

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование
(основное общее образование/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Кафедра права и организации социального обеспечения

Заведующий кафедрой  К.В. Великанов

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК).

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы философии» относится к числу дисциплин профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «История», «Основы социологии и политологии».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы философии» является развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
<i>лекции</i>	24
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	24
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару</i>	4
<i>написание эссе</i>	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	10
в том числе:	
<i>лекции (в том числе промежуточная аттестация)</i>	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i>	28
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	20
Промежуточная аттестация в форме зачета и защиты домашней контрольной работы	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
основные категории и понятия философии	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за эссе; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
роль философии в жизни человека и общества	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за эссе; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основы философского учения о бытии	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за эссе; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
сущность процесса познания	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за эссе;

	оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основы научной, философской и религиозной картин мира	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за эссе; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за эссе; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за эссе; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
Умение:	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за эссе; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла, в том числе профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин «История» и «Обществознание» при освоении обучающимися основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «История» необходимы для последующего изучения такой дисциплины как «Основы философии».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «История» является дальнейшее развитие у обучающихся комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации, а также введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
<i>лекции</i>	24

<i>семинарские занятия</i>	24
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару, подготовка докладов и сообщений</i>	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	20
в том числе:	
<i>лекции</i>	10
<i>семинарские занятия (в том числе защита домашней контрольной работы)</i>	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	8
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	10
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</i>	20
Промежуточная аттестация в форме: защиты домашней контрольной работы и экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знать:	
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы

	обучения); оценка по итогам экзамена
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
Умение:	
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к числу дисциплин профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Иностранный язык» (БД.03) и «Русский язык» (БД.01).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
<i>практические занятия(в том числе промежуточная аттестация)</i>	122
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
<i>тренировочные лексико-грамматические упражнения</i>	12
<i>подготовка письменных сообщений</i>	8
Промежуточная аттестация в форме контрольных работ по итогам первого, второго и третьего семестра изучения дисциплины и экзамена по итогам четвертого семестра изучения дисциплины	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
<i>практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	130

в том числе:	
<i>тренировочные лексико-грамматические упражнения</i>	32
<i>подготовка письменных сообщений</i>	8
<i>самостоятельное изучение материала</i>	30
<i>домашнее чтение</i>	20
<i>домашние контрольные работы</i>	30
Промежуточная аттестация в форме: защиты домашних контрольных работ по итогам второго, третьего и четвертого семестра изучения дисциплины, зачетов по итогам второго и третьего семестра изучения дисциплины и экзамена по итогам четвертого семестра изучения дисциплины	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка за контрольную работу; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена
Умение:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка за контрольную работу; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка за контрольную работу; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена; контроль домашнего чтения
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка за контрольную работу; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» относится к числу дисциплин профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.04).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
<i>лекции</i>	8
<i>практические занятия(в том числе промежуточная аттестация)</i>	114
Консультации	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	112
в том числе:	
<i>подготовка докладов, рефератов по заданным темам с использованием информационных технологий</i>	32
<i>выполнение упражнений</i>	40
<i>самостоятельное изучение материала</i>	40
Промежуточная аттестация в форме зачетов по итогам первого, второго и третьего семестра изучения дисциплины и экзамена по итогам четвертого семестра изучения дисциплины	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	2
в том числе:	
<i>лекции(в том числе промежуточная аттестация)</i>	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	242
в том числе:	
<i>подготовка докладов, рефератов по заданным темам с использованием информационных технологий</i>	32
<i>выполнение упражнений</i>	150
<i>самостоятельное изучение материала</i>	60
Промежуточная аттестация в форме зачета по итогам второго семестра изучения дисциплины и экзамена по итогам третьего семестра изучения дисциплины	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание	
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	оценка рефератов и докладов оценка по результатам промежуточной аттестации в форме зачета; оценка по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена
основы здорового образа жизни.	оценка рефератов и докладов оценка по результатам промежуточной аттестации в форме зачета; оценка по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена
Умение	
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	оценка физической деятельности студентов на практических занятиях оценка контрольных нормативов по темам итоговый контроль (сдача контрольных нормативов по физической подготовке, и норм ГТО).

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 Математика

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика» относится к числу дисциплин профессиональной подготовки математического и естественнонаучного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих учебных курсов как «Математика: алгебра и начала математического анализа» и «Информатика и ИКТ».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Математика» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Математика» является:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, а также последующего обучения в высшей школе;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения школьных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции;
- решать задачи на отыскание производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
<i>лекции</i>	32
<i>практические занятия(в том числе промежуточная аттестация)</i>	16
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
<i>заучивание формул, правил, теорем, свойств</i>	6
<i>выполнение индивидуальных заданий</i>	8
<i>работа над ошибками</i>	2

