



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.15 Стратегический менеджмент

(шифр и наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента
(наименование кафедры)

Протокол от « 18 » 01 20 18 г. № 0

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.В. Куряков

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

С.А. Суслов
(занимаемая должность)

СВ
(подпись)

И.А. Суслов
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Цель дисциплины (модуля) Б1.Б.15 «Стратегический менеджмент»

Целью изучения дисциплины Б1.Б.15 «Стратегический менеджмент» является получение обучающимися знаний и владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

2.2. освоение навыков мотивации персонала для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов, осуществления диагностики организационной культуры;

2.3. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;

2.4. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;

2.5. формирование умения разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;

2.6. освоение навыков стратегического анализа;

2.7. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;

2.8. освоение навыков анализа внешней и внутренней среды организации, выявления её ключевых элементов и оценки их влияния на организацию;

2.9. овладение методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к циклу дисциплин базовой части (Б1.Б.15)

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория

менеджмента», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Экономика предприятия», «Информационные технологии в менеджменте».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Антикризисное управление», «Международный бизнес», «Международный менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.15 «Стратегический менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
I.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации

2.	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	навыками стратегического анализа
3.	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 8	Часов
Контактная работа (всего):	90	90	
В том числе:			
Лекции (Л)	36	36	
Практические занятия (Пр)	54	54	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	99	99	
Контроль	форму контроля	(Э), (КР)	
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс № 5	
		летняя сессия	
		часов	
Контактная работа (всего):	26	26	
В том числе: Лекции (Л)	10	10	
Практические занятия (Пр)	16	16	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	181	181	
Контроль	форму контроля	(Э), (КР)	
	кол-во часов	9	
Общая трудоемкость	Часов	216	
	зач. ед.	6	

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование темы	Количество часов, выделяемых на контактную работу			СРС	Контроль
	в том числе по видам учебных занятий				
	Л	Лаб	Пр		
1	3	4	5	6	7
Тема 1. Стратегическое управление в системе современного менеджмента	4		6	12	Реферат
Тема 2. Анализ внешней среды.	4		6	12	Домашнее задание
Тема 3. Анализ внутренней среды компании.	4		6	12	Реферат
Тема 4. Стратегический анализ среды организации: ситуационный подход	4		6	12	Домашнее задание
Тема 5. Разработка миссии и стратегических целей в инновационной среде	4		6	12	Домашнее задание
Тема 6. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии	4		8	12	Домашнее задание
Тема 7. Формирование конкурентных стратегий.	6		8	12	Домашнее задание

Наименование темы	Количество часов, выделяемых на контактную работу			СРС	Контроль
	в том числе по видам учебных занятий				
	Л	Лаб	Пр		
1	3	4	5	6	7
Тема 8. Реализация и контроль стратегии развития организации	6		8	15	Реферат
Итого: 216	36		54	99	27

Тематическое содержание дисциплины

ТЕМА 1. Стратегическое управление в системе современного менеджмента - 4 часа.

Сущность и составные элементы стратегического управления. Принципы стратегического управления. Содержание и структура стратегического управления. Этапы развития стратегического управления. Особенности стратегического управления. Требования к информационному, научно-методическому, нормативно-правовому, программно-алгоритмическому и документационному обеспечению стратегического менеджмента.

Практические занятия по теме - 6 часов.

Вопросы:

1. Отличия традиционного и стратегического управления.
2. Ресурсное обеспечение стратегического управления
3. Стратегическое управление как система
4. Подсистемы стратегического управления.

ТЕМА 2. Анализ внешней среды – 4 часа.

Анализ макроокружения фирмы. Угрозы и возможности для организации, приходящие из внешней среды. Экономическая компонента макроокружения организации. Политическая компонента макроокружения организации. Социальная компонента макроокружения организации. Технологическая компонента макроокружения организации. Анализ непосредственного окружения фирмы: покупателей, поставщиков, конкурентов.

Практические занятия по теме - 6 часов.

Вопросы:

1. Процесс анализа внешней среды организации
2. Формирование траектории антикризисного развития организации и стратегическое антикризисное управление её деятельностью и развитием по ситуации и результатам

3. Требования к информационному обеспечению процесса формирования траектории и стратегического управления.

4. Изучение предыстории взаимосвязанного развития внешней и макросреды организации на моделях

ТЕМА 3. Анализ внутренней среды компании - 4 часа.

Элементы внутренней среды фирмы. Анализ сильных и слабых сторон фирмы. Анализ организационной культуры фирмы. Классические модели стратегического позиционирования организации во внешней среде (BCG, GE/McKinsey, Shell/DPM, ADL и Хофера-Шендела, SWOT – анализ); Матрица И. Ансоффа. Трёхмерная схема Абеля, деловой комплексный анализ PIMS.

Практические занятия по теме - 6 часов.

Вопросы:

1. Изучение внутренней среды организации
2. Оценка реально складывающейся обстановки на микроуровне (конъюнктура рынка)
3. Прогноз тенденций развития и угроз внутренней среды организации
4. Сетевое и календарное планирование функционирования внутренней среды организации

Тема 4. Стратегический анализ среды организации: ситуационный подход - 4 часа.

Стратегическое видение. Система отслеживания внешней и внутренней среды. Цели, задачи и методы ситуационного анализа. Классические подходы к определению целевого состояния организации (подходы К. Эндрюса, М. Портера, Бенниса и Нэймуса, К. Праалада и Г. Хэмела, рациональный инкrementализм, гонка за лидером) в реально складывающейся и прогнозируемой обстановке. Когнитивная карта проблемы развития производства.

Практические занятия по теме - 6 часов.

Вопросы:

1. Стратегическое управление деятельностью и развитием организации по ситуации и результатам
2. Проектный подход в стратегическом менеджменте

Тема 5. Разработка миссии и стратегических целей в инновационной среде - 4 часа.

