



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«22» марта 20 18 г.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____

Уголовно-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____

Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения _____

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Учебно-методический комплекс дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Психологии

Протокол заседания от « 19 » сентября 20 18 г. № 7

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Профессор



А.Т. Козлов

Содержание

№ пп	Наименование раздела	Стр.
1.	Практические занятия по дисциплине (модулю)	4
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)	11
2.1.	Методические рекомендации преподавательскому составу	11
2.1.1.	Методические рекомендации по проведению учебных занятий	11
2.1.2.	Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий	12
2.1.3.	Методические рекомендации по контролю успеваемости	18
2.1.3.1.	Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины	18
2.1.3.2.	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины	18
2.1.3.3.	Критерии оценки учебных достижений обучающихся	19
2.2.	Методические указания обучающимся	20

1. Практические занятия по дисциплине

Тема 1. Цель и задачи курса БЖД. (4 ч. – очная, 2 ч. – заочная форма обучения, 2 ч. - очно-заочная форма обучения)

Понятие, цели и задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Классификация чрезвычайных ситуаций. Перспективы развития науки о безопасности жизнедеятельности. Психология безопасности жизнедеятельности. Понятие экстремальной и чрезвычайной ситуации. Виды чрезвычайной ситуаций по ведомственной принадлежности, по масштабу, по происхождению и др.

Научные достижения и практические разработки в области охраны труда, окружающей среды, прогнозирования и защиты в чрезвычайных ситуациях, достижения в профилактической медицине, биологии, новое в законах и подзаконных актах.

Вклад российских и зарубежных ученых в развитие науки о безопасности жизнедеятельности.

Система глобального мониторинга состояния окружающей среды и техносферы, прогнозирование и своевременное оповещение населения о чрезвычайных ситуациях, и их предотвращение.

Ряд аксиом науки о безопасности жизнедеятельности в техносфере.

Психология человека в условиях чрезвычайной ситуации.

Контрольные вопросы:

1. Понятие науки «Безопасность жизнедеятельности» ее значение в современном обществе.
2. Цели, задачи и методы БЖД.
3. Права и обязанности граждан на основе закона «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»
4. Понятия: происшествия, чрезвычайного происшествия, аварии, катастрофы, стихийного бедствия, экологического бедствия.
5. Понятия экстремальной и чрезвычайной ситуации Виды чрезвычайных ситуаций.
6. Виды поражающих факторов.
7. Перспективы развития науки БЖД.
8. Психологическое состояние человека в чрезвычайных ситуациях.

Контрольные вопросы:

1. Какова основная цель предмета?
2. Что из себя представляют практические задачи БЖД?
3. Что является объектом изучения дисциплины?
4. Что из себя представляет аксиома о потенциальной опасности?
5. Что из себя представляет физический труд?
6. Что из себя представляет умственный труд?
7. Что из себя представляет физиология жизнедеятельности человека?

Тема 2. Существующие опасности в системе «ПРИРОДА – ЧЕЛОВЕК – ОБЩЕСТВО» (4 ч. – очная, 2 ч. – очно-заочная форма обучения)

Устойчивость развития и функционирования есть основа безопасности жизнедеятельности (Конференция ООН в Рио-де-Жанейро в 1992г.). Понятия Жизнедеятельность, Окружающая среда. Факторы, влияющие на жизнедеятельность их воздействие на человека и окружающую среду.

Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека в ЧС. Федеральные и региональные научно-технические программы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях. Международные правовые акты и контролирующие организации.

В процессе жизнедеятельности человека постоянно сопровождают опасности. Опасность может возникнуть в окружающей человека внешней среде или в самом человеке. Опасность представляет собой угрозу или возможность возникновения при определенных обстоятельствах вреда.

Виды и характер воздействия опасностей. Источники и факторы опасности. Понятия — Интенсивность опасности, Риск, Ущерб. Виды рисков, наука рискология. Последствия проявления опасностей и защита от них.

