



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«22» марта 20 18 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(тип практики)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Государственно-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование направленности (профиля))

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Программа учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовая».

Программа учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол заседания от « 16 » сентября 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель начальника отдела экономической безопасности и
противодействия коррупции УМВД России по г. Воронежу

Д.А. Клейменов

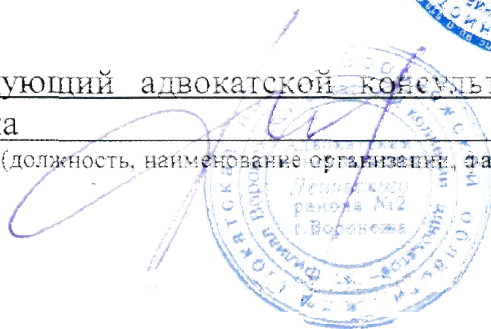
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, печать)



2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г.
Воронежа

Ю.Ф. Захаряев

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, печать)




Разработчики:

профессор

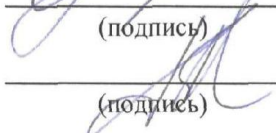
(занимаемая должность)

ст. преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)



(подпись)

С.Н. Махина

(инициалы, фамилия)

К.В. Великанов

(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика программы учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

1.1. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.2. Форма проведения практики: дискретная.

1.3. Цель практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование у обучающихся умений, и первоначальных практических навыков по предусмотренным ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общекультурных и профессиональных компетенций по приобретаемой в институте профессии.

1.4. Задачи практики:

1.4.1. Формирование умения применять изученные методы анализа социально значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;

1.4.2. Развитие навыков решения профессиональных задач с учетом положений экономических наук; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;

1.4.3. Усвоение знаний об основных закономерностях создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основах государственной политики в области информатики; методах и средствах поиска, систематизации и обработки правовой информации;

1.4.4. Формирование умения осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет»;

1.4.5. Усвоение знаний о принципах построения и логики устной и письменной речи; типологии речевых произведений; основных риторических категориях;

1.4.6. Развитие навыков культуры поведения, специальных методов работы в коллективе, навыков работы в коллективе;

1.4.7. Формирование умения самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;

1.4.8. Усвоение знаний о видах угроз и опасностей техногенного и природного характера, правилах поведения в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий;

1.4.9. Развитие навыков оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыков поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

1.4.10. Формирование умения выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;

1.4.11. Развитие навыков правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания;

1.4.12. Усвоение знаний о порядке действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.

1.5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части профессионального учебного цикла (Б2.В.01). Для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами профессионального цикла, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Административный процесс».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-1 использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов;	применять изученные методы анализа социально значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;	способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов;
2	ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные положения и методы экономической науки и хозяйствования,	использовать основные положения и методы экономических наук при	навыками решения профессиональных задач с учетом положений

		их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.	решении профессиональных задач; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.	экономических наук; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.
3	ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики;	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиона

		методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	о анализа информации.	льной деятельности.
4	ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	возможности глобальных компьютерных сетей по поиску и хранению актуальной правовой информации, названия соответствующих их профессиональных сервисов и клиентов.	осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет».	навыками осуществления профессионального общения в глобальных компьютерных сетях.
5	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории;	читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностно	необходимыми навыками общения на русском и иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения текстов, межличностного общения и межкультурного взаимодействия, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети.

			м общении; использовать полученные знания для развития своего общекультурн ого и профессиональ ного потенциала	
6	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;	соблюдать и моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлени и профессиональ ной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;	культурой поведения, специальны ми методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе;
7	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательств е.	самостоятельн о работать с учебными, научными, методическим и и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательс тва; применять на практике полученные знания.	навыками повышения своей квалификац ии и мастерства работы в конкретных сферах юридическо й практики.
8	ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	виды угроз и опасностей техногенного и природного характера, правила поведения в условиях	работать с основными средствами индивидуальн ой и коллективной защиты населения,	методами защиты производств енного персонала и населения от возможных последствий

		аварий, катастроф и стихийных бедствий.	рабочих и служащих в условиях чрезвычайной ситуации.	аварий, катастроф, стихийных бедствий
9	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
10	ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;	выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и	навыками саморазвития;

