



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
« 14 » января 20 18 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

38.03.01. Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж
2018

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики

Протокол от « 19 » января 20 18 г. № 6


Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Программа государственной итоговой аттестации согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Ген. директор ООО «ОМЕГА-СТРОЙ» О.В. Сафонов 
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, , подпись, дата, печать)

2. Гл. бухгалтер ООО «Группа компаний «Авангард»» Г.С. Черноусов 
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, , подпись, дата, печать)

Разработчики:

Доцент



А.Э. Ахмедов

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2. Цель государственной итоговой аттестации выпускников:

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является завершающим этапом процесса обучения в высшем учебном заведении и включает государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Целью проведения государственного экзамена является проверка знаний и навыков обучающихся, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

1.2.1. Систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки; применение их при решении конкретных задач в области организации, методологии и техники учета, анализа хозяйственной деятельности, контроля и аудита в организациях любой формы собственности;

1.2.2. Развитие навыков самостоятельной деятельности, овладение методикой исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы;

1.2.3. Выявление подготовленности обучающихся к практической деятельности по направлению подготовки в условиях дальнейшего совершенствования управления экономикой хозяйствующего субъекта, повышения его эффективности, углубления рыночных отношений.

1.3. Задачи государственной итоговой аттестации выпускников:

1.3.1. Проверка знания обучающихся основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых предметов подготовки бакалавра, определяющих профессиональные способности выпускника;

1.3.2. Демонстрация умения обучающихся ориентироваться в текущей экономической ситуации, иллюстрировать теоретические положения практическими примерами;

1.3.3. Оценка уровня обоснования обучающимися собственных выводов, грамотности их изложения;

1.3.4. Определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.4. Формы государственной итоговой аттестации выпускников:

1.4.1. Государственный экзамен;

1.4.2. Защита выпускной квалификационной работы.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

2.1. В результате освоения программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Индикаторы освоения компетенций
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знает: традиционные и современные проблемы философии и методы философского исследования. Умеет: классифицировать и систематизировать направления философской мысли, излагать учебный материал с использованием философских категорий и принципов. Владеет: основами философских знаний, философскими и общенаучными методами исследования.</p>
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знает: основные закономерности взаимодействия человека и общества; основные этапы историко-культурного развития человека и человечества; особенности современного экономического развития России и мира. Умеет: анализировать мировоззренческие, социальные и лично значимые философские проблемы.</p>

	<p>Владеет: технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний.</p>
<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает: основные категории и понятия экономики.</p> <p>Умеет: использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения.</p>
<p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает: лексический минимум в объеме 1800 учебных лексических единиц общего характера; основные грамматические явления; культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения.</p> <p>Умеет: использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке.</p> <p>Владеет: базовыми навыками письма и общения на английском языке, в быденных ситуациях, используя простые структуры языка; базовым словарным запасом, чтобы передать значение предложений, относящихся к быденным ситуациям.</p>
<p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает: объектную и предметную области культурологии, её место в системе наук о человеке, культуре и обществе; основные теоретические концепции и понятия культурологи; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения культурологи.</p> <p>Умеет: узнавать характерные варианты культурной динамики; классифицировать конкретные культуры по типам; использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного,</p>

	<p>конфессионального, социального контекста.</p> <p>Владеет: культурой мышления, способность в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности; приёмами и методами устного и письменного изложения базовых культурологических знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста.</p>
<p>ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает: правовые нормы реализации профессиональной деятельности; основные законодательные акты, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации.</p> <p>Умеет: пользоваться законодательными актами.</p> <p>Владеет: правовыми нормами реализации профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знает: сущность и значение изучаемой дисциплины; объект, предмет, основные функции, методы, категории педагогики и психологии; основные направления развития педагогических парадигм и психологических теорий; современные теории воспитания и обучения; сущность модернизации российской системы образования; роль и значение общения в организации успешных совместных действий, стремиться реализовать возможности коммуникативных связей для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет: осуществлять теоретическое моделирование психолого-педагогических процессов и явлений; выявлять и анализировать качественные и количественные характеристики психолого-педагогических процессов, определять тенденции их развития; анализировать реальные психолого-педагогические ситуации; диагностировать индивидуально-психологические и личностные особенности людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности.</p>

