



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«22» _____ 20 18 г.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 Право социального обеспечения

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____

Уголовно-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____

Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения _____

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Учебно-методический комплекс дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол заседания от « 16 » сентября 2018 г. № 6

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



Л.Д. Микулина

Содержание

№ пп	Наименование раздела	Стр.
1.	Практические занятия по дисциплине (модулю)	4
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)	18
2.1.	Методические рекомендации преподавательскому составу	18
2.1.1.	Методические рекомендации по проведению учебных занятий	19
2.1.2.	Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий	19
2.1.3.	Методические рекомендации по контролю успеваемости	25
2.1.3.1.	Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины	25
2.1.3.2.	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины	33
2.1.3.3.	Критерии оценки учебных достижений обучающихся	33
2.2.	Методические указания обучающимся	34

Практические занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1: Понятие и виды социального обеспечения. Право социального обеспечения как отрасль права (4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие социального обеспечения как категории. Признаки социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Соотношение понятий социальное обеспечение и социальная защита населения. Понятие права социального обеспечения как отрасли права. Предмет права социального обеспечения.

Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Соотношение права социального обеспечения с другими отраслями права. Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей права.

Вопросы:

1. В каких смыслах употребляется термин «социальное обеспечение» в специальной литературе?
2. Как понимают социальное обеспечение различные ученые?
3. Дайте определение понятия «социальное обеспечение».
4. Назовите виды социального обеспечения.
5. Перечислите и охарактеризуйте основные функции социального обеспечения.
6. Что понимают под социальной защитой населения?
7. Как соотносятся между собой социальная защита и социальное обеспечение?
8. Дайте понятие права социального обеспечения как отрасли права.
9. Раскройте предмет права социального обеспечения.
10. Проведите классификацию правоотношений, входящих в предмет права социального обеспечения.
11. Дайте характеристику метода правового регулирования в сфере социального обеспечения.
12. Какой из способов правового регулирования — императивный или диспозитивный — преобладает в праве социального обеспечения и почему?
13. Что такое «система права»? Из каких уровней она состоит?
14. Дайте характеристику учебного курса «Право социального обеспечения».
15. Назовите основные институты и пединституты права социального обеспечения как отрасли права.
16. Что изучает наука права социального обеспечения?

Темы докладов и рефератов:

1. Понятие социального обеспечения как категории.
2. Признаки социального обеспечения.

3. Функции социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Соотношение понятий социальное обеспечение и социальная защита населения.
4. Понятие права социального обеспечения как отрасли права. Предмет права социального обеспечения.
5. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения.
6. Соотношение права социального обеспечения с другими отраслями права. Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей права.

Тема 2: Источники права социального обеспечения (4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и виды источников права социального обеспечения и необходимость кодификации законодательства социального обеспечения. Классификация источников по юридической силе. Классификация источников по иным основаниям. Действие источников права социального обеспечения в пространстве, во времени, по кругу лиц. Характеристика важнейших источников права социального обеспечения.

Вопросы:

1. Дайте определение понятия источников права социального обеспечения и назовите критерии для их классификации.
2. Охарактеризуйте источники права социального обеспечения по юридической силе.
3. Как в Конституции РФ регулируются вопросы социального обеспечения населения?
4. Какие международно-правовые акты регулируют отношения по социальному обеспечению?
5. Назовите основные законы РФ в сфере социального обеспечения.
6. Назовите комплексные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере социального обеспечения.
7. Охарактеризуйте региональные и локальные нормативные акты как источники права социального обеспечения.
8. Как действуют источники права социального обеспечения в пространстве, во времени и по кругу лиц?

Темы докладов и рефератов:

1. Понятие и виды источников права социального обеспечения и необходимость кодификации законодательства социального обеспечения.
2. Классификация источников по юридической силе.
3. Классификация источников по иным основаниям.
4. Действие источников права социального обеспечения в пространстве, во времени, по кругу лиц.

5. Характеристика важнейших источников права социального обеспечения.

Тема 3: Принципы права социального обеспечения (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие принципов права социального обеспечения. Характеристика отраслевых принципов права социального обеспечения. Содержание принципов права социального обеспечения. Принцип всеобщности социального обеспечения. Осуществление социального обеспечения за счет страховых взносов и средств государственного бюджета. Гарантированность социального обеспечения. Многообразие видов социального обеспечения. Дифференциация условий и уровня социального обеспечения в зависимости от ряда социально значимых обстоятельств. Участие общественных организаций предоставляющих интерес граждан в разработке, принятии и осуществлении решений по вопросам социального обеспечения и защиты их прав.

