



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
20 17 г.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 Гражданский процесс

(наименование дисциплины (модуля))

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование

(основное общее образование/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2018

Воронеж 2017

Учебно-методический комплекс дисциплины разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Учебно-методический комплекс дисциплины «Гражданский процесс» утвержден на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол № 4 от 6 декабря 2017 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

К.В. Великанов
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель
(занимаемая должность)


(подпись)

В.Д. Кадовбенко
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. СЕМИНАРСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.08 Гражданский процесс

(индекс, наименование дисциплины (модуля))

1.1. Планы семинарских занятий по дисциплине

Тема 1. Предмет, метод гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса). Источники гражданского процессуального права.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0,5 часа.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Метод гражданского процессуального права. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права: организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права (осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства); функциональные принципы (принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности). Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Порядок введения в действие ГПК РФ 2002 г. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Вопросы:

1. Понятие гражданского процессуального права.
2. Предмет и метод гражданского процессуального права.
3. Принципы гражданского процессуального права.
4. Виды источников гражданского процессуального права.
5. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Ситуации для обсуждения

1. Гражданин Петров В.П. обратился в Энский районный суд с иском к Петровой И.А. о разделе между супругами совместно нажитого имущества. Судья Энского районного суда в принятии искового заявления 20 декабря 2015г. отказал, указав в определении, что заявленные требования согласно п. 3 ч. 1 ст. 23 ГПК РФ подсудны мировому судье. Мировые судьи в

Энском районе еще не назначены. Поэтому исковые требования заявлены преждевременно. Исковое заявление следует предъявлять мировому судье Энского района, когда он будет назначен или избран. Расскажите о современной системе судов общей юрисдикции. Основан ли на законе отказ судьи в принятии искового заявления?

2. Гражданин Веселов Я.Ф. и его брат Веселов И.Ф. в 1958г. получили в порядке наследования в собственность по 1/2 части дома. В 2012г. между ними возник спор о праве пользования подсобными помещениями — сараем, погребом, баней. Гражданин Веселов И.Ф. обратился в суд с устным иском заявлением, сославшись на то, что он затрудняется написать грамотно исковое заявление. Спор вытекает из факта наследования дома в 1958 г., когда действовал Гражданский кодекс РСФСР 1922 г. и ГПК РСФСР 1923 г. Последний допускал обращение с исковыми заявлениями в устной форме. Представьте, что вы работаете судьей. Какое разъяснение процессуального права и обязанности истцу Веселову И.Ф. должен дать судья?

Темы докладов:

1. Принципы гражданского процесса
2. Действие гражданско-процессуального права в пространстве и во времени

Тема 2. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0,5 часа.

Понятие подведомственности. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Вопросы:

1. Понятие подсудности
2. Понятие подведомственности.
3. Отличие подсудности от подведомственности.
4. Родовая подсудность.
5. Территориальная подсудность и ее виды.

Ситуации для обсуждения

1. Районный судья единолично рассматривал гражданское дело о признании договора купли-продажи двухкомнатной квартиры общей площадью 43,2 кв. м недействительным. В судебном заседании истец Акиншин С.П. заявил ходатайство об отложении дела на другой день и время разбирательства, но в коллегиальном 48 составе суда. В обоснование

своего ходатайства истец сослался на то, что для него решение суда имеет исключительно важное значение, тогда как одному судье трудно разобраться в законности договора купли-продажи квартиры. Судья, внимательно выслушав ходатайство истца, заявил, что он опытный судья и заслушал за последние два года несколько десятков аналогичных дел. Ему нетрудно разобраться и в этом деле и вынести правильное решение. Судебное заседание было продолжено, процесс проводился одним судьей. В результате судебного разбирательства было вынесено решение, которым истцу в удовлетворении иска отказано. Расскажите о составе судов, рассматривающих дела по первой и второй инстанциям.