<i>подготовка докладов</i>	4
Промежуточная аттестация в форме: зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
<i>лекции</i>	8
<i>практические занятия(в том числе промежуточная аттестация)</i>	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
в том числе:	
<i>решение тренировочных упражнений</i>	14
<i>заучивание формул, правил, теорем, свойств</i>	12
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	14
<i>работа над ошибками</i>	6
<i>подготовка докладов</i>	8
Промежуточная аттестация в форме: защиты домашней контрольной работы, зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
основные понятия и методы математического анализа	Оценка на практических занятиях оценка по результатам выполнения теста оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения) оценка по итогам зачета
основные численные методы решения прикладных задач	Оценка на практических занятиях оценка по результатам выполнения теста оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения) оценка по итогам зачета
Умение:	
решать задачи на отыскание производной сложной функции	Оценка на практических занятиях оценка по результатам выполнения теста оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения) оценка по итогам зачета
решать задачи на отыскание производных второго и высших порядков	Оценка на практических занятиях оценка по результатам выполнения теста оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения) оценка по итогам зачета
применять основные методы интегрирования при решении задач	Оценка на практических занятиях оценка по результатам выполнения теста

	оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения) оценка по итогам зачета
применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности	Оценка на практических занятиях оценка по результатам выполнения теста оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения) оценка по итогам зачета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика

(индекс, наименование дисциплины)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к дисциплинам математического и естественнонаучного общего цикла и предшествует изучению общепрофессиональных дисциплин.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих учебных курсов, как «Информатика и ИКТ» и «Математика: алгебра и начала математического анализа».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Информатика» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации, баз данных.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательные аудиторные учебные занятия	52
в том числе:	
<i>лекции</i>	20
<i>лабораторные занятия (включая промежуточную аттестацию)</i>	32
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося	22
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала, рекомендованных источников и литературы, подготовка к лабораторным занятиям</i>	14

<i>выполнение доклада или реферата</i>	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательные аудиторные учебные занятия	6
в том числе:	
<i>лабораторные занятия (включая промежуточную аттестацию)</i>	6
Самостоятельная работа обучающегося	72
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к лабораторным занятиям</i>	32
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i>	30
<i>выполнение домашней контрольной работы и</i>	10
Промежуточная аттестация в форме защиты домашней контрольной работы и зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации, баз данных	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
Умение:	
использовать базовые системные программные продукты;	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Теория государства и права

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория государства и права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла, в том числе профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «История» и «Право».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Теория государства и права» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория государства и права» является формирование у обучающихся знаний о государстве, праве, государственно-правовых явлениях, об их происхождении, сущности, особенностях, процессе их исторического развития, как в России, так и в мире в целом, а также овладение обучающимися понятийно-категориальным аппаратом юриспруденции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	56
в том числе:	
<i>лекции</i>	38
<i>семинарские занятия</i>	18
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару</i>	30
<i>выполнение доклада</i>	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	14
в том числе:	
<i>лекции</i>	6
<i>семинарские занятия (в том числе защита домашней контрольной работы)</i>	8

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	10
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	16
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</i>	60
Промежуточная аттестация в форме: защиты домашней контрольной работы и экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
закономерностей возникновения и функционирования государства и права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
основ правового государства	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
основных типов современных правовых систем	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
понятия, типов и форм государства и права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
роли государства в политической системе общества	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
системы права Российской Федерации и ее элементов	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
форм реализации права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена

понятия и видов правоотношений	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
видов правонарушений и юридической ответственности	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
Умение:	
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
оперировать юридическими понятиями и категориями	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
применять на практике нормы различных отраслей права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Конституционное право

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла, в том числе профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «История» и «Право».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Конституционное право» необходимы для последующего изучения всех

дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Конституционное право» является формирование у обучающихся знаний о содержании Конституции Российской Федерации, конституционном строе государства, правовом положении личности, институтах народовластия, об устройстве и компетенции высших государственных органов, а также овладение обучающимися умениями реализовывать нормы конституционного права в ходе будущей профессионально деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
<i>лекции</i>	32
<i>семинарские занятия</i>	16
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и</i>	7

<i>литературы</i>	
<i>решение ситуационно-прикладных задач в ходе подготовки к семинару</i>	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	14
в том числе:	
<i>лекции</i>	6
<i>семинарские занятия (в том числе защита домашней контрольной работы)</i>	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	16
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	16
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</i>	21
Промежуточная аттестация в форме: защиты домашней контрольной работы и экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знать:	
основные теоретические понятия и положения конституционного права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
содержание Конституции Российской Федерации;	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы

	обучения); оценка по итогам экзамена
избирательную систему Российской Федерации;	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
Уметь:	
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла, в том числе профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения общеобразовательной дисциплины «Право».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Административное право» необходимы для последующего изучения всех

дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах административного права, статусе субъектов административного права, а также овладение обучающимися умениями реализовывать нормы административного права в ходе будущей профессионально деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	64
в том числе:	
<i>лекции</i>	32
<i>семинарские занятия</i>	32

Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы</i>	20
<i>решение ситуационно-прикладных задач и выполнение заданий в ходе подготовки к семинару</i>	13
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	14
в том числе:	
<i>лекции</i>	6
<i>семинарские занятия (в том числе защита домашней контрольной работы)</i>	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	89
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	16
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	16
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</i>	57
Промежуточная аттестация в форме: защиты домашней контрольной работы и экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знать:	
понятие и источники административного права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
понятие и виды административно-правовых норм	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
понятия государственного управления и	оценка по итогам работы на