Вопросы:

1. Что понимают под принципом права?
2. Какова система принципов права и как они классифицируются?
3. В чем заключается роль принципов права?
4. Назовите общеправовые и межотраслевые принципы правового регулирования.
5. Что такое принцип права социального обеспечения?
6. Дайте характеристику отраслевых принципов права социального обеспечения.
6. Раскройте содержание принципа всеобщности и доступности социального обеспечения.
7. В чем заключается сущность принципа всесторонности и многообразия видов социального обеспечения?
8. Что такое дифференциация в социальном обеспечении? Назовите виды и основания для дифференциации.

Темы докладов и рефератов:

1. Понятие принципов права социального обеспечения.
2. Характеристика отраслевых принципов права социального обеспечения. Содержание принципов права социального обеспечения.
3. Принцип всеобщности социального обеспечения. Осуществление социального обеспечения за счет страховых взносов и средств государственного бюджета.
4. Гарантированность социального обеспечения.
5. Многообразие видов социального обеспечения. Дифференциация условий и уровня социального обеспечения в зависимости от ряда социально значимых обстоятельств.

6. Участие общественных организаций предоставляющих интерес граждан в разработке, принятии и осуществлении решений по вопросам социального обеспечения и защиты их прав.

Тема 4: Правоотношения по социальному обеспечению (4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.

Характеристика элементов правоотношения по социальному обеспечению. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению. Объекты правоотношений по социальному обеспечению. Содержание правоотношений по социальному обеспечению. Характеристика правоотношений по социальному обеспечению.

Вопросы:

1. Проанализируйте понятие правоотношений по социальному обеспечению.
2. Проведите классификацию правоотношений, входящих в предмет права социального обеспечения
3. Что является юридическими фактами по социальному обеспечению?
4. Какие существуют основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению?
5. Назовите и охарактеризуйте элементы правоотношений по социальному обеспечению.
6. Каким образом определяются права и обязанности субъектов правоотношений в праве социального обеспечения?
7. Каково взаимное положение участников правоотношений в сфере социального обеспечения?

Темы докладов и рефератов:

1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
2. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.
3. Характеристика элементов правоотношения по социальному обеспечению.
4. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
5. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.
6. Характеристика правоотношений по социальному обеспечению.

Тема 5: Организационно – правовые формы социального обеспечения. Финансовая основа социального обеспечения (4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и организационно-правовые формы социального обеспечения. Государственное социальное страхование. Обязательное пенсионное страхование. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования. Учет взносов на пенсионное страхование застрахованных граждан. Государственная социальная помощь. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Общая характеристика пенсионной системы России. Цели и задачи реформы пенсионного обеспечения 2001 г. Общая характеристика федеральных законов, регулирующих пенсионные отношения. Финансирование пенсий. Понятие пенсий и их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых трудовыми и государственными пенсиями.

Вопросы:

1. Что такое организационно-правовые формы социального обеспечения?
2. Дайте определение понятия «обязательное государственное страхование».
3. Назовите субъектов обязательного государственного социального страхования и раскройте их правовой статус.
4. Назовите виды обязательного государственного социального страхования.
5. Что такое «социальный страховой риск»? Назовите виды социальных страховых рисков.
6. Из каких составляющих частей состоит система государственного пенсионного обеспечения?
7. Что такое государственное пенсионное обеспечение?
8. Что такое государственное пенсионное страхование?
9. Назовите субъектов правоотношений по государственному пенсионному страхованию и охарактеризуйте их правовой статус.
10. Что является страховым обеспечением по обязательному пенсионному страхованию?
11. Кто и в каком размере уплачивает суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ в виде фиксированного платежа?
12. Что такое индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования? Кто и в каком порядке его осуществляет?
13. Что такое индивидуальный лицевой счет застрахованного лица и какие сведения должны в нем содержаться?
14. Что такое страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования?
15. Что такое негосударственный пенсионный фонд? Кто и в каком порядке может его создать?
16. Что такое пенсионная система? Из каких элементов в зависимости от источников финансирования она состоит?
17. Что такое пенсия и какие виды пенсий предусмотрены действующим законодательством?

Темы докладов и рефератов:

1. Понятие и организационно-правовые формы социального обеспечения. Государственное социальное страхование.
2. Обязательное пенсионное страхование.
3. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
4. Учет взносов на пенсионное страхование застрахованных граждан. Государственная социальная помощь.
5. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Общая характеристика пенсионной системы России.
6. Цели и задачи реформы пенсионного обеспечения 2001 г. Общая характеристика федеральных законов, регулирующих пенсионные отношения. Финансирование пенсий.
7. Понятие пенсий и их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых трудовыми и государственными пенсиями.

