отличительные черты исправительных колоний (далее - ИК). Уголовно-исполнительная система Минюста России: задачи, структура и основы деятельности.

Особенности системы учреждений и органов, исполняющих наказания, в отношении военнослужащих.

Назначение и виды ИУ. Отрядная система в ИУ, ее задачи и принципы деятельности.

Взаимодействие учреждений и органов, исполняющих наказания, с судом и иными государственными органами, ведущими борьбу с преступностью другими правоохранительными органами.

Требования к персоналу учреждений и органов, исполняющих наказания, его основные права и обязанности. Обеспечение безопасности персонала учреждений и органов, исполняющих наказания: понятие и основные средства. Основания и порядок применения к осужденным мер безопасности и оружия. Социально-правовая защита персонала учреждений и органов, исполняющих наказания.

Социально-правовое назначение и понятие контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания. Виды контроля. Международный контроль, контроль органов государственной власти и органов местного самоуправления, судебный контроль, прокурорский надзор за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания, ведомственный контроль. Основания и порядок осуществления общественными объединениями контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.

Значение и формы участия общественных объединений в работе учреждений и органов, исполняющих наказания. Традиционные формы участия общественности в работе учреждений и органов, исполняющих наказания. Новые формы участия общественности в работе с осужденными. Участие представителей религиозных организаций в работе с осужденными.

Развитие системы учреждений и органов, исполняющих наказания, и совершенствование их деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Система учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы.
2. Учреждения и органы, исполняющие иные уголовные наказания.
3. Взаимодействие учреждений и органов, исполняющих наказания, с судом и иными государственными органами, ведущими борьбу с преступностью другими правоохранительными органами.
4. Понятие и виды контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.
5. Формы участия общественных объединений в работе учреждений и органов, исполняющих наказания.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Развитие системы учреждений и органов, исполняющих наказания, и совершенствование их деятельности.
2. Социально-правовая защита персонала учреждений и органов, исполняющих наказания.

Тема 6. Классификация, прием и распределение осужденных к лишению свободы по исправительным учреждениям. Правовое регулирование режима в исправительных учреждениях - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения

Понятие классификации осужденных к лишению свободы и ее значение для достижения целей наказания. Критерии классификации осужденных: социально-демографические, уголовно-правовые и уголовно-исполнительные.

Категории осужденных и требования их отдельного содержания по видам ИУ и видам колоний.

Судебный порядок распределения осужденных по видам ИУ и исправительных (воспитательных) колоний.

Порядок направления осужденных к месту отбывания наказания и определение им места отбывания наказания.

Правовые основания и порядок приема осужденных в ИУ. Обязанности должностных лиц ИУ при приеме осужденных. Срок карантина: цели и содержание. Порядок распределения осужденных по отрядам и их учет. Введение документации учета осужденных.

Правовые основания и порядок перевода осужденных из одного ИУ в другое.

Режим исполнения лишения свободы. Понятие и основные функции режима в ИУ. Карательная, воспитательная, обеспечивающая и профилактическая (контрольная) функции режима.

Содержание режима в ИУ. Правила режима, относящиеся к персоналу ИУ. Правила режима, относящиеся к осужденным: устанавливающие распорядок дня, обеспечивающие реализацию предоставленных им прав и выполнение возложенных на них обязанностей, определяющие применение к

ним средств исправления, обеспечивающие социальную защищенность осужденных. Правила режима, определяющие поведение иных граждан, находящихся в ИУ и прилегающих к ним территориях.

Изменение условий содержания осужденных путем перевода из одного ИУ в другое, а также в пределах одного ИУ. Основания и порядок перевода.

Средства обеспечения режима в ИУ.

Оперативно-розыскная работа в ИУ.

Режим особых условий в ИУ.

Контрольные вопросы:

1. Понятие классификации осужденных к лишению свободы и ее значение.
2. Судебный порядок распределения осужденных по видам ИУ.
3. Правовые основания и порядок приема осужденных в ИУ.
4. Понятие и основные функции режима в ИУ.
5. Средства обеспечения режима в ИУ.
6. Порядок введения режима особых условий в ИУ.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Карательная, воспитательная, обеспечивающая и профилактическая (контрольная) функции режима.
2. Оперативно-розыскная работа в ИУ.

