



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«02» _____ 20 18 г.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 Финансовое право

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Государственно-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Бакалавр

(наименование направленности (профиля))

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Учебно-методический комплекс дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол заседания от « 16 » сентября 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



Б.О. Блашенцев

Содержание

№ пп	Наименование раздела	Стр.
1.	Практические занятия по дисциплине (модулю)	4
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины	16
2.1.	Методические рекомендации преподавательскому составу	16
2.1.1.	Методические рекомендации по проведению учебных занятий	16
2.1.2.	Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий	17
2.1.3.	Методические рекомендации по контролю успеваемости	22
2.1.3.1.	Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины	22
2.1.3.2.	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины	24
2.1.3.3.	Критерии оценки учебных достижений обучающихся	25
2.2.	Методические указания обучающимся	26

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Финансовое право как отрасль российского права (4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения)

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

- 1) Понятие и роль финансов. Особенности финансов как экономической категории. Усиление роли финансов в условиях перехода к рыночным отношениям в экономике. Функции финансов.
- 2) Финансовая система РФ как внутреннее строение финансов. Звенья финансовой системы РФ на современном этапе, ее изменения в связи с переходом к рыночной экономике.
- 3) Финансы государственные и муниципальные, централизованные и децентрализованные. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований, ее публичный характер и роль.
- 4) Понятие и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований, ее организационно-правовые особенности. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
- 5) Понятие, предмет и метод финансового права. Общественные отношения, составляющие предмет финансового права. Метод финансово-правового регулирования. Финансовое право в системе российского права.
- 6) Система финансового права. Понятие системы финансового права, подразделение его на Общую и Особенную части. Подотрасли и институты финансового права. Объективная основа системы финансового права.
- 7) Понятие и особенности источников финансового права. Федеральные и региональные аспекты в составе источников финансового права.
- 8) Понятие и виды финансово-правовых норм. Финансово-правовая норма — разновидность правовых норм. Особенности содержания нормы финансового права, характера установленных предписаний. Классификация норм финансового права. Запрещающие, обязывающие, уполномочивающие нормы финансового права. Материальные и процессуальные нормы финансового права.
- 9) Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды. Государственно-имущественный (денежный) характер финансовых правоотношений. Классификация финансовых правоотношений. Материальные и процессуальные финансовые правоотношения, их взаимодействие.
- 10) Понятие субъекта финансового права и субъекта финансового правоотношения. Основные группы субъектов финансового права, их состав. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.

Контрольные вопросы:

1. Понятие финансов. Финансовая система Российской Федерации
2. Финансовая деятельность государства, принципы и методы ее осуществле-

ния

3. Правовое положение органов власти, осуществляющих финансовую деятельность государства
4. Правовые основы и формы финансовой деятельности
5. Понятие, предмет и метод финансового права
6. Принципы финансового права
7. Система и источники финансового права
8. Финансово-правовые нормы, их виды
9. Финансовые правоотношения: понятие, виды, субъекты

Темы докладов и научных сообщений:

1. Финансовая деятельность государства: понятие, роль, основные принципы.
2. Методы осуществления финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления.
3. Правовое положение и функции органов, осуществляющих финансовую деятельность.
4. Правовое регулирование финансовой деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Финансовая система муниципального образования как объект финансово-правового регулирования.
6. Правовые основы деятельности муниципальных образований в сфере финансов.
7. Принцип федерализма как основа финансовой деятельности государства.
8. Финансовое право как специальная отрасль российского права.
9. Основные этапы развития теории финансового права.
10. Вклад российских ученых в развитие науки финансового права.
11. Представители современной науки финансового права.
12. Принцип единства финансовой политики Российского государства в финансовом праве.
13. Принцип законности в финансовом праве.
14. Место и роль финансового права в системе российского права.
15. Актуальные вопросы взаимодействия финансового права с другими отраслями права.

Тема 2. Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля (4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. -очно-заочная форма обучения)

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

1. Понятие и значение финансового контроля. Финансовый контроль как специализированная отрасль контроля, осуществляемого в стране, и составная часть финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Содержание финансового контроля, его основные направления. Финансовая дисциплина.