Тема 3. Гражданские процессуальные отношения и их участники.
Представительство в суде

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0,5 часа.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе. Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Вопросы:

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
2. Особенности гражданских процессуальных правоотношений.
3. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
4. Процессуальное соучастие.
5. Понятие ненадлежащего ответчика.
6. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле
7. Процессуальное положение прокурора
8. Суд как основной участник процесса

Ситуации для обсуждения

1. В судебном заседании истец Ферукшин М.А. заявил ходатайство об отложении дела и переводе ему с русского на татарский язык докладных записок начальника колонны, явившихся основанием для издания приказа об увольнении. Ферукшин М.А. пояснил, что проживает в селе, в котором большинство жителей составляет татарское население. Он лучше понимает содержание документов на татарском языке, чем на русском. Представитель ответчика возразил против удовлетворения ходатайства, полагая, что его удовлетворение только помешает правильному разрешению дела, поскольку все работники предприятия общаются на русском языке. Суд удалился для обсуждения ходатайства. Какое определение вынесли бы вы, являясь судьей?

2. Школьники Алексеев Владимир, 12 лет, Горохов Степан, 15 лет и Самсонов Николай, 16 лет, возвращаясь домой после занятий в школе, повредили автомашину «Кадиллак», стоявшую во дворе дома и принадлежащую на праве совместной собственности супругам Талызиным. Инициатором действий был Горохов Степан, 15 лет. Иск о возмещении вреда был предъявлен супругами Талызиными к Самсонову Николаю на том основании, что он являлся старшим по возрасту в этой группе. Определите состав лиц, участвующих в данном деле, их представителей?

Тема 4. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Доказывание и доказательства

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0,5 часа.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Вопросы:

1. Понятие процессуальных сроков и их значение.
2. Виды процессуальных сроков, их характеристика
3. Исчисление процессуальных сроков.
4. Сроки подготовки гражданских дел к судебному разбирательству. Сроки рассмотрения гражданских дел.
5. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.

Тест

1. Предмет доказывания это:
 - 1) все вещественные доказательства, необходимые для установления фактических обстоятельств дела;
 - 2) все средства доказывания, необходимые для установления фактических обстоятельств дела;
 - 3) все факты, имеющие значение для правильного разрешения дела;
 - 4) все сведения о фактах, имеющих значение для правильного и своевременного разрешения дела.

2. Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания?
 - 1) факты, установление которых необходимо суду для выполнения предупредительных и воспитательных задач гражданского судопроизводства;
 - 2) доказательственные факты;
 - 3) факты процессуально-правового характера, определяющие наличие у лица права на обращение в суд и совершение иных процессуальных действий;
 - 4) преюдициальные факты.

3. Кому из субъектов гражданских процессуальных отношений принадлежит делу?
 - 1) сторонам по делу;
 - 2) суду;
 - 3) прокурору;
 - 4) закону.

4. Какие факты не считаются общеизвестными?
 - 1) факты, известные в мировом масштабе;
 - 2) право окончательного определения предмета доказывания по гражданскому факты, известные в пределах Республики Беларусь;
 - 3) факты, известные в пределах района деятельности суда;
 - 4) факты, известные всем лицам, участвующим в гражданском деле.

5. Укажите на законодательное определение понятия доказательств:
 - 1) любые фактические данные, полученные с соблюдением процессуальной формы и обладающие юридической силой;
 - 2) любые фактические данные;
 - 3) любые сведения о фактах, входящих в предмет доказывания, полученные в результате использования в установленном гражданским процессуальным законодательством порядке средств доказывания;
 - 4) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

6. Назовите сведения о фактах, не относящиеся к средствам доказывания в гражданском процессе:

- 1) сведения о фактах, полученные из показаний свидетеля;
- 2) сведения о фактах, полученные из заключения эксперта;
- 3) сведения о фактах, полученные из письменных доказательств;
- 4) сведения о фактах, полученные при проведении оперативно-розыскных мероприятий.

7. Какая из классификаций отсутствует в теории гражданского процесса?