Понятие миссии. Процесс целеполагания. Система целей организации. Стратегические цели. Стратегическое планирование. Учёт этапов жизненного цикла организации, их целевого и функционального назначения в стратегическом планировании. Формирование глобальной стратегии развития организации.

Практические занятия по теме - 6 часов.

Вопросы:

1. Программно-целевое, стратегическое и бизнес-планирование деятельности и развития организации во внешней среде
2. Роль научной организации труда в стратегическом управлении
3. Роль реинжиниринга в стратегическом управлении
4. Стратегическое управление деятельностью и антикризисным развитием организации на основе инноваций.

Тема 6. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии - 4 часа.

Иерархия стратегий. Стратегические решения. Стратегии становления. Стратегии роста (и сокращений). Стратегии реорганизации. Критерии выделения стратегических бизнес-единиц и сегментации рынков. Унифицированный портфель стратегий организации. Управление рисками в стратегическом менеджменте. Выбор стратегии.

Практические занятия по теме - 8 часов.

Вопросы:

1. Формирование корпоративного портфеля стратегий организации
2. Формирование полного набора альтернативных вариантов инновационно-инвестиционных проектов становления, роста и развития организации
3. Принципы выбора стратегии организации
4. Обратная связь в системе стратегического управления

ТЕМА 7. Формирование конкурентных стратегий - 6 часов.

Конкурентные стратегии и их виды. Конкурентные преимущества. Стратегия создания конкурентных преимуществ. Оценка текущего состояния организации, тенденций его развития по ситуации и результатам позиционирования.

Практические занятия по теме - 8 часов.

Вопросы:

1. Виды конкурентных преимуществ
2. Стратегия лидерства в цене
3. Стратегия дифференциации
4. Маркетинговая стратегия организации

ТЕМА 8. Реализация и контроль стратегии развития организации - 6 часов.

Реализация стратегического плана. Организационные структуры стратегического управления. Контроль в системе стратегического управления. Диверсификация, её виды, мотивы, цели и задачи, сильные и

слабые стороны. Интеграция вертикальная и горизонтальная, их формы. Стратегии формирования бизнес-потенциала организации. Стратегическое управление бизнес-потенциалом по ситуации и результатам.

Практические занятия по теме - 8 часов.

Вопросы:

1. Управление диверсифицированными предприятиями
2. Управление интегрированными структурами
3. Сравнительная оценка интеграции и несвязанной диверсификации
4. Определение бизнес-потенциала организации
5. Оптимизация распределения и перераспределения ресурса в процессе деятельности и развития организации.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Наименование темы	Количество часов, выделяемых на контактную работу			СРС	Контроль
	в том числе по видам учебных занятий				
	Л	Лаб	Пр		
1	3	4	5	6	7
Тема 1. Стратегическое управление в системе современного менеджмента	1		2	22	Реферат
Тема 2. Анализ внешней среды.	1		2	22	Домашнее задание
Тема 3. Анализ внутренней среды компании.	1		2	22	Реферат
Тема 4. Стратегический анализ среды организации: ситуационный подход	1		2	22	Домашнее задание
Тема 5. Разработка миссии и стратегических целей в инновационной среде	1		2	22	Домашнее задание
Тема 6. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии	1		2	22	Домашнее задание
Тема 7. Формирование конкурентных стратегий.	2		2	22	Расчетно-графические работы
Тема 8. Реализация и контроль стратегии развития организации	2		2	27	Реферат
Итого: 216	10		16	181	9

Тематическое содержание дисциплины

ТЕМА 1. Стратегическое управление в системе современного менеджмента - 1 час.

Сущность и составные элементы стратегического управления. Принципы стратегического управления. Содержание и структура стратегического управления. Этапы развития стратегического управления. Особенности стратегического управления. Требования к информационному, научно-методическому, нормативно-правовому, программно-алгоритмическому и документационному обеспечению стратегического менеджмента.

Практические занятия по теме - 2 часа.

Вопросы:

1. Отличия традиционного и стратегического управления.
2. Ресурсное обеспечение стратегического управления
3. Стратегическое управление как система
4. Подсистемы стратегического управления.

ТЕМА 2. Анализ внешней среды - 1 час.

Анализ макроокружения фирмы. Угрозы и возможности для организации, приходящие из внешней среды. Экономическая компонента макроокружения организации. Политическая компонента макроокружения организации. Социальная компонента макроокружения организации. Технологическая компонента макроокружения организации. Анализ непосредственного окружения фирмы: покупателей, поставщиков, конкурентов.

Практические занятия по теме - 2 часа.

Вопросы:

1. Процесс анализа внешней среды организации
2. Формирование траектории антикризисного развития организации и стратегическое антикризисное управление её деятельностью и развитием по ситуации и результатам
3. Требования к информационному обеспечению процесса формирования траектории и стратегического управления.
4. Изучение предыстории взаимосвязанного развития внешней и макросреды организации на моделях

ТЕМА 3. Анализ внутренней среды компании - 1 час.

Элементы внутренней среды фирмы. Анализ сильных и слабых сторон фирмы. Анализ организационной культуры фирмы. Классические модели стратегического позиционирования организации во внешней среде (BCG, GE/McKinsey, Shell/DPM, ADL и Хофера-Шендела, SWOT – анализ); Матрица И. Ансоффа. Трёхмерная схема Абея, деловой комплексный

анализ PIMS.

Практические занятия по теме - 2 часа.

Вопросы:

1. Изучение внутренней среды организации
2. Оценка реально складывающейся обстановки на микроуровне (конъюнктура рынка)
3. Прогноз тенденций развития и угроз внутренней среды организации
4. Сетевое и календарное планирование функционирования внутренней среды организации

Тема 4. Стратегический анализ среды организации: ситуационный подход - 1 час.