2. Виды финансового контроля. Виды финансового контроля, выделяемые в зависимости: а) от времени его осуществления; б) органов, его осуществляющих; в) волеизъявления субъектов контрольных правоотношений.
3. Функции финансового контроля специальных контрольных и финансово-кредитных органов. Функции и полномочия: Счетной палаты РФ, соответствующих контрольных органов субъектов РФ и муниципальных образований; Министерства финансов РФ и его федеральных служб; контрольно-ревизионных управлений Министерства финансов РФ в субъектах РФ (территориальных КРУ); Центрального банка РФ, кредитных организаций; органов государственных внебюджетных фондов. Специальные органы финансового контроля субъектов РФ и муниципальных образований.
4. Аудиторский финансовый контроль, его роль в осуществлении государственного и муниципального финансового контроля. Особенности аудиторского финансового контроля.
5. Методы финансового контроля. Особенности и значение ревизии как метода финансового контроля. Виды ревизий. Акт ревизии.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и сущность финансового контроля
2. Принципы финансового контроля
3. Характеристика видов финансового контроля
4. Особенности методов осуществления финансового контроля

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые основы организации финансового контроля в Российской Федерации.
2. Проблемы развития финансового контроля в Российской Федерации.
3. Государственный финансовый контроль: понятие, виды, особенности.
4. Финансовый контроль представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
5. Президентский финансовый контроль в Российской Федерации.
6. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти общей компетенции в Российской Федерации.
7. Финансовый контроль, осуществляемый органами Министерства финансов РФ.
8. Ведомственный и внутрихозяйственный (внутренний) финансовый контроль.
9. Особенности аудиторского финансового контроля.
10. Правовые основы налогового контроля.
11. Контрольно-надзорные функции Центрального банка РФ (Банка России).
12. Методы финансового контроля, их правовое регулирование.
13. Основные направления деятельности Федерального казначейства (федеральной службы) в сфере финансового контроля.
14. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой РФ.

Тема 3. Бюджетное право (8 ч. – очная форма обучения, 2 ч. –очно-заочная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения)

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

- 1) Понятие, роль и правовая форма государственного и местного бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы. Правовая форма бюджетов. Консолидированный бюджет, его значение.
- 2) Понятие и предмет бюджетного права как подотрасли финансового права. Принципы бюджетного права.
- 3) Субъекты бюджетного права, их права и обязанности, ответственность. Бюджетное обязательство. Источники бюджетного права, его конституционные основы. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права.
- 4) Понятие и содержание бюджетной компетенции (прав) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований. Общая характеристика бюджетно-правового статуса Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований, соотношение их компетенции в области бюджета, тенденции развития межбюджетных отношений названных субъектов.
- 5) Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Понятие бюджетной системы. Особенности и принципы бюджетной системы и бюджетного устройства РФ. Бюджетный кодекс РФ о бюджетной системе. Бюджетная классификация.
- 6) Понятие и виды доходов бюджетов, их структура. Налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Собственные и несобственные доходы. Нефтегазовые доходы федерального бюджета. Резервный фонд РФ и Фонд национального благосостояния РФ.
- 7) Понятие и виды расходов бюджетов. Расходы бюджетов и расходные обязательства. Основания расходных обязательств. Бюджетные ассигнования и их виды. Межбюджетные трансферты: дотации, субвенции, субсидии. Адресность и целевой характер бюджетных расходов.
- 8) Принцип сбалансированности доходов и расходов бюджета. Профицит бюджета. Бюджетный дефицит и источники его финансирования. Внутренние и внешние источники финансирования бюджетов. Бюджетные кредиты.
- 9) Понятие бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса, последовательность их прохождения. Принципы бюджетного процесса, закрепленные в бюджетном законодательстве. Бюджетный кодекс РФ о бюджетном процессе и его принципах.
- 10) Общие правила составления, рассмотрения и утверждения бюджета. Порядок составления проекта бюджета. Роль Правительства и других органов исполнительной власти общей компетенции, финансовых органов. Прогнозы социально-экономического развития и сводные финансовые балансы как основа составления проекта бюджета.