- 1) допустимые и относимые;
- 2) личные, предметные и смешанные;
- 3) первоначальные и производные;
- 4) прямые и косвенные.

8. На ком в гражданском судопроизводстве лежит обязанность по доказыванию фактов, приводимых в обоснование требований и возражений?

- 1) сторонах;
- 2) суде;
- 3) прокуроре;
- 4) государственных органах, дающих заключение по делу.

9. По общему правилу, суд содействует в собирании доказательств:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) на основании ходатайства юридически заинтересованных лиц;
- 3) на основании ходатайства лиц, содействующих отправлению правосудия;
- 4) по собственной инициативе с учетом мнения юридически заинтересованных лиц.

10. На каких доказательствах может быть основано судебное решение?

- 1) на доказательствах, имеющих в деле;
- 2) на доказательствах, представленных юридически заинтересованными лицами;
- 3) на доказательствах, представленных сторонами;
- 4) на доказательствах, исследованных в судебном заседании.

11. Производные доказательства – это:

- 1) доказательство, полученное с помощью специальных познаний;
- 2) доказательство, образовавшееся в результате контакта носителя информации с первоначальным доказательством;

3) доказательство, указывающее на искомый факт через систему промежуточных фактов;

4) доказательство, полученное из какого-либо объекта материального мира или от какого-либо субъекта.

12. Какое свойство присуще доказательству в гражданском процессе?

- 1) относимость;
- 2) преюдициальность;
- 3) презюмируемость;
- 4) общеизвестность.
- 5)

13. Внутреннее убеждение суда не может быть основано на:

- 1) всестороннем рассмотрении доказательств;
- 2) заранее установленной силе доказательств;
- 3) рассмотрении доказательств в совокупности;
- 4) полном рассмотрении доказательств.

14. Кто из перечисленных лиц может быть свидетелем по делу?

- 1) лица, которые в силу физических недостатков не способны правильно воспринимать факты или давать о них правильные показания;
- 2) представители по гражданскому делу – об обстоятельствах, ставших им известными в связи с выполнением обязанностей представителя;
- 3) лица, достигшие 10 лет;
- 4) судьи – о вопросах, возникающих в совещательной комнате в связи с обсуждением обстоятельств при вынесении судебного постановления по гражданскому или уголовному делу.

15. Какое право принадлежит свидетелю?

- 1) давать объяснения;
- 2) просить о производстве допроса в месте своего пребывания;
- 3) явиться в суд в указанное время;
- 4) правдиво и рассказать суду обо всем, что ему известно по делу.

16. Какое из доказательств не относится к письменным?

- 1) чертежи;
- 2) географические карты;
- 3) официальный документ со следами подчисток;
- 4) жетон, выдаваемый при приеме на хранение верхней одежды.

17. Укажите на классификацию письменных доказательств, отсутствующую в теории гражданского процесса:

- 1) подлинники и копии;

- 2) допустимые и смешанные;
- 3) официальные и неофициальные;
- 4) простая и квалифицированная форма.

18. Какие доказательства не являются вещественными?

- 1) предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела;
- 2) предметы, которые местом нахождения служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела;
- 3) предметы, которые могут быть прочтены и своим содержанием служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела;
- 4) предметы, которые благодаря сохранившимся на них следам воздействия служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.

19. Какое лицо не может экспертом по гражданскому делу?

- 1) лицо, обладающее познаниями в области науки;
- 2) лицо, обладающее познаниями в области ремесла;
- 3) лицо, обладающее познаниями в области искусства;
- 4) лицо, обладающее познаниями в области права.

20. К правам эксперта не относится право:

- 1) принимать участие в исследовании доказательств при судебном разбирательстве дела;
- 2) дать письменное заключение по поставленным вопросам;
- 3) заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения;
- 4) получать вознаграждение за проведение экспертизы.

21. Кто из участников судебного заседания не участвует в формулировании вопросов эксперту?

- 1) ответчик;
- 2) истец;
- 3) свидетель;
- 4) третье лицо с самостоятельными исковыми требованиями.