Тема 7. Особенности исполнения лишения свободы в исправительных колониях, тюрьмах и воспитательных колониях - 2 ч. – очная форма обучения, 3 ч. – очно-заочная форма обучения

Исполнение наказания в ИК общего режима и его правовое регулирование. Лица, отбывающие наказание в ИК общего режима, как объект исправительного воздействия. Условия отбывания лишения свободы в ИК общего режима.

Исполнение наказания в ИК строгого режима и его правовое регулирование. Условия отбывания лишения свободы в ИК строгого режима. Пребывание осужденных в обычных, облегченных и строгих условиях, изменение условий содержания в лучшую или худшую сторону.

Исполнение наказания в ИК особого режима и его правовое регулирование. Лица, отбывающие наказание в ИК особого режима, как объект исправительного воздействия. Условия отбывания лишения свободы в ИК особого режима. Особенности исполнения наказания в ИК особого режима для осужденных, отбывающих пожизненное лишение свободы.

Исполнение наказания в колониях-поселениях и его правовое регулирование. Виды колоний-поселений и режим в них. Особенности правового статуса содержащихся в колониях-поселениях осужденных.

Назначение тюрем и их место в системе учреждений, исполняющих наказания. Лица, отбывающие наказания в тюрьмах, как объект исправительного воздействия. Условия отбывания лишения свободы в

тюрьмах, их отличия от условий отбывания наказания в ИК. Пребывание осужденных на общем и строгом режимах, возможности изменения условий содержания в лучшую и худшую сторону. Особенности применения к осужденным, отбывающим наказание в тюрьме, общественно полезного труда, общеобразовательного и профессионального обучения, воспитательной работы, иных средств исправления осужденных. Основания перевода осужденного из тюрьмы для дальнейшего отбывания лишения свободы в другие ИУ.

Особенности исполнения наказания в воспитательных колониях (далее - ВК). Пребывание несовершеннолетнего осужденного в обычных, облегченных, льготных или строгих условиях, возможности изменения условий содержания в лучшую или худшую сторону. Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным, отбывающим наказание в ВК. Порядок применения мер поощрения и взыскания, должностные лица, имеющие право их применять. Особенности применения к осужденным, содержащимся в ВК, общественно полезного труда, общеобразовательного и профессионального обучения, воспитательной работы. Участие общественных объединений в работе ВК. Перевод осужденных из ВК в ИК общего режима.

Контрольные вопросы:

1. Лица, отбывающие наказание в ИК общего режима.
2. Условия отбывания лишения свободы в ИК общего режима.
3. Лица, отбывающие наказание в ИК строгого режима.
4. Условия отбывания лишения свободы в ИК строгого режима.
5. Лица, отбывающие наказание в ИК особого режима.
6. Условия отбывания лишения свободы в ИК особого режима.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности исполнения наказания в воспитательных колониях.
2. Особенности правового статуса содержащихся в колониях-поселениях осужденных.

Тема 8. Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с лишением свободы - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения

Порядок и условия исполнения иных уголовных наказаний. Особенности исполнения наказаний, не связанных с исправительным воздействием, - штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.

Порядок и условия исполнения наказания в виде штрафа. Замена штрафа при невозможности его уплаты и в случае злостного уклонения от его уплаты.

Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Обязанности органов, исполняющих данное наказание. Исчисление срока

лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Обязанности осужденного к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Порядок и условия исполнения приговора суда о лишении специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. Правовые последствия лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.

Порядок исполнения и отбывания обязательных работ. Уголовно-исполнительные инспекции - орган, исполняющий наказание в виде обязательных работ, их компетенция.

Администрация объекта, использующего труд осужденных к обязательным работам: ее права и обязанности.

Правовой статус осужденных, отбывающих наказание в виде обязательных работ. Условия отбывания обязательных работ. Ответственность осужденных к обязательным работам за нарушение порядка и условий отбывания наказания.

Порядок и условия исполнения (отбывания) исправительных работ. Исчисление срока исправительных работ.

Обязанности администрации организаций, в которых работают осужденные к исправительным работам. Ответственность за нарушение порядка и условий отбывания исправительных работ и за злостное уклонение от их отбывания.

