



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



С.Л. Иголкин

2017 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование

(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый

(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Год начала подготовки 2018

Воронеж 2017

Образовательная программа (Программа подготовки специалиста среднего звена) (далее - ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, одобрена на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол № 4 от 6 декабря 2017 г.

ППССЗ согласована со следующими представителями работодателей:

1. Заместитель начальника Управления Пенсионного фонда России в г. Воронеже Е.И. Коровкина

(должность, название организации, инициалы, фамилия, подпись, дата)

2. Заместитель директора Бюджетного учреждения Воронежской области «Воронежский областной реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста» С.В. Кулешов

(должность, название организации, инициалы, фамилия, подпись, дата)

Ответственный за разработку ППССЗ:

Заведующий кафедрой права и организации социального обеспечения

К.В. Великанов

(подпись)

Разработчики:

Великанов К.В., зав. кафедрой права и организации социального обеспечения,

Тимофеева Л.Н., начальник отдела назначения и перерасчета пенсий Управления Пенсионного фонда России в г. Воронеже

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализуется АНОО ВО «ВЭПИ» по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составляют:

1.2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508);

1.2.3. Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.6. Приказ Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968»;

1.2.7. Положение «Об организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования в АНОО ВО «ВЭПИ» (утверждено приказом от 01.09.2017 № 2-У);

1.2.8. Устав АНОО ВО «ВЭПИ».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ.

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ: формирование установленных ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику для осуществления эффективной профессиональной деятельности в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, а также для продолжения личностного и профессионального развития в течение всей жизни.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ:

1.3.2.1. Нормативный срок освоения основной образовательной программы базовой подготовки при очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

| Наименование циклов, разделов, профессиональных модулей, МДК, практик | Всего часов | Всего обязательных часов |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| I. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 3294 | 2196 |
| 1.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 510 | 340 |
| 1.2. Математический и общий естественнонаучный цикл | 150 | 100 |
| 1.3. Профессиональный цикл | 2634 | 1756 |
| 1.3.1. Общепрофессиональные дисциплины | 2170 | 1446 |
| 1.3.2. Профессиональные модули | 464 | 310 |
| 1.3.2.1. Профессиональный модуль (ПМ.01) | 344 | 230 |
| 1.3.2.2. Профессиональный модуль (ПМ.02) | 264 | 80 |
| Всего часов обучения по учебным циклам | 3294 | 2196 |
| II. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики: | 288 | 288 |
| 2.1. Учебная практика | 144 | 144 |
| 2.2. Производственная (по профилю специальности) практика | 144 | 144 |
| III. Производственная практика (преддипломная) | 144 | 144 |
| IV. Итоговая аттестация: | 216 | 216 |
| 4.1. Подготовка выпускной квалификационной работы | 144 | 144 |
| 4.2. Защита выпускной квалификационной работы | 72 | 72 |

1.3.2.2. Нормативный срок освоения основной образовательной программы базовой подготовки при заочной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

| Наименование циклов, разделов, профессиональных модулей, МДК, практик | Всего часов | Всего обязательных часов |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| I. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 3294 | 480 |
| 1.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 510 | 52 |
| 1.2. Математический и общий естественнонаучный цикл | 150 | 24 |
| 1.3. Профессиональный цикл | 2634 | 404 |
| 1.3.1. Общепрофессиональные дисциплины | 2170 | 344 |
| 1.3.2. Профессиональные модули | 464 | 60 |
| 1.3.2.1. Профессиональный модуль (ПМ.01) | 344 | 46 |
| 1.3.2.2. Профессиональный модуль (ПМ.02) | 264 | 14 |
| Всего часов обучения по учебным циклам | 3294 | 480 |
| II. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики: | 288 | 288 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------|-----|-----|
| 2.1. Учебная практика | 144 | 144 |
| 2.2. Производственная (по профилю специальности) практика | 144 | 144 |
| III. Производственная практика (преддипломная) | 144 | 144 |
| IV. Итоговая аттестация: | 216 | 216 |
| 4.1. Подготовка выпускной квалификационной работы | 144 | 144 |
| 4.2. Защита выпускной квалификационной работы | 72 | 72 |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

2.2.1. Документы правового характера;

2.2.2. Базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

2.2.3. Пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

2.2.4. Государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности:

2.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности:

2.4.1. В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

2.4.1.1. Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2.4.1.2. Ведение приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2.4.1.3. Участие в рассмотрении пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

2.4.1.4.Участие в процессе установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, с использованием информационно-компьютерных технологий;

2.4.1.5.Участие в формировании и хранении дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

2.4.1.6.Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.4.2. В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

2.4.2.1.Участие в поддержании базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

2.4.2.2.Участие в выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

2.4.2.3.Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование общей компетенции |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать |

| Код компетенции | Наименование общей компетенции |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 10. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональной компетенции |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| | ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| | ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите |
| | ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |
| | ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат |
| | ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии |
| | ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии |
| | ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите |

4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, рабочими программами профессиональных модулей, программами практик, а также учебно-методическими комплексами дисциплин (модулей), обеспечивающими реализацию контроля освоения ОП СПО. Соответствие ОП СПО содержанию и требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена отражено в приложениях к образовательной программе:

- 4.1. Учебный план с календарным учебным графиком (Приложение № 1).
- 4.2. Матрица распределения компетенций по дисциплинам (модулям) и профессиональным модулям (Приложение № 2).
- 4.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 3).
- 4.4. Рабочие программы дисциплин (Приложение № 4).
- 4.5. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение № 5).
- 4.6. Программы практик (Приложение № 6).
- 4.7. Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатами образовательной программы среднего профессионального образования (Приложение № 7).
- 4.8. Справка об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательной программы среднего профессионального образования (Приложение № 8).
- 4.9. Фонды оценочных средств по дисциплинам (Приложение № 9).
- 4.10. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям (Приложение № 10).
- 4.11. Фонды оценочных средств практик (Приложение № 11).