Ключ к тесту: 1 - 3; 2 - 4; 3 - 2; 4 - 4; 5 - 3; 6 - 4; 7 - 1; 8 - 1; 9 - 2; 10 - 4; 11 - 2; 12 - 1; 13 - 2; 14 - 3; 15 - 2; 16 - 3; 17 - 2; 18 - 3; 19 - 4; 20 - 2; 20 - 3.

Ситуации для обсуждения

1. Доставалов А.А. 20 февраля 2012г. обратился в суд с ходатайством о восстановлении пропущенного процессуального срока подачи замечаний на протокол судебного заседания от 12 февраля 2012г. Определением суда заявленное ходатайство было оставлено без рассмотрения. При этом было

указано, что данное ходатайство не подлежит рассмотрению, поскольку в соответствии со ст. 231 ГПК РФ лица, участвующие в деле, и их представители вправе в течение пяти дней со дня подписания протокола вправе подать в письменной форме свои замечания, а обращение в суд с ходатайством о восстановлении срока подачи замечаний на протокол ГПК не предусмотрено. В отношении каких пропущенных процессуальных сроков, установленных законом, можно заявить ходатайство об их восстановлении?

2. Лобачевский Н.П. подал апелляционную жалобу на решение суда первой инстанции, принятое в окончательной форме 7 февраля 2016 г. Жалоба была направлена в суд, вынесший решение, 10 марта 2016г. Истек ли срок на подачу кассационной жалобы, учитывая, что 8, 9 марта были выходными днями?

Темы докладов:

1. «Аудио- и видео- доказательства в гражданском процессе.

Тема 5. Иск: понятие, виды и элементы иска. Основные черты искового производства

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0,5 часа.

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск. Защита интересов ответчика. Распоряжение исковыми средствами защиты права. Обеспечение иска. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Вопросы:

1. Сущность искового производства, понятие иска.
2. Элементы иска и их значение. Виды исков.
3. Соединение и разъединение исков.
4. Защита интересов ответчика.
5. Изменения в исковом споре.
6. Основания, виды и порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Ситуации для обсуждения

1. Дутов К.Н, предъявивший иск к Пименову В.М. о взыскании ущерба, причиненного имуществу, просил суд до рассмотрения дела по существу, затребовать письменные показания свидетеля Минского, который находится в длительной командировке. Кроме того, им было заявлено ходатайство о допросе в качестве свидетеля Бурчалкина А.Л. в порядке обеспечения доказательства, так как есть основания предполагать, что допрос свидетеля в судебном заседании при рассмотрении дела по существу будет невозможен в связи с его предстоящим отъездом в морскую научную экспедицию. В свою

очередь ответчик Пименов В.М. заявил ходатайства о затребовании письменных показаний свидетеля Родионова С.Д. При этом ответчик сослался на то, что свидетель Родионов С.Д. находится на излечении в больнице, ввиду чего он не сможет явиться в суд для дачи показаний лично. Судья отказал в удовлетворении всех ходатайств, а производство по делу в стадии подготовки дела приостановил до выздоровления свидетеля Родионова С.Д. Одновременно им было вынесено определение о допросе свидетеля Минского Т.Д. в порядке судебного поручения судом по месту нахождения свидетеля в служебной командировке. Насколько правильны указанные действия судьи?

Задание

Необходимо составить проект искового заявления на основании следующих данных: Попова В.А. обратилась к юристу с просьбой составить иск о разделе совместно нажитого имущества на сумму 450 тыс.руб., нажитым в браке с Поповым Ю.С. Ответчик проживает в Ленинском районе г.Воронежа, истица – в Центральном районе г.Воронежа.

Попова В.А. желает себе выделить следующее имущество....(студенты сами должны придумать перечень имущества).

Тема 6. Производство в суде первой инстанции. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам. Подготовка дел к судебному разбирательству

Очная форма обучения – 4 часа; заочная форма обучения – 1 час.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Вопросы:

1. Подготовка дел к судебному разбирательству.
2. Процессуальные действия сторон в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
3. Процессуальные действия судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству
4. Предварительное судебное заседание.