			повышения квалификац ии;	
11	<p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирова ния и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственно го и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы,</p>	<p>обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании</p>	<p>навыками правового мышления, осуществлен ия правовой пропаганды и правового воспитания</p>

		закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.		
12	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

3. Объем учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

1.1. Общая трудоёмкость учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики:

1.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
4	2	108	104	4		3	Зачет с оценкой

1.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
4	2	108	104	4		3	Зачет с оценкой

1.1.3. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
3	2	108	104	4		3	Зачет с оценкой

4. Структура и содержание учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

4.1. Структура учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Организационный этап: 1.1. Получение документов для прибытия на практику; 1.2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить, прохождение вводного инструктажа, инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда; 1.3. Организация рабочего места; 1.4. Знакомство с коллективом.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	9	Анализ отчета о прохождении учебной практики
2	Производственный этап: 2.1. Изучение организационной и штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; 2.2. Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики; 2.3. Выполнение отдельных производственных заданий; 2.4. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	54	Анализ отчета о прохождении учебной практики; отзыв руководителя практики от базы практики
3	Итоговый этап: 3.1. Обработка и	Наблюдение, изучение,	45	зачет с оценкой

	<p>систематизация собранного нормативного и фактического материала;</p> <p>3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики;</p> <p>3.3. Оформление отчета о прохождении практики;</p> <p>3.4. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.</p>	<p>анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами</p>		
--	--	---	--	--

4.2. Содержание учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики:

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий), подлежащих изучению в период прохождения практики	Количество часов		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Пройти вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.	2	2	2
2	Дать характеристику объекта (базы) практики (функции, виды деятельности; основные сведения о результатах деятельности, показатели).	10	10	10
3	Изучить организационную структуру. Дать характеристику системы управления учреждением и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; состав, функции и задачи, выполняемые должностными лицами).	16	16	16
4	Провести анализ нормативно-правовой базы, являющейся основой для деятельности объекта практики, проанализировать основные внутренние нормативные акты.	18	18	18
5	Дать характеристику правовому положению должностного лица, с исполнением служебных (трудовых) функций которого связана деятельность практиканта	18	18	18
6	Принять участие в деятельности структурных подразделений объекта практики по видам деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - нормотворческая; - правоприменительная; - правоохранительная; - экспертно-консультационная 	32	32	32

7	Проанализировать собранную информацию, оформить отчет об учебной практике	12	12	12
Всего часов		108	108	108

5. Формы отчетности по учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы для учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

Оценочные материалы для проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики.

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	<p>знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности глобальных компьютерных сетей по поиску и хранению актуальной правовой информации, названия соответствующих профессиональных сервисов и клиентов; принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории; моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; современную нормативно-</p>	<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-7 способностью к</p>

	<p>правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>виды угроз и опасностей техногенного и природного характера, правила поведения в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий;</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;</p> <p>понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;</p>	<p>самоорганизации и самообразованию ОК-9</p> <p>готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>ОПК-3</p> <p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2</p> <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-6</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>
--	--	--

	<p>порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p>	
<p>2 ЭТАП «Рубежный контроль»</p>	<p>уметь: применять изученные методы анализа социально значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно- управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет»; читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении; использовать полученные знания</p>	<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от</p>

	<p>для развития своего общекультурного и профессионального потенциала; соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; работать с основными средствами индивидуальной и коллективной защиты населения, рабочих и служащих в условиях чрезвычайной ситуации; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>	<p>возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>
<p>3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»</p>	<p>знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в</p>	<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3 владением основными</p>

	<p>согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;</p> <p>основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности глобальных компьютерных сетей по поиску и хранению актуальной правовой информации, названия соответствующих профессиональных сервисов и клиентов;</p> <p>принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории;</p> <p>моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>виды угроз и опасностей техногенного и природного характера, правила поведения в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий;</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;</p> <p>понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p>	<p>методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>ОК-4</p> <p>способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>ОК-5</p> <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-6</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОК-9</p> <p>готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>ОПК-3</p> <p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2</p> <p>способностью осуществлять</p>
--	---	---

