



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«02» марта 20 18 г.



ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика
(тип практики)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Государственно-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование направленности (профиля))

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Программа преддипломной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовая».

Программа преддипломной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол заседания от « 16 » сентября 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



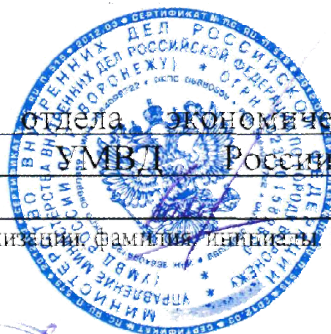
А.М. Годовникова

Программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель начальника отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по г. Воронеж

Д.А. Клейменов

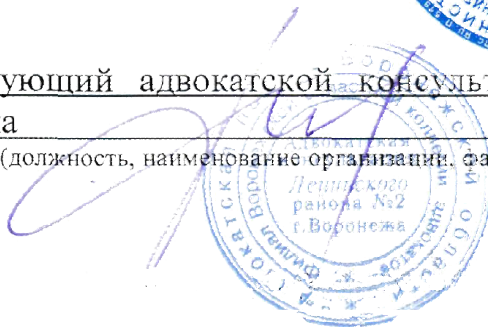
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа

Ю.Ф. Закурдаев

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)




Разработчики:

профессор


(занимаемая должность)

ст. преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)



(подпись)

С.Н. Махина

(инициалы, фамилия)

К.В. Великанов

(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика программы преддипломной (преддипломная) практики

1.1. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.2. Форма проведения практики: дискретная.

1.3. Цель практики: систематизация знаний и навыков, приобретённых при изучении дисциплин, в процессе изучения деятельности конкретной организации; приобретение практического опыта по избранному направлению подготовки.

Преддипломная практика представляет собой непосредственное ознакомление с работой правоохранительных органов, прокуратуры, судов, ФССП, нотариальной конторы, адвокатских образований, органов опеки и попечительства и других образований, а также изучение и выполнение функциональных обязанностей конкретных должностных лиц.

1.4. Задачи практики:

1.4.1. Усвоение знаний о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве;

1.4.2. Усвоение знаний о различных направлениях и способах повышения квалификации и профессионального мастерства;

1.4.3. Формирование умения правильно составлять и оформлять юридические документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

1.4.4. Владение навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания;

1.4.5. Усвоение знаний об основных положениях отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

1.4.6. Формирование умения выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права;

1.4.7. Владение навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства;

1.4.8. Усвоение знаний о порядке действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности;

1.4.9. Формирование умения применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на

регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.

1.4.10. Владение методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля;

1.4.11. Усвоение знаний о правах и свободах человека и гражданина, юридических средствах обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

1.4.12. Формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;

1.4.13. Владение навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений;

1.4.14. Усвоение знаний о сущности коррупции и ее связи с другими видами преступности; знаний законодательства, направленного на борьбу с коррупцией, способах выявления ее проявлений;

1.4.15. Формирование умения использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;

1.4.16. Владение приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов;

1.4.17. Усвоение знаний об основных видах, способах и приемах толкования нормативных правовых актов.

1.4.18. Формирование умения давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

1.5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: преддипломная практика относится к вариативной части профессионального учебного цикла (Б2.В.03).

Для прохождения преддипломной практики по государственно-правовому профилю подготовки необходимы знания, умения и навыки,

формируемые такими дисциплинами профессионального цикла, входящими в весь государственно-правовой профиль, в частности таких дисциплин как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Административный процесс», «Гражданский процесс», «Финансовое право», «Налоговое право», «Право социального обеспечения», а также дисциплинами государственно-правового профиля («Государственная и муниципальная служба», «Информационное право», «Защита прав человека» и др.).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной (преддипломная) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной (преддипломная) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания	навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.
2	ОПК-6 способностью повышать уровень профессиональной компетентности своей	различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;	выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;	навыками саморазвития;
3	ПК-1	основополагаю	правильно	навыками

	<p>способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>щие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.</p>	<p>составлять и оформлять юридические документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.</p>	<p>разработки нормативных актов.</p>
4	<p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание</p>	<p>обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитием</p>	<p>навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания</p>

		<p>юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.</p>	<p>правосознании</p>	
5	ПК-3 способностью обеспечивать	основные положения	анализировать юридические	навыками реализации

	соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
6	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии и с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.
7	ПК-5	действующее	толковать и	навыками

	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	законодательства, основные принципы действия нормативных и правовых актов.	правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности и по вопросам действующего законодательства.
8	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
9	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной

			на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	деятельност и.
10	<p style="text-align: center;">ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка.	планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.	методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправле

				<p>ния, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.</p>
11	<p>ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>права и свободы и человека и гражданина, юридические средства и обеспечения и</p>	<p>построить свою профессиональную деятельность на основе уважения</p>	<p>методами защиты честь и достоинства личности, прав и свобод</p>

		защиты прав и свобод человека и гражданина.	чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	человека и гражданина.
12	ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий.	выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при	методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.

			производстве следственных действий и тактических операций.	
13	<p>ПК-11</p> <p>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	основные способы предупреждения правонарушений и преступлений.	выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений
14	<p>ПК-12</p> <p>способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений;	организовать работу по противодействию коррупционным проявлениям через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов	методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения

			и общественных объединений	
15	<p>ПК-13</p> <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p>	<p>использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p>	<p>навыками подготовки юридически значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов</p>
16	<p>ПК-14</p> <p>готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе.</p>	<p>правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность.</p>	<p>приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.</p>

17	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов.	выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональ ной деятельности.	навыками толкования нормативны х правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиона льной деятельност и.
18	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;	давать квалифициро ванные юридические заключения и консультаци и в конкретных видах юридической деятельности ;	навыками подготовки юридическо го заключения и проведения юридическо й консультаци и;

3. Объём преддипломной (преддипломная) практики

1.1. Общая трудоёмкость преддипломной (преддипломная) практики:

1.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
8	4	216	212	4		6	Зачет с оценкой

1.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
10	4	216	212	4		6	Зачет с оценкой

1.1.3. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа		
5	4	216	212	4	6	Зачет с оценкой

4. Структура и содержание преддипломной (преддипломная) практики

4.1. Структура преддипломной (преддипломная) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Организационный этап: 1.1. Получение документов для прибытия на практику; 1.2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить, прохождение вводного инструктажа, инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда; 1.3. Организация рабочего места; 1.4. Знакомство с коллективом.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	10	Анализ отчета о прохождении практики
2	Производственный этап: 2.1. Изучение организационной и штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; 2.2. Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики; 2.3. Выполнение отдельных производственных заданий;	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	160	Анализ отчета о прохождении практики; отзыв руководителя практики от базы практики

	2.4. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.			
3	Итоговый этап: 3.1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; 3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики; 3.3. Оформление отчета о прохождении практики; 3.4. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	46	дифференцированный зачет

4.2. Содержание преддипломной (преддипломная) практики:

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий), подлежащих изучению в период прохождения практики	Количество часов		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Пройти вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.	2	2	2
2	Дать характеристику объекта (базы) практики (функции, виды деятельности; основные сведения о результатах деятельности, показатели).	17	17	17
3	Изучить организационную структуру. Дать характеристику системы управления учреждением и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; состав, функции и задачи, выполняемые должностными лицами).	14	14	14
4	Провести анализ нормативно-правовой базы, являющейся основой для деятельности объекта практики, проанализировать основные внутренние нормативные акты.	20	20	20
5	Дать характеристику правовому положению должностного лица, с исполнением служебных (трудовых) функций которого	20	20	20

	связана деятельность практиканта			
6	Принять участие в деятельности структурных подразделений объекта практики по видам деятельности: - нормотворческая; - правоприменительная; - правоохранительная; - экспертно-консультационная	86	86	86
7	Собрать информацию, необходимую для выпускной квалификационной работы по соответствующему профилю подготовки	46	46	46
8	Проанализировать собранную информацию и подготовить отчет	11	11	11
Всего часов		216	216	216

5. Формы отчетности преддипломной (преддипломная) практики

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени

обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы преддипломной (преддипломная) практики

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по преддипломной (преддипломная) практики.