- 11) Порядок внесения проекта бюджета для рассмотрения представительными органами власти. Представление проекта закона (решения) о бюджете, прилагаемые к нему документы и материалы. Роль комитетов и комиссий представительных органов в рассмотрении проекта бюджета.
- 12) Порядок утверждения законов (решений) о бюджетах. Состав показателей, подлежащих утверждению в законе (решении) о бюджете. Правовое регулирование порядка утверждения актов о бюджетах разных уровней. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета. Порядок внесения проекта федерального закона о федеральном бюджете в Государственную Думу, документы и материалы, представляемые с ним. Распределение функций по рассмотрению проекта федерального закона о федеральном бюджете в Государственной Думе.
- 13) Рассмотрение проекта закона о федеральном бюджете в Государственной Думе. Рассмотрение проекта закона Советом Федерации. Полномочия Президента РФ в процессе утверждения закона о федеральном бюджете. Последствия непринятия в срок закона о федеральном бюджете.
- 14) Понятие и порядок исполнения бюджета. Органы, исполняющие бюджет. Полномочия Правительства РФ, соответствующих органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в процессе исполнения бюджета. Полномочия налоговых органов, финансовых органов, Федерального казначейства.
- 15) Порядок составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета. Форма и содержание правового акта по отчету об исполнении бюджета, порядок его представления, рассмотрения и утверждения представительным органом. Право отклонения отчета об исполнении бюджета.
- 16) Понятие, значение, классификация и основы правового регулирования целевых государственных и муниципальных денежных фондов. Классификация целевых государственных и местных денежных фондов.
- 17) Правовой режим целевых бюджетных фондов. Резервный фонд. Фонд национального благосостояния. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ и правительств (администраций) субъектов Российской Федерации.
- 18) Правовой режим государственных и местных внебюджетных фондов. Правовой режим Пенсионного фонда РФ. Правовой режим Фонда социального страхования РФ. Правовой режим Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.

Контрольные вопросы:

1. Бюджетное устройство РФ
2. Бюджетная классификация РФ
3. 13 принципов бюджетной системы РФ
4. Характеристика доходов бюджетов
5. Характеристика расходов бюджетов
6. Сбалансированность бюджетов

7. Понятие бюджетного процесса и его участники
8. Стадии бюджетного процесса
9. Роль Счётной палаты РФ в бюджетном процессе
10. Государственные внебюджетные фонды как основа финансовой системы обязательного социального страхования
11. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации

Темы докладов и научных сообщений:

1. Бюджетное право и бюджетное законодательство.
2. Бюджетное правоотношение и его особенности.
3. Бюджетная система Российской Федерации, ее принципы.
4. Бюджетная классификация Российской Федерации.
5. Нефтегазовые доходы федерального бюджета.
6. Резервный фонд РФ и Фонд национального благосостояния РФ.
7. Бюджетные ассигнования и их виды.
8. Межбюджетные трансферты
9. Бюджетный дефицит и источники его финансирования
10. Внутренние и внешние источники финансирования бюджетов
11. Бюджетный кодекс РФ о бюджетном процессе и его принципах.
12. Прогнозы социально-экономического развития и сводные финансовые балансы как основа составления проекта бюджета.
13. Роль комитетов и комиссий представительных органов в рассмотрении проекта бюджета.
14. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
15. Состав показателей, подлежащих утверждению в законе (решении) о бюджете.
16. Полномочия Правительства РФ, соответствующих органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в процессе исполнения бюджета.
17. Форма и содержание правового акта по отчету об исполнении бюджета, порядок его представления, рассмотрения и утверждения представительным органом.
18. Классификация и основы правового регулирования целевых государственных и муниципальных денежных фондов.
19. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ и правительств (администраций) субъектов Российской Федерации
20. Правовой режим Пенсионного фонда РФ.
21. Правовой режим Фонда социального страхования РФ.
22. Правовой режим Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.