	<p>Владеет: информационной компетентностью (самостоятельно работать с различными информационными источниками), классифицировать, анализировать, синтезировать и оценивать значимость информации; технологиями проектирования и организации образовательной среды; технологией решения психолого-педагогических задач и анализа ситуаций</p>
<p>ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: культурное, историческое наследие в области физической культуры; традиции в области физической культуры человека; сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры; иметь знания об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; об анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности; понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья; знание методов и средств физической культуры и спорта для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; основы формирования двигательных действий в физической культуре.</p> <p>Умеет: анализировать, систематизировать различные социокультурные виды физической культуры и спорта; подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности</p>

	<p>организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов; применять принципы, средства и методы физического воспитания; формировать двигательные умения и навыки; формировать физические качества; подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий.</p> <p>Владеет: знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека; способность совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений; знаниями и навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья; методическими принципами физического воспитания, методами и средствами физической культуры; готов к достижению должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.</p>
<p>ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знает: теоретические основы безопасности жизнедеятельности; катастрофы и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и биолого-социального характера и защиту населения от их последствий; о гражданской обороне и её задачах, об организации защиты населения в мирное и военное время; о технике безопасности жизнедеятельности на производстве; о первой медицинской помощи в ЧС различного характера.</p> <p>Умеет: использовать свои знания в чрезвычайных ситуациях для грамотного поведения в сложившихся условиях; пользоваться средствами тушения пожаров и подручными средствами; защищать органы дыхания; покидать место возгорания; владеть</p>

	<p>средствами индивидуальной защиты; оказывать доврачебную помощь.</p> <p>Владеет: знаниями о влиянии стресса на поведение и возможности конкретного индивида в экстремальных ситуациях; средствами индивидуальной защиты и способами применения.</p>
--	---

2.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Индикаторы освоения компетенций
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает: способы защиты информации.</p> <p>Умеет: применять информационные технологии для обеспечения безопасности корпоративной сети.</p> <p>Владеет: навыками соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе государственной тайны.</p>
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знает: методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов.</p> <p>Умеет: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.</p> <p>Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
ОПК-3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<p>Знает: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Умеет: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач.</p> <p>Владеет: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.</p>
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	<p>Знает: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.</p>

	<p>Умеет: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>
--	--

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Индикаторы освоения компетенций
расчётно-экономическая деятельность	
<p>ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает: закономерности функционирования современной экономики на макро и микроуровне.</p> <p>Умеет: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками проведения расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p>
<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.</p> <p>Умеет: использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>Владеет: приемами расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

<p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знает: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.</p> <p>Умеет: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач.</p> <p>Владеет: методологией экономического исследования.</p>
<p>аналитическая, научно-исследовательская деятельность</p>	
<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знает: анализирует во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.</p> <p>Умеет: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеет: методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владеет: современными методиками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций</p>
<p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знает: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Умеет: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать</p>

	<p>результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеет: приемами формирования аналитических выводов по данным отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>
<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знает: назначение, структуру и содержание основных отечественных и зарубежных источников информации.</p> <p>Умеет: использовать отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
<p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знает: методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов.</p> <p>Умеет: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p> <p>Владеет: методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
<p>организационно-управленческая деятельность</p>	
<p>ПК-9 способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знает: как организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p>Умеет: организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p>Владеет: приемами и средствами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p>
<p>ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знает: основные информационные технологии обработки и передачи информации организации.</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,</p>

	<p>содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать современные методы передачи информации.</p> <p>Владеет: навыками использования современных информационных технологий.</p>
<p>ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знает: закономерности функционирования современной экономики на макро и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>Умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеет: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p>

3. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Форма государственной итоговой аттестации	Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Индикаторы освоения компетенций	Шкала оценивания
Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы	ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знает: традиционные и современные проблемы философии и методы философского исследования.</p> <p>Умеет: классифицировать и систематизировать направления философской мысли, излагать учебный материал с использованием философских категорий и принципов.</p> <p>Владеет: основами философских знаний, философскими и общенаучными методами исследования.</p>	<p>«Отлично» демонстрирует целостное знание о ключевых социокультурных проблемах и процессов современности;</p> <p>«Хорошо» допускает неточности в характеристике ключевых социокультурных проблемах и процессов современности;</p> <p>«Удовлетворительно» имеет фрагментарное представление о ключевых социокультурных проблемах и процессов современности;</p> <p>«Неудовлетворительно» Имеет сложности при описании и объяснении особенностей и тенденций развития современных социокультурных проблем и процессов.</p>
	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знает: основные закономерности взаимодействия человека и общества; основные этапы историко-культурного развития человека и человечества; особенности современного экономического развития России и мира.</p> <p>Умеет: анализировать мировоззренческие, социальные и лично значимые философские проблемы.</p> <p>Владеет: технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний.</p>	<p>«Отлично» усвоил весь объем базовых хронологических знаний и умений, весь объем базового фактического материала, весь комплекс базовых понятий, терминов;</p> <p>«Хорошо» в целом усвоил весь объем хронологических знаний и умений, но допускает незначительные ошибки, демонстрирует понимание многомерности исторического процесса и основные подходы к изучению истории;</p> <p>«Удовлетворительно» усвоил значительную часть хронологических</p>

			<p>знаний, связанных с основными периодами истории;</p> <p>«Неудовлетворительно» допускает фактические ошибки, недостаточно освоены вопросы истории, допускает ошибки в знании понятийного материала</p>
	<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает: основные категории и понятия экономики.</p> <p>Умеет: использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения.</p>	<p>«Отлично» отлично знает основные категории и понятия экономики, умеет использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>«Хорошо» твердо знает основные категории и понятия экономики, владеет культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения;</p> <p>«Удовлетворительно» имеет фрагментарное представление о основных категориях и понятиях экономики;</p> <p>«Неудовлетворительно» Имеет сложности в использовании основных положений и методов экономической науки в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает: лексический минимум в объеме 1800 учебных лексических единиц общего характера; основные грамматические явления; культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения.</p> <p>Умеет: использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения; понимать содержание различного типа</p>	<p>«Отлично» способен вести монолог-размышление, умеет обосновать и объяснить свои взгляды и намерения;</p> <p>«Хорошо» понимает отдельные фрагменты информации, заложенной в устном сообщении, способен понять содержание иностранного текста (со словарем);</p> <p>«Удовлетворительно» воспринимает на слух отдельные термины и</p>

		<p>текстов на иностранном языке.</p> <p>Владеет: базовыми навыками письма и общения на английском языке, в быденных ситуациях, используя простые структуры языка; базовым словарным запасом, чтобы передать значение предложений, относящихся к быденным ситуациям.</p>	<p>фразы простых и небольших по объему сообщений;</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>демонстрирует проблемы в понимании услышанного, принимает пассивное участие в деловой беседе.</p>
	<p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает: объектную и предметную области культурологии, её место в системе наук о человеке, культуре и обществе; основные теоретические концепции и понятия культурологи; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения культурологи.</p> <p>Умеет: узнавать характерные варианты культурной динамики; классифицировать конкретные культуры по типам; использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста.</p> <p>Владеет: культурой мышления, способность в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности; приёмами и методами устного и письменного изложения базовых культурологических знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста.</p>	<p>«Отлично»</p> <p>демонстрирует целостное представление о закономерностях общения, социально-психологических феноменах группы и коллектива, конфликтов в коллективе, методов приемах и этических нормах в коллективной работе;</p> <p>«Хорошо»</p> <p>допускает неточности при демонстрации знаний о закономерностях межличностного общения и общения в группе и коллективе, в том числе в отношении конфликтной ситуации;</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>испытывает трудности при демонстрации знаний о закономерностях общения, социально-психологических феноменах группы и коллектива, конфликтах в коллективе;</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>испытывает затруднения при описании этнических норм работы в коллективе, этапов коллективной работы.</p>
	<p>ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает: правовые нормы реализации профессиональной деятельности; основные законодательные акты, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации.</p> <p>Умеет: пользоваться законодательными актами.</p> <p>Владеет: правовыми нормами реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>«Отлично»</p> <p>отлично знает нормативные правовые документы, грамотно и по существу излагает материал, умеет установить взаимосвязь</p>
			<p>между различными нормативными документами в своей деятельности;</p> <p>«Хорошо»</p> <p>твёрдо знает нормативные правовые</p>