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	<p>знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права;</p> <p>природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм</p>	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>

	<p>государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;</p> <p>основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности;</p> <p>положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p> <p>профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования</p>	<p>Российской Федерации</p> <p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной</p>
--	---	--

	<p>преступлений отдельных видов и групп; технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; основные способы предупреждения правонарушений и преступлений;</p> <p>сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений;</p> <p>правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов; методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации</p>	<p>деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14</p> <p>готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-15</p> <p>способностью толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
<p>2 ЭТАП «Рубежный контроль»</p>	<p>уметь: самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;</p> <p>правильно составлять и</p>	<p>ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-1</p> <p>способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в</p>

	<p>оформлять юридические документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права; толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</p>	<p>соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>
--	---	--

	<p>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных</p>	<p>ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
--	--	---

	норм с учетом потребностей профессиональной деятельности; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	<p>знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития</p>	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 способностью юридически</p>

	<p>государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;</p> <p>основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</p> <p>действующее законодательство; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов;</p> <p>порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности;</p> <p>положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p> <p>профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;</p> <p>техническо-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий;</p> <p>основные способы предупреждения правонарушений и преступлений;</p> <p>сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности;</p> <p>знает законодательство,</p>	<p>правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7</p> <p>владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-8</p> <p>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9</p> <p>способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-10</p> <p>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11</p> <p>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12</p> <p>способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13</p> <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14</p> <p>готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию</p>
--	--	---

	<p>направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений;</p> <p>правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;</p> <p>принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе;</p> <p>основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов;</p> <p>методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации</p> <p>уметь: самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;</p> <p>выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с</p>	<p>условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-15</p> <p>способностью толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
--	--	--

	<p>ними правовые отношения; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права; толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и</p>	
--	---	--

	<p>предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;</p> <p>правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность;</p> <p>выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности;</p> <p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>владеть: навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики;</p>	
--	---	--

	<p>навыками саморазвития; навыками разработки нормативных актов; навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области; навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов</p>	
--	--	--

	<p>субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля; методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений; методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения; навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов; навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности; навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации</p>	
--	---	--

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Наименование этапа контроля	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценки	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	ОК-7; ОПК-6; ПК-1 ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; природу и сущность государства и права;	- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

		<p>природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правила</p>	
--	--	---	--

		<p>правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка; права и свободы человека и гражданина, юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий;</p>	
--	--	--	--

		<p>основные способы предупреждения правонарушений и преступлений;</p> <p>сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений;</p> <p>правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;</p> <p>принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе;</p> <p>основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов;</p> <p>методологию подготовки юридического заключения и проведения</p>	
--	--	---	--

		юридической консультации	
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	ОК-7; ОПК-6; ПК-1 ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	умеет самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; правильно составлять и оформлять юридические документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические	- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

		<p>процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права; толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека</p>	
--	--	---	--

		<p>и гражданина; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий,</p>	
--	--	---	--

		<p>включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики; навыками саморазвития; навыками разработки нормативных актов;</p>	
--	--	--	--

		<p>навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области; навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для</p>	
--	--	--	--

		<p>реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного</p>	
--	--	--	--

		<p>контроля; методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений; методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения; навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов; навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности; навыками подготовки юридического</p>	
--	--	--	--

		заклучения и проведения юридической консультации			
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	ОК-7; ОПК-6; ПК-1 ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Показатели и критерии оценки			
		«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
		- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов ; - отве	- даны полные, достаточные обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные	- даны основные правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики	не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

		<p>ты были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</p>	<p>методики расчётов; - от веты в основном были краткими, но не всегда четкими.</p>	<p>выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные допол</p>	
--	--	--	---	--	--

				нительные вопросы не даны положительные ответы.	
--	--	--	--	---	--

6.4 . Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной (преддипломная) практики.

Примерные задания при прохождении преддипломной (преддипломная) практики

Практика в органах исполнительной власти (ГАИ).

№ п/п	Задание
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
2.	Ознакомление со структурой и функциями ГАИ и его подразделений
3.	Изучение порядка поступления на службу, прохождения службы и прекращения службы в ГАИ
4.	Изучение правового положения инспектора ГАИ
5.	Изучение процедуры работы с обращениями граждан, включая порядок регистрации обращения, рассмотрения обращения и подготовки ответа на обращение
6.	Составление проекта ответа на жалобу физического лица на действия (решение) инспектора ГАИ
7.	Изучение порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, подведомственных ГАИ
8.	Составление проекта протокола по делу об административном правонарушении, участие в применении мер обеспечения производства по делу
9.	Составление проектов постановления и определения по делу об административном правонарушении
10.	Подготовка комплексного отчета по итогам практики (обобщение, систематизация и оформление материала, собранного для выпускной квалификационной работы, оформление отчетной документации по практике)

Практика в адвокатском кабинете.