государственной службы	семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
понятие и виды субъектов административного права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
административно-правовой статус субъектов административного права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
Уметь:	
ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
составлять различные административно-правовые документы	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения)
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);

	оценка по итогам экзамена
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	оценка по итогам работы на семинаре
логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**ОП.04 Основы экологического права**

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы экологического права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Теория государства и права», «Конституционное право» и «Административное право».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Основы экологического права», необходимы для последующего изучения таких

дисциплин как «Гражданское право», «Безопасность жизнедеятельности», а также для прохождения производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы экологического права» является овладение обучающимися знаниями об основных институтах экологического права и приобретение умений применять эти знания в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
 толковать и применять нормы экологического права;
 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
 применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 понятие и источники экологического права;
 понятие и виды экологических норм;
 экологические права и обязанности граждан;
 право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
 правовой механизм охраны окружающей среды;
 виды экологических правонарушений и ответственность за них.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	38
в том числе:	
<i>лекции</i>	19
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	19
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, решение ситуационных задач</i>	8
<i>выполнение доклада</i>	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	12
в том числе:	
<i>лекции</i>	6
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	4
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	8
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i>	30
Промежуточная аттестация в форме зачета и защиты домашней контрольной работы	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
понятие и источники экологического права;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
понятие и виды экологических норм;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
экологические права и обязанности граждан;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
право собственности на природные ресурсы, право природопользования;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
правовой механизм охраны окружающей среды;	комплексная оценка по итогам

	<p>работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета</p>
<p>виды экологических правонарушений и ответственность за них</p>	<p>комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета</p>
<p>Умение:</p>	
<p>толковать и применять нормы экологического права;</p>	<p>комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета</p>
<p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</p>	<p>комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета</p>
<p>применять правовые нормы для решения практических ситуаций</p>	<p>комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета</p>

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**ОП.05 Трудовое право**

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Теория государства и права» и «Конституционное право».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Трудовое право», необходимы для последующего изучения таких дисциплин и междисциплинарных курсов как «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» «Социальная защита отдельных категорий граждан», а также для прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины «Трудовое право» является приобретение обучающимися устойчивых знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	115
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	59
в том числе:	
<i>лекции</i>	19
<i>семинарские занятия</i>	20
<i>курсовая работа</i>	20
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару</i>	30
<i>выполнение курсовой работы</i>	16
<i>выполнение доклада</i>	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена и курсовой работы	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	115
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	20
в том числе:	
<i>лекции</i>	6
<i>семинарские занятия</i>	10
<i>курсовая работа</i>	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	95
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	10
<i>выполнение курсовой работы</i>	25
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</i>	60
Промежуточная аттестация в форме экзамена и курсовой работы	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения

	курсовой работы; оценка по итогам экзамена
содержания российского трудового права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения курсовой работы; оценка по итогам экзамена
прав и обязанностей работников и работодателей	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения курсовой работы; оценка по итогам экзамена
порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения курсовой работы; оценка по итогам экзамена
видов трудовых договоров	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения курсовой работы; оценка по итогам экзамена
содержания трудовой дисциплины	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения курсовой работы; оценка по итогам экзамена
порядка разрешения трудовых споров	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения курсовой работы; оценка по итогам экзамена
видов рабочего времени и времени отдыха	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения курсовой работы; оценка по итогам экзамена
форм и систем оплаты труда работников	оценка по итогам работы на

	семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения курсовой работы; оценка по итогам экзамена
основ охраны труда	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения курсовой работы; оценка по итогам экзамена
порядка и условия материальной ответственности сторон трудового договора	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения курсовой работы; оценка по итогам экзамена
Умение:	
применять на практике нормы трудового законодательства	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения курсовой работы; оценка по итогам экзамена
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения курсовой работы; оценка по итогам экзамена
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения курсовой работы; оценка по итогам экзамена
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения курсовой работы; оценка по итогам экзамена

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Гражданское право

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Теория государства и права» и «Конституционное право».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Гражданское право» необходимы для последующего изучения таких дисциплин профессионального учебного цикла как «Предпринимательское право»,

«Социальная защита отдельных категорий граждан», «Страховое дело», «Гражданский процесс» а также для прохождения производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Гражданское право» является овладение обучающимися знаниями о сущности основных цивилистических конструкций и содержании доктринальных положений гражданского права, а также приобретение умений толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

основные вопросы гражданско-правовой ответственности.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	88
в том числе:	
<i>лекции</i>	36
<i>семинарские занятия (в том числе тестирование по итогам</i>	52

<i>первого семестра изучения дисциплины)</i>	
Консультации	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару</i>	24
<i>выполнение доклада</i>	4
Промежуточная аттестация в форме: тестирования по итогам первого семестра изучения дисциплины; экзамена по итогам второго семестра изучения дисциплины	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	30
в том числе:	
<i>лекции</i>	12
<i>семинарские занятия (в том числе, тестирование по итогам первого года изучения дисциплины, защита домашней контрольной работы по итогам второго года изучения дисциплины)</i>	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	20
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	26
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</i>	50
Промежуточная аттестация в форме тестирования по итогам первого года изучения дисциплины, защиты домашней контрольной работы и экзамена по итогам второго года изучения дисциплины	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
понятие и основные источники гражданского права;	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам промежуточной аттестации в форме теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;	оценка по итогам работы на семинаре;