Стратегическое видение. Система отслеживания внешней и внутренней среды. Цели, задачи и методы ситуационного анализа. Классические подходы к определению целевого состояния организации (подходы К. Эндрюса, М. Портера, Бенниса и Нэймуса, К. Праалада и Г. Хэмела, рациональный инкриментализм, гонка за лидером) в реально складывающейся и прогнозируемой обстановке. Когнитивная карта проблемы развития производства.

Практические занятия по теме – 2 часа.

Вопросы:

1. Стратегическое управление деятельностью и развитием организации по ситуации и результатам
2. Проектный подход в стратегическом менеджменте

Тема 5. Разработка миссии и стратегических целей в инновационной среде - 1 час.

Понятие миссии. Процесс целеполагания. Система целей организации. Стратегические цели. Стратегическое планирование. Учёт этапов жизненного цикла организации, их целевого и функционального назначения в стратегическом планировании. Формирование глобальной стратегии развития организации.

Практические занятия по теме - 2 часа.

Вопросы:

1. Программно-целевое, стратегическое и бизнес-планирование деятельности и развития организации во внешней среде
2. Роль научной организации труда в стратегическом управлении
3. Роль реинжиниринга в стратегическом управлении
5. Стратегическое управление деятельностью и антикризисным развитием организации на основе инноваций.

Тема 6. Формирование стратегических альтернатив и выбор

стратегии - 1 час.

Иерархия стратегий. Стратегические решения. Стратегии становления. Стратегии роста (и сокращений). Стратегии реорганизации. Критерии выделения стратегических бизнес-единиц и сегментации рынков. Унифицированный портфель стратегий организации. Управление рисками в стратегическом менеджменте. Выбор стратегии.

Практические занятия по теме - 2 часа.

Вопросы:

1. Формирование корпоративного портфеля стратегий организации
2. Формирование полного набора альтернативных вариантов инновационно-инвестиционных проектов становления, роста и развития организации
3. Принципы выбора стратегии организации
6. Обратная связь в системе стратегического управления

ТЕМА 7. Формирование конкурентных стратегий - 2 часа.

Конкурентные стратегии и их виды. Конкурентные преимущества. Стратегия создания конкурентных преимуществ. Оценка текущего состояния организации, тенденций его развития по ситуации и результатам позиционирования.

Практические занятия по теме - 2 часа.

Вопросы:

1. Виды конкурентных преимуществ
2. Стратегия лидерства в цене
3. Стратегия дифференциации
4. Маркетинговая стратегия организации

ТЕМА 8. Реализация и контроль стратегии развития организации – 2 часа.

Реализация стратегического плана. Организационные структуры стратегического управления. Контроль в системе стратегического управления. Диверсификация, её виды, мотивы, цели и задачи, сильные и слабые стороны. Интеграция вертикальная и горизонтальная, их формы. Стратегии формирования бизнес-потенциала организации. Стратегическое управление бизнес-потенциалом по ситуации и результатам.

Практические занятия по теме - 2 часа.

Вопросы:

1. Управление диверсифицированными предприятиями
2. Управление интегрированными структурами
3. Сравнительная оценка интеграции и несвязанной диверсификации
4. Определение бизнес-потенциала организации
5. Оптимизация распределения и перераспределения ресурса в процессе деятельности и развития организации.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются:

- Выполнение контрольных работ;
- подготовка и написание рефератов;
- выполнение тестов

Реферат

Для начала работы над рефератом необходимо выбрать тему и подобрать по ней литературу. В качестве литературных источников могут выступать монографии, сборники, различные справочные издания, периодические издания. Затем необходимо ознакомиться с содержанием литературы, со справочным аппаратом издания, изучить оглавление книги. Выборочно, бегло прочить отдельные части или главы книги, сделать краткие записи по прочитанному материалу.

Составить план написания реферата по следующей схеме:

Введение.

Во введении реферата обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему она заинтересовала автора.

I глава. Вступительная часть. Эта короткая глава должна содержать несколько вступительных предложений, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

III глава. Заключение. Выводы. В этой главе автор подводит итог работы, делает краткий её анализ и формулирует выводы.

Теперь можно приступать к написанию самого реферата.

Оформление реферата.

Титульный лист. На титульном листе пишется тема реферата, фамилия, имя, отчество ученика, название учебного заведения.

Оглавление реферата. В начале реферата должно быть дано оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам. Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

Текст реферата. Текст пишется по плану на одной стороне листа. Сокращения слов в тексте реферата не используются. В конце работы прилагается список использованной литературы. Литературные ссылки следует располагать в столбик в следующем порядке:

- нормативные документы;
- книги по теме реферата (по алфавиту авторов);

- газетно-журнальные статьи (по алфавиту авторов статей, с указанием названий газет и журналов, года издания и номера);
- электронные ресурсы.

Для написания реферата лучше использовать листы писчей бумаги стандартного формата.

Текст следует писать на одной стороне листа, который должен иметь поля: 3 см – с левой стороны, 1 см – с правой стороны (это придаёт удобство для сшивания листов).

Объём реферата должен быть 20 – 25 страниц, которые должны быть пронумерованы.

Тесты.

При тестировании необходимо четко уяснить особенности предлагаемого вида тестов и способ его выполнения.

Время, отводимое на выполнение теста, может варьироваться от 10 до 20 минут в зависимости от общего уровня подготовленности обучающихся, этапа изучения темы, вида теста. Тестовые задания выполняются на отдельном листе бумаги, на котором указывается фамилия обучающегося, группа, номер варианта.

При выполнении тестового задания необходимо:

- внимательно прочитать задание;
- записать ответы только цифрами и буквами, указав вначале задания, а затем выбранную цифру или букву, которая соответствует правильному ответу.

Контрольная работа.