Тема 6: Трудовой стаж (6 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие трудового стажа. Его значение и классификация. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж. Виды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж. Специальный трудовой стаж. Порядок подтверждения трудового стажа. Подтверждение трудового стажа до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Подтверждение трудового стажа после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Подтверждение стажа свидетельскими показаниями.

Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение пенсии. Суммирование работ с различными условиями труда. Общая характеристика Списка № 1 и Списка № 2. Специальный трудовой стаж женщин — трактористов-машинистов. Стаж женщин в текстильной промышленности. Работа на железнодорожном транспорте и в метрополитене. Полевые геолого-разведочные и иные работы. Работа на лесозаготовках и лесосплаве. Погрузочно-разгрузочные работы в портах. Работа водителями автобусов, троллейбусов, трамваев на городских пассажирских маршрутах. Подземные и открытые горные работы, строительство шахт и рудников. Стаж работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Вопросы:

1. Что такое трудовой стаж?
2. Назовите виды трудового стажа.
3. Что такое общий трудовой стаж и какие периоды деятельности включаются в него?

4. Как изменился порядок исчисления общего трудового стажа в связи с введением в действие Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»?
5. Что такое страховой стаж и в каком порядке он исчисляется?
6. Дайте определение понятия специального трудового стажа и назовите его виды.
7. Что такое непрерывный трудовой стаж и каково его значение в праве социального обеспечения?
8. Как исчисляется непрерывный трудовой стаж?
9. Каким образом подтверждается наличие трудового стажа?
10. Можно ли устанавливать трудовой стаж на основании свидетельских показаний?

Темы докладов и рефератов:

1. Понятие трудового стажа. Его значение и классификация.
2. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж.
3. Виды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж.
4. Специальный трудовой стаж.
5. Порядок подтверждения трудового стажа.
6. Подтверждение трудового стажа до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица.
7. Подтверждение трудового стажа после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица.
8. Подтверждение стажа свидетельскими показаниями.
9. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение пенсии.
10. Суммирование работ с различными условиями труда. Общая характеристика Списка № 1 и Списка № 2.
11. Специальный трудовой стаж женщин — трактористов-машинистов. Стаж женщин в текстильной промышленности.
12. Работа на железнодорожном транспорте и в метрополитене. Полевые геолого-разведочные и иные работы.
13. Работа на лесозаготовках и лесосплаве. Погрузочно-разгрузочные работы в портах.
14. Работа водителями автобусов, троллейбусов, трамваев на городских пассажирских маршрутах.
15. Подземные и открытые горные работы, строительство шахт и рудников. Стаж работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Тема 7: Пенсии по Федеральному закону от 17 декабря 2001 года «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Трудовые пенсии по старости. Пенсии по старости на общих основаниях. Досрочные трудовые пенсии по старости. Размеры трудовой пенсии по старости. Условия назначения пенсии по инвалидности.

Размеры трудовой пенсии по инвалидности. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца, относящиеся к его семье. Круг лиц имеющим право на пенсию по случаю потери кормильца. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца, относящиеся к кормильцу. Размеры пенсий по случаю потери кормильца. Обращение за пенсией. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсии. Конвертация ранее приобретенных пенсионных прав.

Вопросы:

1. Что такое трудовая пенсия и кто имеет право на такую пенсию?
2. Назовите виды трудовых пенсий. Из каких частей они состоят?
3. Каковы условия назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях?
4. Как определяется размер трудовой пенсии по старости?
5. Что такое базовая часть трудовой пенсии?
6. Как определяется страховая часть трудовой пенсии?
7. Каким образом исчисляется накопительная часть трудовой пенсии?
8. Как определяется расчетный пенсионный капитал пенсионера?
9. Что такое ожидаемый период выплаты трудовой пенсии и как он определяется?
10. Кому и по каким основаниям может быть назначена трудовая пенсия по старости до достижения общеустановленного пенсионного возраста?
11. Что такое профессиональные пенсии и какие виды профессиональных пенсий предусмотрены законодательством?
12. Как определяется размер трудовой пенсии по инвалидности?
13. Каковы условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца?
14. Кто считается нетрудоспособным членом семьи, имеющим право на пенсию по случаю потери кормильца?
15. Как определяется размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца?
16. В каких случаях производится перерасчет трудовых пенсий?
17. В каком порядке пересчитывается размер страховой части трудовой пенсии по старости или по инвалидности?
18. Каким образом осуществляется индексация размеров трудовых пенсий?
19. Каков порядок обращения за пенсией пенсий?
20. Каков порядок назначения трудовых пенсий?
21. Какие органы и в каком порядке осуществляют выплату и доставку трудовых пенсий?
22. В каких случаях трудовая пенсия назначается ранее дня обращения за ней?

