



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«22» _____ 20 18 г.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Муниципальное право России

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ Государственно-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ Бакалавр

(наименование направленности (профиля))

Форма обучения _____ Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

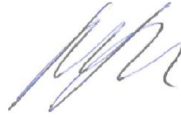
Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Учебно-методический комплекс дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол заседания от « 16 » сентября 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Ст. преподаватель



К.В. Великанов

Содержание

№ пп	Наименование раздела	Стр.
1.	Практические занятия по дисциплине (модулю)	4
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)	12
2.1.	Методические рекомендации преподавательскому составу	12
2.1.1.	Методические рекомендации по проведению учебных занятий	12
2.1.2.	Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий	12
2.1.3.	Методические рекомендации по контролю успеваемости	19
2.1.3.1.	Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины	19
2.1.3.2.	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины	19
2.1.3.3.	Критерии оценки учебных достижений обучающихся	19
2.2.	Методические указания обучающимся	21

1. Практические занятия по дисциплине

Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права
(2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие местного самоуправления и научные дискуссии по этому вопросу. Определение местного самоуправления по Европейской хартии местного самоуправления 1985 г. и российскому законодательству. Конституционные принципы и гарантии местного самоуправления. Государство и местное самоуправление: основные параметры взаимосвязи и взаимодействия.

Предпосылки становления муниципального права как самостоятельной отрасли российского права.

Понятие муниципального права. Муниципальное право как подотрасль конституционного права. Муниципальное право – комплексная отрасль права. Муниципальное право как микромодель национального права России.

Предмет муниципального права. Муниципальные правоотношения. Метод муниципального права.

Источники муниципального права: правовое регулирование местного самоуправления; международно-правовые источники муниципального права; конституционное регулирование местного самоуправления; закон как источник норм муниципального права; иные нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Судебные решения как источники муниципального права. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Система муниципального права.

Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации (взаимосвязь с ведущими и другими комплексными отраслями российского права).

Муниципальное право как наука: понятие, предмет, источники, этапы развития. Муниципальное право как дисциплина.

Контрольные вопросы:

1. Понятие местного самоуправления;
2. Конституционные принципы и гарантии местного самоуправления;
3. Понятие муниципального права;
4. Предмет и метод муниципального права;
5. Муниципальные правоотношения;
6. Система муниципального права;
7. Система источников муниципального права;
8. Международные акты как источник муниципального права;
9. Законы о местном самоуправлении;
10. Подзаконные нормативные правовые акты;
11. Решения высших судов России как источник муниципального права;
12. Муниципальные правовые акты: понятие, виды, система.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Место муниципального права в системе российского права.
2. Европейский хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г.: значение и содержание.

Тема 2. Теоретические и исторические основы местного самоуправления (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Местное самоуправление как социальная идея: основные теории и правовые модели местного самоуправления. Формирование научной категории «местное самоуправление».

Развитие исторических форм местного самоуправления в России. Земское самоуправление в России: 1864-1917 гг. Самоуправление российских городов. Политико-правовые основы организации и функционирования местной власти в РСФСР. Реформа местной власти, начавшаяся со второй половины 80-х XX века. Современный этап реформы местного самоуправления: переход к новой модели местного самоуправления.

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г.: общая характеристика.

Контрольные вопросы:

1. Основные теории местного самоуправления;
2. Основные зарубежные модели местного самоуправления;
3. Дооктябрьский период развития местного самоуправления в России;
4. Советский период развития местного самоуправления;
5. Реформа местного самоуправления и переход к новой модели.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Организация местного самоуправления в системах англо-саксонского права.
2. Организация местного самоуправления в странах континентальной Европы.

Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальное образование как объект управления

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Принципы территориальной организации местного самоуправления. Взаимосвязь административно-территориального устройства субъектов Российской Федерации и муниципального территориального устройства.

Понятие муниципального образования и его типы (виды). Особенности правового положения муниципальных образований конкретных видов. Территория муниципального образования. Границы муниципальных образований. Установление границ (создание, преобразование и

упразднение) муниципальных образований: общие принципы, правовая основа, юридические и организационные процедуры. Муниципальные образования специального типа: закрытые административно-территориальные образования, приграничные зоны, наукограды. Особенности местного самоуправления в городах федерального значения. Структура муниципального образования как системы: понятие; градообразующая сфера; градообслуживающая сфера (городское хозяйство); социальная сфера; население; территория (состав, зонирование).

Контрольные вопросы:

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления;
2. Понятие и признаки муниципального образования;
3. Типы муниципальных образований и территорий с особым режимом местного самоуправления;
4. Административно-территориальное устройство субъекта РФ и его соотношение с муниципальным территориальным устройством;
5. Принципы территориальной организации местного самоуправления;
6. Формы и порядок установления границ муниципального образования;
7. Виды и правовой статус земель, составляющих территорию муниципального образования;
8. Наименование муниципального образования.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Место муниципального права в системе российского права.
2. Европейский хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г.: значение и содержание

Тема 4. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие, юридическое значение и признаки, виды и система муниципальных правовых актов. Муниципальный правотворческий процесс: понятие, правовая основа, стадии.