Тема 4. Правовое регулирование государственного и муниципального кредита (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. -очно-заочная форма обучения)

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

- 1) Понятие и значение государственного и муниципального кредита, его правовые основы.
- 2) Отличие государственного (муниципального) кредита от банковского кредита. Государственный и муниципальный долг как результат функционирования государственного кредита.
- 3) Формы государственного и муниципального внутреннего долга. Государственные и муниципальные займы как форма государственного и муниципального долга.
- 4) Финансовые правоотношения в области государственного (муниципального) кредита, их особенности, субъекты правоотношений. Правовое регулирование внутренних государственных и муниципальных займов.
- 5) Управление государственным (муниципальным) долгом.
- 6) Правовое регулирование сберегательного дела. Взаимосвязь государственного (муниципального) кредита с привлечением и использованием сбережений населения.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и значение государственного кредита
2. Формы и виды государственных и муниципальных долговых обязательств
3. Государственные внутренние и внешние заимствования
4. Внешние долговые требования Российской Федерации
5. Управление и обслуживание государственного и муниципального долга

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственные и муниципальные займы как форма государственного и муниципального долга.
2. Правовое регулирование сберегательного дела. Взаимосвязь государственного (муниципального) кредита с привлечением и использованием сбережений населения.

Тема 5. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов и расходов (4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. -очно-заочная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения)

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

- 1) Понятие и основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов. Значение государственных и муниципальных доходов. Система государственных и муниципальных доходов. Единство системы

государственных и муниципальных доходов. Доходы федеральные, субъектов РФ, муниципальные. Налоговые и неналоговые доходы. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований. Особенности и источники неналоговых доходов, их классификация, методы привлечения, виды.

- 2) Правовые основы налогообложения в Российской Федерации. Понятие налога как финансово-правовой категории, его публичный характер. Общие черты и различия между налогами и сборами. Элементы юридического состава налога. Виды налогов. Принципы налогообложения.
- 3) Система налогов и сборов в Российской Федерации. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы.
- 4) Государственные расходы как финансово-правовая категория: их понятие и система. Осуществление государственных и муниципальных расходов как составная часть финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Финансовые правоотношения в области осуществления государственных и муниципальных расходов.
- 5) Система государственных и муниципальных расходов. Понятие и правовые принципы финансирования государственных и муниципальных расходов. Источники финансирования. Принципы финансирования государственных и муниципальных расходов. Два основных правовых режима финансирования: финансирование коммерческих и некоммерческих государственных и муниципальных организаций.
- 6) Правовые основы финансирования капитальных вложений. Понятие капитальных вложений, их источники. Федеральное законодательство об основах регулирования капитальных вложений органами местного самоуправления.
- 7) Понятие сметно-бюджетного финансирования. Бюджетное учреждение как субъект правоотношений в области сметно-бюджетного финансирования. Объекты сметно-бюджетного финансирования и его особенности. Понятие сметы бюджетного учреждения, ее содержание, юридическое значение. Порядок составления, утверждения и исполнения сметы.
- 8) Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных учреждений. Понятие Порядок планирования и использования внебюджетных средств бюджетными учреждениями.

Контрольные вопросы:

1. Система государственных и муниципальных доходов.
2. Основные положения теории налогового права.
3. Основные налоги, взимаемые в Российской Федерации.
4. Финансово-правовые основы государственных и муниципальных расходов.
5. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
6. Особенности финансирования капитальных вложений.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Налоги, взимаемые в Российской Федерации

2. Система государственных и муниципальных доходов, их единство
3. Особенности и источники неналоговых доходов, их классификация, методы привлечения
4. Правовые основы налогообложения в Российской Федерации.
5. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
6. Государственные расходы как финансово-правовая категория: их понятие и система.
7. Источники финансирования государственных и муниципальных расходов.
8. Федеральное законодательство об основах регулирования капитальных вложений органами местного самоуправления.
9. Понятие сметы бюджетного учреждения, ее содержание, юридическое значение. Порядок составления, утверждения и исполнения сметы.