	<p>оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);</p> <p>оценка по результатам промежуточной аттестации в форме теста;</p> <p>оценка по результатам выполнения доклада;</p> <p>оценка по итогам экзамена</p>
субъекты и объекты гражданского права;	<p>оценка по итогам работы на семинаре;</p> <p>оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);</p> <p>оценка по результатам промежуточной аттестации в форме теста;</p> <p>оценка по результатам выполнения доклада;</p> <p>оценка по итогам экзамена</p>
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	<p>оценка по итогам работы на семинаре;</p> <p>оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);</p> <p>оценка по результатам промежуточной аттестации в форме теста;</p> <p>оценка по результатам выполнения доклада;</p> <p>оценка по итогам экзамена</p>
понятие, виды и условия действительности сделок;	<p>оценка по итогам работы на семинаре;</p> <p>оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);</p> <p>оценка по результатам промежуточной аттестации в форме теста;</p> <p>оценка по результатам выполнения доклада;</p> <p>оценка по итогам экзамена</p>
основные категории института представительства;	<p>оценка по итогам работы на семинаре;</p> <p>оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);</p> <p>оценка по результатам промежуточной аттестации в форме теста;</p> <p>оценка по результатам выполнения доклада;</p>

	оценка по итогам экзамена
понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам промежуточной аттестации в форме теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам промежуточной аттестации в форме теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
основные вопросы наследственного права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам промежуточной аттестации в форме теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
основные вопросы гражданско-правовой ответственности	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам промежуточной аттестации в форме теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
Умение:	
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам

	<p>промежуточной аттестации в форме теста;</p> <p>оценка по итогам экзамена</p>
составлять договоры, доверенности	<p>оценка по итогам работы на семинаре;</p> <p>оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения)</p>
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	<p>оценка по итогам работы на семинаре;</p> <p>оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);</p> <p>оценка по итогам экзамена</p>
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	<p>оценка по итогам работы на семинаре;</p> <p>оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);</p> <p>оценка по результатам выполнения доклада;</p> <p>оценка по итогам экзамена</p>
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	<p>оценка по итогам работы на семинаре;</p> <p>оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);</p> <p>оценка по результатам выполнения доклада;</p> <p>оценка по итогам экзамена</p>

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Семейное право

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Семейное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Теория государства и права и Гражданское право».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Теория государства и права» необходимы для последующего изучения таких дисциплин профессионального учебного цикла как «Правовое обеспечение социальной работы», «Социальная защита отдельных категорий граждан», а также прохождения производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Семейное право» является приобретение обучающимися базовых теоретических знаний о механизме правового регулирования семейных отношений, а также формирование умения применять полученные знания на практике в процессе будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять брачный договор и алиментное соглашение;

оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия и источники семейного права;

содержание основных институтов семейного права.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	86
в том числе:	
<i>лекции</i>	54
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	32
Консультации	9
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару, составление проектов юридических документов</i>	41
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	24
в том числе:	
<i>лекции</i>	10
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	112
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	20
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	22
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i>	70
Промежуточная аттестация в форме зачета и защиты домашней контрольной работы	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
основных понятий и источников семейного права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета
содержания основных институтов семейного	оценка по итогам работы на

права	семинаре; оценка по итогам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета
Умение:	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета
составлять брачный договор и алиментное соглашение	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения)
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Гражданский процесс

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Право», «Теория государства и права» и «Гражданское право».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Гражданский процесс», необходимы для последующего прохождения производственной практики (в том числе преддипломной практики), а также выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
 составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
 формы защиты прав граждан и юридических лиц;
 виды и порядок гражданского судопроизводства;
 основные стадии гражданского процесса.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	50
в том числе:	
<i>лекции</i>	20
<i>семинарские занятия</i>	30
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару, составление проектов юридических</i>	10

документов	
выполнение доклада	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательные аудиторские учебные занятия (всего)	14
в том числе:	
лекции	6
семинарские занятия (в том числе защита домашней контрольной работы)	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару	10
выполнение домашней контрольной работы	18
изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену	30
Промежуточная аттестация в форме экзамена и домашней контрольной работы	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам промежуточной аттестации в форме теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам промежуточной аттестации в форме теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена
форм защиты прав граждан и юридических лиц	оценка по итогам работы на

	<p>семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам промежуточной аттестации в форме теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена</p>
видов и порядка гражданского судопроизводства	<p>оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам промежуточной аттестации в форме теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена</p>
основных стадий гражданского процесса	<p>оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам промежуточной аттестации в форме теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам экзамена</p>
Умение:	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права	<p>оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена</p>
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов	<p>оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения)</p>
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	<p>оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);</p>
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	<p>оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную</p>

	работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
--	---

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Страхование дело

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Страховое дело» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Право социального обеспечения», «Правовые основы медико-социальной экспертизы».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Страховое дело» необходимы для последующего прохождения производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Страховое дело» является формирование у обучающихся системных знаний о законодательстве Российской Федерации, регулирующем страховую деятельность, а также умения правильно применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
 оперировать страховыми понятиями и терминами;
 заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
 использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 правовые основы осуществления страховой деятельности;
 основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
 правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
 органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	40
в том числе:	
<i>лекции</i>	20
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	20

Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, решение ситуационных задач</i>	14
<i>выполнение доклада</i>	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	14
в том числе:	
<i>лекции</i>	6
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	8
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	18
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i>	20
Промежуточная аттестация в форме зачета и защиты домашней контрольной работы	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
правовых основ осуществления страховой деятельности	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета
основных понятий и терминов, применяемых в страховании, классификации видов и форм страхования	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета
правовых основ и принципов финансирования	оценка по итогам работы на

фондов обязательного государственного социального страхования	семинаре; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета
органов, осуществляющих государственное социальное страхование	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета
Умение:	
оперировать страховыми понятиями и терминами	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.2. Статистика

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 40.02.01 Право и социальное обеспечение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, изучается после дисциплин «Экономика», «Экономика организации» и «Менеджмент».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Статистика» является формирование у обучающихся теоретических знаний о системе статистических показателей, используемых для отражения состояния и развития явлений и процессов общественной жизни, а также практических навыков применения статистических методов для обработки и анализа количественной и качественной информации о развитии социально-экономических процессов и явлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности (У1);
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию (У2);
- исчислять основные статистические показатели (У3);
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы (У4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления (З1);
- современную структуру органов государственной статистики (З2);
- источники учета статистической информации (З3);
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации (З4);
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране (З5).

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	33
в том числе:	
– лекции	19
– практические занятия	14
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы,	15
внеаудиторная подготовка к внутрисеместровым проверочным работам	15
выполнение домашних проверочных заданий	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	10

в том числе:	
– лекции	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	67
в том числе:	
подготовка домашней контрольной работы	8
Изучение и составление конспектов	59
Промежуточная аттестация в форме домашней контрольной работы и дифференцированного зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
– собирать и регистрировать статистическую информацию	Подготовка докладов и научных сообщений, проведение статистического наблюдения
– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Решение проблемно-ситуационных задач, Группировка и анализ информации, собранной во время наблюдения.
– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Решение проблемно-ситуационных задач, подготовка научных сообщений.
– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники/	Решение ситуационных задач, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний проведение. Подготовка презентации по проектной работе – статистическое наблюдение.
<i>Знать:</i>	
– методы и задачи статистики	Решение тестов и задач, выполнение письменных проверочных работ.
– общие основы статистической науки (32);	Решение задач, решение тестов, проведение устных опросов.
– принципы организации государственной статистики (33);	Решение задач и тестов, проводить финансовый анализ на основе предложенных данных,
– современные тенденции развития статистического учета (34);	Решение задач, выполнение расчетов статистического учета и анализа, подготовка докладов.
– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации (35);	Решение задач, проведение статистического наблюдения
– основные формулы и виды действующей статистической	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, проведение устных опросов в

отчетности (36);	процессе текущего контроля знаний
– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления (37).	Решение практико-ориентированных задач с расчетом и анализом полученных результатов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Экономика организации

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика», «Математика».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Экономика организации» обучающиеся должны приобрести знания о функционировании организаций различных видов в условиях рыночной экономики и умения оперировать полученными знаниями на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией (У1);
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации (У2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм (31);
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации (32);
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике (33);
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования (34);
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях (35);
- экономику социальной сферы и ее особенности (36).

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
<i>лекции</i>	16
<i>практические занятия (в том числе зачет)</i>	16
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
<i>изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы, подготовка докладов</i>	26
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	18
в том числе:	
<i>лекции</i>	10
<i>практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	12
<i>изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету</i>	32
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знания:	
Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета.
Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации	
Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	
Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования	
Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	
Экономику социальной сферы и ее особенности	
Умения:	
Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета.
Оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 Менеджмент

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика», «Математика».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся должны приобрести знания об управлении организациями различных видов в условиях рыночной экономики и умения оперировать полученными знаниями на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей (У1);
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением (У2);
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями (У3);
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности (У4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента (З1);
- функции, виды и психологию менеджмента (З2);
- основы организации работы коллектива исполнителей (З3);
- принципы делового общения в коллективе (З4);
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности (З5);
- информационные технологии в сфере управления (З6).

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
<i>лекции</i>	16
<i>семинарские занятия (в том числе зачет)</i>	16
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
<i>изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы</i>	8
<i>подготовка докладов</i>	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	18
в том числе:	
<i>лекции</i>	10
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
<i>изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к семинарским занятиям, зачету</i>	20
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знать:	
Особенности современного менеджмента	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам семинарских занятий; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета.
Функции, виды и психологию менеджмента	
Основы организации работы коллектива исполнителей	
Принципы делового общения в коллективе	
Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	
Информационные технологии в сфере управления	
Уметь:	
Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам семинарских занятий; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета.
Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	
Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	
Применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**ОП. 13 Документационное обеспечение управления**

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Менеджмент», «Экономика организации», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: научить студентов понимать сущность, цели, задачи и принципы делопроизводства с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом (У1);
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением (У2);
- оформлять документы для передачи в архив организации (У3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования (З1);
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД) (З2);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ) (З3);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства (З4).

