

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование

(основное общее образование/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый

(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Кафедра права и организации социального обеспечения

Заведующий кафедрой



К.В. Великанов

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

(индекс, наименование профессионального модуля)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты входит в состав профессионального учебного цикла и в свою очередь включает в себя два междисциплинарных курса:

МДК.01.01 Право социального обеспечения;

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности.

Для освоения профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право».

Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты находится во взаимосвязи со всеми дисциплинами профессионального учебного цикла. Полученные в ходе освоения профессионального модуля знания и умения позволяют получить практический опыт в ходе учебной и производственной практик, а также подготовиться к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы

установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

2. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	344
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	230
в том числе:	
<i>лекции</i>	91
<i>практические занятия</i>	32
<i>семинарские занятия</i>	87
<i>курсовая работа</i>	20
Консультации	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88
в том числе:	
<i>самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой</i>	16
Учебная практика	72
Производственная (по профилю специальности) практика	72
Промежуточная аттестация в форме: экзамена – по итогам освоения МДК.01.01 Право социального обеспечения; зачета – по итогам освоения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности; экзамена (квалификационного) – по итогам освоения профессионального модуля в целом	

2.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	344
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	46
в том числе:	
<i>лекции</i>	18
<i>семинарские занятия</i>	24
<i>курсовая работа</i>	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	298
в том числе:	
<i>самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой</i>	37
<i>выполнение домашней контрольной работы по МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности</i>	16
Учебная практика	72
Производственная (по профилю специальности) практика	72
Промежуточная аттестация в форме: экзамена – по итогам освоения МДК.01.01 Право социального обеспечения; зачета – по итогам освоения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности; экзамена (квалификационного) – по итогам освоения профессионального модуля в целом	

2.3. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации	Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч.			Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
1	2	3	4	Лекции уроки	Практ., семин. занят.	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1.-1.6.	МДК.01.01 Право социального обеспечения	284	180	71	99	20	18	76	16	-	-
ПК 1.6	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	60	40	20	20	-	8	12	-	-	-
ПК 1.1.-1.6	Учебная практика, часов	72								72	
ПК 1.1.-1.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72									72
	Всего:	488	220	91	119	20	26	88	-	144	

2.4. Структура профессионального модуля для заочной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч.		Всего, часов	в т.ч., часов			
1	2	3	4	Лекции уроки	Практ., семин. занят.	6	7	8	9	10
ПК 1.1.-1.6.	МДК.01.01 Право социального обеспечения	284	32	12	16	4	252	-	-	-
ПК 1.6	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	60	14	6	8	-	46	-	-	-
ПК 1.1.-1.6.	Учебная практика, часов	72							72	
ПК 1.1.-1.6.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								
	Всего:	488	46	18	24	4	298	-	144	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; - осознание социальной значимости к сущности будущей профессии через участие в профессиональных конкурсах и научно-исследовательской деятельности; - готовность к профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики по профилю специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях; - прогнозирование последствий на основе анализа риска в профессиональной деятельности; - несение ответственности на принятие решений. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - выбор информации на основе анализа значимости содержания; - поиск информации для личностного и 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов

	<p>профессионального роста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность высокого уровня информационных умений; - результативность поиска информации в различных источниках. 	<p>наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникативных технологий; - владение информационной культурой и информационно-коммуникационными технологиями; - участие в сетевом взаимодействии; - использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка владения ИКТ; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать в коллективе, команде; - общение с коллегами, руководителями, потребителями основа на принципах эффективного взаимодействия; - наличие положительных отзывов от социальных партнеров, заказчиков, потребителей; - взаимодействие с социальными партнерами, клиентами социальных служб. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения заданий; - умение брать ответственность на себя за работу подчиненных, членов и команды; - проявление ответственности за качество выполнения работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов

		наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> - способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности; - стабильность проявления интереса к инновациям в деятельности по профессиональной специальности; - адаптация к условиям частной смены технологий в профессиональной сфере. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - следование этическим правилам нормам и принципам в профессиональной деятельности; - применение приемов делового общения и правил культуры поведения; - организация психологического контакта с клиентами социальных служб; - учет сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста в процессе контакта с клиентами социальных служб. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными нормами; - использование правил профессиональной этики при общении с клиентами социальных служб; - строгое соблюдение 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения различных учебных и практических заданий; - квалификационный экзамен по профессиональному

	<p>законодательства, сроков исполнения документов, используемых для оказания услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное предоставление социальных услуг в обстановке открытости и доступности информации для клиентов социальных служб; - создание условий для прозрачности деятельности в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	<p>модулю;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - использование информационных справочных правовых систем; - оценивание актуальности правовых актов. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов; - оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских и практических занятиях; - оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной и производственной практик; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор оптимального правового регулирования при решении задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - прием документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат и их регистрация; - определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; - разъяснение порядка 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов; - оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских и практических занятиях; - оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной и производственной практик; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

	<p>получения недостающих документов и сроков их предоставления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользование профессиональными компьютерными программами по регистрации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, вести учет образований; - консультирование по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - установление психологического контакта с клиентами и применение правил культуры поведения; 	
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение права на страховую пенсию, пенсию по государственному пенсионному обеспечению, пособия, компенсации, другие выплаты и меры социальной поддержки; - использование компьютерных программ по назначению пенсий, пособий, других социальных выплат. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов; - оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских и практических занятиях; - оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной и производственной практик; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение (расчет) размера пенсий, пособий, компенсации и других социальных выплат; - осуществление перерасчета размера пенсии; - осуществление перевода с одного вида пенсии на другой; - осуществление индексации пенсии; - осуществление 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов; - оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских и практических занятиях; - оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной и производственной

	<p>корректирования пенсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат используя информационные компьютерные технологии. 	<p>практик;</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование пенсионных дел; - формирование дел получателей пособий; - формирование дел получателей ЕДВ, ФСД, МСК и других социальных выплат; - учет и хранение пенсионных дел, дел получателей пособий, ЕДВ, ФСД, МСК и других социальных выплат. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов; - оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских и практических занятиях; - оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной и производственной практик; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; - вести учет обращений граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием профессиональных компьютерных программ и информационных справочно-правовых систем; - информирование граждан и должностных лиц об 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов; - оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских и практических занятиях; - оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной и производственной практик; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

	изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
--	---	--

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

(индекс, наименование профессионального модуля)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации входит в состав профессионального учебного цикла и в свою очередь включает в себя междисциплинарный курс МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

Для освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин и междисциплинарных курсов как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Право социального обеспечения», «Правовое обеспечение социальной работы».

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации находится во взаимосвязи со всеми дисциплинами профессионального учебного цикла. Полученные в ходе освоения профессионального модуля знания и умения позволяют получить практический опыт в ходе производственной практики, а также подготовиться к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	80
в том числе:	
<i>лекции</i>	32
<i>семинарские занятия</i>	48
Консультации	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Учебная практика	72
Производственная (по профилю специальности) практика	72
Промежуточная аттестация в форме: экзамена – по итогам освоения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР); экзамена (квалификационного) – по итогам освоения профессионального модуля в целом	

2.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	14
в том числе:	
<i>лекции</i>	6
<i>семинарские занятия</i>	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	106
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации</i>	80
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	26
Учебная практика	72
Производственная (по профилю специальности) практика	72
Промежуточная аттестация в форме: экзамена – по итогам освоения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР); экзамена (квалификационного) – по итогам освоения профессионального модуля в целом	

2.3. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации	Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч.			Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
1	2	3	4	Лекции уроки	Практ., семин. занят.	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1.-2.3.	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	120	80	32	48	-	10	30	-	-	-
ПК 2.1.-2.3.	Учебная практика, часов	72								72	
ПК 2.1.-2.3.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72									72
	Всего:	264	80	32	48	-	10	30	-	144	