			<p>документы, грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; «Удовлетворительно»</p> <p>имеет знания только основного нормативных и правовых документов, но не усвоил их деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки; «Неудовлетворительно»</p> <p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>
	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знает: сущность и значение изучаемой дисциплины; объект, предмет, основные функции, методы, категории педагогики и психологии; основные направления развития педагогических парадигм и психологических теорий; современные теории воспитания и обучения; сущность модернизации российской системы образования; роль и значение общения в организации успешных совместных действий, стремиться реализовать возможности коммуникативных связей для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет: осуществлять теоретическое моделирование психолого-педагогических процессов и явлений; выявлять и анализировать качественные и количественные характеристики психолого-педагогических процессов, определять тенденции их развития; анализировать реальные психолого-педагогические ситуации; диагностировать индивидуально-психологические и личностные особенности людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: информационной компетентностью (самостоятельно работать с различными информационными источниками), классифицировать, анализировать,</p>	<p>«Отлично»</p> <p>способен выполнять запланированные действия и контролировать процесс самообразовани;</p> <p>«Хорошо»</p> <p>демонстрирует понимание важности процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства;</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>имеет недостаточно четкие представления о необходимости самообразования на протяжении всей жизни;</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>
			<p>испытывает сложности с формулировкой сущности процесса самообразования</p>

		<p>синтезировать и оценивать значимость информации; технологиями проектирования и организации образовательной среды; технологией решения психолого-педагогических задач и анализа ситуаций</p>	
	<p>ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: культурное, историческое наследие в области физической культуры; традиции в области физической культуры человека; сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры; иметь знания об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; об анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности; понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья; знание методов и средств физической культуры и спорта для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; основы формирования двигательных действий в физической культуре.</p> <p>Умеет: анализировать, систематизировать различные социокультурные виды физической культуры и спорта; подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с</p>	<p>«Отлично» имеет целостное представление о методах физического воспитания и укрепления здоровья; «Хорошо» допускает неточности в демонстрации знаний о методах физического воспитания и укрепления здоровья; «Удовлетворительно» имеет недостаточно четкие представления о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; «Неудовлетворительно» испытывает трудности при демонстрации знаний о методах физического воспитания и укрепления здоровья.</p>

		<p>помощью двигательных тестов и расчетных индексов; применять принципы, средства и методы физического воспитания; формировать двигательные умения и навыки; формировать физические качества; подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий.</p> <p>Владеет: знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека; способность совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений; знаниями и навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья; методическими принципами физического воспитания, методами и средствами физической культуры; готов к достижению должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения.</p>	
	<p>ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знает: теоретические основы безопасности жизнедеятельности; катастрофы и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и биолого-социального характера и защиту населения от их последствий; о гражданской обороне и её задачах, об организации защиты населения в мирное и военное время; о технике безопасности жизнедеятельности на производстве; о первой медицинской помощи в ЧС различного характера.</p> <p>Умеет: использовать свои знания в чрезвычайных ситуациях для грамотного поведения в сложившихся условиях;</p>	<p>«Отлично» имеет целостное представление о классификации чрезвычайных ситуаций; «Хорошо» допускает неточности в демонстрации знаний о классификации чрезвычайных ситуаций; «Удовлетворительно»</p>