Ситуация для обсуждения

Гражданин Петров В.П. обратился в Энский районный суд с иском к Петровой И.А. о разделе между супругами совместно нажитого имущества. Судья Энского районного суда в принятии искового заявления отказал, указав в определении, что заявленные требования согласно п. 3 ч. 1 ст. 23 ГПК РФ подсудны мировому судье. Мировые судьи в Энском районе

еще не назначены. Исковые требования в связи с этим заявлены преждевременно. Исковое заявление следует предъявлять мировому судье Энского района, когда он будет назначен или избран. Расскажите о современной системе судов общей юрисдикции. Основан ли на законе отказ судьи в принятии искового заявления?

Тема 7. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. Заочное производство и заочное решение

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0,5 часа.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Содержание решения (его составные части). Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Вопросы:

1. Подготовительная часть судебного заседания
2. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
3. Понятие заочного производства
4. Понятие и виды судебных постановлений
5. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу.
6. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.

Ситуация для обсуждения

1. Потапова В.Н. получила от сестры ценную посылку. После ее вскрытия оказалось, что все содержавшиеся в ней вещи были испорченными в связи с тем, что посылка хранилась во влажном помещении. Она обратилась в юридическую консультацию к адвокату с просьбой об оказании

ей содействия в защите нарушенного права и взыскании с оператора связи стоимости посылки. Какую консультацию должен дать Потаповой адвокат относительно порядка защиты ее права?

2. Граждане Рашитова Р.С. и Терехина П.В. проживали в г. Мурманск. В июне 2014 г. между ними был заключен договор займа денег, по которому Рашитова Р.С. передала в долг Терехиной П.В. 200 тыс. рублей сроком на один год, т.е. до 20 июня 2015 г. В течение 2015 г. и кредитор Рашитова Р.С., и должник Терехина П.В. переехали на постоянное место жительства в г. Балашов Саратовской области. В связи с тем, что Терехина П.В. не возвратила долг, Рашитова Р.С. в октябре 2015 г. предъявила иск в Балашовском районном суде о взыскании долга. Районный суд рассмотрел это дело, применил нормы ГК и руководствовался при рассмотрении и разрешении спора нормами ГПК. Как применяются нормы гражданского процессуального права в пространстве и во времени? Дайте сравнение правил применения норм материального и процессуального права в пространстве. Правильно ли поступил суд?

Темы докладов

1. Знаковые постановления Пленума ВС по гражданским делам
2. Отличие заочного производства от судебного разбирательства в общем порядке

Тема 8. Приказное производство. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0,5 часа.

Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса. Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Вопросы:

1. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа.
2. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
3. Понятие и сущность особого производства.
4. Ответственность за нарушения водного законодательства
5. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений.

6. Порядок рассмотрения дел особого производства

Задание

Составить проект административного искового заявления по обжалованию действий должностных лиц Росреестра, вынесшим решение об отказе в регистрации права собственности на жилое помещение.

Тема 9. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений суда. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке.

Очная форма обучения – 4 часа; заочная форма обучения – 0,5 часа.

Сущность апелляционного производства. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы судьей районного суда. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.

Вопросы:

1. Сущность апелляционного производства
2. Порядок рассмотрение апелляционной жалобы судьей.
3. Полномочия суда апелляционной инстанции.
4. Сущность и значение стадии кассационного обжалования.
5. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.

Ситуации для обсуждения

1. Государственное предприятие "Центр управления воздушным движением" обратилось в арбитражный суд с иском к ОАО "Авиа" о взыскании задолженности за оказанные услуги в соответствии с соглашением № 290 по аэронавигационному обслуживанию воздушных судов ответчика в период 2007-2008 годов, а также неустойки.

Решением арбитражного суда первой инстанции исковые требования удовлетворены частично. Постановлением апелляционной инстанции решение оставлено без изменения.