№ п/п	Задание
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
2.	Ознакомиться с видами адвокатских объединений и правовой основой их деятельности
3.	Изучить полномочия и обязанности адвоката, нормы адвокатской этики
4.	Освоить правила юридической техники работы с клиентами (прием граждан, подготовка письменного ответа)
5.	Изучить особенности представительства интересов граждан в производстве по делам об административных правонарушениях
6.	Практиковаться в осуществлении функций защитника в производстве по делам об административных правонарушениях (составление проекта ходатайства, жалобы на постановление по делу)
7.	Изучить особенности представительства интересов граждан в административном судопроизводстве
8.	Практиковаться в осуществлении функций представителя в производстве по административному делу в суде общей юрисдикции (составление проекта административного искового заявления, ходатайства, жалобы на постановление по делу)
9.	Подготовка комплексного отчета по итогам практики (обобщение, систематизация и оформление материала, собранного для выпускной квалификационной работы, оформление отчетной документации по практике)

Практика в органах исполнительной власти (ОВД)

№ п/п	Задание
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
2.	Ознакомление со структурой и функциями ОВД и его подразделений
3.	Изучение порядка поступления на службу, прохождения службы и прекращения службы в ОВД
4.	Изучение правового положения государственных служащих ОВД
5.	Изучение процедуры работы с обращениями граждан, включая порядок регистрации обращения, рассмотрения обращения и подготовки ответа на обращение
6.	Составление проекта ответа на жалобу физического лица на действия

№ п/п	Задание
	(решение) сотрудника ОВД
7.	Изучение порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, подведомственных ОВД
8.	Составление проекта протокола по делу об административном правонарушении, участие в применении мер обеспечения производства по делу
9.	Составление проектов постановления и определения по делу об административном правонарушении
10.	Подготовка комплексного отчета по итогам практики (обобщение, систематизация и оформление материала, собранного для выпускной квалификационной работы, оформление отчетной документации по практике)

Практика в органах исполнительной власти (Федеральная служба судебных приставов)

№ п/п	Задание
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
2.	Ознакомление со структурой, правовым положением, функциями органа и его подразделений
3.	Работа с обращениями гражданами (участие в приеме граждан, изучение процедуры рассмотрения обращений граждан, подготовка ответа на обращение)
4.	Изучение административно-юрисдикционного производства (составление проектов процессуальных актов, сбор, анализ, систематизация информации, необходимой для разрешения административного дела)
5.	Изучение дисциплинарного производства (порядка привлечения служащих к дисциплинарной ответственности)
6.	Изучение поощрительного производства (порядка поощрения служащих организации)
7.	Подготовка комплексного отчета по итогам практики (обобщение, систематизация и оформление материала, собранного для выпускной квалификационной работы, оформление отчетной документации по практике)

При ознакомлении с работой службы судебных приставов-исполнителей практикант изучает действующее законодательство о порядке исполнения судебных решений, изучает структуру системы службы судебных приставов, ее функции и задачи, после чего под руководством

судебного пристава-исполнителя должен:

- изучить перечень исполнительных документов, на основании которых производится исполнение, а также требования к их содержанию;
- освоить порядок возбуждения исполнительного производства и общие условия совершения исполнительных действий;
- знать сроки и их значение в исполнительном производстве;
- изучить порядок обжалования исполнительных действий;
- изучить особенности обращения взыскания на имущество должника-организации;
- изучить особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов – должника;
- изучить особенности исполнения по спорам неимущественного характера;
- научиться распределять между истребователями взысканные суммы;
- производить проверку третьих лиц, на исполнение которых находятся исполнительные документы, составлять акты проверки; научиться производить операции по выдаче взыскателям суммы с депозитного счета.

Практика в органах местного самоуправления (местная администрация).