может обобщить некоторую актуальную информацию по данной проблематике;
«Неудовлетворительно»
испытывает трудности при демонстрации знаний о классификации чрезвычайных ситуаций

		<p>пользоваться средствами тушения пожаров и подручными средствами; защищать органы дыхания; покидать место возгорания; владеть средствами индивидуальной защиты; оказывать доврачебную помощь.</p> <p>Владеет: знаниями о влиянии стресса на поведение и возможности конкретного индивида в экстремальных ситуациях; средствами индивидуальной защиты и способами применения.</p>	
	<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: способы защиты информации.</p> <p>Умеет: применять информационные технологии для обеспечения безопасности корпоративной сети.</p> <p>Владеет: навыками соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе государственной тайны.</p>	<p>«Отлично»</p> <p>Отлично знает основные экономические понятия и термины, виды и формы учебного процесса, основы построения и функционирования информационных систем, организационные и технические меры защиты информации;</p> <p>«Хорошо»</p> <p>Твердо знает основные экономические понятия и термины, виды и формы учебного процесса, основы построения и функционирования информационных систем, организационные и технические меры защиты информации;</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>имеет знания только основных экономических понятий и терминов;</p> <p>«Неудовлетворительно» не знает значительной части основных экономических понятий и терминов допускает существенные ошибки.</p>
	<p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает: методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов.</p> <p>Умеет: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.</p> <p>Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и</p>	<p>«Отлично»</p> <p>правильно обосновывает принятые решения;</p> <p>«Хорошо»</p> <p>правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;</p> <p>«Удовлетворительно»</p>

		социальных данных.	нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
	ОПК-3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знает: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. Умеет: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач. Владеет: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.	«Отлично» владеет разносторонними инструментальными средствами ,навыками и приемами выполнения практических задач, умеет проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; «Хорошо» владеет разносторонними инструментальными средствами ,навыками и приемами выполнения практических задач, умеет проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, при этом испытывает некоторые затруднения; «Удовлетворительно» Испытывает затруднения в выборе инструментальных средств для обработки экономических данных, обосновывает полученные выводы с затруднениями; «Неудовлетворительно» Не владеет инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Знает: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.	«Отлично» Отлично знает основные экономические понятия и термины, виды и формы учебного процесса, основы построения и функционирования информационных систем, организационные и технические меры защиты информации;

Умеет: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной

		<p>компетентности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>	<p>«Хорошо» Твердо знает основные экономические понятия и термины, виды и формы учебного процесса, основы построения и функционирования информационных систем, организационные и технические меры защиты информации; «Удовлетворительно» имеет знания только основных экономических понятий и терминов; «Неудовлетворительно» не знает значительной части основных экономических понятий и терминов допускает существенные ошибки.</p>
	<p>ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает: закономерности функционирования современной экономики на макро и микроуровне. Умеет: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеет: навыками проведения расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p>	<p>«Отлично» Имеет целостное представление о способах сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей; «Хорошо» Допускает неточности при сборе и анализе данных для расчета экономических и социально-экономических показателей; «Удовлетворительно» Имеет не достаточно четкие представления об информационной базе, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей; «Неудовлетворительно» Испытывает трудности при сборе и анализе данных для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p>
	<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин. Умеет: использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.</p>	<p>«Отлично» Может собрать и анализировать данные, и рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>

		Владеет: приемами расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	«Хорошо» Испытывает некоторые затруднения при анализе и расчете экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; «Удовлетворительно» проводит анализ, но на многие вопросы не дает правильных ответов; «Неудовлетворительно» Не способен осуществить сбор и расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки. Умеет: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач. Владеет: методологией экономического исследования.	«Отлично» Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, в соответствии с принятыми в организации стандартами; «Хорошо» Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, но испытывает затруднения в применении принятых в организации стандартами; «Удовлетворительно» Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, но допускает значительные ошибки; «Неудовлетворительно» Не способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.
	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает: анализирует во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне. Умеет: представлять результаты аналитической	«Отлично» Имеет целостное представление об основных процессах хозяйственной деятельности, демонстрирует знания современных методов экономико-математического моделирования; «Хорошо» Допускает неточности в демонстрации знаний об