	<p>различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>уметь: применять изученные методы анализа социально значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно- управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания,</p>	<p>профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-6</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>
--	---	--

	<p>необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет»;</p> <p>читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы, иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала;</p> <p>соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;</p> <p>самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;</p> <p>работать с основными средствами индивидуальной и коллективной защиты населения, рабочих и служащих в условиях чрезвычайной ситуации;</p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с</p>	
--	---	--

	<p>этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;</p> <p>обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>владеть: способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов;</p> <p>навыками решения профессиональных задач с учетом положений экономических наук;</p> <p>навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;</p> <p>навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>навыками осуществления профессионального общения в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>необходимыми навыками общения на русском и иностранном языке;</p> <p>иностранными языками в объеме, достаточном для чтения текстов, межличностного общения и межкультурного взаимодействия, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети;</p> <p>культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе;</p> <p>навыками повышения своей квалификации и мастерства</p>	
--	--	--

	<p>работы в конкретных сферах юридической практики;</p> <p>методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</p> <p>навыками саморазвития;</p> <p>навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Наименование этапа контроля	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценки	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	ОК-1; ОК-2; ОК-3 ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-6	знает прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании	- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

		<p>долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности глобальных компьютерных сетей по поиску и хранению актуальной правовой информации, названия соответствующих профессиональных сервисов и клиентов; принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории; моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; виды угроз и опасностей техногенного и природного характера, правила поведения в</p>	
--	--	--	--

		<p>условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий;</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности,</p> <p>возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>природу и сущность государства и права;</p> <p>природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий;</p> <p>основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;</p> <p>исторические типы и формы государства и права их сущность и функции;</p> <p>механизм государства, систему права,</p>	
--	--	--	--

		<p>механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p>	
<p>2 ЭТАП «Рубежный контроль»</p>	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3 ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-6</p>	<p>умеет применять изученные методы анализа социально значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>

		<p>управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет»; читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и</p>	
--	--	---	--

		<p> профессионального потенциала; соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; работать с основными средствами индивидуальной и коллективной защиты населения, рабочих и служащих в условиях чрезвычайной ситуации; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и </p>	
--	--	---	--

		<p>развитом правосознании; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. владеет способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов; навыками решения профессиональных задач с учетом положений экономических наук; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками осуществления профессионального общения в глобальных компьютерных сетях; необходимыми навыками общения на русском и иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения текстов, межличностного общения и</p>	
--	--	--	--

		<p>межкультурного взаимодействия, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети;</p> <p>культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе; навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики;</p> <p>методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</p> <p>навыками саморазвития;</p> <p>навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>			
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам	ОК-1; ОК-2; ОК-3 ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-3;	Показатели и критерии оценки			
		«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»

освоения дисциплины»	ОПК-6; ПК-2; ПК-6	<p>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</p> <p>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</p> <p>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности</p>	<p>- даны полные, достаточные обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</p> <p>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов;</p> <p>- от веты в основном были краткими,</p>	<p>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако на уточнен</p>	<p>не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>
----------------------	-------------------	---	---	---	---

		ельности;	но не всегда четкими.	<p>яющи е вопро сы даны в целом прави льные ответ ы; - при ответа х не выдел ялось главн ое; - ответ ы были много словн ыми, нечетк ими и без должн ой логич еской после довате льнос ти; - на отдель ные допол нител ьные вопро сы не даны полож итель</p>	
--	--	-----------	-----------------------	--	--

				ные ответ ы.	
--	--	--	--	--------------------	--

6.4 . Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики.

**Примерные задания при прохождении практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков**

Практика в органах исполнительной власти (ГАИ).