23. В каких случаях выплата трудовой пенсии приостанавливается, прекращается, восстанавливается?
24. Каков порядок выплаты трудовой пенсии лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории РФ?
25. Каков порядок конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав?

Темы докладов и рефератов:

1. Трудовые пенсии по старости.
2. Пенсии по старости на общих основаниях.
3. Досрочные трудовые пенсии по старости. Размеры трудовой пенсии по старости.
4. Условия назначения пенсии по инвалидности. Размеры трудовой пенсии по инвалидности.
5. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца, относящиеся к его семье. Круг лиц имеющим право на пенсию по случаю потери кормильца.
6. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца, относящиеся к кормильцу. Размеры пенсий по случаю потери кормильца. Обращение за пенсией.
7. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсии. Конвертация ранее приобретенных пенсионных прав.

Тема 8: Пенсии по Федеральному закону от 15 декабря 2001 года «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие пенсий. Категории граждан имеющим право на две пенсии. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим. Пенсии военнослужащим. Пенсии лицам, пострадавшим от радиации и других техногенных катастроф. Социальные пенсии. Сроки назначения и перерасчета пенсий, индексация пенсий.

Вопросы:

1. Что такое пенсии по государственному пенсионному обеспечению?
2. Назовите виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
3. Кто имеет право на пенсию по государственному пенсионному?
4. Кто имеет право на одновременное получение двух пенсий?
5. Какие пенсии и в каких размерах получают федеральные государственные служащие?
6. Что такое стаж государственной службы?
7. Какие виды пенсий и в каких размерах предусмотрены для военнослужащих и членов их семей ?

8. Как осуществляется пенсионное обеспечение лиц, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф?
9. Раскройте вопрос о пенсионном обеспечении участников Великой Отечественной войны.
10. Какие категории нетрудоспособных граждан имеют право на пенсии по государственному пенсионному обеспечению?
11. Что такое социальная пенсия и в каких размерах она назначается?
12. В каком порядке происходит назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению?
13. Как и по каким основаниям осуществляется перерасчет размера пенсии и переход с одного вида пенсии на другой?
14. В каком порядке осуществляется индексация пенсий?
15. Какие органы и в каком порядке осуществляют выплату и доставку пенсий?

Темы докладов и рефератов:

1. Понятие пенсий. Категории граждан имеющих право на две пенсии. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим.
2. Пенсии военнослужащим.
3. Пенсии лицам, пострадавшим от радиации и других техногенных катастроф.
4. Социальные пенсии.
5. Сроки назначения и перерасчета пенсий, индексация пенсий.

Тема 9: Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения (6 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие пособий и их виды. Пособия по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. Единовременное пособие при рождении ребенка. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Ежемесячное пособие на ребенка. Иные социальные пособия. Компенсационные выплаты.

Вопросы:

1. Дайте определение понятия «пособие». В чем отличие таких видов социального обеспечения как пенсии и пособия?
2. Какие виды пособий имеют место в Российской Федерации?
3. Назовите круг лиц, имеющих право на получение пособий по социальному обеспечению?
4. Что такое пособие по временной нетрудоспособности?
5. В каких случаях пособие при временной нетрудоспособности не выдается?

6. Каков порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности?
7. Кто такой безработный и что такое пособие по безработице?
8. Какие категории населения считаются занятыми?
9. Каков порядок определения размера пособия по безработице?
10. Каковы сроки выплаты пособия по безработице?
11. Назовите виды государственных пособий гражданам, имеющим детей.
12. В каких случаях пособия на детей не назначаются?
13. За счет каких средств производится выплата детских пособий?
14. Каковы условия выплаты и размер единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности?
15. Какие категории женщин имеют право на получение пособия по беременности и родам?
16. Как определяются размеры пособия по беременности и родам и сроки его выплаты?
17. Кто и в каком размере может получить единовременное пособие при рождении ребенка?
18. Кто и в каком порядке может получать пособие по уходу за ребенком до полутора лет?
19. Каков размер пособия по уходу за ребенком до полутора лет?
20. Можно ли получать пособие по уходу за ребенком до полутора лет при выполнении оплачиваемой работы?
21. Каков круг лиц, имеющих право на получение ежемесячного пособия на ребенка? Какое значение имеют доходы семьи при определении права на это пособие?
22. Каковы сроки выплаты ежемесячного пособия на ребенка?
23. В каких размерах назначается ежемесячное пособие на ребенка?
24. В каких случаях ежемесячное пособие на ребенка назначается в повышенном размере?
25. В каком порядке и каком размере выплачивается пособие на погребение?
26. Что такое компенсационные выплаты?
27. Какие виды компенсационных выплат предусмотрены действующим законодательством?

