



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
« 14 » Июня 20 18 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа
(тип практики)

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа научно-исследовательской работа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики

Протокол от « 19 » сентября 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Ген. директор ООО «ОМЕГА-СТРОЙ» О.В. Сафонов 
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, , подпись, дата, печать)

2. Гл. бухгалтер ООО «Группа компаний «Авангард»» Г.С. Черноусов 
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, , подпись, дата, печать)

Разработчики:

Доцент



Е.С. Ткаченко

1. Общая характеристика программы производственной (научно-исследовательская работа) практики

1.1. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.2. Форма проведения практики: дискретно.

1.3. Цель практики: обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

1.4. Задачи практики:

1.4.1. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

1.4.2. Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

1.4.3. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

1.4.4. Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

1.4.5. Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

1.4.6. Проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

1.4.7. Участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

1.4.8. Использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

1.4.9. Использовать приемы стандартной информационной и библиографической культуры в научно-исследовательской работе;

1.4.10. Применять полученные знания и умения для формирования и обоснования профессионального суждения.

1.5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Производственная (научно-исследовательская работа) практика относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы бакалавриата.

Практика обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Экономика», которым определено, что практика является обязательным компонентом учебного плана.

Практика позволяет обучающимся систематизировать имеющиеся знания, получить практические навыки использования методов и приемов научно-исследовательской работы и закрепить теоретические знания,

полученные при изучении курсов «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Эконометрика», приобретать навыки и умения самостоятельно и грамотно вести научно-исследовательскую работу.

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы и учебного процесса очной и заочной формы обучения.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика является предшествующей для дисциплин: «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	закономерность и функционирования современной экономики на макро и микроуровне.	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.	навыками проведения расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
2.	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.	приемами расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

	хозяйствующих субъектов			
3.	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.	применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач.	методологией экономического исследования.
4.	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	анализирует во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.	методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
5.	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	современными методиками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций
6.	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты	приемами формирования аналитических выводов по данным отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях

		микро- и макроуровне.	расчетов и обосновывать полученные выводы.	
7.	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	назначение, структуру и содержание основных отечественных и зарубежных источников информации.	использовать отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
8.	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов.	применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
9.	ПК-9 способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	приемы и методы общения для организации деятельности малой группы	организовать деятельность малых групп на основе методов делового общения	навыками делового общения для организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
10.	ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	основные информационные технологии обработки и передачи информации организации.	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,	навыками использования современных информационных технологий.

			организаций, ведомств и т.д. и использовать современные методы передачи информации.	
11.	ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	закономерность и функционирования современной экономики на макро и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне

3. Объём производственной (научно-исследовательская работа) практики

3.1. Общая трудоёмкость производственной (научно-исследовательская работа) практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
8	2	108	104	4		3	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
5	2	108	100	4	4	3	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики

4.1. Структура производственной (научно-исследовательская работа) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение технической безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение задач практики. Освоение рабочего места. Изучение трудового распорядка, документооборота, подчиненности структурных подразделений.	30	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом распорядке
2	Экспериментальный этап	Проведение библиографической работы и составление обзора научной, нормативной и методической литературы, построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений	30	Контроль за собранной документацией

		и объектов.		
3	Обработка и анализ полученной информации	Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования; анализа и интерпретации показателей, на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей процессов, явлений и объектов финансовой деятельности.	30	Опрос по проведенному анализу документов
4	Подготовка отчета по практике	Анализ произведенных работ. Оформление отчета. Обработка информации.	18	Проверка отчета по практике. Зачет с оценкой
Итого			108	

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1 (один) день
2	Проведение библиографической работы и составление обзора научной, нормативной и методической литературы по	1 (один) день

	исследуемым проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита.	
3	Изучение методологии, методов, информационных технологий по исследуемым проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита.	1 (один) день
4	Построение стандартной теоретической и эконометрической модели процессов, явлений и объектов, относящихся к исследуемым проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита.	1 (один) день
5	Проведение статистических обследований, информационных обзоров, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.	1 (один) день
6	Проведение анализа и интерпретации показателей на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей процессов, явлений и объектов в бухгалтерском учете, анализе и аудите.	3 (три) дня
7	Представление итогов проделанной работы в виде отчета оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.	3 (три) дня
8	Защитить отчет о практике в профильной организации	1 (один) день

5. Формы отчетности по производственной (научно-исследовательская работа) практики

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя

практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы для производственной (научно-исследовательская работа) практики

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной (научно-исследовательской работе) практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

7.1. Основная литература:

№ п/п	Период обучения (о. / з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (этапов)	Режим доступа
1	8 / 5	Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04565-9	1-4	https://biblionline.ru/book/066F04BB-9B56-424C-B19C-F9949BAD3F1B/ekonometrika
2	8 / 5	Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 536 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03496-7	1-4	https://biblionline.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-ch-1
3	8 / 5	Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 :	1-4	https://biblionline.ru/book/E4D984D

		учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03493-6		7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE/buhgalteriskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-ch-2
4	8 / 5	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05185-8	1-4	https://biblio-online.ru/book/2F445428-9B46-49C0-9130-0A6665EC4525/kompleksnyy-ekonomicheskii-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1
5	8 / 5	Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9095-9	1-4	https://biblio-online.ru/book/35D97B77-144B-4B44-AE82-605AB655AB2E/audit-v-2-ch-chast-1

7.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (этапов)	Режим доступа
1	8 / 5	Шилова З.В. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.В. Шилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 148 с. — 978-5-906-17263-1.	1-4	http://www.iprbookshop.ru/33864.html
2	8 / 5	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3	1-4	https://biblio-online.ru/book/9FA697E3-B890-415B-B64E-CC0E33AC809E/kompleksnyy-ekonomicheskii-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2
3	8 / 5	Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и	1-4	https://biblio-

		практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9097-3		online.ru/book/DC0503B1-05C0-4583-8821-626A32F15C96/audit-v-2-ch-chast-2
4	8 / 5	Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03493-6	1-4	https://biblionline.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE/buhgalteriskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-ch-2

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Гиперссылка
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru
3.	Официальный сайт информационного агентства «Росбизнесконсалт»	http://www.rbc.ru
4.	Официальный сайт журнала «Эксперт»	http://www.expert.ru
5.	Электронная библиотека IPRbooks	http://www.IPRbooks.ru

8. Перечень информационных технологий необходимых для проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Для выполнения заданий, предусмотренных программой практики, следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, программными продуктами: Консультант-плюс, Гарант-право, 1С: Бухгалтерия и т.д.

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

9.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий включают стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный.

9.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся включает наличие видеопроектора, ноутбука, переносного экрана.

10. Методические рекомендации по организации производственной (научно-исследовательская работа) практики

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика на предприятиях проводится на основании договора с профильными организациями.

Перечень предприятий для прохождения практики:

- научно-исследовательские организации;
- организации, проводящие научно-исследовательские работы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института (научно-исследовательском отделе).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по направлению подготовки согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Для прохождения практики обучающиеся получают направление на практику.

В период прохождения практики предусматривается работа обучающегося в качестве стажера.

Методическое, организационное и учебное руководство практикой осуществляется кафедрой экономики. Кафедра определяет преподавателя, ответственного за общее руководство практикой.

Перед началом практики руководитель практики по направлению подготовки составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителю практики по направлению подготовки, к администрации и специалистам предприятия (учреждения, организации), осуществляющим руководство практикой.

Обучающиеся при проведении практики в профильной организации должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

Обучающиеся должны представить руководителю практики по направлению подготовки письменный отчет о выполнении программы практики, оформленный отчет по практике (в течение не более 3-х дней после окончания практики) и сдать дифференцированный зачет (защитить отчет) по практике.

Обучающийся, не явившийся на практику, пропустивший определенный период без уважительных причин, отстраненный от практики по каким-либо причинам, считается не выполнившим программу практики и учебный план данного семестра.

Основными задачами администрации института являются:

- направление обучающихся на практику;
- при необходимости подбор обучающимся места для прохождения практики;
- разъяснять спорные вопросы при прохождении обучающимся практики на предприятии;
- предоставить обучающимся руководителя по практике по направлению подготовки.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- закрепление руководителя практики на предприятии и специалиста-консультанта по работе;
- предоставление рабочего места обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставление рабочих документов и документов-образцов.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся очной и заочной форм обучения является отчет по практике. Отчет представляется руководителю практики по направлению подготовки, и служит основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету.

Приложения к отчету содержат краткую характеристику предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике.

Краткая характеристика подразумевает миссию, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности.

Первичная документация, с которой работает обучающийся на практике, должна быть соответствующим образом правильно оформлена, кроме того, должны быть рассмотрены особенности исследуемой проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита, дан краткий обзор научной, нормативной и методической литературы, проведен статистический и информационный обзор проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита, систематизированы результаты анализа информации и сформированы рекомендации по решению исследуемой проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Содержание отчета должно соответствовать наименованию вопросов, подлежащими изучению в период практики, а, именно, должны содержать характеристику объекта исследования, подробное изложение методов, инструментария и результатов научного исследования. Все материалы, являющиеся вспомогательными для понимания хода исследования и решения научной задачи, выносятся в приложения.

Приложения содержит вспомогательный материал: таблицы, схемы, формы документов научно-исследовательской деятельности, копии и проекты составленных обучающимся документов и др.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и

графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами “То же”, а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица 1

Себестоимость продукции

номер	название таблицы			

} Заголовки граф
 } Подзаголовки граф
 Строки
 (горизонтальные
 ряды)

Боковик (графа)

Графа (колонки)

Рисунок 1

Грамотное оформление — одно из основных требований, предъявляемых к отчету о практике.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью, где проходила научно-исследовательская работа. В отчете заполняются все графы, записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от профильной организации о выполнении.