№ п/п	Задание
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
2.	Ознакомление со структурой и функциями ГАИ и его подразделений
3.	Изучение порядка поступления на службу, прохождения службы и прекращения службы в ГАИ
4.	Изучение правового положения инспектора ГАИ
5.	Изучение процедуры работы с обращениями граждан, включая порядок регистрации обращения, рассмотрения обращения и подготовки ответа на обращение
6.	Составление проекта ответа на жалобу физического лица на действия (решение) инспектора ГАИ
7.	Изучение порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, подведомственных ГАИ
8.	Составление проекта протокола по делу об административном правонарушении, участие в применении мер обеспечения производства по делу
9.	Составление проектов постановления и определения по делу об административном правонарушении
10.	Подготовка отчета по итогам учебной практики

Практика в адвокатском кабинете.

№ п/п	Задание
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
2.	Ознакомиться с видами адвокатских объединений и правовой основой их деятельности
3.	Изучить полномочия и обязанности адвоката, нормы адвокатской этики
4.	Освоить правила юридической техники работы с клиентами (прием граждан, подготовка письменного ответа)
5.	Изучить особенности представительства интересов граждан в производстве по делам об административных правонарушениях
6.	Практиковаться в осуществлении функций защитника в производстве по делам об административных правонарушениях (составление проекта ходатайства, жалобы на постановление по делу)
7.	Изучить особенности представительства интересов граждан в административном судопроизводстве
8.	Практиковаться в осуществлении функций представителя в производстве по административному делу в суде общей юрисдикции (составление проекта административного искового заявления, ходатайства, жалобы на постановление по делу)
9.	Подготовка отчета по итогам учебной практики

Практика в органах исполнительной власти (ОВД)

№ п/п	Задание
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
2.	Ознакомление со структурой и функциями ОВД и его подразделений
3.	Изучение порядка поступления на службу, прохождения службы и прекращения службы в ОВД
4.	Изучение правового положения государственных служащих ОВД
5.	Изучение процедуры работы с обращениями граждан, включая порядок регистрации обращения, рассмотрения обращения и подготовки ответа на обращение
6.	Составление проекта ответа на жалобу физического лица на действия (решение) сотрудника ОВД
7.	Изучение порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, подведомственных ОВД
8.	Составление проекта протокола по делу об административном правонарушении, участие в применении мер обеспечения производства

№ п/п	Задание
	по делу
9.	Составление проектов постановления и определения по делу об административном правонарушении
10.	Подготовка отчета по итогам учебной практики

Практика в органах исполнительной власти (Федеральная служба судебных приставов)

№ п/п	Задание
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
2.	Ознакомление со структурой, правовым положением, функциями органа и его подразделений
3.	Работа с обращениями гражданами (участие в приеме граждан, изучение процедуры рассмотрения обращений граждан, подготовка ответа на обращение)
4.	Изучение административно-юрисдикционного производства (составление проектов процессуальных актов, сбор, анализ, систематизация информации, необходимой для разрешения административного дела)
5.	Изучение дисциплинарного производства (порядка привлечения служащих к дисциплинарной ответственности)
6.	Изучение поощрительного производства (порядка поощрения служащих организации)
7.	Подготовка отчета по итогам учебной практики

При ознакомлении с работой службы судебных приставов-исполнителей практикант изучает действующее законодательство о порядке исполнения судебных решений, изучает структуру системы службы судебных приставов, ее функции и задачи, после чего под руководством судебного пристава-исполнителя должен:

- изучить перечень исполнительных документов, на основании которых производится исполнение, а также требования к их содержанию;
- освоить порядок возбуждения исполнительного производства и общие условия совершения исполнительных действий;
- знать сроки и их значение в исполнительном производстве;
- изучить порядок обжалования исполнительных действий;
- изучить особенности обращения взыскания на имущество должника-организации;
- изучить особенности обращения взыскания на заработную плату и

иные виды доходов – должника;

- изучить особенности исполнения по спорам неимущественного характера;

- научиться распределять между истребователями взысканные суммы;

- производить проверку третьих лиц, на исполнение которых находятся исполнительные документы, составлять акты проверки; научиться производить операции по выдаче истребователям суммы с депозитного счета.

Практика в орган местного самоуправления (местная администрация).

