



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
« 22 » \_\_\_\_\_ 20 18 г.



## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(тип практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Финансы и кредит  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование направленности (профиля))

Форма обучения очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики

Протокол от « 19 » августа 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель директора филиала «Воронежский» ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «Уральский Банк реконструкции и развития» Е.Г. Ретунская  19.01.2018  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, , подпись, дата, печать)

2. Генеральный директор ООО «Комплектстрой» А.В. Попов  19.01.2018  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, , подпись, дата, печать)

Разработчики:

Доцент



Е.С. Ткаченко

## **1. Общая характеристика программы производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики**

1.1. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.2. Форма проведения практики: дискретно.

1.3. Цель практики: формирование у обучающихся наряду с теоретическими знаниями в сфере финансового анализа и планирования, навыков ведения финансовой работы с учетом требований внешней среды и условий ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.4. Задачи практики:

1.4.1. Формировать умения в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

1.4.2. Самостоятельно строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретацию полученных результатов;

1.4.3. Формировать умения анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, как в России, так и за рубежом;

1.4.4. Самостоятельно готовить информационные обзоры, аналитические отчеты, проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;

1.4.5. Участвовать в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

1.4.6. Проанализировать основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;

1.4.7. Использовать полученные знания на практике, и применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

1.4.8. Способность формировать информационную базу для решения задач комплексного анализа хозяйственной деятельности;

1.4.9. Изучить структуру, формы и элементы экономических информационных систем;

1.4.10. Формировать знания о правилах информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

1.4.11. Формировать умения в области использования современных информационных технологий сбора информации, обработки и передачи информации организации;

1.4.12. Формировать умения в области анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических

процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

1.4.13. Использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

1.4.14. Развивать навыки адекватного выбора специальных приемов и методов анализа, прогнозировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия и ее финансовые результаты;

1.4.15. Применять полученные знания и умения для формирования и обоснования профессионального суждения;

1.4.16. Получить знания о строении и содержании форм бухгалтерской отчетности, практические навыки составления всех форм отчетности и ее аналитического использования на основе законодательных актов, принципам формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации;

1.4.17. Овладеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, уяснение значения и требований к раскрытию информации, сопутствующей финансовой отчетности.

1.5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы бакалавриата.

Практика обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Экономика», которым определено, что практика является обязательным компонентом учебного плана.

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы и учебного процесса очной и заочной формы обучения. Для прохождения практики обучающиеся должны освоить дисциплины: «Деньги, кредит, банки», «Финансовый менеджмент», «Финансы».

Для успешного прохождения практики обучающийся должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Производственная (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика является предшествующей для дисциплин: «Финансовые рынки», «Оценка стоимости бизнеса», «Финансы организаций (предприятий)», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

| № п/п | Код и наименование компетенции  | В результате прохождения практики обучающиеся должны:                         |  |   |
|-------|---|---|--|---|
|       |   | Знать   | Уметь  | Владеть   |
| 1.    | ОПК-1<br>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | способы защиты информации.  | применять информационные технологии для обеспечения безопасности корпоративной сети.   | навыками соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе государственной тайны. |
| 2.    | ПК-1<br>способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов   | закономерности функционирования современной экономики на макро и микроуровне. | ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. | навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.        |
| 3.    | ПК-2<br>способность на основе типовых методик и   | основные понятия, категории и инструменты                                     | использовать правовые нормы в профессиональной и общественной  | методикой построения, анализа и применения  |

|    |  |  |  |   |
|----|--|--|--|---|
|    | действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов   | экономической теории и прикладных экономических дисциплин.   | деятельности.  | математических моделей для оценки состояния и прогноза развития   |
| 4. | ПК-3<br>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами     | основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.   | применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач.          | методологией экономического исследования.   |
| 5. | ПК-4<br>способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | анализирует во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.                  | представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. | методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов. |
| 6. | ПК-5<br>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий  | основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих | анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять               | современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-     |

|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
|    | различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений   | субъектов на микро- и макроуровне.  | тенденции изменения социально-экономических показателей.  | и макроуровне  |
| 7. | ПК-6<br>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. | осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.                        |
| 8. | ПК-7<br>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет                            | назначение, структуру и содержание основных отечественных и зарубежных источников информации.   | использовать отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.   | навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.                       |
| 9. | ПК-8<br>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и  | методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов.   | применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических  | методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития |

|     |  |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|
|     | информационные технологии  |   | задач;<br>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.  | экономических явлений и процессов;<br>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.                               |
| 10. | ПК-9<br>способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта  | приемы и методы общения для организации деятельности малой группы   | организовать деятельность малых групп на основе методов делового общения  | навыками делового общения для организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.                       |
| 11. | ПК-10<br>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии   | основные информационные технологии обработки и передачи информации организации.   | анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать современные методы передачи информации.       | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; способен использовать современные информационные технологии.        |
| 12. | ПК-11<br>способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, | закономерности функционирования современной экономики на макро и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики | использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и | современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне |



|  |              |   |  |
|--|--------------|---|--|
| рисков и возможных социально-экономических последствий | государства. | иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. |  |
|--|--------------|---|--|