№ п/п	Задание
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
2.	Ознакомление со структурой, правовым положением, функциями органа и его подразделений
3.	Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов (разработка, правовая экспертиза, процедуры согласования)
4.	Работа с обращениями гражданами (участие в приеме граждан, изучение процедуры рассмотрения обращений граждан, подготовка ответа на обращение)
5.	Изучение административно-юрисдикционного производства в комиссии по делам несовершеннолетних или административной комиссии (составление проектов процессуальных актов, сбор, анализ, систематизация информации, необходимой для разрешения административного дела)
6.	Изучение процедур прохождения муниципальной службы (на примере аттестационного производства, дисциплинарного производства или поощрительного производства)
7.	Подготовка комплексного отчета по итогам практики (обобщение, систематизация и оформление материала, собранного для выпускной квалификационной работы, оформление отчетной документации по

№ п/п	Задание
	практике)

6.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики.

К итоговой форме контроля преддипломной практики относится зачет с оценкой.

Зачет с оценкой - это форма оценки выполнения программ практик.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для практик, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

При выставлении зачета с оценкой необходимо учитывать следующие критерии:

«Отлично» – уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

– умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;

– наличие положительной характеристики-отзыва учреждения или организации – места прохождения практики;

-наличие отчёта по практике;

-наличие приложений к отчёту по практике;

-отчёт сдан в сроки предусмотренные учебным планом;

- во время защиты практики даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи.

«Хорошо» – наличие положительной характеристики-отзыва учреждения или организации – места прохождения практики;

-наличие отчёта по практике;

-наличие приложений к отчёту по практике;

-отчёт сдан в сроки предусмотренные учебным планом;

-во время защиты в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

«Удовлетворительно» – наличие отчёта по практике;

-наличие приложений к отчёту по практике;

наличие удовлетворительной характеристики-отзыва учреждения или организации – места прохождения практики;

-отчёт сдан в сроки предусмотренные учебным планом;

-во время защиты

в ответах на вопросы не выделялось главное, ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

-на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

«Неудовлетворительно» – не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения по преддипломной (преддипломная) практики

7.1. Основная литература:

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)
1	8, 10 семестр; 5 курс	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6 https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast	Административное право
2	8, 10 семестр; 5 курс	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02096-0 https://biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast	Административное право
3	8, 10 семестр; 5 курс	Волков А. М.. Административное право России: учебник [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2016. - 328с. - 978-5-392-18860-4	Административное право
4	8, 10 семестр; 5 курс	Административное право Российской Федерации: практикум [Электронный ресурс] / М.:Зерцало-М,2014. -256с. - 978-5-94373-244-7	Административное право
5	8, 10 семестр; 5 курс	Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15706.html	Административное право

6	8, 10 семестр; 5 курс	Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71000.html	Административное право
7	8, 10 семестр; 5 курс	Смоленский М.Б. Административное право для бакалавров [Электронный ресурс] / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 286 с. — 978-5-222-23103-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59317.html	Административное право
8	8, 10 семестр; 5 курс	Административное право: практикум Братановский С. Н., Мамедов А. А. Директ-Медиа, Москва 2017 г. http://www.knigafund.ru/books/206059	Административное право
9	8, 10 семестр; 5 курс	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03339-7 https://biblio-online.ru/book/492A3AED-2CC3-4AD9-BFF7-76D87ED81F9B/administrativno-processualnoe-pravo-rossii	Административный процесс
10	8, 10 семестр; 5 курс	Административный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.В. Волкова [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — 978-5-238-02306-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71129.html	Административный процесс
11	8, 10 семестр; 5 курс	Кайнов В.И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 232 с. — 978-5-238-02551-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66310.html	Административный процесс
12	8, 10 семестр; 5 курс	Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04348-8 https://biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4/informacionnoe-pravo	Информационное право
13	8, 10 семестр; 5 курс	Информационное право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2015. -350с. - 978-5-392-17374-7	Информационное право
14	8, 10 семестр; 5 курс	Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А.	Конституционное право

		Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6 https://biblio-online.ru/book/A655320D-9F57-4CD9-81BF-56598C80BA1D/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast	
15	8, 10 семестр; 5 курс	Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02645-0 https://biblio-online.ru/book/6A72F0C9-D0F1-4E58-A298-A1E469FB5516/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast	Конституционное право
16	8, 10 семестр; 5 курс	Бойко, Н. С. Конституционное право зарубежных стран : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бойко, А. В. Иглин, И. А. Чуканов ; отв. ред. А. В. Иглин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00279-9 https://biblio-online.ru/book/01E5E3EA-E525-4BDE-AAD2-323D4ED2A8ED/konstitucionnoe-pravo-zarubezhnyh-stran	Конституционное право
17	8, 10 семестр; 5 курс	Колошинская Н. В., Бодунова О. Г.. Конституционное право России: учебное пособие [Электронный ресурс] / СПб.:Троицкий мост,2016. -168с. - 978-5-4377-0151-7	Конституционное право
18	8, 10 семестр; 5 курс	Бычкова Е. И., Багмет А. М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник/Е.И. Бычкова, А.М. Багмет. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - 978 - 5 - 238 - 02594 - 0. — Режим доступа: http://www.knigafund.ru	Конституционное право
19	8, 10 семестр; 5 курс	Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Б.С. Эбзеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 687 с. — 978-5-238-02487-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20962.html	Конституционное право
20	8, 10 семестр; 5 курс	Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6 https://biblio-online.ru/book/A655320D-9F57-4CD9-81BF-56598C80BA1D/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast	Конституционное право
21	8, 10 семестр; 5 курс	Государственная и муниципальная служба : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Туганов [и др.] ; под ред. Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 286 с. — (Серия :	Государственная и муниципальная служба

		Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04535-2 https://biblio-online.ru/book/5BBBDC76-DFDB-4B30-9F6D-784FC865E252/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba	
22	8, 10 семестр; 5 курс	Знаменский Д. Ю.. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие [Электронный ресурс] / СПб:ИЦ "Интермедия",2012. -180с. - 978-5-4383-0022-9	Государственная и муниципальная служба
23	8, 10 семестр; 5 курс	Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04511-6 https://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba	Государственная и муниципальная служба
24.	8, 10 семестр; 5 курс	Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-01741-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453.html	Государственная и муниципальная служба
25	8, 10 семестр; 5 курс	Халилова Т. В.. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций [Электронный ресурс] / Казань: Издательство КНИТУ,2013. -360с. - 978-5-7882-1388-0	Государственная и муниципальная служба
26	8, 10 семестр; 5 курс	Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9398-1 https://biblio-online.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-1	Муниципальное право России
27	8, 10 семестр; 5 курс	Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9400-1 https://biblio-online.ru/book/BE47A432-9E3C-43CB-AB99-22957E8A7023/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-2	Муниципальное право России

7.2. Дополнительная литература

№	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название,	Используется
---	---------	---	--------------

п/п		место изд., год изд., стр.)	при изучении разделов (тем)
1	8, 10 семестр; 5 курс	Ковалева, Н. Н. Государственное управление в информационной сфере. Научно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Ковалева. – М.: Система ГАРАНТ, 2011. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ. Платформа F1».	Административное право
2	8, 10 семестр; 5 курс	Липатов, Э. Г. Административная ответственность: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Э. Г. Липатов, А. В. Филатова, С. Е. Чаннов; под ред. С. Е. Чаннова. – М.: Волтерс Клувер, 2010. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».	Административное право
3	8, 10 семестр; 5 курс	Автономов, А. С. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития [Электронный ресурс] / А. С. Автономов, И. Л. Бачило, А. А. Гришковец и др.; под ред. Н. Ю. Хаманевой. – М.: ООО Новая Правовая культура, 2004. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ. Платформа F1».	Административное право
4	8, 10 семестр; 5 курс	Серков, П. П. Судебная практика по делам об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / П. П. Серков, Н. В. Михалева; под ред. П. П. Серкова. – М.: НОРМА, 2008. – 368 с.	Административное право
5	8, 10 семестр; 5 курс	Липатов, Э. Г. Административная ответственность: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Э. Г. Липатов, А. В. Филатова, С. Е. Чаннов; под ред. С. Е. Чаннова. – М.: Волтерс Клувер, 2010. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».	Административный процесс
6	8, 10 семестр; 5 курс	Серков, П. П. Судебная практика по делам об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / П. П. Серков, Н. В. Михалева; под ред. П. П. Серкова. – М.: НОРМА, 2008. – 368 с.	Административный процесс
7	8, 10 семестр; 5 курс	Кочеткова М. Н., Терехов А. В.. Информационное право: учебное пособие [Электронный ресурс] / Тамбов:Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ»,2014. -80с. - 978-5-8265-1315-6	Информационное право
8	8, 10 семестр; 5 курс	Ефимова Л. Л.. Информационное право: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / М.:Евразийский открытый институт,2011. -336с. - 978-5-374-00547-9	Информационное право
9	8, 10 семестр; 5 курс	Киялсханов И. Ш., Саранчук Ю. М.. Информационное право в терминах и понятиях: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -136с. - 978-5-238-01369-5	Информационное право
10	8, 10 семестр; 5 курс	Конституционное право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2015. -582с. - 978-5-392-13456-4	Конституционное право
11	8, 10 семестр; 5 курс	Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. — Электрон. текстовые	Конституционное право