№ п/п	Задание
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
2.	Ознакомление со структурой, правовым положением, функциями органа и его подразделений
3.	Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов (разработка, правовая экспертиза, процедуры согласования)
4.	Работа с обращениями гражданами (участие в приеме граждан, изучение процедуры рассмотрения обращений граждан, подготовка ответа на обращение)
5.	Изучение административно-юрисдикционного производства в комиссии по делам несовершеннолетних или административной комиссии (составление проектов процессуальных актов, сбор, анализ, систематизация информации, необходимой для разрешения административного дела)
6.	Изучение процедур прохождения муниципальной службы (на примере аттестационного производства, дисциплинарного производства или поощрительного производства)
7.	Подготовка отчета по итогам учебной практики

1.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики.

К итоговой форме контроля учебной практики относится зачет с оценкой.

Зачет с оценкой - это форма оценки выполнения программ практик.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для практик, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля

«зачет с оценкой»), оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

При выставлении зачета с оценкой необходимо учитывать следующие критерии:

«Отлично» – уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

– умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;

– наличие положительной характеристики-отзыва учреждения или организации – места прохождения практики;

-наличие отчёта по практике;

-наличие приложений к отчёту по практике;

-отчёт сдан в сроки предусмотренные учебным планом;

- во время защиты практики даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи.

«Хорошо» – наличие положительной характеристики-отзыва учреждения или организации – места прохождения практики;

-наличие отчёта по практике;

-наличие приложений к отчёту по практике;

-отчёт сдан в сроки предусмотренные учебным планом;

-во время защиты в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

«Удовлетворительно» – наличие отчёта по практике;

-наличие приложений к отчёту по практике;

наличие удовлетворительной характеристики-отзыва учреждения или организации – места прохождения практики;

-отчёт сдан в сроки предусмотренные учебным планом;

-во время защиты

в ответах на вопросы не выделялось главное, ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

-на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

«Неудовлетворительно» – не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения по учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

7.1. Основная литература:

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)
1	4 семестр, 3 курс	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6 https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast	Административное право
2	4 семестр, 3 курс	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02096-0 https://biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast	Административное право
3	4 семестр, 3 курс	Волков А. М.. Административное право России: учебник [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2016. - 328с. - 978-5-392-18860-4	Административное право
4	4 семестр, 3 курс	Административное право Российской Федерации: практикум [Электронный ресурс] / М.:Зерцало-М,2014. -256с. - 978-5-94373-244-7	Административное право
5	4 семестр, 3 курс	Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15706.html	Административное право
6	4 семестр, 3 курс	Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71000.html	Административное право
7	4 семестр, 3 курс	Смоленский М.Б. Административное право для бакалавров [Электронный ресурс] / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 286 с. — 978-5-222-23103-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59317.html	Административное право
8	4 семестр, 3 курс	Административное право: практикум Братановский С. Н., Мамедов А. А. Директ-Медиа, Москва 2017 г. http://www.knigafund.ru/books/206059	Административное право
9	4 семестр, 3 курс	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И.	Административный процесс

		Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03339-7 https://biblio-online.ru/book/492A3AED-2CC3-4AD9-BFF7-76D87ED81F9B/administrativno-processualnoe-pravo-rossii	
10	4 семестр, 3 курс	Административный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.В. Волкова [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — 978-5-238-02306-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71129.html	Административный процесс
11	4 семестр, 3 курс	Кайнов В.И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 232 с. — 978-5-238-02551-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66310.html	Административный процесс
12	4 семестр, 3 курс	Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04348-8 https://biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4/informacionnoe-pravo	Информационное право
13	4 семестр, 3 курс	Информационное право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2015. -350с. - 978-5-392-17374-7	Информационное право
14	4 семестр, 3 курс	Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6 https://biblio-online.ru/book/A655320D-9F57-4CD9-81BF-56598C80BA1D/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast	Конституционное право
15	4 семестр, 3 курс	Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02645-0 https://biblio-online.ru/book/6A72F0C9-D0F1-4E58-A298-A1E469FB5516/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast	Конституционное право
16	4 семестр, 3 курс	Бойко, Н. С. Конституционное право зарубежных стран : учебник для академического бакалавриата / Н. С.	Конституционное право