Тема 6. Финансово-правовое регулирование кредитно-денежной системы (6 ч. – очная форма обучения, 2 ч. -очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

- 1) Понятие банковского кредита и основы его государственного регулирования. Конституционные основы банковской деятельности и государственного регулирования банковского кредитования. Принципы банковского кредитования. Виды банковского кредита. Источники кредитных ресурсов банков.
- 2) Взаимоотношения Центрального банка (Банка России) с кредитными организациями. Полномочия Центрального банка РФ по управлению денежно-кредитной системой Российской Федерации. Функции Центрального банка РФ по кредитованию кредитных организаций. Установление Центральным банком РФ экономических нормативов для кредитных организаций, правовое регулирование их кредитной деятельности.
- 3) Центральный банк РФ — орган государственного регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций. Функции контроля и надзора Центрального банка РФ, меры принудительного воздействия, применяемые им в отношении кредитных организаций в случае нарушений установленных правил.
- 4) Понятие денежной системы, ее основные элементы. Правовые основы денежной системы Российской Федерации. Денежная система как объект правового регулирования. Конституционные основы организации и функционирования денежной системы, финансово-правовые нормы, действующие в этой области. Органы, обеспечивающие реализацию денежно-кредитной политики государства.
- 5) Понятие денежного обращения, его виды. Правовое регулирование денежного обращения. Правовые основы обращения наличных денег. Эмиссия как начальный этап обращения наличных денег. Правила осуществления организациями наличных денежных расчетов.

- 6) Правовые основы безналичного денежного обращения. Понятие и виды безналичных денежных расчетов. Роль кредитных организаций в осуществлении безналичных расчетов.
- 7) Понятие кассовых операций. Значение государственного регулирования кассовых операций. Правила ведения кассовых операций, установленные правовыми нормами. Основные денежные документы при осуществлении кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций для субъектов, получающих денежные знаки от населения, значение применения контрольно-кассовых машин.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и правовые основы банковского кредита
2. Банковская система Российской Федерации
3. Правовой статус Банка России
4. Правовые основы банковского регулирования и банковского надзора
5. Понятие и сущность денег и денежного обращения
6. Денежная система Российской Федерации
7. Правовое регулирование кассовых операций и наличных расчетов
8. Формы безналичных расчетов

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовое регулирование регистрации и лицензирования кредитной организации. Виды банковских лицензий.
2. Источники кредитных ресурсов банков
3. Взаимоотношения Центрального банка (Банка России) с кредитными организациями
4. Полномочия Центрального банка РФ по управлению денежно-кредитной системой Российской Федерации
5. Центральный банк РФ — орган государственного регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций
6. Конституционные основы организации и функционирования денежной системы
7. Понятие денежного обращения, его виды
8. Правила осуществления организациями наличных денежных расчетов
9. Роль кредитных организаций в осуществлении безналичных расчетов
10. Правила ведения кассовых операций, установленные правовыми нормами
11. Безналичные расчеты по аккредитивам
12. Безналичные расчеты по инкассо

Тема 7. Финансово-правовые основы страхового рынка (4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. -очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

1. Общая характеристика страхования и основ организации страхового дела. Понятие страхования как звена финансовой системы. Правовые основы организации страхового дела. Государственное регулирование и надзор в области страхования. Органы, осуществляющие страховой надзор.
2. Основные отрасли страхования — имущественное и личное. Добровольная и обязательная формы страхования. Обязательное страхование, осуществляемое за счет средств государственного бюджета и за счет средств страхователей.
3. Обязательное пенсионное страхование. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязательное медицинское страхование.
4. Обязательное страхование банковских вкладов.

Контрольные вопросы:

1. Правовые основы организации страхового дела.
2. Добровольная и обязательная формы страхования.
3. Государственное регулирование и надзор в области страхования.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие страхования как звена финансовой системы.
2. Обязательное страхование, осуществляемое за счет средств государственного бюджета и за счет средств страхователей.
3. Обязательное пенсионное страхование.
4. Обязательное медицинское страхование.
5. Обязательное страхование банковских вкладов

Тема 8. Финансово-правовые основы валютного регулирования и валютного контроля (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. -очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

- 1) Понятие валюты и валютных ценностей, их значение в развитии международной деятельности.
- 2) Понятие и содержание валютного регулирования.
- 3) Правовое регулирование валютных отношений.
- 4) Центральный банк РФ как орган государственного валютного регулирования, его функции.
- 5) Статус резидентов и нерезидентов в валютных отношениях, правила осуществления ими валютных операций.
- 6) Правовые основы валютного контроля. Понятие валютного контроля. Основные направления валютного контроля.
- 7) Органы валютного контроля, их компетенция. Агенты валютного контроля.