		данные. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - 978-5-238-02592-6. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399	
12	8, 10 семестр; 5 курс	Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2013. — 180 с. — 978-5-4383-0022-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27971.html	Государственная и муниципальная служба
13	8, 10 семестр; 5 курс	Ковалева, Н. Н. Государственное управление в информационной сфере. Научно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Ковалева. – М.: Система ГАРАНТ, 2011. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ. Платформа F1».	Государственная и муниципальная служба
14	8, 10 семестр; 5 курс	Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9400-1 https://bibli-online.ru/book/BE47A432-9E3C-43CB-AB99-22957E8A7023/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-2	Муниципальное право России

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Гиперссылка
1	Министерство образования и науки Российской Федерации	http://минобрнауки.пф/
2	Федеральный портал «Российское образование»:	http://edu.ru/
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
4	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
5	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
6	АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru
7	Электронные библиотечные системы и ресурсы:	http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html
8	Конституция Российской Федерации	http://www.constitution.ru
9	Информационно - правовой сервер «Кодекс»	http://www.kodeks.ru
10	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
11	ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ - российский образовательный правовой портал	http://www.lawportal.ru
12	Информационное агентство по экономике и правведению	http://www.akdi.ru

13	Законодательство России	http://www.systema.ru
14	Европейский суд по правам человека	http://www.echr.ru/
15	Судебная практика	http://www.sud-praktika.narod.ru
16	Портал правовой информации	http://www.lawfirm.ru
17	Портал правовой информации	http://www.pravopoliten.ru
18	Классика российской правовой мысли	http://civil.consultant.ru/elib
19	Комментарии к законодательству РФ	http://www.labex.ru/page/about
20	Общий портал правовой информации - новости и последние изменения	http://www.legis.ru/news/news.asp
21	Подборка электронных материалов по юриспруденции	http://www.law.edu.ru
22	Конституции государств	http://concourt.am/wwconst/constit/
23	Полные тексты кодексов РФ в электронном виде	http://www.kadis.ru
24	Юридический словарь; Большая Российская Юридическая Энциклопедия	www.kodeks.net
25	Конституционный Суд РФ	http://ks.rfnet.ru
26	Верховный Суд Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
27	Судебный департамент при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
28	МВД России	http://www.mvdinform.ru
29	Государственная Дума	http://www.prodemo.ru
30	База данных Государственной Думы	http://wbase.duma.gov.ru
31	Поисковая система Государственной Думы по законопроектам	http://www.duma.gov.ru
32	Поисковая система по праву различных стран	http://www.loc.gov/law

8. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения преддипломной (преддипломная) практики

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное

тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения преддипломной (преддипломная) практики

Для проведения преддипломной практики необходимо посещение специализированных учреждений (здания органов власти, многофункциональных центров предоставления государственных услуг, адвокатских кабинетов и пр.) в которых практикант может окунуться в рабочий процесс. Практика проходит в специально оборудованных кабинетах, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

10. Методические рекомендации по организации преддипломной (преддипломная) практики

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляют: руководитель практики от института, преподаватель-руководитель практики, руководитель организации, в которой обучающиеся проходят практику, непосредственный руководитель практики.

Общие обязанности администрации института:

заблаговременно информировать о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве обучающихся, направляемых на практику;

осуществлять контроль соблюдения обучающимися дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;

контролировать ход осуществления практики;

организовать соответствующий инструктаж обучающихся в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен обучающийся для прохождения практики.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с

профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики.

Обучающиеся, направляемые на преддипломную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам преддипломной практики.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

10.3. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

Отчет о прохождении преддипломной практики подписывается обучающимся и заверяется руководителем практики принимающей организации. В отчете обязательно помимо подписи обучающегося, должна быть подпись руководителя практики института.

Отчет о преддипломной практике должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на преддипломной практике заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила практика.