		Бойко, А. В. Иглин, И. А. Чуканов ; отв. ред. А. В. Иглин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00279-9 https://biblio-online.ru/book/01E5E3EA-E525-4BDE-AAD2-323D4ED2A8ED/konstitucionnoe-pravo-zarubezhnyh-stran	
17	4 семестр, 3 курс	Колошинская Н. В., Бодунова О. Г.. Конституционное право России: учебное пособие [Электронный ресурс] / СПб.:Троицкий мост,2016. -168с. - 978-5-4377-0151-7	Конституцион ное право
18	4 семестр, 3 курс	Бычкова Е. И., Багмет А. М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник/Е.И. Бычкова, А.М. Багмет. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. — 978 – 5 – 238 – 02594 – 0. — Режим доступа: http://www.knigafund.ru	Конституцион ное право
19	4 семестр, 3 курс	Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Б.С. Эбзеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 687 с. — 978-5-238-02487-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20962.html	Конституцион ное право
20	4 семестр, 3 курс	Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6 https://biblio-online.ru/book/A655320D-9F57-4CD9-81BF-56598C80BA1D/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast	Конституцион ное право
21	4 семестр, 3 курс	Государственная и муниципальная служба : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Туганов [и др.] ; под ред. Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 286 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04535-2 https://biblio-online.ru/book/5BBBDC76-DFDB-4B30-9F6D-784FC865E252/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba	Государствен ная и муниципальна я служба
22	4 семестр, 3 курс	Знаменский Д. Ю.. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие [Электронный ресурс] / СПб:ИЦ "Интермедия",2012. -180с. - 978-5-4383-0022-9	Государствен ная и муниципальна я служба
23	4 семестр, 3 курс	Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04511-6 https://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba	Государствен ная и муниципальна я служба
24.	4 семестр,	Волкова В.В. Государственная служба [Электронный	Государствен

	3 курс	ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-01741-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453.html	ная и муниципальная служба
25	4 семестр, 3 курс	Халилова Т. В.. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций [Электронный ресурс] / Казань: Издательство КНИТУ, 2013. -360с. - 978-5-7882-1388-0	Государственная и муниципальная служба
26	4 семестр, 3 курс	Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9398-1 https://biblionline.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-1	Муниципальное право России
27	4 семестр, 3 курс	Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9400-1 https://biblionline.ru/book/BE47A432-9E3C-43CB-AB99-22957E8A7023/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-2	Муниципальное право России

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)
1	4 семестр, 3 курс	Ковалева, Н. Н. Государственное управление в информационной сфере. Научно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Ковалева. – М.: Система ГАРАНТ, 2011. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ. Платформа F1».	Административное право
2	4 семестр, 3 курс	Липатов, Э. Г. Административная ответственность: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Э. Г. Липатов, А. В. Филатова, С. Е. Чаннов; под ред. С. Е. Чаннова. – М.: Волтерс Клувер, 2010. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».	Административное право
3	4 семестр, 3 курс	Автономов, А. С. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития [Электронный ресурс] / А. С. Автономов, И. Л. Бачило, А. А. Гришковец и др.; под ред Н. Ю. Хаманевой. – М.: ООО Новая Правовая культура, 2004. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ. Платформа F1».	Административное право
4	4 семестр,	Серков, П. П. Судебная практика по делам об	Администрат

	3 курс	административных правонарушениях [Электронный ресурс] / П. П. Серков, Н. В. Михалева; под ред. П. П. Серкова. – М.: НОРМА, 2008. – 368 с.	ивное право
5	4 семестр, 3 курс	Липатов, Э. Г. Административная ответственность: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Э. Г. Липатов, А. В. Филатова, С. Е. Чаннов; под ред. С. Е. Чаннова. – М.: Волтерс Клувер, 2010. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».	Административный процесс
6	4 семестр, 3 курс	Серков, П. П. Судебная практика по делам об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / П. П. Серков, Н. В. Михалева; под ред. П. П. Серкова. – М.: НОРМА, 2008. – 368 с.	Административный процесс
7	4 семестр, 3 курс	Кочеткова М. Н., Терехов А. В.. Информационное право: учебное пособие [Электронный ресурс] / Тамбов:Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ»,2014. -80с. - 978-5-8265-1315-6	Информационное право
8	4 семестр, 3 курс	Ефимова Л. Л.. Информационное право: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / М.:Евразийский открытый институт,2011. -336с. - 978-5-374-00547-9	Информационное право
9	4 семестр, 3 курс	Киялсханов И. Ш., Саранчук Ю. М.. Информационное право в терминах и понятиях: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -136с. - 978-5-238-01369-5	Информационное право
10	4 семестр, 3 курс	Конституционное право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2015. -582с. - 978-5-392-13456-4	Конституционное право
11	4 семестр, 3 курс	Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. — Электрон. текстовые данные. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - 978-5-238-02592-6. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399	Конституционное право
12	4 семестр, 3 курс	Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2013. — 180 с. — 978-5-4383-0022-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971.html	Государственная и муниципальная служба
13	4 семестр, 3 курс	Ковалева, Н. Н. Государственное управление в информационной сфере. Научно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Ковалева. – М.: Система ГАРАНТ, 2011. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ. Платформа F1».	Государственная и муниципальная служба
14	4 семестр, 3 курс	Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический	Муниципальное право России