Темы докладов и рефератов:

1. Понятие пособий и их виды.
2. Пособия по временной нетрудоспособности.
3. Пособие по безработице. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам.
4. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

5. Единовременное пособие при рождении ребенка. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
6. Ежемесячное пособие на ребенка. Иные социальные пособия. Компенсационные выплаты.

Тема 10: Правовое регулирование социального обслуживания населения (6 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие социального обслуживания граждан. Учреждения, осуществляющие социальное обслуживание граждан. Виды социального обслуживания. Стационарное социальное обслуживание. Полустационарное обслуживание. Социальная помощь на дому. Срочное социальное обслуживание и социально-консультативная помощь. Реабилитационные услуги для инвалидов. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.

Вопросы:

1. Что понимают под социальным обслуживанием населения?
2. Что такое трудная жизненная ситуация?
3. Каков круг лиц, имеющих право на предоставление социального обслуживания?
4. Назовите и охарактеризуйте основные виды социального обслуживания населения.
5. Перечислите виды учреждений социального обслуживания.
6. В каком порядке осуществляется социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов?
7. Как осуществляется социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому?
8. Назовите виды полустационарного социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов.
9. Каковы права граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания?
10. Какие социальные услуги включает в себя срочное социальное обслуживание? Кому и в каком порядке оно оказывается?
11. Расскажите о социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
12. Какие виды образовательных учреждений создаются для детей-сирот?
13. Расскажите о социальном обслуживании детей-инвалидов.
14. Кто такие беспризорные и безнадзорные?
15. Какие виды социального обслуживания предоставляются для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации?
16. Назовите учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и раскройте их функции..
17. Как осуществляется оплата социального обслуживания?

18. Перечислите и охарактеризуйте основные реабилитационные услуги для инвалидов.

Темы докладов и рефератов:

1. Понятие социального обслуживания граждан.
2. Учреждения, осуществляющие социальное обслуживание граждан.
3. Виды социального обслуживания.
4. Стационарное социальное обслуживание. Полустационарное обслуживание.
5. Социальная помощь на дому. Срочное социальное обслуживание и социально-консультативная помощь.
6. Реабилитационные услуги для инвалидов.
7. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.

Тема 11: Медицинская помощь и лечение (6 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Охрана здоровья и медицинское страхование. Обязательное и добровольное медицинское страхование. Субъекты медицинского страхования. Правила обязательного медицинского страхования. Виды медицинской и медико-социальной помощи. Первичная медико-санитарная помощь.

Скорая медицинская помощь. Специализированная медицинская помощь. Медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями. Медико-социальная помощь гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение.

Вопросы:

1. Что такое охрана здоровья и каковы основные принципы охраны здоровья граждан в нашей стране?
2. Что такое медико-социальная помощь и каковы виды этой помощи?
3. Кто и в каком порядке осуществляет медицинское страхование граждан?
4. Что собой представляет обязательное и добровольное медицинское страхование?
5. Назовите субъектов правоотношений по обязательному государственному медицинскому страхованию и охарактеризуйте их правовой статус.
6. Каковы правила обязательного медицинского страхования?
7. Охарактеризуйте виды медико-социальной помощи в соответствии с Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан.
8. Кому оказывается первичная медико-санитарная помощь, скорая медицинская помощь, специализированная медицинская помощь?
9. Что такое лекарственные средства и лекарственные препараты?
10. Какие категории населения имеют право на льготное лекарственное обеспечение?
11. Что такое санаторно-курортное лечение?

Темы докладов и рефератов:

1. Охрана здоровья и медицинское страхование.
2. Обязательное и добровольное медицинское страхование. Субъекты медицинского страхования.
3. Правила обязательного медицинского страхования. Виды медицинской и медико-социальной помощи.
4. Первичная медико-санитарная помощь.
5. Скорая медицинская помощь. Специализированная медицинская помощь. Медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями.
6. Медико-социальная помощь гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.
7. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение.

Тема 12: Льготы в праве социального обеспечения (6 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и виды льгот в праве социального обеспечения. Ежемесячные денежные выплаты. Категории лиц, имеющие право на получение ежемесячных денежных выплат. Размеры ежемесячных денежных выплат.

Порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных выплат.