Перед началом контрольной работы следует изучить соответствующий теоретический материал по учебнику или конспекту лекций. Если преподаватель дал вам конкретные рекомендации, учтите их.

В контрольной работе может быть только один вопрос. В этом случае необходимо раскрыть определенный вопрос из курса дисциплины, который сформулирован таким образом, что необходимо применить методы анализа и сопоставления.

Другой тип контрольной работы включает в себя несколько вопросов и одну или несколько задач или практических заданий. Писать такую контрольную работу следует четко и лаконично, отвечая на вопросы и правильно решая задачи, без пространных рассуждений. Контрольные такого типа не требуют широкого применения методов анализа, писать контрольную работу необходимо, придерживаясь принципа "вопрос-ответ".

Контрольная работа должна иметь четкую структуру. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины, а также от типа контрольной работы. В структуре контрольной работы можно выделить:

- титульный лист;
- введение (в зависимости от типа вопросов);
- основная часть;
- заключение (в зависимости от типа вопросов);

- список литературы.

На титульном листе необходимо написать название учебного заведения, кафедры и дисциплины. Затем указать название контрольной работы или вариант. После чего написать собственные ФИО, номер группы, название факультета, специальность и ФИО научного руководителя.

Формулировка условия, если оно указывается на втором листе контрольной работы, должна в точности соответствовать условию, полученному от преподавателя.

Во введении кратко нужно написать цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса или вопросов в изучаемой дисциплине.

На основную часть контрольной приходится наибольшая часть работы. Контрольная должна содержать основные определения, обоснования и доказательства, описание методики расчета, формулы, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Писать контрольную работу необходимо с учетом того, что излагаемый материал должен быть логически взаимосвязан. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений, описывается последовательность расчетов, приводятся промежуточные доказательства и результаты решения всей поставленной задачи. В случае, если контрольная содержит только задачи, то основная часть включает в себя только условия задач и их решение.

В заключении надо написать краткие выводы по выполненной контрольной работе.

Затем приводится список источников информации оформленный по стандарту.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

№ п/п	Семестр	Кол-во обучающихся	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)
1	2	3	4	5
1	8			1 – 8
1	8		Томпсон А. А., Стрикленд А. Д.. Стратегический менеджмент : Искусство разработки и реализации стратегии: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -577с. - 5-85173-059-5	1 – 8

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Кол-во обучающихся	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)
1	2	3	4	5
1	8		Панов А. И., Коробейников И. О., Панов В. А.. Стратегический менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -302с. - 5-238-01052-4	1-8
1	8		Кузнецов Б. Т.. Стратегический менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -623с. - 978-5-238-01209-4	1-8

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство регионального развития Российской Федерации - <http://www.minregion.ru>
2. Официальная Россия. - Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>
3. Regions.ru. Новости Федерации. - Федеральный информационный портал <http://www.regions.ru>.
4. Российское образование. Федеральный портал. - <http://www.edu.ru/>.
5. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. - <http://минобрнауки.рф/>.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - <http://fcior.edu.ru/>.
7. Сайт АНОО ВО «ВЭПИ». - <http://vepi.ru/information/>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование на занятиях электронных изданий;
2. Компьютерное тестирование;
3. Подготовка проектов с использованием электронного офиса.

10. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- 10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.
- 10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс», «Гарант»
4.	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения обучающихся умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места
6.	Центр тестирования	Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением (AST-test) – для учебного тестирования (самоконтроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации) обучающихся. Банк тестовых заданий по учебному курсу

12. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти. - мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры. - методы формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации	<i>ПК-1</i> владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. разрабатывать и осуществлять стратегию	<i>ПК-3</i> владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,

	<p>организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы деть: навыками стратегического анализа 	<p>направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p><i>ПК-13</i> умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
<p>3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти. - мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры. - методы формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. - разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности. - навыками стратегического анализа - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы 	<p><i>ПК-1</i> владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><i>ПК-3</i> владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p><i>ПК-13</i> умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>

12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Наименование этапа контроля	Код компетенций	Критерии оценки			
		«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	ПК-1	владеет в полной мере навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	владеет в большой степени навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для	владеет частично навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения

		стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить основные этапы аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры	стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить некоторые этапы аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры	стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, не умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	ПК- 3	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
		владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	владеет основными навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	владеет некоторыми навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	не владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	ПК-13	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
		Знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Владеет	Знает содержание и взаимосвязь многих элементов процесса стратегического управления. Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее многие ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.	Знает содержание и взаимосвязь некоторых элементов процесса стратегического управления. Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее некоторые ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.	Не знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. Не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Не владеет

		методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	Владеет многими методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	Владеет некоторыми методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	ПК-1	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
		владеет в полной мере навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	владеет в большой степени навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить основные этапы аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры	владеет частично навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить некоторые этапы аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры	не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, не умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	ПК-3	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
		владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	владеет основными навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	владеет некоторыми навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	не владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	ПК-13	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»

		Знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.	Знает содержание и взаимосвязь многих элементов процесса стратегического управления. Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее многие ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Владеет многими методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.	Знает содержание и взаимосвязь некоторых элементов процесса стратегического управления. Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее некоторые ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Владеет некоторыми методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.	Не знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. Не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Не владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.
--	--	--	---	--	---

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примеры задания для оценки знаний, умений и навыков компетенций 1 ЭТАПА

Перечень тем рефератов

1. Организационный механизм стратегического управления
2. Специфика ситуационного подхода в стратегическом управлении
3. Организационные структуры стратегического управления и факторы, влияющие на их выбор.
4. Внешняя среда и её влияние на организацию
5. Внутренняя среда организации и особенности ее управления.
6. Стратегическое планирование как вид управленческой деятельности
7. Мотивация в стратегическом управления.
8. Методы анализа внешней и внутренней сред организации.
9. Роль различных видов контроля в организации при стратегическом управлении
10. Административные методы в стратегическом управления.
11. Экономические методы в стратегическом управления.
12. Социально-психологические методы в стратегическом управления.