	курс). — ISBN 978-5-9916-9400-1 https://biblio-online.ru/book/BE47A432-9E3C-43CB-AB99-22957E8A7023/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-2	
--	---	--

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Гиперссылка
1	Министерство образования и науки Российской Федерации	http://минобрнауки.пф/
2	Федеральный портал «Российское образование»:	http://edu.ru/
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
4	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
5	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
6	АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru
7	Электронные библиотечные системы и ресурсы:	http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html
8	Конституция Российской Федерации	http://www.constitution.ru
9	Информационно - правовой сервер «Кодекс»	http://www.kodeks.ru
10	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
11	ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ - российский образовательный правовой портал	http://www.lawportal.ru
12	Информационное агентство по экономике и правоведению	http://www.akdi.ru
13	Законодательство России	http://www.systema.ru
14	Европейский суд по правам человека	http://www.echr.ru/
15	Судебная практика	http://www.sud-praktika.narod.ru
16	Портал правовой информации	http://www.lawfirm.ru
17	Портал правовой информации	http://www.pravopoliten.ru
18	Классика российской правовой мысли	http://civil.consultant.ru/elib
19	Комментарии к законодательству РФ	http://www.labex.ru/page/about
20	Общий портал правовой информации - новости и последние изменения	http://www.legis.ru/news/news.asp
21	Подборка электронных материалов по юриспруденции	http://www.law.edu.ru
22	Конституции государств	http://concourt.am/wwconst/constit/
23	Полные тексты кодексов РФ в электронном виде	http://www.kadis.ru
24	Юридический словарь; Большая Российская Юридическая Энциклопедия	www.kodeks.net
25	Конституционный Суд РФ	http://ks.rfnet.ru
26	Верховный Суд Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
27	Судебный департамент при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru

28	МВД России	http://www.mvdinform.ru
29	Государственная Дума	http://www.prodemo.ru
30	База данных Государственной Думы	http://wbase.duma.gov.ru
31	Поисковая система Государственной Думы по законопроектам	http://www.duma.gov.ru
32	Поисковая система по праву различных стран	http://www.loc.gov/law

8. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо посещение специализированных учреждений (здания органов власти, многофункциональных центров предоставления государственных услуг, адвокатских кабинетов и пр.) в которых практикант может окунуться в рабочий процесс. Практика проходит в специально оборудованных кабинетах, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

10. Методические рекомендации по организации учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Общее организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляют: руководитель практики от института, преподаватель-руководитель практики, руководитель организации, в которой обучающиеся проходят практику, непосредственный руководитель практики.

Общие обязанности администрации института:

заблаговременно информировать о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве обучающихся, направляемых на практику;

осуществлять контроль соблюдения обучающимися дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;

контролировать ход осуществления практики;

организовать соответствующий инструктаж обучающихся в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен обучающийся для прохождения практики.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики.

Обучающиеся, направляемые на учебную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам учебной

практики.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

10.3. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

Отчет об учебной практике подписывается обучающимся и заверяется руководителем практики принимающей организации. В отчете обязательно помимо подписи обучающегося, должна быть подпись руководителя практики института.

Отчет об учебной практике должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на учебной практике заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила практика.