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
<i>лекции</i>	19
<i>практические занятия (в том числе зачет)</i>	17
Консультации	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
<i>изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы</i>	10
<i>подготовка докладов</i>	3
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	8
в том числе:	
<i>лекции</i>	-
<i>практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
<i>изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету</i>	32
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	14
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знать:	
понятие документа, его свойства, способы документирования	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета.
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов	
систему и типовую технологию документационного обеспечения управления	
особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	
Уметь:	
оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета.
осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением	
оформлять документы для передачи в архив организации	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 (индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла и предшествует изучению других профессиональных юридических дисциплин.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих учебных курсов как «Информатика и ИКТ» и «Информатика».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	52
Обязательные аудиторные учебные занятия	32
в том числе:	
<i>лабораторные занятия (включая промежуточную аттестацию)</i>	32
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося	14
в том числе:	

<i>повторение и закрепление ранее изученного материала, рекомендованных источников и литературы, подготовка к лабораторным занятиям</i>	10
<i>выполнение доклада или реферата</i>	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	52
Обязательные аудиторные учебные занятия	14
в том числе:	
<i>лабораторные занятия (включая промежуточную аттестацию)</i>	14
Самостоятельная работа обучающегося	38
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к лабораторным занятиям</i>	11
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i>	17
<i>выполнение домашней контрольной работы и</i>	10
Промежуточная аттестация в форме защиты домашней контрольной работы и зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
состава, функций информационных и телекоммуникационных технологий, возможностей их использования в профессиональной деятельности	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
понятий информационных систем и информационных технологий	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
понятий правовой информации как среды информационной системы	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);

	оценка по итогам зачета
назначения, возможностей, структуры, принципа работы информационных справочно-правовых систем;	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
теоретических основ, видов и структур баз данных;	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
возможностей сетевых технологий работы с информацией	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
Умение:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
работать с информационными справочно-правовыми системами	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
работать с электронной почтой	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ;

	оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**ОП.15 Безопасность жизнедеятельности**

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и

	других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла, в том числе профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих учебных дисциплин как «Экология», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является:

- формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;
- формирование у обучающихся представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	68
в том числе:	
<i>лекции</i>	20
<i>практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	48
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к практическим занятиям</i>	24
<i>выполнение доклада</i>	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	14
в том числе:	
<i>лекции</i>	4
<i>практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к практическим занятиям</i>	10
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	18
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i>	60
Промежуточная аттестация в форме: защиты домашней контрольной работы и зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основные виды потенциальных опасностей и их	оценка по итогам работы на

последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	практических занятиях; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
Умение:	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
применять первичные средства пожаротушения	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
оказывать первую помощь пострадавшим	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Предпринимательское право

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право».

Знания и умения, формируемые дисциплиной «Предпринимательское право», необходимы для последующего прохождения производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Предпринимательское право» является приобретение обучающимися базовых теоретических знаний о правовых основах предпринимательской деятельности в современных условиях развития рыночной экономики России, а также формирование умения

применять полученные знания на практике в процессе будущей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
 оперировать понятиями и категориями предпринимательского права в профессиональной деятельности;
 осуществлять профессиональное толкование норм предпринимательского права;
 применять на практике нормы предпринимательского права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 основные понятия и категории дисциплины «Предпринимательское право»;
 нормы законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность;
 способы и порядок защиты прав и законных интересов участников предпринимательской деятельности.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	64
в том числе:	
<i>лекции</i>	32
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	32
Консультации	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, решение ситуационных задач</i>	60
<i>выполнение доклада</i>	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	14
в том числе:	
<i>лекции</i>	6
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	130
в том числе:	

<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	12
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	20
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i>	98
Промежуточная аттестация в форме зачета и домашней контрольной работы	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
основные понятия и категории дисциплины «Предпринимательское право»	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам решения тестов; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета
нормы законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам решения тестов; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета
способы и порядок защиты прав и законных интересов участников предпринимательской деятельности	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам решения тестов; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета
Умение:	
оперировать понятиями и категориями предпринимательского права в профессиональной деятельности	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета
осуществлять профессиональное толкование норм предпринимательского права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения доклада;

	оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета
применять на практике нормы предпринимательского права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам зачета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**ОП.17 Правовое обеспечение социальной работы**

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение социальной работы» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Теория государство и право», «Конституционное право», «Административное право» и «Право социального обеспечения».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Правовое обеспечение социальной работы» необходимы для последующего изучения дисциплин профессионального учебного цикла, таких как «Социальная защита отдельных категорий граждан», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда

Российской Федерации (ПФР)», а также прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Правовое обеспечение социальной работы» - получение системных знаний в области правового обеспечения социальной работы; овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа соответствующих нормативно-правовых документов; выработка умений применения правовых норм, касающихся правового обеспечения социальной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями в области социальной работы;
- применять на практике правовые нормы, регулирующие социальную работу, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- организовывать предоставление социально-правовых услуг отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- юридические понятия и категории, используемые в области социальной работы;
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социальной работы, в том числе устанавливающих стандарты социальных услуг;
- правовое положение субъектов общественных отношений в области социальной работы;
- особенности организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	239
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	164
в том числе:	
<i>лекции</i>	68
<i>семинарские занятия</i>	96
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	69

в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару</i>	60
<i>выполнение доклада</i>	9
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	239
Обязательные аудиторские учебные занятия (всего)	18
в том числе:	
<i>лекции</i>	10
<i>семинарские занятия (в том числе защита домашней контрольной работы)</i>	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	221
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	24
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	20
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</i>	177
Промежуточная аттестация в форме экзамена и защиты домашней контрольной работы	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
юридических понятий и категорий, используемых в области социальной работы	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социальной работы, в том числе устанавливающих стандарты социальных услуг;	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
правового положения субъектов общественных отношений в области социальной работы	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);

	оценка по итогам экзамена
особенностей организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
Умение:	
оперировать юридическими понятиями и категориями в области социальной работы	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
применять на практике правовые нормы, регулирующие социальную работу, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
организовывать предоставление социально-правовых услуг отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите.	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 Правовые основы медико-социальной экспертизы

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы медико-социальной экспертизы» относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких дисциплин как «Теория государства и права», «Право социального обеспечения».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Правовые основы медико-социальной экспертизы» необходимы для последующего изучения таких дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального учебного цикла как «Трудовое право», «Социальная защита отдельных категорий граждан», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», а также прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовые основы медико-социальной экспертизы» является формирование у обучающихся знаний действующего законодательства Российской Федерации в области медико-социальной экспертизы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

применять нормативные правовые акты при проведении медико-социальной экспертизы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
правовые основы проведения медико-социальной экспертизы;
юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	84
в том числе:	-
<i>лекции</i>	42
<i>семинарские занятия</i>	42
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
в том числе:	-
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару</i>	8
<i>выполнение доклада</i>	3
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	18
в том числе:	-
<i>лекции</i>	10
<i>семинарские занятия (в том числе защита домашней контрольной работы)</i>	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	81
в том числе:	-
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	16
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	20
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</i>	45
Промежуточная аттестация в форме экзамена и защиты домашней контрольной работы	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
правовых основ проведения медико-социальной экспертизы	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам решения ситуационно-прикладных задач; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
юридического значения экспертных заключений медико-социальной экспертизы	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам решения ситуационно-прикладных задач; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
основных понятий и категорий медико-социальной экспертизы	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
основных функций учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам решения ситуационно-прикладных задач; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
основных правил профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
содержания нормативных правовых актов	оценка по итогам работы на семинаре;

федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	оценка по результатам решения ситуационно-прикладных задач; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
правового регулирования в области медико-социальной экспертизы	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
юридического значения экспертных заключений медико-социальной экспертизы;	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
Умения:	
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам решения ситуационно-прикладных задач; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам решения ситуационно-прикладных задач; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
применять нормативные правовые акты при проведении медико-социальной экспертизы	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам решения ситуационно-прикладных задач; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Уголовное право и уголовный процесс

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Уголовное право и уголовный процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Теория государства и права», «Конституционное право» и «Административное право».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Уголовное право и уголовный процесс» является формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах уголовного и уголовно-процессуального права, статусе участников соответствующих правовых отношений, а также овладение обучающимися умениями реализовывать нормы уголовного и уголовно-процессуального права в ходе будущей профессионально деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
 анализировать и применять на практике нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства;
 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам уголовного права и уголовного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства;
 основные положения институтов преступления и наказания в уголовном праве и институт судебных доказательств в уголовном процессе.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	126
в том числе:	
<i>лекции</i>	38
<i>семинарские занятия</i>	88
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару</i>	20
<i>решение ситуационно-прикладных задач в ходе подготовки к семинару</i>	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	24
в том числе:	
<i>лекции</i>	10
<i>семинарские занятия (в том числе защита домашней контрольной работы)</i>	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	134
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	24
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</i>	90
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	20
Промежуточная аттестация в форме: защиты домашней контрольной работы и экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения теста; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
основных положений институтов преступления и наказания в уголовном праве и института судебных доказательств в уголовном процессе	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения теста; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
Умение:	
анализировать и применять на практике нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам уголовного права и уголовного процесса	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**ОП.18. Муниципальное право**

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам цикла профессиональных дисциплин.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин и междисциплинарных курсов как «Теория государства и права» и «Конституционное право», «Административное право».