Устав муниципального образования: понятие, особенности, содержание. Порядок принятия и государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав.

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.

Подготовка, принятие, вступление в силу, отмена и приостановление иных муниципальных правовых актов.

Проблемы систематизации муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. Регистр муниципальных правовых актов субъекта Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Понятие муниципальных правовых актов и их система;
2. Понятие и основные характеристики устава муниципального образования;
3. Вопросы (содержание) устава муниципального образования;
4. Порядок принятия устава муниципального образования и внесения в него изменений;
5. Государственная регистрация устава муниципального образования.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовая и антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов.
2. Государственный реестр муниципальных нормативных правовых актов.

Тема 5. Функциональные основы местного самоуправления

(4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Функции и компетенция местного самоуправления как категории муниципального права: понятие, принципы установления. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления: виды вопросов местного значения.

Основные направления деятельности и полномочия местного самоуправления: планирование экономического и социального развития муниципального образования; содействие развитию отраслей народного хозяйства; организация жилищно-коммунального хозяйства; планирование застройки территории муниципального образования; организация благоустройства, озеленения, сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; организация мероприятий по охране окружающей среды; создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания; создание условий для предоставления транспортных услуг населению и обеспечение жителей услугами связи; социальные аспекты деятельности органов местного самоуправления; организация оказания медицинской помощи; образование; обеспечение пользования культурными ценностями; обеспечение условий для досуга, развития физической культуры и спорта; обеспечение прав и свобод, безопасной жизни граждан, организация охраны общественного порядка.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок наделения, порядок осуществления, государственный контроль за осуществлением.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и принципы установления предметов ведения и полномочий местного самоуправления;
2. Вопросы местного значения (ВМЗ): понятие и общая характеристика;
3. Полномочия органов местного самоуправления по решению ВМЗ и не отнесенных к ним вопросов;

4. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
2. «Скрытые» полномочия в компетенции местного самоуправления.

Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

(4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и виды форм народовластия в местном самоуправлении. Особенности форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Особенности форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Муниципальные выборы: организационно-правовая основа, виды, порядок проведения. Избирательная комиссия муниципального образования.

Местный референдум: понятие, правовая основа, виды, предмет, порядок назначения, организации и проведения.

Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования и преобразования муниципального образования.

Правотворческая инициатива граждан. Опрос граждан. Публичные слушания.

Сходы, собрания и конференции граждан.

Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление: понятие, правовая основа, организационные формы, полномочия, порядок осуществления.

Контрольные вопросы:

1. Понятие, виды форм и общие принципы непосредственной демократии в местном самоуправлении;
2. Муниципальные выборы;
3. Местный референдум;
4. Голосование граждан;
5. Сход граждан;
6. Собрание, конференция и опрос граждан;
7. Публичные слушания и правотворческая инициатива граждан;
8. Территориальное общественное самоуправление;
9. Обращения граждан в органы местного самоуправления;

10. Иные формы участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Муниципальная правотворческая инициатива.
2. Организация территориального общественного самоуправления в городских округах.

Тема 7. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальная служба

(4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие, признаки и виды органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления: общие вопросы. Органы местного самоуправления как юридические лица.

Представительные органы местного самоуправления: виды, порядок образования, внутренняя организация, компетенция, формы деятельности. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.

Глава муниципального образования: порядок замещения должности, функции и компетенция, основания и порядок прекращения полномочий, гарантии деятельности.

Местная администрация: глава местной администрации, структура местной администрации, функции местной администрации, правая основа деятельности подразделений муниципалитета.

Контрольные органы муниципальных образований. Иные органы местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие, виды и формы ответственности; ответственность представительного органа муниципального образования; ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Муниципальная служба: понятие, правовая основа, принципы. Муниципальный служащий: понятие, должности муниципальной службы. элементы правового статуса (права, обязанности, полномочия, ограничения и запреты, связанные со службой, гарантии деятельности), этапы и процедуры прохождения муниципальной службы.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и структура органов местного самоуправления;
2. Основные схемы организации муниципальной власти;
3. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, состав; компетенция; внутренняя структура и порядок деятельности;

4. Глава муниципального образования: статус, компетенция, порядок замещения должности, основания и порядок прекращения полномочий;
 5. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);
 6. Иные органы местного самоуправления;
 7. Ответственность органов местного самоуправления;
 8. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;
 9. Муниципальная служба:
 - 9.1. Понятие, правовая основа и принципы;
 - 9.2. Должности муниципальной службы;
 - 9.3. Статус муниципального служащего;
 - 9.4. Основные этапы прохождения муниципальной службы;
 - 9.5. Служебная дисциплина.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Этика муниципальной службы.
 2. Соотношение государственной и муниципальной службы.