### 3. Объём производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

3.1. Общая трудоёмкость производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

| Семестр | Количество недель | Количество часов |     |                   |          | З.е. | Форма контроля  |
|---------|-------------------|------------------|-----|-------------------|----------|------|-----------------|
|         |                   | Итого            | СРО | Контактная работа | Контроль |      |                 |
| 6       | 2                 | 108              | 104 | 4                 |          | 3    | Зачет с оценкой |

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

| Семестр | Количество недель | Количество часов |     |                   |          | З.е. | Форма контроля  |
|---------|-------------------|------------------|-----|-------------------|----------|------|-----------------|
|         |                   | Итого            | СРО | Контактная работа | Контроль |      |                 |
| 12      | 2                 | 108              | 100 | 4                 | 4        | 3    | Зачет с оценкой |

### 4. Структура и содержание производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

4.1. Структура производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоёмкость в часах | Формы текущего контроля       |
|-------|--------------------------|--|----------------------|-------------------------------|
| 1     | Подготовительный этап    | Изучение технической безопасности,                     | 30                   | Опрос практиканта по вопросам |

|       |  |  |     |   |
|-------|--|--|-----|---|
|       |  | пожарной безопасности и охраны труда.<br>Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта.<br>Рассмотрение задач практики.<br>Освоение рабочего места.<br>Изучение трудового распорядка, документооборота, подчиненности структурных подразделений. |     | технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом распорядке |
| 2     | Экспериментальный этап                   | Подбор документов.<br>Заполнение документов.<br>Изучение практических документов.  | 30  | Контроль за собранной документацией   |
| 3     | Обработка и анализ полученной информации | Проведение анализа отобранных документов.<br>Комплектация документов.<br>Сочетание документов и произведенного анализа.  | 30  | Опрос по проведенному анализу документов  |
| 4     | Подготовка отчета по практике            | Анализ произведенных работ.<br>Оформление отчета.<br>Обработка информации.   | 18  | Проверка отчета по практике.<br>Зачет с оценкой   |
| Итого |  |  | 108 |   |

#### 4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

| № п/п | Задание   | Примерное количество дней на выполнение задания |
|-------|---|---|
| 1     | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации   | 1 (один) день                                   |
| 2     | Дать характеристику предприятия (миссия, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности). | 1 (один) день                                   |
| 3     | Ознакомится с технико-экономическими особенностями предприятия, и дать им характеристику.   | 1 (один) день                                   |
| 4     | Провести анализ имущества организации.  | 1 (один) день                                   |
| 5     | Провести анализ обязательств организации.   | 1 (один) день                                   |
| 6     | Провести анализ финансовых результатов организации.   | 1 (один) день                                   |
| 7     | Провести анализ показателей бизнес – деятельности.  | 1 (один) день                                   |
| 8     | Провести анализ вероятности банкротства организации.  | 1 (один) день                                   |
| 9     | Ознакомиться с системой финансового планирования на предприятии.  | 1 (один) день                                   |
| 10    | Проанализировать собранную информацию и подготовить отчет.  | 2 (два) дня                                     |
| 11    | Защитить отчет о практике в профильной организации  | 1 (один) день                                   |

### **5. Формы отчетности по производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики**

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения

## **6. Оценочные материалы для производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики**

### 7.1. Основная литература:

| № п/п | Семестр | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)  | Используется при изучении разделов (тем) |
|-------|---------|--|--|
| 1     | 2       | 3  | 4  |
| 1     | 6       | Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под ред. В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01182-1 <a href="https://bibli-online.ru/book/4111F2B2-714A-465B-BA06-">https://bibli-online.ru/book/4111F2B2-714A-465B-BA06-</a> | 1-4                                      |

|   |   | F5CF0E930E00/dengi-kredit-banki   |     |
|---|---|---|-----|
| 2 | 6 | Финансы в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8656-3 <a href="https://biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E/finansy-v-2-ch-chast-1">https://biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E/finansy-v-2-ch-chast-1</a>  | 1-4 |
| 3 | 6 | Финансы в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8657-0 <a href="https://biblio-online.ru/book/FC3CD670-C29C-41D0-B5BE-D21187F81E31/finansy-v-2-ch-chast-2">https://biblio-online.ru/book/FC3CD670-C29C-41D0-B5BE-D21187F81E31/finansy-v-2-ch-chast-2</a>  | 1-4 |
| 4 | 6 | Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукаевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5 <a href="https://biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-konceptii">https://biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-konceptii</a>                     | 1-4 |
| 5 | 6 | Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукаевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2 <a href="https://biblio-online.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy">https://biblio-online.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy</a> | 1-4 |