13. Процесс и методы принятия стратегических управленческих решений.

14. Анализ факторов, влияющих на характер коммуникаций в организации.

15. Информационное обеспечение процессов стратегического управления.

16. Подбор управленческих кадров в организации.

17. Развитие персонала в организации при стратегическом управлении

18. Управление конфликтами и стрессами в организации.

19. Взаимоотношения руководителя и коллектива в организации

20. Оценка эффективности стратегического управления организацией.

21. Стратегический менеджмент в крупных фирмах России.

22. Зарубежный опыт стратегического менеджмента

23. Формирование организационной культуры предприятия.

24. Стратегические цели организации: классификация и механизм формирования.

25. Выбор и реализация стратегии развития фирмы.

Примеры задания для оценки знаний, умений и навыков компетенций 2 ЭТАПА

Примеры контрольной работы

Вариант 1.

1. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления.

2. Объекты и виды стратегического менеджмента.

3. Стратегический аспект в управлении организацией. Характеристики стратегического менеджмента.

Вариант 2.

1. Выбор организационных структур. Организационные изменения, осуществляемые в системе стратегического управления.

2. Организационная культура как объект стратегических изменений.

3. Изменение организационной структуры организации.

Вариант 3.

1. Стратегический анализ внешней среды. Анализ ресурсного потенциала организации и анализ макроокружения организации.

2. Методические подходы к анализу ресурсного потенциала российских предприятий при проведении стратегического анализа.

3. Основные методы стратегического анализа. Оценка привлекательности отрасли и выбор стратегических позиций.

Пример тестов

1. Модель системы _____ на стадии стратегического планирования должна решать задачи оценки существующего состояния объектов:

а) управления, основных тенденций их развития,

- б) влияния факторов внутренней и внешней среды
 - в) **прогнозирования**
2. Конечным результатом стратегического управления является:
- а) **системный потенциал для достижения целей организации и ее внутренняя структура**
 - б) превратить потенциал предприятия в реальную прибыль
 - в) использование существующей позиции предприятия
3. Стратегия определяет:
- а) **границы возможных действий организации и принимаемых управленческих решений**
 - б) сознательное управление изменениями
 - в) простое реагирование на происходящие перемены
4. К ключевым характеристикам стратегического аспекта управления организацией в сравнении с оперативным (текущим) управлением относят:
- а) **гибкость, готовность к изменениям**
 - б) производство товаров и услуг
 - в) эффективность использования внутренних ресурсов
5. Потенциал государственного унитарного предприятия, который обеспечивает достижение целей в будущем, состоит из:
- а) внутренней структуры и организационных изменений, обеспечивающих чувствительность организации к переменам во внешней среде
 - б) **сырьевых, финансовых и людских ресурсов, информации**
 - в) способности своевременно обнаружить и правильно истолковать внешние изменения
6. Главной задачей стратегического менеджмента считается формирование и развитие конкурентных преимуществ организации в условиях:
- а) **непрерывных изменений во внешней среде**
 - б) непрерывных изменений во внутренней среде
 - в) периодических изменений во внутренней и внешней среде
7. Для стратегического управления на основе экстраполяции главной задачей менеджера является:
- а) **выявление экономических проблем, лимитирующих рост организации**
 - б) учет изменчивости факторов деятельности
 - в) внесение поправок в объем и структуру доходов/расходов фирмы
8. Стратегический менеджмент – это управленческий процесс, при котором руководители определяют:
- а) абстрактные, обобщенные цели, превращающиеся в конкретные направления работы
 - б) **долгосрочные перспективы развития**
 - в) вид коммерческой деятельности фирмы
9. В стратегическом менеджменте обеспечение синергизма означает:
- а) **взаимодействие различных видов деятельности, дающее новое качество, не сводимое к простой сумме качеств отдельных видов деятельности**
 - б) способность сосредоточить усилия управленцев на выявлении ключевых

факторов развития организации

в) понимание стратегических потребностей в различных видах ресурсов и обеспечение их получения и эффективного использования

10. Функциональная стратегия государственной компании формирует стратегию:

а) отдельного стратегического подразделения организации

б) **функциональной зоны хозяйствования**

в) организации в целом и отдельного стратегического подразделения организации

11. К ключевым принципам стратегического управления относят:

а) взаимодействия различных видов деятельности, дающего новое качество состояния фирмы

б) ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей.

в) **способность сосредоточить усилия управленцев на выявлении ключевых факторов развития организации**

12. Потенциал государственной организации и стратегические возможности определяются ее:

а) новыми перспективными технологиями

б) организационными изменениями

в) **архитектоникой и качеством персонала**

13. Стратегическое _____ — это особый вид научной и практической деятельности, состоящий в разработке стратегических решений (в форме прогнозов, проектов, программ, планов), предусматривающих выдвижение таких целей и стратегий поведения соответствующих объектов управления, реализация которых обеспечивает их эффективное функционирование в долгосрочной перспективе, быструю адаптацию к изменяющимся внешним условиям

планирование

14. Бизнес-стратегия организации определяет стратегию:

а) отдельного стратегического подразделения организации

б) **функциональной зоны хозяйствования**

в) организации в целом и отдельного стратегического подразделения организации

15. Реализация методологии стратегического управления возможна при наличии такого условия, как:

а) предвидение изменений

б) наличие набора стандартных процедур и схем

в) **высокая культура рыночных отношений и внутрифирменная культура**

16. Стратегия – это заранее спланированная реакция организации на:

а) **изменение внешней среды**

б) собственный ресурсный потенциал

в) конкурентные преимущества

17. Конечным продуктом стратегического управления является внутренняя структура и организационные изменения, обеспечивающие чувствительность организации к переменам во внешней среде, что предполагает в предпринимательской организации наличие:

а) **способности своевременно обнаружить и правильно истолковать внешние изменения, а также руководить ответными адекватными действиями**

б) набора правил социального поведения, следование которым помогает организации добиваться своих целей

в) произведенной продукции и услуг

18. Проблемой стратегического управления является ограничение на использование, так как оно не может:

а) определить общие оперативные задачи

б) создать потенциал, способствующий стратегическим изменениям

в) **быть сведено к набору стандартных процедур**

19. Корпоративная стратегия формирует стратегию:

а) **организации в целом**

б) организации в целом и отдельного стратегического подразделения организации

в) отдельного стратегического подразделения организации

20. Стратегическое управление осуществляется на основе миссии организации, и его задача состоит в том, чтобы:

а) иметь четкое представление о том, что является ключевой компетенцией организации

б) четко представлять, что является ключевой компетенцией организации

в) **обеспечить ее взаимосвязь с основными целями организации в условиях быстро меняющейся внешней среды**

21. Для системы стратегического управления на основе предвидения изменений характерным является:

а) **альтернативность решений**

б) децентрализация, демократизация управления

в) акцент на внедрение стратегических решений и интеграцию

22. Отличительной чертой стратегического управления на основе гибких экстренных решений является:

а) выявление экономических проблем, лимитирующих рост организации

б) анализ внутренних возможностей фирмы

в) **рост значимости интуиции и усиление качественного подхода в оценках**

23. Установите соответствие:

Основные этапы стратегического планирования деятельности предприятия:

Анализ внешней среды — **Проводится по ее составляющим – экономической, социально-политической, производственной и технологической**

Оценка внутренних возможностей — **Определение уровня реализации действующей стратегии предприятия и ее соответствие текущему**

состоянию бизнеса фирмы и окружающей среде

Выбор базовых стратегий и стратегических альтернатив — **Основывается на миссии предприятия и определенных ценностных ориентирах**

Выбор и оценка функциональных стратегий — **В соответствии с уровнем и циклом развития предприятия выбирается одна из стратегий (роста, стабилизации, выживания и т.п.)**

24. Наряду с явными преимуществами стратегическое управление имеет ряд недостатков, так в силу своей сущности стратегическое управление не может:

- а) **дать точной и детальной картины будущего**
- б) выявить необходимость и провести стратегические изменения
- в) создать потенциал, способствующий стратегическим изменениям

25. Предпринимательский стиль организационного поведения фирмы отличается:

- а) стремлением избежать изменения
- б) **стремлением к изменениям**
- в) поиск альтернативных решений ведется последовательно

Примеры задания для оценки знаний, умений и навыков компетенций 3 ЭТАПА

Список вопросов к экзамену

- 1) Элементы стратегии в процессе осуществления деятельности организации и ее подразделений
- 2) История возникновения стратегического менеджмента
- 3) Принципы стратегического менеджмента в современных условиях деятельности и развития организации
- 4) Функции стратегического менеджмента в управленческой деятельности организации
- 5) Значение стратегической сегментации на ранних этапах выработки стратегии
- 6) Понятие конкуренции, ее виды и функции
- 7) Матрица БКГ в стратегическом менеджменте
- 8) Матрица Мак Кинси в стратегическом менеджменте
- 9) Матрица фирмы «Артур Де Литтл»
- 10) Матрица Ансоффа
- 11) Система стратегического управления: сущность, основные составляющие
- 12) Стратегии научно-технического развития
- 13) Стратегия управления персоналом
- 14) Стратегия ПИНС как влияние рыночных факторов на прибыль
- 15) Влияние КФУ различных отраслей на выбор стратегии
- 16) Достоинства и недостатки портфельного анализа
- 17) Стратегия внешнеэкономической деятельности: правила и приемы поведения фирмы на внешнем рынке

- 18) Показатели конкурентной среды и ее особенности
- 19) Маркетинговая стратегия
- 20) Стратегическая хозяйственная зона как часть внешнего окружения фирмы
- 21) Цели и задачи стратегического менеджмента
- 22) Методы формирования стратегического видения
- 23) Стратегии развития и реорганизации на основе интеграции и сетизации
- 24) Научная организация труда и сетевое планирование – как основа эффективного стратегического менеджмента
- 25) Стратегии роста и эффективные для них организационные структуры фирмы
- 26) Стратегии развития и реорганизации, эффективные для них организационные структуры фирмы
- 27) Стратегии интеграции и сетизации, эффективные для них организационные структуры фирмы
- 28) Общая методология разработки стратегических управленческих решений на основе методов количественно-качественного анализа
- 29) Формирование целей и задач стратегического управления деятельностью и развитием организации
- 30) Конкурентные стратегии и их виды
- 31) Конкурентные преимущества
- 32) Стратегия создания конкурентных преимуществ
- 33) Оценка текущего состояния организации, тенденций его развития по ситуации и результатам позиционирования.
- 34) Понятие миссии.
- 35) Процесс целеполагания.
- 36) Система целей организации.
- 37) Стратегические цели.
- 38) Стратегическое планирование.
- 39) Учёт этапов жизненного цикла организации, их целевого и функционального назначения в стратегическом планировании.
- 40) Формирование глобальной стратегии развития организации.
- 41) Иерархия стратегий.
- 42) Стратегические решения.
- 43) Стратегии становления.
- 44) Стратегии роста
- 45) Стратегии сокращений
- 46) Стратегии реорганизации.
- 47) Критерии выделения стратегических бизнес-единиц и сегментации рынков.
- 48) Унифицированный портфель стратегий организации.
- 49) Управление рисками в стратегическом менеджменте.
- 50) Выбор стратегии.