Ограничение свободы как вид уголовного наказания: условия назначения, сроки. Исчисление срока наказания в виде ограничения свободы. Порядок исполнения и отбывания наказания в виде ограничения свободы. Специализированный государственный орган, осуществляющий надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы, его обязанности. Меры поощрения, применяемые к осужденным к наказанию в виде ограничения свободы. Ответственность за нарушение порядка и условий отбывания наказания в виде ограничения свободы и за уклонение от его отбывания. Порядок применения мер поощрения и взыскания к осужденным к наказанию в виде ограничения свободы. Надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы. Освобождение от отбывания наказания в виде ограничения свободы.

Арест как вид уголовного наказания и основные его признаки. Порядок и условия исполнения наказания в виде ареста. Арестный дом как учреждение, исполняющее арест, его задачи, функции, нормативная основа деятельности. Основания и порядок следования осужденного к месту отбывания ареста. Основные права и обязанности осужденных к аресту. Особенности применения к осужденным к аресту средств исправления. Основные средства обеспечения режима ареста.

Наказания, применяемые к осужденным военнослужащим, в общей системе уголовных наказаний, их краткая характеристика. Правовое регулирование исполнения (отбывания) наказания осужденными

военнослужащими. Правовое регулирование порядка и условий исполнения (отбывания) ограничения по военной службе. Особенности исполнения наказания в виде ареста в отношении осужденных военнослужащих. Места отбывания ареста, особенности правового положения осужденных военнослужащих при отбывании ареста на гауптвахтах. Правовое регулирование исполнения (отбывания) наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части. Места отбывания содержания в дисциплинарной воинской части, их организационная подчиненность. Основные задачи и содержание режима в дисциплинарной воинской части.

Правовое положение осужденных военнослужащих. Изменения условий отбывания наказания в дисциплинарной воинской части. Применение мер поощрения и взыскания к осужденным военнослужащим. Воспитательная работа с осужденными военнослужащими.

Контрольные вопросы:

1. Порядок и условия исполнения наказания в виде штрафа.
2. Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
3. Ограничение свободы как вид уголовного наказания: условия назначения, сроки.
4. Порядок применения наказаний к осужденным военнослужащим.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус осужденных, отбывающих наказание в виде обязательных работ.
2. Правовое регулирование исполнения (отбывания) наказания осужденными военнослужащими.

Тема 9. Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания. Социальная адаптация лиц, освобождаемых от наказания - 4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Правовые основания освобождения из учреждений, исполняющих уголовные наказания. Освобождение заключенных.

Виды и порядок освобождения от отбывания наказания.

Прекращение отбывания наказания и порядок освобождения.

Порядок представления к досрочному освобождению от отбывания наказания различных категорий осужденных (военнослужащих, лиц, отбывающих пожизненное лишение свободы, осужденных, представляемых к помилованию, освобождаемых по амнистии, условно-досрочно, с заменой наказания более мягким).

Отсрочка отбывания наказания осужденным беременным женщинам и осужденным женщинам, имеющим малолетних детей. Контроль за соблюдением условий отсрочки.

Обязанности администрации учреждений, исполняющих наказания, по

содействию в трудовом и бытовом устройстве освобождаемых осужденных. Оказание помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания. Правовое положение лиц, отбывших наказание. Права освобождаемых осужденных на трудовое и бытовое устройство и другие виды социальной помощи. Контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания.

Социальная адаптация лиц, освобожденных от наказания, и меры по ее обеспечению.

Контрольные вопросы:

1. Правовые основания освобождения из учреждений, исполняющих уголовные наказания.
2. Виды и порядок освобождения от отбывания наказания.
3. Понятие социальной адаптации лиц, освобожденных от наказания, и меры по ее обеспечению.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Отсрочка отбывания наказания осужденным беременным женщинам и осужденным женщинам, имеющим малолетних детей. Контроль за соблюдением условий отсрочки.
2. Оказание помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания.

Тема 10. Правовое регулирование содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Социально-правовое назначение содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей. Основания и принципы содержания под стражей.

Общая характеристика законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих содержание подозреваемых и обвиняемых под стражей.

Места содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей. Следственные изоляторы уголовно-исполнительной системы ФСИН России, следственные изоляторы органов Федеральной службы безопасности, их структура и основы деятельности. Изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел и Федеральной пограничной службы Российской Федерации. Использование в качестве мест содержания под стражей обвиняемых и подозреваемых иных учреждений уголовно-исполнительной системы ФСИН России.