Знания и умения, формируемые дисциплиной «Муниципальное право», необходимы для последующего прохождения производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является овладение обучающимися комплексом теоретических знаний о понятии, предмете, системе и основных институтах муниципального права, механизме муниципального правового регулирования, проблемах формирования российского муниципального права на современном этапе, а также развитие

у студентов навыков толкования норм муниципального права и разрешения практических ситуаций, связанных с их применением.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать действующее законодательство о местном самоуправлении;

толковать федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие местное самоуправление (в том числе при реализации прав граждан в сфере социальной защиты);

осуществлять консультирование граждан по вопросам местного самоуправления при реализации ими своих прав в сфере социальной защиты, в том числе с использованием информационных справочно-правовых систем;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

осуществлять функции органов местного самоуправления в области социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятийно-категориальный аппарат муниципального права;

место, роль и систему современного муниципального права России;

современные международно-правовые, конституционные и законодательные принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации;

структуру законодательства Российской Федерации и ее субъектов о местном самоуправлении, систему муниципальных правовых актов, содержание и порядок принятия уставов муниципальных образований;

правовые основы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации;

основные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления;

правовые основы и модели организации муниципальной власти по российскому законодательству, правовые основы организации и прохождения муниципальной службы;

формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством;

предметы ведения местного самоуправления, порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

экономические и финансовые основы местного самоуправления;

формы и методы государственного контроля и надзора за осуществлением местного самоуправления, формы государственной защиты местного самоуправления.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	65
в том числе:	
<i>лекции</i>	28
<i>семинарские занятия</i>	37
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы</i>	10
<i>решение ситуационных задач</i>	6
<i>выполнение доклада</i>	3
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	18
в том числе:	
<i>лекции</i>	10
<i>семинарские занятия</i>	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	74
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	16
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	20
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i>	38
Промежуточная аттестация в форме зачета и выполнения домашней контрольной работы	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
понятийно-категориальный аппарат муниципального права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
место, роль и систему современного муниципального права России	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада;

	оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
современные международно-правовые, конституционные и законодательные принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
структуру законодательства Российской Федерации и ее субъектов о местном самоуправлении, систему муниципальных правовых актов, содержание и порядок принятия уставов муниципальных образований	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
правовые основы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
правовые основы и модели организации муниципальной власти по российскому законодательству, правовые основы организации и прохождения муниципальной службы	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
предметы ведения местного самоуправления, порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
экономические и финансовые основы местного самоуправления	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);

	оценка по итогам зачета
формы и методы государственного контроля и надзора за осуществлением местного самоуправления, формы государственной защиты местного самоуправления	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
Умение:	
анализировать действующее законодательство о местном самоуправлении	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
толковать федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие местное самоуправление (в том числе при реализации прав граждан в сфере социальной защиты)	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
осуществлять консультирование граждан по вопросам местного самоуправления при реализации ими своих прав в сфере социальной защиты, в том числе с использованием информационных справочно-правовых систем	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
осуществлять функции органов местного самоуправления в области социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка по итогам участия в деловой игре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**ОП.19 Финансовое право**

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Финансовое право», необходимы для последующего прохождения производственной практики (в том числе преддипломной практики), а также выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Финансовое право» является овладение обучающимися комплексом теоретических знаний о правовых режимах финансовых отношений, а также формирование умения применять полученные знания на практике в процессе будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, иных законов и подзаконных нормативных правовых актов финансового законодательства;
- оперировать финансовыми понятиями и терминами;
- анализировать организацию финансового контроля;
- определять природу финансово-правовых отношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- содержание финансовой деятельности государства и особенности правового регулирования в данной сфере, финансовую систему и систему финансового права;
- структуру действующей системы финансового контроля в РФ, задачи и функции каждого из ее элементов;
- наиболее важные положения нормативно-правовых актов, определяющих взаимоотношения органов государственной власти и управления, в том числе ЦБ и коммерческих банков;
- основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	90
в том числе:	
<i>лекции</i>	38
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	52
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару</i>	6

<i>выполнение доклада</i>	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	14
в том числе:	
<i>лекции</i>	6
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	89
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	17
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	12
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету</i>	60
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и защиты домашней контрольной работы	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание: содержание финансовой деятельности государства и особенности правового регулирования в данной сфере, финансовую систему и систему финансового права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам решения ситуационных задач; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам дифференцированного зачета
структуру действующей системы финансового контроля в РФ, задачи и функции каждого из ее элементов	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам решения ситуационных задач; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам дифференцированного зачета
наиболее важные положения нормативно-правовых актов, определяющих взаимоотношения органов государственной власти и управления, в	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам решения

том числе ЦБ и коммерческих банков	ситуационных задач; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам дифференцированного зачета
основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам решения ситуационных задач; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам дифференцированного зачета
Умение:	
толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, иных законов и подзаконных нормативных правовых актов финансового законодательства;	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам решения ситуационных задач; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам дифференцированного зачета
оперировать финансовыми понятиями и терминами;	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам решения ситуационных задач; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам дифференцированного зачета
анализировать организацию финансового контроля;	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам решения ситуационных задач; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам

определять природу финансово-правовых отношений;	дифференцированного зачета оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам решения ситуационных задач; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам дифференцированного зачета
анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам решения ситуационных задач; оценка по итогам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам дифференцированного зачета