Примерные темы курсовых работ

1. Формирование миссии и стратегического видения организации
2. Целеполагание организации
3. Стратегический анализ организации в условиях рыночной экономики
4. Ключевых факторов успеха организации в конкурентной борьбе
5. Выбор конкурентной стратегии организации
6. Стратегии сотрудничества
7. Стратегии наступления для завоевания конкурентного преимущества
8. Стратегическое планирование деятельности предприятия
9. Продуктовая стратегия организации
10. Маркетинговая стратегия организации
11. Стратегия управления персоналом организации
12. Реализация стратегии организации
13. Контроль, регулирование и оценка процесса разработки стратегического плана предприятия
14. Организационно-экономический механизм формирования стратегий развития организаций
15. Корпоративная культура как фактор эффективной реализации стратегии
16. Стратегия и научно-техническая деятельность
17. Стратегический инвестиционный менеджмент
18. Стратегии ценообразования организации
19. Конкурентные преимущества как инструмент стратегии фирмы.
20. Эффективность стратегического менеджмента.
21. Портфельные стратегии
22. Информационное обеспечение стратегического менеджмента
23. Стратегическое планирование как процесс принятия решений относительно целей организации, стратегий и использования ресурсов для достижения целей.
24. Системный подход, моделирование и экспериментирование в процессе решения проблем.
25. Методы стратегического менеджмента.

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Реферат. Реферат — краткое изложение содержания научной работы, книги или учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста. Реферат отражает главную информацию первоисточника. Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста.

Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы. В продуктивных рефератах выделяются реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат имеет следующие признаки: содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника; содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок; имеет постоянные структуры. Реферат имеет определенную композицию: вступление, основная часть, вывод. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста, сообщены сведения об авторе, раскрывается проблематика выбранной темы. В основной части раскрывается содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются. Вывод делается по проблеме, заявленной в реферате.

Критерии оценки реферата

1. полнота изложения
2. степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов
3. дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы
4. уровень владения тематикой
5. логичность подачи материала
6. правильность цитирования источников
7. правильное оформление работы
8. соответствие реферата стандартным требованиям

Шкала оценивания реферата

Критерий оценки	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
полнота изложения	Реферат является информативным, объективно передаёт исходную информацию, а также корректно оценивает материал,	Не раскрыты отдельные вопросы	Тема раскрыта частично	Тема раскрыта не полностью

	содержащийся в первоисточнике			
степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов	В работе в полной мере использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе частично использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе использованы некоторые результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе не использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме
дополнительные знания, использованные при написании работы	В работе в полной мере использованы дополнительные знания	В работе частично использованы дополнительные знания	В работе использованы некоторые дополнительные знания	В работе не использованы дополнительные знания
Уровень владения тематикой	Полностью владеет темой	Не владеет отдельными вопросами по данной теме	Частично владеет темой	Не владеет темой
логичность подачи материала	Материал изложен логично	Иногда логичность изложения нарушается	Логичность прослеживается слабо	Материал изложен нелогично
Правильность цитирования источников	Источники процитированы правильно, нет плагиата	Незначительные ошибки в цитировании	Грубые ошибки в цитировании источников	Допущен плагиат
правильное оформление работы	Реферат оформлен правильно	Незначительные ошибки в оформлении	Грубые ошибки в оформлении	Реферат оформлен неправильно
соответствие реферата стандартным требованиям	Реферат полностью соответствует стандартам	Реферат соответствует стандартам, но допущены незначительные отступления	Реферат частично соответствует стандартам	Реферат не соответствует стандартам

Тесты. Тестовые задания направлены на нахождение правильного ответа из предложенных вариантов. Тесты делятся на два основных вида: открытые и закрытые.

Закрытые тесты не предполагают каких-либо дополнений к предложенным вариантам ответа. Они в свою очередь могут содержать один правильный ответ, несколько правильных ответов или направлены на выявление соответствия, заложенного в вариантах ответов.

Открытые тесты предполагают разнообразные дополнения к предложенным вариантам ответов. Они в свою очередь могут содержать дополнение или включают развёрнутый ответ в произвольной форме.

Шкала оценивания теста

вид теста	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Закрытые тесты с одним правильным	Найден правильный ответ			Ответ найден не правильно

ответом				
Закрытые тесты с несколькими правильными ответами	Представлены все правильные варианты ответа	Представлена большая часть (более 60% от общего объема правильных ответов) правильных вариантов ответа	Представлена часть (менее 50% от общего объема правильных ответов) правильных вариантов ответа	Ответ найден не правильно
Закрытые тесты на нахождение соответствия	Представлена правильная последовательность			Ответ найден не правильно
Открытые тесты с дополнением	Все представленные дополнения являются правильными	Большая часть представленных дополнений (более 60% от общего объема правильных ответов) являются правильными	Представлена часть (менее 50% от общего объема правильных ответов) правильных дополнений	Дополнения не представлены
Открытые тесты с открытым изложением ответов	Найдено верное решение и представлен аргументированный алгоритм (формулы, концепции) его нахождения	Найденный ответ имеет математические погрешности (или дает ответ не на всю поставленную проблему), но представлен аргументированный алгоритм (формулы, концепции) его нахождения	Найденный ответ имеет математические погрешности (или дает ответ не на всю поставленную проблему), так как предложенный алгоритм (формулы, концепции) его нахождения не соответствует в полной мере поставленному заданию. Либо ответ представлен правильно, но нет его логического обоснования	Найден неверный ответ

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Различают контрольные работы аудиторские и домашние, текущие и экзаменационные, письменные, графические, практические; фронтальные и индивидуальные. Отличит, чертой письменной контрольной работы является её большая объективность по сравнению с устным опросом. Виды и характер письменных контрольных работ зависят от содержания и специфики дисциплины, уровня подготовки обучающихся. Для контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определённой теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умения обучающихся самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

