

Аннотации к программам практик

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

1. Вид практики – учебная.
2. Тип практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков.
3. Способ проведения практики – стационарная, выездная.
4. Форма проведения практики - непрерывно.
5. Цель практики: знакомство студентов с реальным производством, особенностями управленческого труда и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении управленческих дисциплин.
6. Задачи практики:
 - 6.1. Освоение экономических знаний в различных сферах деятельности;
 - 6.2. Освоение принципов и методов организации коммуникаций;
 - 6.3. Освоение основ профессионального самосовершенствования;
 - 6.4. Изучение основных нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
7. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования.

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы и учебного процесса очной и заочной формы обучения. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики».

Для прохождения практики обучающийся должен освоить дисциплины: «Иностранный язык», «Правоведение», «Математика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Психология и педагогика».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Ценообразование», «Управление проектами», «Практикум по разработке управленческого решения», «Финансы предприятия», «Инновационный менеджмент», «Менеджмент организации: экономика и управление». «Инновационные технологии в менеджменте», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика», «ГИА».

8. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	<i>ОК-3</i>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории.	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности.	навыками анализа экономических и значимых явлений и процессов, происходящие в обществе.
2.	<i>ОК-4</i>	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	принципы и методы организации коммуникаций.	использовать русский и иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	навыками выражения своих мыслей и мнения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках.
3.	<i>ОК-5</i>	способность к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования.	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства	навыками организации деятельности и по повышению квалификации и переподготовки
4.	<i>ОПК-1</i>	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
5.	<i>ПК-11</i>	владение навыками	методы программных	анализировать коммуникатив	интерпретир

		анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	средств обработки деловой информации.	ные средства во взаимодействии со службами информационных технологий.	овать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.
--	--	---	---------------------------------------	---	--

9. Общая трудоёмкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

9.1. Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения.

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
4	2	108	104	4	-	3	Зачет с оценкой

9.2. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения.

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
6	2	324	100	4	4	3	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Вид практики – производственная.
2. Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. Способ проведения практики – стационарная, выездная.
4. Форма проведения практики - дискретно.
5. Цель практики: закрепление и систематизация знаний, полученные при изучении дисциплин направления подготовки «Менеджмент» на практике.
6. Задачи практики:
 - 6.1. Освоение методов анализа последствий принимаемых организационно-управленческих решений;
 - 6.2. Освоение принципов и функций управления;
 - 6.3. Ознакомление с методами и способами финансового учета на финансовые результаты деятельности конкурентной организации;
 - 6.4. Ознакомление с методами программных средств обработки деловой информации;
 - 6.5. Изучение принципов, способов, методов оценки активов организации;
 - 6.6. Освоение межличностных, групповых и организационных коммуникации.
7. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования.

Практика студентов, является составной частью образовательной программы и учебного процесса очной и заочной формы обучения. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики».

Для прохождения практики студент должен освоить дисциплины: «Экономика предприятия», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами», «Теория менеджмента», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Ценообразование», «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Преддипломная практика», «ГИА».

8. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
2.	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости.	выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность	методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений.
3.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности	принципы и функции управления	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляем	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов

		за осуществляемые мероприятия		ые мероприятия	и функций
4.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций	организовыват ь переговорный процесс, в том числе с использование м современных средств коммуникации	навыками деловых коммуникац ий, методами планировани я карьеры
5.	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационны х систем	методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	давать оценку финансовой отчетности	навыками составления финансовой отчетности
6.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственн ой)	принципы развития и закономерности функционирова ния организации	ставить цели и формулироват ь задачи, связанные с реализацией профессиональ ных функций	методами управления операциями

		деятельностью организаций			
7.	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	современные теории информационных систем	применять информационные технологии при решении профессиональных задач	методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером
8.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации

9.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
10.	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособностью	навыками стратегического анализа
11.	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры	основные принципы, способы, методы финансового менеджмента	принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации	навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа.

		капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
12.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	основные стратегии развития организации и направления их реализации	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании	методами формулирования и реализации стратегий
13.	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями	применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям	методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций
14.	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью	принципы и методы функционального менеджмента	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей	методическим инструментарием реализации управленческих решений

		методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
15.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документального обеспечения управленческой деятельности	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками оформления управленческих документов
16.	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и	основы воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

		формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
17.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
18.	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	методы программных средств обработки деловой информации	анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
19.	ПК-12	умение организовать и поддерживать связь с деловыми	методы маркетинговых исследований	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых	анализировать внешнюю и внутреннюю среду

		партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		х исследований	организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
20.	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
21.	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого	принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	проводить оценку эффективности и применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

		учета			
22.	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
23.	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования	методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков

9. Общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

9.1. Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов				3.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
6,8	4	216	208	8	-	6	Зачет с оценкой

9.2. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов				3.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
4,5	4	216	200	8	8	6	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид практики – производственная.
2. Тип практики – преддипломная.
3. Способ проведения практики – стационарная, выездная.
4. Форма проведения практики - дискретно.
5. Цель практики: систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин направления подготовки «Менеджмент», необходимых для сбора, анализа материала по теме исследования ВКР, приобретение практических навыков и компетенций в области профессиональной деятельности.

6. Задачи практики:

- 6.1. Овладение методами анализа последствий принимаемых организационно-управленческих решений;
- 6.2. Применение принципов и функций управления;
- 6.3. Овладение методами и способами финансового учета на финансовые результаты деятельности конкурентной организации;
- 6.4. Применение методов программных средств обработки деловой информации;
- 6.5. Овладение принципами, способами, методами оценки активов организации;
- 6.6. Применение межличностных, групповых и организационных коммуникации;
- 6.7. Сбор, обработка необходимой информации по теме исследования ВКР.

7. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования.

Практика студентов, является составной частью основной профессиональной образовательной программы и учебного процесса очной и заочной формы обучения. Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики».

Для прохождения практики студент должен освоить дисциплины: «Экономика предприятия», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами», «Планирование работы руководителя», «Теория менеджмента», так же «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Практика является итоговой формой работы перед государственной итоговой аттестацией.

8. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
2.	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости.	выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность	методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений.
3.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	принципы и функции управления	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций
4.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение	основы делового общения,	организовывать переговорный	навыками деловых коммуникац

		и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	принципы и методы деловых коммуникаций	процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	ий, методами планирования карьеры
5.	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	давать оценку финансовой отчетности	навыками составления финансовой отчетности
6.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	методами управления операциями
7.	ОПК-7	способность решать стандартные задачи	современные теории информационных систем	применять информационные технологии при решении	методами, способами и средствами получения,

		<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>профессиональных задач</p>	<p>хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером</p>
8.	ПК-1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти</p>	<p>мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации</p>
9.	ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при</p>	<p>основные теории конфликтов, современные технологии управления</p>	<p>проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и</p>

		проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	персоналом	, в том числе в межкультурной среде	проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
10.	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособностью	навыками стратегического анализа
11.	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на	основные принципы, способы, методы финансового менеджмента	принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации	навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа.

		мировых рынках в условиях глобализации			
12.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	основные стратегии развития организации и направления их реализации	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании	методами формулирования и реализации стратегий
13.	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями	применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям	методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций
14.	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	принципы и методы функционального менеджмента	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей	методическим инструментарием реализации управленческих решений

		функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
15.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документального обеспечения управленческой деятельности	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками оформления управленческих документов
16.	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,	основы воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

		структур рынков и конкурентной среды отрасли			
17.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
18.	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	методы программных средств обработки деловой информации	анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
19.	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения	методы маркетинговых исследований	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние

		внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			на организацию
20.	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
21.	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	проводить оценку эффективности и применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
22.	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических	основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности,	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых	методами формулирования и реализации стратегий на

		рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	платёжеспособности. деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	финансовых и инвестиционных решений	уровне бизнес-единицы
23.	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования	методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков

9. Общая трудоёмкость преддипломной практики.

9.1. Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
8	4	216	212	4	-	6	Зачет с оценкой

9.2. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
10	4	216	4	208	4	6	Зачет с оценкой