

МАТРИЦА

соответствия компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик, форм итоговой аттестации
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Физическая культура
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Физическая культура
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Физическая культура
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык

OK8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык
OK9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык
OK10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Физическая культура
OK11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык
OK12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык
Математический и общий естественнонаучный цикл		
OK1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ЕН.01 Математика ЕН.02 Информатика
OK2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ЕН.01 Математика ЕН.02 Информатика
OK3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ЕН.01 Математика ЕН.02 Информатика
OK4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ЕН.01 Математика ЕН.02 Информатика
OK5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ЕН.01 Математика ЕН.02 Информатика

ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ЕН.01 Математика ЕН.02 Информатика
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ЕН.02 Информатика
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЕН.02 Информатика
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	ЕН.01 Математика ЕН.02 Информатика
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ЕН.02 Информатика
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	ЕН.02 Информатика
ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	ЕН.02 Информатика
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	ЕН.02 Информатика
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	ЕН.02 Информатика
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	ЕН.02 Информатика
Общепрофессиональные дисциплины		
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОП.05 Трудовое право ОП.08 Гражданский процесс ОП.09 Страховое дело ОП.12 Менеджмент ОП.13 Документационное обеспечение управления

		<p>ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОП.15 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>ОП.18 Муниципальное право</p> <p>ОП.19 Финансовое право</p>
ОК2	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>ОП.02 Конституционное право</p> <p>ОП.03 Административное право</p> <p>ОП.04 Основы экологического права</p> <p>ОП.05 Трудовое право</p> <p>ОП.06 Гражданское право</p> <p>ОП.07 Семейное право</p> <p>ОП.08 Гражданский процесс</p> <p>ОП.09 Страхование дело</p> <p>ОП.10 Статистика</p> <p>ОП.11 Экономика организации</p> <p>ОП.12 Менеджмент</p> <p>ОП.13 Документационное обеспечение управления</p> <p>ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОП.15 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>ОП.16 Предпринимательское право</p> <p>ОП.17 Уголовное право и уголовный процесс</p> <p>ОП.19 Финансовое право</p>
ОК3	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>ОП.05 Трудовое право</p> <p>ОП.09 Страхование дело</p> <p>ОП.10 Статистика</p> <p>ОП.11 Экономика организации</p> <p>ОП.12 Менеджмент</p> <p>ОП.13 Документационное обеспечение управления</p> <p>ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОП.15 Безопасность жизнедеятельности</p>
ОК4	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ОП.01 Теория государства и права</p> <p>ОП.02 Конституционное право</p> <p>ОП.03 Административное право</p> <p>ОП.04 Основы экологического права</p>

		<p>ОП.05 Трудовое право ОП.06 Гражданское право ОП.07 Семейное право ОП.08 Гражданский процесс ОП.09 Страховое дело ОП.10 Статистика ОП.11 Экономика организации ОП.13 Документационное обеспечение управления ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.15 Безопасность жизнедеятельности ОП.16 Предпринимательское право ОП.19 Финансовое право</p>
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>ОП.02 Конституционное право ОП.03 Административное право ОП.04 Основы экологического права ОП.05 Трудовое право ОП.07 Семейное право ОП.08 Гражданский процесс ОП.09 Страховое дело ОП.10 Статистика ОП.13 Документационное обеспечение управления ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.15 Безопасность жизнедеятельности ОП.19 Финансовое право</p>
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>ОП.02 Конституционное право ОП.03 Административное право ОП.04 Основы экологического права ОП.05 Трудовое право ОП.08 Гражданский процесс ОП.12 Менеджмент ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.15 Безопасность жизнедеятельности ОП.19 Финансовое право</p>

ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОП.07 Семейное право ОП.08 Гражданский процесс ОП.12 Менеджмент ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОП.02 Конституционное право ОП.03 Административное право ОП.04 Основы экологического права ОП.05 Трудовое право ОП.07 Семейное право ОП.08 Гражданский процесс ОП.12 Менеджмент ОП.13 Документационное обеспечение управления ОП.15 Безопасность жизнедеятельности ОП.19 Финансовое право
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право ОП.03 Административное право ОП.04 Основы экологического права ОП.05 Трудовое право ОП.06 Гражданское право ОП.07 Семейное право ОП.08 Гражданский процесс ОП.09 Страховое дело ОП.13 Документационное обеспечение управления ОП.15 Безопасность жизнедеятельности ОП.16 Предпринимательское право ОП.18 Муниципальное право
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОП.04 Основы экологического права ОП.12 Менеджмент ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	ОП.03 Административное право ОП.04 Основы экологического права ОП.06 Гражданское право ОП.07 Семейное право ОП.12 Менеджмент ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	ОП.03 Административное право ОП.04 Основы экологического права ОП.06 Гражданское право ОП.07 Семейное право ОП.12 Менеджмент ОП.15 Безопасность жизнедеятельности ОП.17 Уголовное право и уголовный процесс
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право ОП.04 Основы экологического права ОП.05 Трудовое право ОП.06 Гражданское право ОП.07 Семейное право ОП.08 Гражданский процесс ОП.09 Страховое дело ОП.11 Экономика организации ОП.13 Документационное обеспечение управления ОП.15 Безопасность жизнедеятельности ОП.16 Предпринимательское право ОП.17 Уголовное право и уголовный процесс ОП.18 Муниципальное право ОП.19 Финансовое право
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОП.05 Трудовое право ОП.06 Гражданское право ОП.07 Семейное право ОП.08 Гражданский процесс ОП.12 Менеджмент ОП.13 Документационное обеспечение управления ОП.18 Муниципальное право ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	ОП.05 Трудовое право ОП.13 Документационное обеспечение управления ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение,	ОП.05 Трудовое право

	перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	ОП.06 Гражданское право ОП.07 Семейное право ОП.08 Гражданский процесс ОП.09 Страховое дело ОП.13 Документационное обеспечение управления ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	ОП.07 Семейное право ОП.10 Статистика ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОП.13 Документационное обеспечение управления ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	ОП.05 Трудовое право ОП.07 Семейное право ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	ОП.02 Конституционное право ОП.03 Административное право ОП.08 Гражданский процесс ОП.09 Страховое дело ОП.12 Менеджмент ОП.15 Безопасность жизнедеятельности ОП.18 Муниципальное право
Профессиональные модули		
ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности УП.1.01 Учебная практика
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

	оценивать их эффективность и качество	
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Федерации (ПФР) УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
Производственная (преддипломная) практика		
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Производственная (преддипломная) практика
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Производственная (преддипломная) практика
ОК3	Принимать решения в стандартных и	Производственная (преддипломная) практика

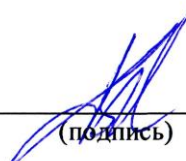
	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Производственная (преддипломная) практика
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Производственная (преддипломная) практика
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Производственная (преддипломная) практика
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Производственная (преддипломная) практика
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Производственная (преддипломная) практика
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Производственная (преддипломная) практика
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Производственная (преддипломная) практика
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Производственная (преддипломная) практика
ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Производственная (преддипломная) практика
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Производственная (преддипломная) практика
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Производственная (преддипломная) практика
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для	Производственная (преддипломная) практика

	назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Производственная (преддипломная) практика
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Производственная (преддипломная) практика
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Производственная (преддипломная) практика
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Производственная (преддипломная) практика
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Производственная (преддипломная) практика
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Производственная (преддипломная) практика
Итоговая аттестация		
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК3	Принимать решения в стандартных и	Подготовка выпускной квалификационной работы

	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Защита выпускной квалификационной работы
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для	Подготовка выпускной квалификационной работы

	назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

Заведующий кафедрой права и
организации социального обеспечения



(подпись)

К.В. Великанов