Суд кассационной инстанции, рассмотрев дело по жалобе ответчика, установил, что истцом в обоснование суммы задолженности предъявлены счета, выписанные за оказание других услуг, предусмотренных другим договором, которого в деле нет. На этом основании решение суда и постановление апелляционной инстанции было отменено, в удовлетворении исковых требований было отказано по мотиву их недоказанности. В

постановлении суд кассационной инстанции также указал, что истец не доказал факта выставления счетов ответчику за услуги по аэронавигационному обслуживанию судов в соответствии с соглашением № 290 и не представил доказательств отказа ответчика от оплаты выставленных счетов.

Назовите основания к отмене судебного акта судом кассационной инстанции. Имеются ли они в данном случае?

Каковы пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции?

Тема 10. Надзорное производство. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0,5 часа.

Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора. Истребование дел в суд надзорной инстанции. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.

Вопросы:

1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора.
2. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.
3. Полномочия суда надзорной инстанции
4. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

Ситуация для обсуждения

Президент акционерного банка «Вета» Петров В.С. приказом от 12.01.2011г. лишил вице-президента этого же банка Алексеева И.П. полномочий, которые ему ранее были предоставлены приказом от 9.11.2009г., в частности, полномочия подписывать договоры кредитования. Эти полномочия передавались приказом от 12.01.2011г. другому вице-президенту банка «Вета» — Мунтяну СВ. Алексей И.П. обжаловал действия президента акционерного банка «Вета» в Совет директоров акционерного банка. Совет директоров акционерного банка отказал в удовлетворении просьбы Алексеева И.П. Алексей И.П. обратился в суд. Как решается проблема подведомственности разрешения спора по данному конфликту?

Тема 11. Общие положения об исполнительном производстве.
Третейские суды

Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0,5 часа.

Исполнение постановлений как завершающая стадия гражданского процесса. Основания исполнения и исполнительные документы. Давность исполнения. Исполнительный лист и порядок его выдачи. Возбуждение исполнительного производства. Формы окончания исполнительного производства. Приостановление исполнительного производства. Поворот исполнения решения. Третейские суды.

Вопросы:

1. Основания исполнения и исполнительные документы.
2. Исполнительный лист и порядок его выдачи.
3. Формы окончания исполнительного производства.
4. Приостановление исполнительного производства
5. Третейские суды и их полномочия

1.2. Интерактивные занятия по дисциплине

Деловая игра по учебной дисциплине «Судебный процесс»

Цель игры – практическое применение полученных знаний, анализ, моделирование ситуации при решении групповой задачи; взаимоотношения среди участников и выработка решения по делу с учетом норм ГПК РФ.

Правила: каждому члену группы дают инструкции и просят выполнить задание в течение одного семинарского занятия.

Проводится судебный процесс по следующему сценарию.

При выступлении в суде все, кроме судьи, встают. К судье обращаются «Уважаемый суд».

Секретарь: Прошу всех встать, суд идет.

Входит судья.

Судья: Прошу всех садиться. Рассматривается гражданское дело по иску прокурора г. Новотроицка в интересах несовершеннолетнего к Громовой Наталье Николаевне о лишении родительских прав и взыскании алиментов.

Секретарь, доложите о явке лиц в судебное заседание.

Секретарь: В судебное заседание явились: истец – помощник прокурора г. _____, ответчик – _____, представитель органа опеки и попечительства.

Судья: Устанавливаются личности участников процесса.

По очереди встают, представляются.

Помощник прокурора: Помощник прокурора г. _____.

Ответчик: _____, 23 ноября 1980 года рождения, уроженка г. Новотроицка, проживаю по ул. Черемных, г. Н, не работаю.

Представитель _____ органа опеки: _____, действующий на основании доверенности № 000 от 01.01.2017 года.

Судья: Гражданское дело рассматривается К. районным судом г. _____ в составе председательствующего судьи _____, при секретаре судебного заседания _____.