и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

		<p>Владеет: методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p>	<p>основных процессах хозяйственной деятельности, демонстрирует понимание основ построения и анализа теоретических и экономических моделей; «Удовлетворительно»</p> <p>Имеет недостаточно четкие представления то современных методах экономико-математического моделирования; «Неудовлетворительно»</p> <p>Испытывает трудности в построении моделей, описывающих хозяйственные явления и процессы.</p>
	<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владеет: современными методиками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.</p>	<p>«Отлично»</p> <p>Способен использовать знания по теории финансов в своей практической деятельности при принятия управленческих решений; «Хорошо»</p> <p>Выделяет необходимую финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, однако допускает незначительные ошибки при ее анализе; «Удовлетворительно»</p> <p>В общих чертах понимает сущность теории финансов, однако плохо связывает ее со своей практической деятельности при принятия управленческих отношений; «Неудовлетворительно»</p> <p>Не способен использовать знания по теории бухгалтерского учета в своей практической деятельности при принятия управленческих решений.</p>
	<p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знает: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p>	<p>«Отлично»</p> <p>Четко формулирует основные понятия, определения, использует терминологию, используемую при анализе показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы; «Хорошо»</p> <p>Допускает неточности в формулировке</p>

Умеет: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

		<p>анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеет: приемами формирования аналитических выводов по данным отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p>	<p>основных понятий, определений, путается в терминологии, используемой при анализе показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы; «Удовлетворительно» Представляет не достаточно четкую аргументацию при выборе методов анализа социально-экономических процессов и явлений с учетом ситуации; «Неудовлетворительно» Испытывает сложности при разработке алгоритма использования методов анализа социально-экономических процессов и явлений.</p>
	<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знает: назначение, структуру и содержание основных отечественных и зарубежных источников информации. Умеет: использовать отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета. Владеет: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>«Отлично» Имеет целостное представление знаний о сборе информации и аналитическом отчете; «Хорошо» Допускает неточности демонстрации знаний о сборе информации и аналитическом отчете; «Удовлетворительно» Имеет фрагментарное представление о методах сбора и анализа данных; «Неудовлетворительно» Испытывает трудности при демонстрации знаний о сборе информации и аналитическом отчете.</p>
	<p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знает: методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов. Умеет: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. Владеет: методикой построения, анализа и</p>	<p>«Отлично» Выделяет и анализирует исследовательские задачи с помощью технических средств и информационных технологий; «Хорошо» Знает различные отечественные и зарубежные технические средства и информационные технологии; «Удовлетворительно» Знает основные технические средства и информационные технологии;</p>

		<p>применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>	<p>«Неудовлетворительно» Не имеет четкого представления об основных технических средствах и информационных технологиях.</p>
	<p>ПК-9 способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знает: как организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Умеет: организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Владеет: приемами и средствами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p>	<p>«Отлично» Способен определить роль каждого члена группы в процессе реализации проекта, активно использует знания на всех этапах деятельности группы; «Хорошо» Способен координировать действия всех членов группы с ориентацией на цель, допускает неточности в демонстрации знаний методов и приемов; «Удовлетворительно» Использует знания фрагментарно, не на всех стадиях деятельности группы; «Неудовлетворительно» Испытывает трудности в выборе решений, направленных на успешную реализацию проекта.</p>
	<p>ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знает: основные информационные технологии обработки и передачи информации организации. Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать современные методы передачи информации.</p>	<p>«Отлично» Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; «Хорошо» Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства, но допускает незначительные ошибки; «Удовлетворительно» Испытывает затруднения в решении коммуникативных задач с помощью информационных технологий; «Неудовлетворительно» Не способен оперировать современными</p>
		<p>Владеет: навыками использования современных информационных технологий.</p>	

	<p>ПК-11 способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знает: закономерности функционирования современной экономики на макро и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>Умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеет: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p>	<p>техническими средствами и информационными технологиями.</p> <p>«Отлично» Способен владеть современными техническими средствами обработки данных для анализа финансового состояния предприятия и принятия управленческих решений; «Хорошо» Хорошо анализирует финансовое состояние предприятия по данным финансовой отчетности; «Удовлетворительно» Испытывает затруднения в расчетах показателей финансового состояния предприятия используемых для обоснования управленческих решений; «Неудовлетворительно» Не способен обосновать принятие управленческих решений долгосрочного и краткосрочного характера.</p>
--	---	---	---

4. Программа государственного экзамена

4.1. Форма проведения государственного экзамена: письменная форма.