Тема 8. Финансово-экономические основы местного самоуправления (4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения).

Понятие финансовых и экономических основ местного самоуправления. Понятие местного бюджета и его основные параметры: доходы, расходы, дефицит, профицит бюджета, муниципальный долг, бюджетный кредит и бюджетная ссуда. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Муниципальные ценные бумаги.

Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Финансовая помощь.

Муниципальный заказ. Муниципальные займы.

Понятие и состав муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности. Содержание права собственности и правовые режимы использования муниципального имущества. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью. Приватизация муниципального имущества.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и принципы финансово-экономической основы местного самоуправления;
2. Муниципальная собственность: понятие, состав, особенности управления;
3. Местный бюджет: понятие, структура;
4. Муниципальный бюджетный процесс.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Средства выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
2. Муниципальные унитарные предприятия: правовой статус.

Тема 9. Государство и местное самоуправление. Межмуниципальное сотрудничество

(4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения).

Понятие, принципы и основные формы взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления. Государственный контроль и надзор в сфере местного самоуправления. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления. Обжалование гражданами и организациями действий и решений органов и должностных лиц местного самоуправления.

Понятие и содержание межмуниципального сотрудничества. Организационные формы и способы межмуниципального сотрудничества.

Контрольные вопросы:

1. Принципы и формы государственного регулирования местного самоуправления;
2. Государственные гарантии местного самоуправления;
3. Государственный контроль и надзор за местным самоуправлением;
4. Ответственность органов местного самоуправления перед государством;
5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными органами государственной власти;
6. Понятие и содержание межмуниципального сотрудничества;
7. Формы межмуниципального сотрудничества.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Судебная защита прав граждан в сфере местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Межмуниципальное сотрудничество: правовые и организационные основы.

Тема 10. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

(4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения)

Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.

Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.

Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.

Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).

Особенности организации местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково».

Контрольные вопросы:

1. Особенности организации и осуществления местного самоуправления в Москве и Санкт-Петербурге;
2. Особенности организации и осуществления местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях;
3. Особенности организации и осуществления местного самоуправления в наукоградах;
4. Особенности организации и осуществления местного самоуправления в районах проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока;
5. Особенности организации и осуществления местного самоуправления на приграничных территориях;
6. Особенности организации и осуществление местного самоуправления в инновационном центре «Сколково».

Темы докладов и научных сообщений:

1. Наукограды в Российской Федерации: правовой статус и особенности местного самоуправления.
2. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
3. Особенности организации местного самоуправления в муниципальном районе.
4. Организация местного самоуправления в городах федерального значения.
5. Городское самоуправление: особенности организации местного самоуправления в городских поселениях.

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на

фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины, личный пример педагога, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает

продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся. Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной группе ранее.
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.
- обозначены участники.
- определены основные вопросы, их последовательность.
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить.
- обозначение перспективы реализации полученных знаний.
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия.
- раздаточные материалы должны быть адаптированы к аудитории («Пишите для аудитории!»).
- материал должен быть структурирован.
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремиться найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.
- уважать правила работы в группе.
-

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых

направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

4. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка обучающихся к той или иной

интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

В методических рекомендациях необходимо отразить следующие ключевые моменты:

- как обучающийся может должен подготовиться к проведению данного вида занятий (изучение определенного материала, получение определенных специальных навыков, изучение различных методик решения поставленной задачи и т.п.)
- какую литературу при подготовке необходимо использовать
- знания из каких разделов дисциплины (междисциплинарные связи) необходимо использовать
- какой инструментарий будет необходим при проведении занятия
- каким образом будет проводиться занятие (ход проведения занятия, сценарий, темы для обсуждения и т.п.)
- какие специальные средства будут использованы на интерактивном занятии (информационные, специальное оборудование и прочее)
- каковы правила поведения на данном занятии
- какова роль каждого обучающегося на данном занятии

Проведение интерактивного занятия включает следующие **правила поведения обучающихся**:

- ✓ обучающиеся должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- ✓ способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- ✓ распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.
- ✓ соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.
- ✓ при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- ✓ спорить в дружественной манере;
- ✓ быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Обучающиеся никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- ✓ внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.
- ✓ язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля)

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля)

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета с оценкой в ходе зимней (летней) экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету с оценкой допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета с оценкой проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачёт с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация:

№		Критерии оценки
---	--	-----------------

п/п	Компетенции	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	<p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7 Владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик)</p> <p>решены соответствующие задачи;</p> <p>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</p> <p>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</p> <p>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p>	<p>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практически задания;</p> <p>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточны увязывались с требованиями и руководящих документов, при решении практически задач не всегда использовались рациональные методики расчетов;</p> <p>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p>	<p>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>- при ответах не выделялось главное;</p> <p>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы обучающегося составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.