2.4. Структура профессионального модуля для заочной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч.		Всего, часов	в т.ч., часов			
1	2	3	4	Лекции уроки	Практ., семин. занят.	6	7	8	9	10
ПК 2.1.-2.3.	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	120	14	6	8	-	106	-	-	-
ПК 1.1.-1.6.	Учебная практика, часов	72							72	
ПК 1.1.-1.6.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								
	Всего:	264	14	6	8	-	106	-	144	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; - осознание социальной значимости к сущности будущей профессии через участие в профессиональных конкурсах и научно-исследовательской деятельности; - готовность к профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики по профилю специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества выполнения заданий в рамках самостоятельной работы обучающегося; - оценка способности к самоорганизации в отзыве руководителя производственной практики 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - оценка по результатам проверки результатов самостоятельной работы обучающегося на семинарских занятиях; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях; - прогнозирование последствий на основе анализа риска в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю;

	- несение ответственности на принятие решений.	- интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - выбор информации на основе анализа значимости содержания; - поиск информации для личностного и профессионального роста; - сформированность высокого уровня информационных умений; - результативность поиска информации в различных источниках.	- экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение работать в коллективе, команде; - общение с коллегами, руководителями, потребителями основа на принципах эффективного взаимодействия; - наличие положительных отзывов от социальных партнеров, заказчиков, потребителей; - взаимодействие с социальными партнерами, клиентами социальных служб.	- экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- оценка результатов выполнения заданий; - умение брать ответственность на себя за работу подчиненных, членов и команды; - проявление ответственности за качество выполнения работы.	- экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за

		деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения заданий; - проявление готовности к освоению новых технологий профессиональной деятельности; - ответственное отношение к качеству выполняемой работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> - способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности; - стабильность проявления интереса к инновациям в деятельности по профессиональной специальности; - адаптация к условиям частной смены технологий в профессиональной сфере. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - следование этическим правилам нормам и принципам в профессиональной деятельности; - применение приемов делового общения и правил культуры поведения; - организация психологического контакта с клиентами социальных служб; - учет сущности психических процессов и их изменений у инвалидов 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.

	и лиц пожилого возраста в процессе контакта с клиентами социальных служб.	практик.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными нормами; - использование правил профессиональной этики при общении с клиентами социальных служб; - строгое соблюдение законодательства, сроков исполнения документов, используемых для оказания услуг; - своевременное предоставление социальных услуг в обстановке открытости и доступности информации для клиентов социальных служб; - создание условий для прозрачности деятельности в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения различных учебных и практических заданий; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<ul style="list-style-type: none"> - знание способов организации работы с отдельными документами, создаваемыми в процессе деятельности учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ; - выполнение работы с формами индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования; - владение умением давать правовую оценку документов, представляемых для назначения и выплаты пенсий, ЕДВ и других выплат; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов; - оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских занятиях; - оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной и производственной практик; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

	- выполнение работы по регистрации документов, представляемых для назначения и выплаты пенсий, ЕДВ, других выплат	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- знание способов организации работы с отдельными документами, создаваемыми в процессе деятельности учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ; - выполнение работы с формами индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования; - владение умением давать правовую оценку документам, представляемых для назначения и выплаты пенсий, ЕДВ и других выплат; - выполнение работы по регистрации документов, представляемых для назначения и выплаты пенсий, ЕДВ, других выплат; - выполнение операций поиска и ввода данных в профессиональные компьютерные программы	- оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов; - оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских занятиях; - оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной и производственной практик; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	- знание способов организации работы с отдельными документами, создаваемыми в процессе деятельности учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ; - владение умением давать правовую оценку документам, представляемых для назначения и выплаты пенсий, ЕДВ и других выплат;	- оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов; - оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских занятиях; - оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной и производственной практик; - квалификационный экзамен по

	<p>- умение анализировать обращения граждан и организаций в учреждения социальной защиты населения и территориальный орган Пенсионного фонда РФ;</p> <p>- знание теоретических основ организации деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</p>	профессиональному модулю.
--	--	---------------------------