4.2. Порядок проведения государственного экзамена:

Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа отводится не менее 1 академического часа.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, имеющих документальное подтверждение), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получение оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

1. Аудит;
2. Бухгалтерский управленческий учет;
3. Бухгалтерский финансовый учет;
4. Бухгалтерская финансовая отчетность;
5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности;
6. Финансовый анализ.

4.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает

существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4.5. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

4.5.1. Бухгалтерский финансовый учет.

4.5.1.1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.

Законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету. Инструкции, положения по бухгалтерскому учету.

4.5.1.2. Сравнительный анализ форм финансовой отчетности российских и международных стандартов.

Отличие отечественной практики учета и отчетности от положений международных стандартов. Сравнительная характеристика российской системы учета и учета по МСФО. Различия в принципах учета, различия в организации учета на предприятиях.

Основные цели и направления реформы бухгалтерского учета в России. Программа реформирования системы бухгалтерского учета в РФ. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Внедрение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в практику отечественного бухгалтерского учета.

Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО. Перспективы развития учета в России. Этапы дальнейшего развития бухгалтерского учета в РФ. Перспективы унификации учета.

4.5.1.3. Учет поступления и переоценки основных средств в организации.

Основные средства, задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка. Аналитический учет поступления основных средств документальное оформление. Синтетический учет поступления основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет переоценки; инвентаризация основных средств.

4.5.1.4. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.

Аналитический учет поступления и выбытия основных средств документальное оформление. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств.

4.5.1.5. Учет ремонта основных средств.

Виды ремонта. Учет ремонта основных средств.

4.5.1.6. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов: учет их поступления средств в организации.

Понятие нематериальных активов, их оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.

Инвентаризация нематериальных активов.

4.5.1.7. Понятие, классификация и оценка материалов: порядок учета их поступления на предприятие.

Понятие материалов, их классификация и оценка. Задачи учета материалов. Документальное оформление поступления материалов и их учет на складах, связь с учетом материалов в бухгалтерии. Синтетический учет поступления материалов, варианты учета. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет движения материалов в бухгалтерии.

4.5.1.8. Порядок учета отпуска материалов в производство и методы оценки при отпуске в производство.

Учет отпуска материалов в производство. Прочее выбытие материалов. Порядок списания транспортно-заготовительных расходов. Инвентаризация материалов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

4.5.1.9. Учет труда и оплаты отработанного и неотработанного времени.

Задачи учета труда и его оплата. Учет личного состава и рабочего времени. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление учета выработки, начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда. Доплаты и надбавки.

4.5.1.10. Расчет удержаний и вычетов из заработной платы работников.

Расчет заработной платы за неотработанное время. Удержания и вычеты из заработной платы. Синтетический учет заработной платы. Порядок расчета с персоналом по оплате труда.

4.5.1.11. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Сводка данных о начисленных суммах оплаты труда и группировка по направлениям затрат. Раскрытие информации о труде и его оплате по направлениям затрат.

4.5.1.12. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Задачи учета затрат на производство. Виды и классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Общая последовательность учета затрат на производство. Учет затрат основного производства. Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Учет и порядок списания расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет брака в производстве. Порядок оценки и учет незавершенного производства. Методы учета затрат на

производство и калькулирование себестоимости продукции. Свод затрат на производство. Инвентаризация незавершенного производства. Раскрытие информации о затратах на производство в бухгалтерской отчетности.

4.5.1.13. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции.