Основные права подозреваемых и обвиняемых во время содержания под стражей. Особенности правового статуса содержащихся под стражей женщин и несовершеннолетних.

Режим в местах содержания под стражей: понятие и цели. Основные требования обеспечения изоляции подозреваемых и обвиняемых. Средства обеспечения режима: охрана и постоянный надзор за поведением подозреваемых и обвиняемых, меры поощрения и взыскания, материальная ответственность подозреваемых и обвиняемых.

Основания и порядок освобождения подозреваемых и обвиняемых из-под стражи.

Контрольные вопросы:

1. Основания и принципы содержания под стражей.
2. Места содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей.
3. Основные права подозреваемых и обвиняемых во время содержания под стражей.
4. Понятие и цели режима в местах содержания под стражей.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности правового статуса содержащихся под стражей женщин и несовершеннолетних.
2. Социально-правовое назначение содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей.

Тема 11. Уголовно-исполнительное (тюремное или пенитенциарное) право ведущих зарубежных стран - 2 ч. – очная форма обучения

Возникновение буржуазно-тюремных систем. Уголовно-исполнительное (тюремное или пенитенциарное) право ведущих зарубежных стран (США, ФРГ, Франция, Англия, Япония и др.)

Исполнение уголовного наказания в отдельных государствах Америки (США), Европы (Великобритания, Франция, ФРГ) и Азии (Япония).

Исполнение наказания в США. Пенсильванская и Оборнская системы исполнения лишения свободы, Эльмайрский реформаторий. Институт пробации. Современная тюремная система, реализация различных моделей исполнения лишения свободы.

Исполнение наказания в Великобритании. Английская прогрессивная система отбывания наказания, Борстальское учреждение. Правовое регулирование исполнения наказания. Современная тюремная система, центральные и местные тюрьмы.

Исполнение наказания во Франции, его правовое регулирование. Система штрафо-дней, неоплачиваемые работы в общественных интересах, лишение или ограничение прав. Современная пенитенциарная система, центральные и местные тюрьмы, исправительные заведения для несовершеннолетних.

Исполнение наказания в ФРГ, его правовая регламентация. Применение штрафа, мер исправления и безопасности. Система мест лишения свободы. Пенитенциарные учреждения открытого и закрытого типа.

Исполнение наказания в Японии и его правовое регулирование. Пенитенциарная система. Центры классификации осужденных, арестные дома, тюрьмы для взрослых и несовершеннолетних преступников.

Общие проблемы исполнения наказания в зарубежных странах.

Контрольные вопросы:



1. Пенсильванская и Оборнская системы исполнения лишения свободы.
2. Исполнение наказания в Великобритании.
3. Правовое регулирование исполнения наказания во Франции.
4. Исполнение наказания в ФРГ.
5. Правовое регулирование исполнения наказания в Японии.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Общие проблемы исполнения наказания в зарубежных странах.
2. Уголовно-исполнительное (тюремное или пенитенциарное) право ведущих зарубежных стран (США, ФРГ, Франция, Англия, Япония и др.)

## 2. Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

### 2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

#### 2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Занятие – это основная форма организации учебной деятельности, при помощи которой осуществляется воспитание и развитие личности обучающегося. Занятие является элементарной структурообразующей единицей образовательного процесса, на базе которого реализуется программа и отражается конкретный этап ее освоения.

Триединая цель занятия – заранее запрограммированный результат, который должен быть достигнут педагогом и ребенком в конце занятия.

Триединая цель вбирает в себя 3 аспекта:

- познавательный;
- воспитательный;
- развивающий.

*Познавательный аспект* предполагает формирование у обучающихся знаний, умений, навыков. *Воспитательный аспект* предполагает формирование системы отношений к человеческим ценностям. *Развивающий аспект* связан с теми сферами личности, которые подлежат развитию (речь; мышление; сенсорика; двигательная сфера; психические процессы и т.д.).