Контрольные вопросы:

1. Виды и характер воздействия опасностей.
2. Источники и факторы опасности.
3. Последствия проявления опасностей и защита от них.

Контрольные вопросы:

1. Чрезвычайные ситуации (ЧС), возникающие в повседневной жизни, и правила безопасного поведения.
2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС), ее структура и задачи, история ее создания, предназначение, силы.
3. ЧС природного и техногенного характера, правила поведения населения в этих ситуациях.
4. Экология и безопасность жизнедеятельности.
5. Психология и безопасность жизнедеятельности.
6. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.

Тема 3. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения на производстве и аварийного характера на транспорте. (5 ч. – очная, 2ч. - очно-заочная форма обучения)

Понятие и виды чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения.

Аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ. Ионизирующие излучения и их воздействие на человека, и окружающую среду.

Аварии с выбросом (угрозой выброса) аварийно химически опасных веществ. Характер воздействия химического загрязнения на население и окружающую среду.

Аварии на пожаро-взрывоопасных объектах. Характер воздействия на население и окружающую среду.

Аварии на гидродинамических объектах. Характер воздействия на население и окружающую среду.

Защита населения и территории при авариях на ядерно-опасных и радиационно-опасных, при авариях на химически-опасных, на пожаро- и взрывоопасных объектах, и гидродинамических объектах. Медицинская помощь.

Общая характеристика транспорта. Задачи безопасности на транспорте. Аварии и катастрофы на железнодорожном транспорте. ЧС на автомобильном транспорте. Аварии на авиатранспорте. Аварии на водном транспорте. Рекомендации по поведению и выживанию в случае аварии и катастрофы на транспорте.

Контрольные вопросы:

1. Правила поведения при ЧС на взрывоопасных объектах.
2. Правила поведения при ЧС на пожароопасных объектах.

Контрольные вопросы:

1. Правила поведения при ЧС на химически опасных объектах.
2. Правила поведения при ЧС на радиационно-опасных объектах.
3. Правила поведения при ЧС на гидродинамических опасных объектах.
4. Виды травм в условиях ЧС техногенного происхождения.

Тема 4. Чрезвычайные ситуации природного происхождения. (4 ч. – очная, 2 ч. – заочная форма обучения, 2ч. - очно-заочная форма обучения)

Краткая характеристика стихийных бедствий, их физическая сущность, причины возникновения, характер и стадии развития. Первичные и опасные вторичные факторы стихийных бедствий. Виды стихийных бедствий: землетрясение, извержение вулканов, ураган, буря, гололед, наводнение, сель, цунами, эпидемия. Правила поведения и действия при стихийных бедствиях. Способы защиты от последствий стихийного бедствия. Аварии, катастрофы и их возможные последствия в результате природных катаклизмов. Действие населения при нахождении на рабочем месте, в учебном заведении, дома, на улице, в общественном транспорте. Наиболее часто встречаемые травмы и поражения. Оказание само- и взаимопомощи при возникновении стихийного бедствия природной этиологии.

Контрольные вопросы:

1. Виды стихийных природных бедствий.
2. Правила поведения при землетрясении.
3. Правила поведения при буре и урагане, смерче.
4. Правила поведения при наводнении и селе.

Контрольные вопросы:

1. Правила поведения при гололеде.
2. Правила поведения при извержении вулкана.
3. Правила поведения при эпидемических заболеваниях.
4. Виды травм в условиях ЧС и стихийного бедствия.

Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера в жилой среде.
(4 ч. – очная, 2ч. - очно-заочная форма обучения)

Понятие жилой среды. Источники опасностей современных жилищ (электробытовые приборы, газовые плиты, балконы, лифты, отопительные системы и др.). Возможные ситуации аварийного характера (пожар, затопление, разрушение конструкций и др.). Правила поведения при возникновении загорания и пожаре. Меры предосторожности при пользовании электроприборами, газовыми приборами, бытовой химией. Первая помощь при ожогах, электротравме, отравлении. Молниезащита. Электромагнитное поле.