Вопросы:

1. Что такое льготы?
2. Какие виды льгот предусмотрены действующим законодательством?
3. Каковы основания для предоставления социальных льгот?
4. Что такое ежемесячные денежные выплаты?
5. Категории лиц, имеющие право на получение ежемесячных денежных выплат.
6. Какие размеры ежемесячных денежных выплат предусмотрены действующим законодательством?
7. Каков порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных выплат?

Темы докладов и рефератов:

1. Понятие и виды льгот в праве социального обеспечения.
2. Ежемесячные денежные выплаты.
3. Категории лиц, имеющие право на получение ежемесячных денежных выплат.
4. Размеры ежемесячных денежных выплат.
5. Порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных выплат.

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины (модулю)

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Занятие – это основная форма организации учебной деятельности, при помощи которой осуществляется воспитание и развитие личности обучающегося. Занятие является элементарной структурообразующей единицей образовательного процесса, на базе которого реализуется программа и отражается конкретный этап ее освоения.

Триединая цель занятия – заранее запрограммированный результат, который должен быть достигнут педагогом и ребенком в конце занятия.

Триединая цель вбирает в себя 3 аспекта:

- познавательный;
- воспитательный;
- развивающий.

Познавательный аспект предполагает формирование у обучающихся знаний, умений, навыков. *Воспитательный аспект* предполагает формирование системы отношений к человеческим ценностям. *Развивающий аспект* связан с теми сферами личности, которые подлежат развитию (речь; мышление; сенсорика; двигательная сфера; психические процессы и т.д.).

Важное место при подготовке отводится **разработке гибкого плана**. Он включает в себя:

1. определение общей цели и конкретизация её в зависимости от различных этапов занятия;
2. подбор и организация дидактического материала, позволяющая выявлять индивидуальную избирательность обучающихся к содержанию, виду и форме учебного материала, облегчающего его усвоение;
3. планирование разных форм организации познавательной деятельности (соотношение фронтальной, групповой, индивидуальной, коллективной работы);
4. выявление требований к оценке продуктивности работы с учетом характера заданий (использование известных алгоритмов, выполнение проблемных, творческих заданий и т. д.).

Рекомендации к проведению занятия:

- использование педагогом разнообразных форм и методов организации познавательной деятельности обучающихся, позволяющих раскрыть содержание субъектного опыта относительно изучаемой темы;

- создание атмосферы заинтересованности каждого ребёнка в работе группы;
- стимулирование обучающихся к использованию разнообразных способов выполнения заданий на занятии без боязни ошибиться, получить неправильный ответ;
- анализ в ходе занятия способов, предлагаемых детьми, отбор наиболее рациональных, поддержка оригинальных;
- в конце занятия – рефлексия (обсуждение того, что понравилось и почему, что хотелось сделать по-другому).

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Интерактивный характер (от англ. interaction- взаимодействие), т. е. постоянное взаимодействие субъектов учебной деятельности (обучаемых и преподавателей) посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

При выборе метода обучения рекомендуется руководствоваться рядом критериев, а именно: соответствие целям и задачам, принципам обучения; соответствие содержанию изучаемой темы; соответствие возможностям обучающихся: возрасту, психологическому развитию, уровню образования и воспитания и т. д.; соответствие условиям и времени, отведенному на обучение; соответствие возможностям преподавателя: его опыту, желаниям, уровню профессионального мастерства, личностным качествам. Наибольший эффект достигается при системном подходе к выбору различных методов обучения в соответствии с теми задачами, которые ставит перед собой преподаватель.

Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится. Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое

обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимися и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестает быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, дает консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы. Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- *Круглый стол* (дискуссия, дебаты)
- *Мозговой штурм* (брейнсторм, мозговая атака)
- *Деловые и ролевые игры Case-study* (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- *Мастер класс*

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся.

Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса. Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся.

Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи. Принципы работы на интерактивном занятии: - занятие – не лекция, а общая работа; - все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы; - каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу; - нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея); - все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Требования к проведению интерактивных занятий по учебной дисциплине (модулю)

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной группе ранее.
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.
- обозначены участники.
- определены основные вопросы, их последовательность.
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить.
- обозначение перспективы реализации полученных знаний.
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия.

- раздаточные материалы должны быть адаптированы к аудитории («Пишите для аудитории!»).
- материал должен быть структурирован.
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремиться найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается

из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

4. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка обучающихся к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в

методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля)

I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- решение задач по темам;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Требования к подготовке реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. **Титульный лист** не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету с оценкой не допускается.

Требования к подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

II этап –рубежный контроль

рубежный контроль – решение задач

Для успешного решения задач важно следовать определенному алгоритму, отражающему логику последовательного поиска решения.