Контрольные вопросы:

1. Понятие валюты и валютных ценностей
2. Понятие и принципы валютного регулирования
3. Виды валютных операций
4. Права и обязанности резидентов при осуществлении валютных операций
5. Правовые основы валютного контроля

Темы докладов и научных сообщений:

1. Центральный банк РФ как орган государственного валютного регулирования, его функции
2. Статус резидентов и нерезидентов в валютных отношениях
3. Органы валютного контроля, их компетенция
4. Агенты валютного контроля

Тема 9. Финансово-правовые основы деятельности государственных и муниципальных организаций: корпораций, компаний, учреждений и предприятий (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. –очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

- 1) Финансы предприятий как звено финансовой системы.
- 2) Финансы государственных и муниципальных предприятий, их особенности и роль, правовые основы функционирования.
- 3) Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий как финансово-правовой институт.
- 4) Источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных предприятий, правовые основы их использования.
- 5) Понятие и содержание финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий, ее правовые основы. Планирование финансовых ресурсов предприятий как составная часть финансовой деятельности предприятий.
- 6) Особенности финансовой деятельности государственных и муниципальных казенных предприятий.

Контрольные вопросы:

1. Понятие финансов предприятий, их место в финансовой системе государства
2. Структура финансов предприятий
3. Взаимоотношения предприятий в процессе финансовой деятельности
4. Правовые основы финансовой устойчивости предприятий

Темы докладов и научных сообщений:

1. Финансы государственных и муниципальных предприятий, их особенности и роль, правовые основы функционирования.
2. Источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных предприятий, правовые основы их использования.

3. Планирование финансовых ресурсов предприятий как составная часть финансовой деятельности предприятий.
4. Особенности финансовой деятельности государственных и муниципальных казенных предприятий.

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Занятие – это основная форма организации учебной деятельности, при помощи которой осуществляется воспитание и развитие личности обучающегося. Занятие является элементарной структурообразующей единицей образовательного процесса, на базе которого реализуется программа и отражается конкретный этап ее освоения.

Триединая цель занятия – заранее запрограммированный результат, который должен быть достигнут педагогом и ребенком в конце занятия.

Триединая цель вбирает в себя 3 аспекта:

- познавательный;
- воспитательный;
- развивающий.

Познавательный аспект предполагает формирование у обучающихся знаний, умений, навыков. *Воспитательный аспект* предполагает формирование системы отношений к человеческим ценностям. *Развивающий аспект* связан с теми сферами личности, которые подлежат развитию (речь; мышление; сенсорика; двигательная сфера; психические процессы и т.д.).

Важное место при подготовке отводится **разработке гибкого плана**. Он включает в себя:

- 1) определение общей цели и конкретизация её в зависимости от различных этапов занятия;
- 2) подбор и организация дидактического материала, позволяющая выявлять индивидуальную избирательность обучающихся к содержанию, виду и форме учебного материала, облегчающего его усвоение;
- 3) планирование разных форм организации познавательной деятельности (соотношение фронтальной, групповой, индивидуальной, коллективной работы);
- 4) выявление требований к оценке продуктивности работы с учетом характера заданий (использование известных алгоритмов, выполнение проблемных, творческих заданий и т. д.).

Рекомендации к проведению занятия:

- использование педагогом разнообразных форм и методов организации познавательной деятельности обучающихся, позволяющих раскрыть содержание субъектного опыта относительно изучаемой темы;
- создание атмосферы заинтересованности каждого ребёнка в работе группы;
- стимулирование обучающихся к использованию разнообразных способов выполнения заданий на занятии без боязни ошибиться, получить неправильный ответ;
- анализ в ходе занятия способов, предлагаемых детьми, отбор наиболее рациональных, поддержка оригинальных;
- в конце занятия – рефлексия (обсуждение того, что понравилось и почему, что хотелось сделать по-другому).