Опасности современных дворов: линии электропередач, трансформаторные площадки, канализационные колодцы, строительные площадки, мусоросборные контейнеры и др. Правила безопасности поведения во дворе. Предосторожности при контакте с животными. Взаимоотношения с неформальными группами, с незнакомыми людьми. Основные причины бытового травматизма среди детей: шалости, игры на чердаках и крышах, у открытых окон, игры с огнем, химические эксперименты, баловство в лифте, на стройплощадке и др. Наиболее характерные травмы и первая медицинская помощь при них.

Общая криминогенная ситуация в городе, ее разновидности. Правила самосохранения. Государственные и муниципальные системы обеспечения безопасности. Самооборона и ее пределы.

Контрольные вопросы:

1. Источники опасности в повседневной жизни.
2. Правила поведения при возникновении загорания и пожаре.
3. Правила поведения при аварии систем водоснабжения, отопления и канализации.
4. Меры предосторожности при пользовании электроприборами.
5. Меры предосторожности при пользовании газовыми приборами.
6. Меры предосторожности при пользовании бытовой химией.
7. Правила самосохранения.

Контрольные вопросы:

1. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в ЧС военного и мирного времени. Эвакуация населения.
2. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов ЧС мирного и военного времени.

Тема 6. Экстремальная медицина. Первая доврачебная помощь. (5 ч. – очная, 2 ч. – заочная форма обучения, 1 ч. - очно-заочная форма обучения)

Первая медицинская помощь и ее организация в чрезвычайных ситуациях.

Характеристика наиболее часто встречающихся травм. Правила оказания помощи и самопомощи при травмах опорно-двигательного аппарата, болях, ожогах, отравлениях, при нарушении сердечно-сосудистой системы и др.

Помощь при остановке сердца и дыхания, потере сознания.

Виды ран и кровотечений. Методы остановки кровотечения.

Медицинская помощь при радиационных поражениях, при химических поражениях, в чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера.

Контрольные вопросы:

1. Виды ранений и травм, получаемые человеком, и оказание первой помощи. Понятие о травматическом шоке.

2. Первая помощь при переохлаждении и перегреве организма.

3. Оказание помощи при утоплении.

4. Первая помощь при отравлении.

5. Оказание первой помощи при поражении электрическим током.

Помощь в случае клинической смерти.

Контрольные вопросы:

1. Вредные привычки и их влияние на здоровье.

2. Комфортные условия жизнедеятельности.

3. Основы медицинских знаний.

4. Факторы риска основных инфекционных и неинфекционных заболеваний.

5. Действия по оказанию пострадавшим доврачебной медицинской помощи.

Тема 7. Терроризм и борьба с ним. Принципы, способы и средства защиты населения. (4 ч. – очная, 2ч. - очно-заочная форма обучения)

Понятия «террор» и «терроризм». История возникновения и развития терроризма. Террористическое движение в России XIX века. Общие сведения о терроризме, его истоках и современных особенностях. Терроризм как крайнее проявление экстремизма. Истоки терроризма и специфика мероприятий по защите населения в условиях угрозы осуществления террористических актов. Особенности современного терроризма. Источники финансирования террористических организаций. Законодательные и подзаконные акты, направленные на противодействие терроризму в России. Деятельность международного сообщества по предотвращению террористических актов.

Основные принципы защиты населения: заблаговременности; дифференцированного подхода; необходимой достаточности мероприятий защиты; самостоятельности ликвидации чрезвычайных ситуаций; комплексности проведения мероприятий защиты.

Основные способы защиты населения: инженерная защита; эвакуация и рассредоточение; использование средств индивидуальной защиты.