Важное место при подготовке отводится **разработке гибкого плана**. Он включает в себя:

1. определение общей цели и конкретизация её в зависимости от различных этапов занятия;
2. подбор и организация дидактического материала, позволяющая выявлять индивидуальную избирательность обучающихся к содержанию, виду и форме учебного материала, облегчающего его усвоение;

3. планирование разных форм организации познавательной деятельности (соотношение фронтальной, групповой, индивидуальной, коллективной работы);

4. выявление требований к оценке продуктивности работы с учетом характера заданий (использование известных алгоритмов, выполнение проблемных, творческих заданий и т. д.).

#### Рекомендации к проведению занятия:

- использование педагогом разнообразных форм и методов организации познавательной деятельности обучающихся, позволяющих раскрыть содержание субъектного опыта относительно изучаемой темы;

- создание атмосферы заинтересованности каждого ребёнка в работе группы;

- стимулирование обучающихся к использованию разнообразных способов выполнения заданий на занятии без боязни ошибиться, получить неправильный ответ;

- анализ в ходе занятия способов, предлагаемых детьми, отбор наиболее рациональных, поддержка оригинальных;

- в конце занятия – рефлексия (обсуждение того, что понравилось и почему, что хотелось сделать по-другому).

#### 2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Интерактивный характер (от англ. interaction- взаимодействие), т. е. постоянное взаимодействие субъектов учебной деятельности (обучаемых и преподавателей) посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

При выборе метода обучения рекомендуется руководствоваться рядом критериев, а именно: соответствие целям и задачам, принципам обучения; соответствие содержанию изучаемой темы; соответствие возможностям обучающихся: возрасту, психологическому развитию, уровню образования и воспитания и т. д.; соответствие условиям и времени, отведенному на обучение; соответствие возможностям преподавателя: его опыту, желаниям, уровню профессионального мастерства, личностным качествам. Наибольший эффект достигается при системном подходе к выбору различных методов обучения в соответствии с теми задачами, которые ставит перед собой преподаватель.

Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные

упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создаёт базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится. Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы. Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- *Круглый стол* (дискуссия, дебаты)
- *Мозговой штурм* (брейнсторм, мозговая атака)
- *Деловые и ролевые игры Case-study* (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- *Мастер класс*

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся.

Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса. Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися.

Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи. Принципы работы на интерактивном занятии: - занятие – не лекция, а общая работа; - все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы; - каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу; - нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея); - все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Требования к проведению интерактивных занятий по дисциплине (модулю)

**Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации,

контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

### **1. Подготовка занятия**

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

#### **1) Участники занятия, выбор темы:**

- возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной группе ранее.
- заинтересованность группы в данном занятии.

#### **2) Перечень необходимых условий:**

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.
- обозначены участники.
- определены основные вопросы, их последовательность.
- подобраны практические примеры из жизни.

#### **3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:**

- уточнение проблем, которые предстоит решить.
- обозначение перспективы реализации полученных знаний.
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

#### 4) Раздаточные материалы:

- программа занятия.
- раздаточные материалы должны быть адаптированы к аудитории обучающихся («Пишите для аудитории!»).
- материал должен быть структурирован.
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

## 2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата формирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремиться найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.
- уважать правила работы в группе.

## 3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций

каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

#### **4. Выводы (рефлексия)**

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка обучающихся к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

### 2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины

#### **I этап –текущий контроль успеваемости**

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- решение задач по темам;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Требования к подготовке реферата**



Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

**Во введении** логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

**В основной части** дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

**Заключение** содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

**Список литературы.** В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. **Титульный лист** не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к экзамену не допускается.

### **Требования к подготовке доклада**

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме

могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

### **Подготовка к выполнению тестового задания**

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении

использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

## II этап – рубежный контроль

*рубежный контроль* – решение задач

При решении задач обучающиеся должны дать развернутые и аргументированные ответы. Для этого рекомендуется внимательно прочесть задачу, хорошо уяснить изложенные обстоятельства и анализируя их, а также текст закона, используя теоретические положения, доказать правильность приведенного решения. В ходе обсуждения задачи преподаватель может усложнять ее, вводя дополнительные условия, не сформулированные в тексте задачи, изменять конкретные обстоятельства, модифицировать правовую ситуацию, включать новых участников и т.п. Для успешного решения предложенных практических ситуаций рекомендуем ознакомиться и использовать предложенный алгоритм решения задач.