У истца, ответчика имеются отводы к составу суда?

Помощник прокурора (встает): Нет, Ваша честь. (Садится).

Ответчик (встает): Нет, не имеется. (Садится).

Судья: Разъясняются права и обязанности лиц, участвующих в деле. Лица, участвующие в деле, имеют право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства и участвовать в их исследовании, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства, в том числе об истребовании доказательств; давать объяснения суду в устной и письменной форме; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле; обжаловать судебные постановления и использовать предоставленные законодательством о гражданском судопроизводстве другие процессуальные права. Лица, участвующие в деле, должны добросовестно пользоваться всеми принадлежащими им процессуальными правами.

Права и обязанности понятны всем участникам процесса?

Помощник прокурора (встает): Понятны, Ваша честь. (Садится)...

Дальнейшие действия в соответствии с ГПК.

Оканчивается процесс вынесением решения судьи.

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Методика проведения занятий основана на использовании активных форм, позволяющих сделать каждого из слушателей участником обсуждаемых вопросов и проблем. Особое внимание при изучении курса обращено на активную самостоятельную работу студентов (слушателей) как при подготовке, так и в процессе проведения теоретических и практических занятий. Изложение материала сопровождается иллюстрацией на практических примерах.

Вместе с тем принципиальной особенностью является сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, использование методов проблемного обучения.

Проблемное обучение – организованный преподавателем способ активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения. Учится мыслить, творчески усваивать знания.

Схема проблемного обучения, представляется как последовательность процедур, включающих: постановку преподавателем учебно-проблемной задачи, создание для учащихся проблемной ситуации; осознание, принятие и разрешение возникшей проблемы, в процессе которого они овладевают обобщенными способами приобретения новых знаний; применение данных способов для решения конкретных систем задач.

Основные психологические условия для успешного применения проблемного обучения:

- проблемные ситуации должны отвечать целям формирования системы знаний;
- быть доступным для учащихся;
- должны вызывать собственную познавательную деятельность и активность;
- задания должны быть таковыми, чтобы учащийся не мог выполнить их, опираясь на уже имеющиеся знания, но достаточными для самостоятельного анализа проблемы и нахождения неизвестного.

Названное положение курса в структуре изучаемых дисциплин методически реализуется соответствующей организацией самих занятий, в их общей логике, приводимых примерах, предлагаемых темах докладов на семинарах.

В освоении, собственно, экономических явлений, относящихся к предмету курса, особое значение приобретает продуманное методическое выстраивание лекционных и семинарских занятий. Семинары должны развивать положения лекций, но не повторять их.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). Педагог называет тему семинара, цель и задачи обучающихся, выбирая такие формулировки, которые будут мотивировать студентов для активной работы на занятии. При этом истинные задачи семинара могут не оглашаться. Преподаватель обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает форму проведения занятия и порядок работы в ней. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным. В содержании его наряду с другими вопросами, преподаватель должен обязательно подчеркнуть связь темы с будущей деятельностью выпускника института, с современной жизнью.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное студентом. Необходимо создавать на семинаре атмосферу творческой дискуссии,

живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам семинарского занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Важным этапом семинара является заключительное слово преподавателя. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

а) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучающихся к семинару, активность участников, степень усвоения проблемы);

б) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;

в) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;

г) дает задание на дальнейшую самостоятельную работу.

В практике преподавания получили распространение различные формы семинарских занятий.

Выбор формы семинарского занятия должен зависеть от подготовленности групп, характера и содержания обсуждаемых вопросов, а также педагогического мастерства самого преподавателя и технических возможностей.