Классификация средств коллективной и индивидуальной защиты. Предупреждение и оповещение населения. Эвакуация и рассредоточение. Проведение радиационной, химической и неспецифической биологической разведки. Дозиметрический контроль. Санитарная обработка. Специальная обработка материальных средств. Аварийно-спасательные работы в очагах поражения (заражения). Другие неотложные работы при ликвидации последствий.

Контрольные вопросы:

1. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном мире.
2. Особенности современного терроризма.
3. Меры противодействия терроризму.
4. Основные принципы защиты населения.
5. Способы и средства защиты населения.
6. Основные мероприятия защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Контрольные вопросы:

1. Какие формирования создаются на предприятиях по ликвидации последствий ЧС?
2. Сигналы оповещения ГО и ЧС?
3. Какие виды защитных сооружений Вы знаете?

Тема 8. Основы информационной безопасности. Основы здорового образа жизни. (4 ч. – очная, 2ч. - очно-заочная форма обучения)

Понятие об информации и информационной безопасности. Информационная безопасность государства, общества (организации, фирмы) и личности. Государственные структуры, обеспечивающие информационную безопасность государства. Классификация и перечень способов и средств защиты информации.

Информационная война и информационное оружие. Отличительные особенности информационного оружия. Противодействие информационному оружию.

Трактовка понятия «здоровый образ жизни». Роль ученых, Всемирной организации здравоохранения и государственных органов в обеспечении здоровья нации. Основные факторы нарушения здоровья граждан; причины раннего старения и смертности. Пагубные привычки, влияющие на здоровье людей: курение; алкоголизм; наркомания; азартные игры; компьютерные пристрастия (нетоголизм); другие увлечения. Влияние стрессовых ситуаций

на здоровье человека. Физкультура и спорт. Диетическое питание. Сон и отдых. Релаксация от физических и психологических нагрузок.

Контрольные вопросы:

1. Информационная безопасность.
2. Проблема защиты информации в современных условиях.
3. Информационные войны и противодействие им.
4. Понятие о здоровом образе жизни.
5. Факторы риска, влияющие на образ жизни человека.
6. Пагубные привычки, наносящие вред здоровью человека.
7. Основные направления по формированию здорового образа жизни.

Контрольные вопросы:

1. Основы здорового образа жизни.
2. Здоровый образ жизни и его составляющие.
3. Вредные привычки и их влияние на здоровье.
4. Комфортные условия жизнедеятельности.

Тема 9. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. (4 ч. – очная, 2 ч. – заочная форма обучения, 2ч. - очно-заочная форма обучения)

Окружающий мир и возможные опасности для жизни и здоровья человека. Чрезвычайные ситуации локального характера в природе. Правила поведения в условиях автономного существования. Научно-технический прогресс и вызываемые им последствия. Источники загрязнения, опасные и вредные факторы окружающей среды, (физические, химические, биологические, психогенные). Взаимодействие и трансформация загрязнений в окружающей среде, вторичные явления: снег, кислотные дожди, разрушение озонового слоя, снижение плодородия почв, качества продуктов питания, разрушение технических сооружений и др. Источники, зоны действия и уровни энергетических загрязнений окружающей среды (парниковый эффект, электромагнитные поля, ионизирующее излучение, шум, вибрация). Экологический кризис. Региональный комплекс опасных и вредных факторов окружающей среды и причины их формирования.

Факторы природной среды. Факторы, обеспечивающие защиту людей.

Человек в условиях автономного существования. Выбор места, ориентировка на местности, использование подручных материалов. Факторы выживания. Признаки погоды.

Контрольные вопросы:

1. Окружающая среда как источник опасности для человека.
2. Источники загрязнения, опасные и вредные факторы окружающей среды.
3. Экологический кризис.

Практическое занятие (2 ч. – очная, 1 ч. – заочная форма обучения, 2ч. - очно-заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Кислотные осадки. Парниковый эффект.
2. Явления смога и инверсии. Шумовое загрязнение.
3. Электромагнитное и радиационное загрязнение.
4. Экология пищевых продуктов.
5. Факторы, обеспечивающие защиту людей.