I. Независимо от конкретных вопросов, на которые в конечном итоге надлежит дать ответ, для правильного решения задачи в целом необходимо – в качестве промежуточных этапов решения задачи – определить:

1. предмет процесса – спорное правоотношение, его предположительную юридическую квалификацию (пример: предметом процесса является спорное правоотношение, возникшее относительно права на пенсию конкретного субъекта);

2. нормы материального права, предположительно регулирующие спорное правоотношение, составляющее предмет процесса (пример: нормы Трудового кодекса РФ);

3. стороны правоотношения и других участвующих в деле лиц – с обоснованием.

II. Далее решение конкретизируется – в зависимости от фабулы, условий задачи и конечных вопросов по задаче. При этом анализируются и подвергаются процессуальной квалификации все условия задачи.

Например

В результате производственной травмы Матвеев полностью потерял профессиональную трудоспособность. В связи с полученной травмой ему необходим постоянный медицинский уход и ежегодное санаторно-курортное лечение в сопровождении другого лица.

Средний заработок Матвеева за последние 12 месяцев работы по трудовому договору перед получением травмы составил 12 тыс. руб. В этот же период за работу, выполненную по договору подряда, он получил вознаграждение в сумме 24 тыс. руб.

На какие страховые выплаты имеет право Матвеев и в каком размере они должны быть ему установлены?

В какой орган за их получением необходимо обратиться?

Ответ

Законодательство РФ об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний основывается на Конституции РФ и состоит из Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Федеральным законом, то применяются правила международного договора РФ.

Цель принятия Федерального закона от 24 июля 1998 г. - в том, чтобы обеспечить реальную защиту лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве или в результате профессиональных заболеваний.

В указанном законе закреплены следующие основные моменты.

Во-первых, средства на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний формируются за счет:

- обязательных страховых взносов страхователей;
- взыскиваемых штрафов и пени; капитализированных платежей, поступивших в случае ликвидации страхователей;
- иных поступлений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Во-вторых, субъектами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), заключенного со страхователем; физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, в случае если в соответствии с указанным договором страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы; иностранные граждане и лица без гражданства, если иное не предусмотрено федеральными законами или международными договорами Российской Федерации; физические лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду страхователем.

В-третьих, право на получение возмещения вреда по обязательному социальному страхованию наступает с момента наступления страхового случая, каковым является подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет за собой возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию.

В-четвертых, законом определены конкретные виды обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Это пособие по временной нетрудоспособности, которое во всех случаях составляет 100% среднего заработка застрахованного лица; единовременная и ежемесячные страховые выплаты, а также оплата дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

Согласно п.1 ст.5 Федерального закона от 24 июля 1998 г., обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), заключенного со страхователем.

Обеспечение по страхованию осуществляется (ст. 8 Закона от 24 июля 1998 г.):

1) в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) в виде страховых выплат:

- единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;

- ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;

3) в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, включая расходы на:

- дополнительную медицинскую помощь (сверх предусмотренной по обязательному медицинскому страхованию), в том числе на дополнительное питание и приобретение лекарств;

- посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;

- санаторно-курортное лечение, включая оплату отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством РФ) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно, стоимость проезда застрахованного, а в необходимых случаях также стоимость проезда сопровождающего его лица к месту лечения и обратно, их проживания и питания;

- протезирование, а также на обеспечение приспособлениями, необходимыми застрахованному для трудовой деятельности и в быту;

- обеспечение специальными транспортными средствами, их текущий и капитальный ремонт и оплату расходов на горюче-смазочные материалы;

- профессиональное обучение (переобучение).

На основании ст. 8 указанного закона Матвеев имеет право на следующие страховые выплаты:

- пособие по временной нетрудоспособности;
- единовременная страховая выплата;
- ежемесячные страховые выплаты;
- оплата дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную, профессиональную реабилитацию.

В соответствии со ст. 9 ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» размер пособия по временной нетрудоспособности составляет 100% среднего заработка лица, исчисленного в соответствии с законодательством РФ о пособиях по временной нетрудоспособности.

В соответствии с ч.1 ст. 11 закона размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности исходя из максимальной суммы, установленной федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год.

Законом установлено, что для определения размера указанной выплаты принимаются во внимание два значения. Первое - это максимальная сумма, из которой исчисляется размер единовременной страховой выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленная Федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования РФ на очередной финансовый год. Второе значение - это степень утраты лицом профессиональной трудоспособности, устанавливаемая в результате проведения медико-социальной экспертизы. Степень утраты профессиональной трудоспособности в настоящем законе определена как выраженное в процентах стойкое снижение способности застрахованного осуществлять профессиональную деятельность до наступления страхового случая.