Для активизации самостоятельной деятельности студентов необходимо практиковать на семинарских занятиях обсуждение докладов, проведение деловых игр, разбор конкретных экономических ситуаций, решение практических задач, организовывать тестирование по пройденным темам.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Наиболее сложная форма проведения занятия – интерактивное. Оно требует тройственной взаимосвязи: преподаватель – студент – студент. В этом занятии все участники равны и каждый имеет право на собственное мнение по любому вопросу. В этом заключается вся сложность преподавателя, так как при всеобщей «равности», он должен незаметно направлять занятие в нужном направлении, чтобы в итоге у студентов остались верные суждения и понимание закрепляемого материала. Для этого необходимо:

- четко определить цель занятия;
- подготовить раздаточный материал;
- обеспечить техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определить основные вопросы, их последовательность;

- подобрать практические примеры из жизни.

В учебном процессе могут быть использованы т.н. «инновационно-педагогические» технологии, краткие определения которых даны ниже. Каждый преподаватель определяет самостоятельно тему занятий, более отвечающую той или иной форме проведения.

Исследовательский метод обучения – это организация обучения на основе поисковой, познавательной деятельности студентов путем постановки преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения. Основная идея исследовательского метода обучения заключается в использовании научного подхода к решению той или иной учебной задачи.

Самообучение – метод, при котором обучаемый взаимодействует с образовательными ресурсами при минимальном участии преподавателя и других обучаемых. Для самообучения на базе современных технологий характерен мультимедиа-подход, при котором используются образовательные ресурсы: печатные материалы, аудио- и видеоматериалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных и другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

Работа в малых группах — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)

Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами тезисов или рефератов.

Доклад (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы. Доклад может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, студентом, группой студентов.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Эссе – это сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Деловые игры – к ним можно отнести проблемные ролевые игры, проблемно-ориентированные деловые игры, апробационно-поисковые игры, инновационные игры. Игры можно использовать, например, на занятиях во время изучения законодательного процесса, процедуры деятельности различных органов власти. Для проведения игры целесообразно создавать группы по разным направлениям, которые будут нести в игре разные функции (юристы, консультанты из различных сфер жизнедеятельности, эксперты и т.п.).

Методика проведения деловых игр включает ряд этапов:

1) Подготовительный этап. Проводится диагностика состояния изучаемого вопроса, выявляются кризисные проблемы, определяется общая стратегия игры, формируется ее структура. Далее проводится подбор игрового коллектива, продумываются составы игровых групп. В каждой группе избирается руководитель, с которым преподаватель заранее готовится к игре. Роль руководителя состоит в создании доброжелательного морально-психологического климата в группе, контроле ее деятельности, при необходимости коррекции, а также информировании преподавателя о состоянии группы и решении проблемы для координации проведения игры.

2) Ввод игроков в игру. Здесь производится ориентирование игрового коллектива на цели и задачи игры, психологическая подготовка участников (мобилизация их творческого и интеллектуального потенциала). Среди приемов мобилизации участников можно выделить такие как «вызов огня на себя» – провоцирование игроков на дискуссию с преподавателем и руководителем группы.

3) Работа в группах. Этот этап на протяжении игры может неоднократно повторяться при решении отдельных аспектов проблемы.

Для анализа хода игры здесь могут привлекаться эксперты-специалисты, не участвующие в ходе игры (жюри), либо наблюдатели – студенты, не получившие специальные роли. Они фиксируют ошибки, неточности и возможности их исправления.

4) Анализ хода игры. Осуществляется преподавателем без участия игровых команд по выработанным участниками игры решениям, по информации руководителей групп о деятельности группы. В итоге вырабатывается дальнейшая стратегия проведения игры в следующем цикле. Таким образом, в ходе игры ее содержание может подвергаться коррекции, в то время как общая структура игры сохраняется.

5) Обобщение и обсуждение полученных результатов. После завершения игры уместно провести обсуждение хода игры совместно с участниками и выслушать их мнения, предложения и пожелания по

методике проведения игры, а также по взаимоотношениям руководства игры и участников.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины

Текущую аттестацию (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного опроса, в процессе выступлений студентов на семинарских (практических) занятиях и защиты докладов, а также методом тестирования и решения ситуационных задач.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме экзамена в ходе зимней (летней) экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

2.2. Методические указания обучающимся

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая

блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.