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Интерактивный характер (от англ. interaction- взаимодействие), т. е. постоянное взаимодействие субъектов учебной деятельности (обучаемых и преподавателей) посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

При выборе метода обучения рекомендуется руководствоваться рядом критериев, а именно: соответствие целям и задачам, принципам обучения; соответствие содержанию изучаемой темы; соответствие возможностям обучающихся: возрасту, психологическому развитию, уровню образования и воспитания и т. д.; соответствие условиям и времени, отведенному на обучение; соответствие возможностям преподавателя: его опыту, желаниям, уровню профессионального мастерства, личностным качествам. Наибольший эффект достигается при системном подходе к выбору различных методов обучения в соответствии с теми задачами, которые ставит перед собой преподаватель.

Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится. Другими словами, интерактивное

обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестает быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, дает консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы. Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- *Круглый стол* (дискуссия, дебаты)
- *Мозговой штурм* (брейнсторм, мозговая атака)
- *Деловые и ролевые игры Case-study* (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- *Мастер класс*

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и д.р.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся.

Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса. Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся.

Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи. Принципы работы на интерактивном занятии: - занятие – не лекция, а общая работа; - все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы; - каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу; - нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея); - все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Требования к проведению интерактивных занятий по учебной дисциплине.

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимся.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры

- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной группе ранее.
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.
- обозначены участники.
- определены основные вопросы, их последовательность.
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить.
- обозначение перспективы реализации полученных знаний.
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия.
- раздаточные материалы должны быть адаптированы к аудитории («Пишите для аудитории!»).
- материал должен быть структурирован.
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремиться найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержа-

ния и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

4. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержанию использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка обучающихся к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины

I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;
решение задач по темам;
подбор рекомендованной литературы;
составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

II этап – рубежный контроль

Подготовка к тестированию, тестирование

Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по-первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, экзамен. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверке способности обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Обучающиеся допускаются к экзамену при условии сдачи всех контрольных работ, защиты задач, рефератов, имеющих положительные оценки по всем формам различных видов итоговых практических занятий. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленное время задолженности, к сдаче зачетов не допускаются.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость.

Итоговая аттестация:

№ п/п	Компетенции	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	ОК 2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъек-	1. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; 2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения	1. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; 2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов,	1. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; 2. При ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязыва-	- не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

ектами права	умело увязывались с требованиями руководящих документов; 3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; 4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов; 3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; 4. Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	лись с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчетов; 3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; 2. Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	
--------------	---	--	---	--

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм СР при изучении любой дисциплины предлагаются: - работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию; - более глубокое освоение вопросов, изучаемых на практических занятиях; - подготовка к тестированию и зачету.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося: - чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций); - конспектирование текста; - решение задач и

упражнений; - подготовка к деловым играм; - ответы на контрольные вопросы; - составление планов и тезисов ответа.

2.2.3. Методические рекомендации по планированию и организации изучения дисциплины

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами, изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе *лекционного занятия* обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. *Запись лекции* – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий. Планы этих занятий являются методическим документом, организующим самостоятельную работу обучающихся.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным работам

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу *с конспектом лекций* лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам

При подготовке обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам необходимо изучить предлагаемую литературу, обратить внимание на проблемы и трудности, обозначенные преподавателем.

Основной формой подготовки *к практическим (семинарским) занятиям* является самостоятельная работа обучающегося. Эта форма учебной работы предполагает усвоение обучающимися основных понятий и категорий в изучаемой области; развитие у обучающихся умения выражать и обосновывать свою позицию по актуальным проблемам. Практические (семинарские) занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающемуся навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выражать и обосновывать свою позицию по проблемам, ориентироваться в области методов и методик психодиагностики, основных подходов к диагностике отклонений в развитии.

На занятиях необходимо получить у преподавателя темы, содержание и график выполнения *лабораторных работ*. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Подготовка обучающегося к практическому (семинарскому) занятию, а также самостоятельное изучение отдельных тем и параграфов предполагает выполнение письменных работ.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на *простые* и *сложные*. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений. Это *план-схема*.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- *краткость записи*, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- *наглядность и обозримость*, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- *включенность элементов*, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы: 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана); 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса; 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи; 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы: 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект; 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь; 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом; 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы: 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите; 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы; 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты. Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.