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Занятие – это основная форма организации учебной деятельности, при помощи которой осуществляется воспитание и развитие личности обучающегося.

Занятие является элементарной структурообразующей единицей образовательного процесса, на базе которого реализуется программа и отражается конкретный этап ее освоения.

Цель занятия – заранее запрограммированный результат, который должен быть достигнут педагогом и ребенком в конце занятия.

Познавательный аспект предполагает формирование у обучающихся знаний, умений, навыков. Воспитательный аспект предполагает формирование системы отношений к человеческим ценностям. Развивающий аспект связан с теми сферами личности, которые подлежат развитию (речь; мышление; сенсорика; двигательная сфера; психические процессы и т.д.). Важное место при подготовке отводится разработке гибкого плана.

Он включает в себя:

1. определение общей цели и конкретизация её в зависимости от различных этапов занятия;
2. подбор и организация дидактического материала, позволяющая выявлять индивидуальную избирательность обучающихся к содержанию, виду и форме учебного материала, облегчающего его усвоение;
3. планирование разных форм организации познавательной деятельности (соотношение фронтальной, групповой, индивидуальной, коллективной работы);
4. выявление требований к оценке продуктивности работы с учетом характера заданий (использование известных алгоритмов, выполнение проблемных, творческих заданий и т. д.).

Рекомендации к проведению занятия:

- использование педагогом разнообразных форм и методов организации познавательной деятельности обучающихся, позволяющих раскрыть содержание субъектного опыта относительно изучаемой темы;

- создание атмосферы заинтересованности каждого ребёнка в работе группы;
- стимулирование обучающихся к использованию разнообразных способов выполнения заданий на занятии без боязни ошибиться, получить неправильный ответ;
- анализ в ходе занятия способов, предлагаемых детьми, отбор наиболее рациональных, поддержка оригинальных;
- в конце занятия – рефлексия (обсуждение того, что понравилось и почему, что хотелось сделать по-другому).

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Интерактивный характер (от англ.interaction- взаимодействие), т. е. постоянное взаимодействие субъектов учебной деятельности (обучаемых и преподавателей) посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

При выборе метода обучения рекомендуется руководствоваться рядом критериев, а именно: соответствие целям и задачам, принципам обучения; соответствие содержанию изучаемой темы; соответствие возможностям обучающихся: возрасту, психологическому развитию, уровню образования и воспитания и т. д.; соответствие условиям и времени, отведенному на обучение; соответствие возможностям преподавателя: его опыту, желаниям, уровню профессионального мастерства, личностным качествам. Наибольший эффект достигается при системном подходе к выбору различных методов обучения в соответствии с теми задачами, которые ставит перед собой преподаватель.

Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по

решению проблем после того, как обучение закончится. Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение,

в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала;

самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестает быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и

формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, дает консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы. Для решения

воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся.

Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса. Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся.

Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Требования к проведению интерактивных занятий по дисциплине (модулю)

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений»,

«Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся. Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной группе ранее.
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.
- обозначены участники.

- определены основные вопросы, их последовательность.
 - подобраны практические примеры из жизни.
- 3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:
- уточнение проблем, которые предстоит решить.
 - обозначение перспективы реализации полученных знаний.
 - определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия.
- раздаточные материалы должны быть адаптированы к аудитории обучающихся («Пишите для аудитории!»).
- материал должен быть структурирован.
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремиться найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

- 3.1. Выяснение позиций участников;
- 3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);
- 3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

4. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность

индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка обучающихся к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля)

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на семинарских (практических) занятиях с докладами, рефератами, а также методом тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие цели и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Он проводится индивидуально с каждым обучающимся, в устной форме.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля)

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в ходе экзаменационной сессии. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом.

В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата

дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Экзамен имеет цель проверить и, оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебной программы.