Статьей 8 Федерального закона от 25 ноября 2008 г. N 216-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» установлено, что сумма, из которой исчисляется размер единовременной страховой выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, составляет:

- в 2009 году - 56 200 рубле;
- в 2010 году - 60 100 рублей;
- в 2011 году - 64 200 рублей.

Степень утраты профессиональной трудоспособности определяется учреждениями медико-социальной экспертизы на основании Временных критериев и определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 18 июля 2001 г. N 56 «Об утверждении Временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания».

Размер ежемесячной страховой выплаты определяется как доля среднего месячного заработка застрахованного, исчисленная в соответствии со степенью утраты профессиональной трудоспособности (ч. 1 ст.12 закона).

Задачей назначения ежемесячной страховой выплаты является частичное возмещение пострадавшему заработка, который он утратил из-за повреждения здоровья в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

При расчете размера утраченного застрахованным в результате наступления страхового случая заработка учитываются все виды оплаты его труда как по месту его основной работы, так и по совместительству, на которые начисляются страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам и суммы авторских гонораров учитываются, если с них предусматривалась уплата страховых взносов страховщику. За период временной нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам учитываются выплаченные по указанным основаниям пособия.

Среднемесячный заработок застрахованного исчисляется путем деления общей суммы его заработка (с учетом премий, начисленных в расчетном периоде) за 12 месяцев повлекшей повреждение здоровья работы, предшествовавших месяцу, в котором с ним произошел несчастный случай на производстве, установлен диагноз профессионального заболевания или (по выбору застрахованного) установлена утрата (снижение) его профессиональной трудоспособности, на 12.

Средний месячный заработок Матвеева составляет:
 $(12000+24000):12=3000$ руб.

Оплата дополнительных расходов производится на основании заключения медико-социальной экспертизы в порядке, определяемом Правительством РФ.

С заявлением о выплате страховки Матвееву следует обратиться к страховому Фонду социального страхования РФ (ч. 2 ст. 15 ФЗ РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».)

Страхователь (работодатель) представляет в Фонд социального страхования РФ необходимые документы (ч.4 ст.15 закона).

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет с оценкой. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Зачет с оценкой - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

Зачеты с оценкой принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация:

№ п/п	Компетенции	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	ОПК-2 - способностью работать на благо общества и государства;	1. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; 2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения	1. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; 2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих	1. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; 2. При ответах не выделялось главное; отдельные положения	- не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

		умело увязывались с требованиями руководящих документов; 3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; 4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	документов, при решении практических задач не всегда использовали рациональные методики расчётов; 3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; 4. Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов; 3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; 2. Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	
--	--	---	--	---	--

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации

с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм СР при изучении любой дисциплины предлагаются: - работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию; - более глубокое освоение вопросов, изучаемых на практических занятиях; - подготовка к тестированию и зачету.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося: - чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций); - конспектирование текста; - решение задач и упражнений; - подготовка к деловым играм; - ответы на контрольные вопросы; - составление планов и тезисов ответа.

2.2.3. Методические рекомендации по планированию и организации изучения дисциплины

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами, изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе *лекционного занятия* обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. *Запись лекции* – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого

овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий. Планы этих занятий являются методическим документом, организующим самостоятельную работу обучающихся.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным работам

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу *с конспектом лекций* лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многократная, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам

При подготовке обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам необходимо изучить предлагаемую литературу, обратить внимание на проблемы и трудности, обозначенные преподавателем.

Основной формой подготовки *к практическим (семинарским) занятиям* является самостоятельная работа обучающегося. Эта форма учебной работы предполагает усвоение обучающимися основных понятий и категорий в изучаемой области; развитие у обучающихся умения выражать и обосновывать свою позицию по актуальным проблемам. Практические (семинарские) занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающемуся навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выражать и обосновывать свою позицию по проблемам, ориентироваться в области методов и методик

психодиагностики, основных подходов к диагностике отклонений в развитии.

Подготовка обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, а также самостоятельное изучение отдельных тем и параграфов предполагает выполнение письменных работ.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на *простые* и *сложные*. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений. Это *план-схема*.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- *краткость записи*, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- *наглядность и обозримость*, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- *включенность элементов*, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы: 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана); 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект — это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении — «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности

и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса; 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи; 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы: 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект; 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь; 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом; 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы: 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите; 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы; 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную

тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии; 2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана; 3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал; 4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.