Критерии оценки контрольной работы

1. Овладение системой понятий данной дисциплины
2. Систематизация и обобщение научного и практического материала
3. Применение теоретических знаний для решения практических задач
4. Самостоятельность суждений
5. Формулировка ответов
6. Ответы на поставленные в задании теоретические вопросы
7. Решение задач

Шкала оценивания контрольной работы

Критерий оценки	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Овладение системой понятий данной дисциплины	В полной мере владеет системой понятий данной дисциплины	В основном владеет системой понятий данной дисциплины	Частично владеет системой понятий данной дисциплины	Не владеет системой понятий данной дисциплины
Систематизация и обобщение научного и практического материала	Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала и критически его оценивать	Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала, но не может критически его оценивать	Способен обобщать научный и практический материал	Не способен к систематизации и обобщению научного и практического материала
Применение теоретических знаний для решения практических задач	В полной мере применяет теоретические знания для решения практических задач	В некоторых случаях не применяет теоретические знания для решения практических задач	применяет отдельные теоретические знания для решения практических задач	Не применяет теоретические знания для решения практических задач
Самостоятельность суждений	Полностью самостоятелен в суждениях, использует творческий подход	самостоятелен в суждениях, не использует творческий подход	Частично самостоятелен в суждениях	Не самостоятелен в суждениях
Формулировка ответов	Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, используются межпредметные связи	Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, без использования межпредметных связей	Ответы частично сформулированы аргументировано, логично, грамотно, нет выводов.	Ответы сформулированы без аргументов, с нарушением логики, допущены ошибки, нет выводов
Ответы на поставленные в задании теоретические вопросы	Дан полный правильный ответ на поставленные в задании теоретические вопросы, подкреплённый практическим опытом, приведены примеры	Дан полный правильный ответ на поставленные в задании теоретические вопросы, не подкреплённый практическим опытом, приведены примеры	Дан неполный правильный ответ на поставленные в задании теоретические вопросы	Дан неправильный ответ на поставленные в задании теоретические вопросы

Решение задач	Получен правильный ответ на предлагаемые задачи, решение полное, обоснованное, предложено несколько вариантов решения	Получен правильный ответ на предлагаемые задачи, решение полное, обоснованное, предложен один вариант решения	Получен правильный ответ на предлагаемые задачи, но решение не полное	Не получен правильный ответ на предлагаемые задачи
---------------	---	---	---	--

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в ходе экзаменационной сессии с выставлением оценки по дисциплине. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Экзаменационная оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Критерии оценки учебных достижений обучающихся.

Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- показаны знания, умения и владения по компетенциям дисциплины согласно критериям и показателям оценки по каждой компетенции в согласно соответствующей оценке.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при

решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;

- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими,
- показаны знания, умения и владения по компетенциям дисциплины согласно критериям и показателям оценки по каждой компетенции согласно соответствующей оценке.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

- показаны знания, умения и владения по компетенциям дисциплины согласно критериям и показателям оценки по каждой компетенции согласно соответствующей оценке.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно», в том числе обучающийся не демонстрирует знания, умения и владения по компетенциям дисциплины.

При оценке курсовых работ используется четырехбалльная система.

На «отлично» оценивается работа, в которой преподавателем отмечен высокий уровень по всем видам работ. Это касается подбора литературы, теоретического уровня, самостоятельности анализа фактического, цифрового и статистического материала, построения и грамотного изложения текста, адекватности выводов, проведенному исследованию, оформлению литературы, приложения и т.д. Другими словами соблюдения всех требований, представленных в данных методических указаниях.

Оценку **«хорошо»** получает работа, в которой достаточно полно освещены все основные направления исследования, но имеющая незначительные недостатки в раскрытии содержания вопросов, оформлении и другие.

«Удовлетворительно» получают работы, в которых в целом правильно, но поверхностно или непоследовательно раскрываются вопросы темы; отсутствует собственная точка зрения по рассматриваемой проблеме; обнаружены ошибки и расчётах; отсутствует анализ и сделаны выводы, несоответствующие проведенному исследованию; использована устаревшая литература.

Оценка «неудовлетворительно» крайне редко встречается на защите, т.к. курсовые работы низкого уровня до защиты, не допускаются. Такую

оценку может получить тот обучающийся, который, во-первых, пренебрег сделанными замечаниями научного руководителя. Во-вторых, не смог раскрыть содержание темы, ответить на поставленные комиссией или преподавателем поставленные вопросы, проявил полное незнание темы и материала по ней. В такой ситуации следует решение о переработке темы, или на основе той же работы повторная защита, или работа над новой темой с нулевого цикла.

После защиты курсовой работы обучающийся получает окончательную оценку, которая проставляется в зачетной книжке и фиксируется в журнале по защитам. Текст остается на кафедре и хранится установленные сроки.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины желательно обратить следующее внимание на подготовку.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим обучающимся помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить

формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для обучающегося.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой. Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.

- Все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт

показывает, что после этого обучающийся каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет.

- Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае обучающийся (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста:**

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения:**

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для обучающихся является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Практические занятия.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к экзамену.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной дисциплине.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к экзамену:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это

очень сложная и важная для обучающегося работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если обучающийся самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему обучающемуся лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

- Сначала обучающийся должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Правила написания научных текстов:

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного - это поможет Вам разумно распределить свои силы, время.

- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.

- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.

- Создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом. Чтобы найти «вдохновение» должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке. Идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного. Также необходимо отвлекаться от окружающей суеты, для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. Необходимо научиться организовывать свое время, так как свободное время – важнейшее условие настоящего творчества.

- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.