Задания по решению практических ситуаций могут выполняться как в учебное время, непосредственно на практических занятиях, так и во вне учебное время, в виде домашних заданий, с последующим представлением на проверку преподавателю или их анализом на занятиях. Для этого у обучающихся, помимо тетрадей для записи лекций, должны быть тетради для выполнения практических заданий, которые могут быть сданы преподавателю для проверки.

Для **решения конкретной задачи**, существенным является два момента. Первый – *процесс, алгоритм* установления, исходя из фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, признаков того или иного преступного деяния. Второй – результат, т.е. решение казуса и защита своей позиции по задаче.

**Алгоритм решения задач** имеет психологический и логический аспекты. Психологический аспект есть мыслительный (творческий) процесс. Логический аспект суть применение правил логики. В целом алгоритм решения задач представляет собой совокупность мыслительных приемов, подчиненных

законам логики. С практической стороны, вышесказанное можно представить в следующем виде:

- 1) Анализ фактических обстоятельств дела, предложенных в задаче;
- 2) Выбор (отыскание) соответствующей статьи УИК РФ;
- 3) Удостоверение в правильности (подлинности) текста УИК РФ, содержащего нужную норму, и установление его юридической силы. Обучающийся должен предвидеть возможность отмены, изменения или дополнения статей УИК РФ;
- 4) Уяснение смысла и содержания нормы УИК РФ;
- 5) Соотнесение фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, с уголовно-исполнительной нормой;
- 6) Принятие решения.
- 7) Подготовка вариантов ответов на контраргументы.

Практика проведения семинарских и практических занятий показывает, что вероятность правильного решения задачи увеличивается, если обучающийся использовал логические приемы.

#### 2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, экзамен. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

#### 2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

## Итоговая аттестация:

№ п/ п	Компетенции	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворитель- но»	«неудовлетв орительно»
	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности ;	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательност и; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	не выполнены требования, соответствующ ие оценке «удовлетвори тельно».

## 2.2. Методические указания обучающимся

## 2.2.1. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету, экзамену. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

### 2.2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;

- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм СР при изучении любой дисциплины предлагаются: - работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию; - более глубокое освоение вопросов, изучаемых на практических занятиях; - подготовка к тестированию и зачету.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося: - чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций); - конспектирование текста; - решение задач и упражнений; - подготовка к деловым играм; - ответы на контрольные вопросы; - составление планов и тезисов ответа.

### 2.2.3. Методические рекомендации по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами, изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе *лекционного занятия* обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация,



необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. *Запись лекции* – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий. Планы этих занятий являются методическим документом, организующим самостоятельную работу обучающихся.

#### 2.2.4. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным работам

##### 2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу *с конспектом лекций* лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

##### 2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам

При подготовке обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам необходимо изучить предлагаемую литературу, обратить внимание на проблемы и трудности, обозначенные преподавателем.

Основной формой подготовки к **практическим (семинарским) занятиям** является самостоятельная работа обучающегося. Эта форма учебной работы предполагает усвоение обучающимися основных понятий и категорий в изучаемой области; развитие у обучающихся умения выразить и обосновывать свою позицию по актуальным проблемам. Практические (семинарские) занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающемуся навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выразить и обосновывать свою позицию по проблемам, ориентироваться в области методов и методик психодиагностики, основных подходов к диагностике отклонений в развитии.

На занятиях необходимо получить у преподавателя темы, содержание и график выполнения **лабораторных работ**. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию, а также самостоятельное изучение отдельных тем и параграфов предполагает выполнение письменных работ.

#### 2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

**План** — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на *простые* и *сложные*. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений. Это *план-схема*.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- *краткость записи*, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- *наглядность и обозримость*, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- *включенность элементов*, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы: 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана); 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

#### 2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

**Конспект** – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

**Вопросно-ответный конспект.** Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса; 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

**Тезисный конспект.** Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи; 3) запишите тезис.

**Цитатный конспект.** Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы: 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект; 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь; 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом; 4) сделайте общий вывод.

**Свободный (художественный) конспект.** Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы: 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите; 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы; 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

**Тематический конспект.** Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

*Этапы работы:*

- 1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;
- 2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;
- 3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;
- 4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

**Общие требования** ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.