Форма проведения экзамена определяется ректором института по представлению кафедры.

Экзамен принимается лектором данного потока. В помощь основному экзаменатору, решением декана (заведующего кафедрой) назначаются преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине. В аудитории, где принимается экзамен, могут одновременно находиться обучающиеся из расчета не более четырех экзаменуемых на одного экзаменатора.

Обучающиеся допускаются к экзамену при условии сдачи всех контрольных работ, защиты задач, имеющих положительные оценки по всем формам различных видов итоговых практических занятий (семинарам, индивидуальным собеседованиям, практическим занятиям, докладам), предусмотренных учебным планом.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленное время задолженности к сдаче экзамена не допускаются.

Документом для экзаменатора, свидетельствующим о допуске обучающегося к экзамену по данному курсу, является экзаменационная ведомость со списком обучающихся, допущенных к экзамену и зарегистрированная в учебном отделе.

Билеты (тесты) разрабатываются кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой и, утверждаются деканом факультета.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Знания, умения и навыки обучающихся определяются критериями «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результат объявляется обучающемуся по окончании им ответа на экзамене. Положительный критерий «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку лично преподавателем. Отметка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость обучающегося.

При оценке письменных работ преподаватель обязан учитывать грамотность изложения, чистоту и правильность оформления. Работа, правильно передающая специальное содержание предмета, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не

может быть оценена выше, чем «удовлетворительно». Работа, выполненная с грубыми грамматическими ошибками, неграмотно или небрежно графически оформленная, должна быть оценена как «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация:

№ п/п	Компетенции	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	ОК – 9 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Способен определить виды угроз и опасностей техногенного и природного характера, правила поведения в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий	Способен продемонстрировать умения в использовании правил техники безопасности	Испытывает затруднения в демонстрации навыков теоретической и практической реализации полученных знаний	Не владеет базовыми знаниями о видах угроз и опасностей техногенного и природного характера, правила поведения в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной

работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна.

В качестве форм СР при изучении любой дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- подготовка доклада к практическому занятию;
- более глубокое освоение вопросов, изучаемых на практических занятиях;

- подготовка к тестированию и зачету.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и

систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Апробированная

технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение задач и упражнений;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами, изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе **лекционного занятия** обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий. Планы этих занятий являются методическим документом, организующим самостоятельную работу обучающихся.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к аудиторным работам

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам

При подготовке обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам необходимо изучить предлагаемую литературу, обратить внимание на проблемы и трудности, обозначенные преподавателем.

Основной формой подготовки к **практическим (семинарским) занятиям** является самостоятельная работа обучающегося. Эта форма учебной работы предполагает усвоение обучающимися основных понятий и категорий в изучаемой области; развитие у обучающихся умения выразить и обосновывать свою позицию по актуальным проблемам. Практические (семинарские) занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающемуся навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выразить и обосновывать свою позицию по проблемам, ориентироваться в области методов и методик психодиагностики, основных подходов к диагностике отклонений в развитии.

На занятиях необходимо получить у преподавателя темы, содержание и график выполнения **лабораторных работ**. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Подготовка обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, а также самостоятельное изучение отдельных тем и параграфов предполагает выполнение письменных работ.

2.3. Методические рекомендации по составлению плана

План — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений. Это план - схема.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1. Разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2. Составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Вторым путем требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.4. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса; 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

1. Составьте план прочитанного текста;
2. Сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
3. Запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

1. Прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
2. Пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
3. Прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
4. Сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

1. Работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
2. Сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;
3. Используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1. Изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;
2. Мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;
3. Пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;
4. Составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы

над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.5. Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху. страницы. *Титульный лист* не нумеруется.

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

- Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

- Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

- Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

- Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения;

- **Во введении** логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

- **В основной части** дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

- **Заключение** содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

- **Список литературы.** В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется

- В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**»[\[1\]](#).

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

- При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к экзамену не допускается.