## 7.2. Дополнительная литература:

| № п/п | Семестр | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)   | Используется при изучении разделов (тем) |
|-------|---------|---|--|
| 1     | 2       | 3   | 4  |
| 1     | 6       | Алиев А. Т., Ефимова Е. Г. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Флинта, 2012. - 292с. - 978-5-9765-1242-9 <a href="http://www.knigafund.ru/books/179446">http://www.knigafund.ru/books/179446</a><br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=</a> | 1-4                                      |

|   |   |  |     |
|---|---|--|-----|
|   |   | 103309&sr=1  |     |
| 2 | 6 | Государственные финансы : учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Н. И. Берзона. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 137 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9811-5 <a href="https://bibli-online.ru/book/98343E96-76BB-4130-B1E0-410C0D5D1DA6/gosudarstvennyye-finansy">https://bibli-online.ru/book/98343E96-76BB-4130-B1E0-410C0D5D1DA6/gosudarstvennyye-finansy</a> | 1-4 |

### 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

| № п/п | Наименование ресурса  | Гиперссылка   |
|-------|---|---|
| 1     | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»                  | <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>    |
| 2     | Справочно-правовая система «Гарант»                           | <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>            |
| 3     | Официальный сайт информационного агентства «Росбизнесконсалт» | <a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>           |
| 4     | Официальный сайт журнала «Эксперт»                            | <a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a>     |
| 5     | Электронная библиотека IPRbooks                               | <a href="http://www.IPRbooks.ru">http://www.IPRbooks.ru</a> |

## 8. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

Для выполнения заданий, предусмотренных программой практики следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, программными продуктами: Консультант-плюс, Гарант-право, 1С: Бухгалтерия и т.д.

## 9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

9.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий включают стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный.

9.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся включает наличие видеопроектора, ноутбука, переносного экрана.

## 10. Методические рекомендации по организации производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика на предприятиях проводится на основании договора с учреждением.

Перечень желаемых предприятий для прохождения практики:

- финансово-кредитные;
- производственные;
- организации, оказывающие различные услуги.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучающимся самостоятельно. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по направлению подготовки согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Для прохождения практики обучающиеся получают направление на практику.

В период прохождения практики предусматривается работа обучающегося в качестве стажера.

Методическое, организационное и учебное руководство практикой осуществляется кафедрой экономики. Кафедра определяет преподавателя, ответственного за общее руководство практикой.

Перед началом практики руководитель практики по направлению подготовки составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим

местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителю практики по направлению подготовки, к администрации и специалистам предприятия (учреждения, организации), осуществляющим руководство практикой.

Обучающиеся при проведении практики в профильной организации должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

Обучающиеся должны представить руководителю практики по направлению подготовки письменный отчет о выполнении программы практики, оформленный отчет по практике (в течение не более 3-х дней после окончания практики) и сдать дифференцированный зачет (защитить отчет) по практике.

Обучающийся, не явившийся на практику, пропустивший определенный период без уважительных причин, отстраненный от практики по каким-либо причинам, считается не выполнившим программу практики и учебный план данного семестра.

Основными задачами администрации института являются:

- направление обучающихся на практику;
- при необходимости подбор обучающимся места для прохождения практики;
- разъяснять спорные вопросы при прохождении обучающимся практики на предприятии;
- предоставить обучающимся руководителя по практике по направлению подготовки.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- закрепление руководителя практики на предприятии и специалиста-консультанта по работе;
- предоставление рабочего места обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставление рабочих документов и документов-образцов.



## 10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики.

Выполнение обучающимися задания по программе практики предусматривает:

- чтение рекомендованной литературы и усвоение материала рассматриваемых в задании вопросов;
- подготовку заданий по практике;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к различным формам контроля.

Программой практики предусмотрена самостоятельная подготовка к выполнению заданий практики, заключающаяся в подготовке эмпирического материала и его дальнейшей обработке.

Планирование времени на самостоятельную работу по подготовке к выполнению заданий практики, обучающимся лучше всего осуществлять планомерно, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Следует использовать материал, законспектированный на лекциях, который необходимо дополнять сведениями из литературных источников, представленных в программе практики.

По каждому пункту программы практики следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

## 10.3. Методические рекомендации по заполнению отчета по практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся очной и заочной форм обучения является отчет по практике. Отчет представляется руководителю практики по направлению подготовки, и служит основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету.

Приложения к отчету содержат краткую характеристику предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике.

Краткая характеристика предприятия (организации) подразумевает миссию, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности.

Документация, с которой работает обучающийся на практике, должны быть, соответствующим образом правильно оформлены, также могут быть

рассмотрены особенности исследуемой проблемы управления финансами на предприятии, дан краткий обзор научной, нормативной и методической литературы, составлен обзор методологии, методов, информационных технологий по проблеме управления финансами на предприятии, проведен статистический и информационный обзор проблемы финансовой отчетности на предприятии, систематизированы результаты анализа информации и сформированы рекомендации по решению исследуемой проблемы управления финансами на предприятии.

Приложения содержит вспомогательный материал: таблицы, схемы, формы бухгалтерских документов, копии и проекты составленных обучающимся документов и др.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами “То же”, а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица 1

## Себестоимость продукции

| номер | название таблицы |  |  |  |
|-------|------------------|--|--|--|
|       |                  |  |  |  |
|       |                  |  |  |  |
|       |                  |  |  |  |

Рисунок 1

Грамотное оформление — одно из основных требований, предъявляемых к отчету о практике.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью, где проходила практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В отчете заполняются все графы, записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от профильной организации о выполнении.