Готовая продукция, ее оценка, задачи учета. Учет поступления готовой продукции на склад. Учет отгрузки готовой продукции покупателям.

4.5.1.14. Порядок учета кассовых операций, операций по расчетному счету.

Документальное оформление кассовых операций. Задачи учета. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.

Документальное оформление операций на расчетном счете. Задачи учета. Синтетический учет операций по расчетному счету.

Классификация валютных операций. Задачи учета. Синтетический учет операций по валютному счету. Учет операций по продаже и покупке иностранной валюты.

Синтетический и аналитический учет на специальных счетах в банке. Синтетический учет средств, находящихся в пути.

Учет денежных средств, находящихся на пластиковых картах. Порядок отражения в учете расчетов по банковским карточкам.

Инвентаризация денежных средств. Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской отчетности.

4.5.1.15. Учет текущих обязательств и расчетов – учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; с покупателями и заказчиками.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок учета, неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Расчеты авансами, товарными и финансовыми векселями. Погашение задолженности путем взаимозачетов. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет резерва по сомнительным долгам.

4.5.1.16. Учет текущих обязательств и расчетов – учет по налогам и сборам и по социальному страхованию и обеспечению.

4.5.1.17. Учет расчетов по налогам и сборам.

4.5.1.18. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.

4.5.1.19. Отличные особенности кредитов и займов и порядок учета их расчетов.

Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам. Учет внутрихозяйственных расходов.

4.5.1.20. Учет продажи готовой продукции

Учет продажи готовой продукции при определении выручки от продажи «по отгрузке» и «по оплате». Особенности учета выполненных работ и оказанных услуг. Учет продаж при товарообменных операциях.

Учет расходов на продажу. Учет НДС, акцизов и других обязательных платежей при продаже продукции (работ, услуг). Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.

Раскрытие информации о готовой продукции и ее продажах в бухгалтерской отчетности.

4.5.1.21. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и использование прибыли.

Задачи учета финансовых результатов. Понятие финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Источники покрытия убытков.

Учет доходов будущих периодов.

Учет конечного финансового результата.

Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.

4.5.1.22. Учет прочих доходов и расходов.

Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов.

4.5.1.23. Учет налога на прибыль.

Нормативно-правовое регулирование налога на прибыль. Применение положения по бухгалтерскому учету. «Учет расчетов по налогу на прибыль».

4.5.1.24. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями

Формирование уставного капитала организации. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и выплате доходов.

Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.

Учет поступления и использования средств целевого финансирования.

Учет собственных акций.

Раскрытие информации о капитале и целевом финансировании в бухгалтерской отчетности.

4.5.1.25. Учет финансовых вложений.

Задачи учета финансовых вложений. Понятие, оценка, классификация финансовых вложений. Учет финансовых вложений в нал, акции, долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов. Учет вкладов по договору простого товарищества. Создание и учет резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

4.5.2. Бухгалтерская финансовая отчетность.

4.5.2.1. Бухгалтерская отчетность. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Нормативная база, регулирующая бухгалтерский учет. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Понятие финансовой отчетности. Цели и основные принципы составления финансовой отчетности. Основные требования к информации отчетности – полезность, доступность. Требования к качеству финансовой отчетности: уместность, достоверность, понятность, сопоставимость. Пользователи финансовой информации. Хозяйствующая единица, представляющая отчетность. Отчетный период. Виды и задачи отчетности. Порядок составления, представления, утверждения бухгалтерской отчетности. Порядок и способы внесения исправлений в отчетность. Российская и зарубежная бухгалтерская отчетность: общие черты и различия.

4.5.2.2. Бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс (форма № 1). Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Баланс как денежный измеритель состояния хозяйства на определенный момент. Отражение в балансе совокупности имущественных отношений хозяйствующего субъекта.

Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в российской и международной практике. Правила оценки статей баланса. Группировка балансовых статей. Форма и содержание баланса. Структура баланса: активы, обязательства, собственный капитал.

4.5.3. Бухгалтерский управленческий учет.

4.5.3.1. Классификация затрат в системе управленческого учета.

Сущность затрат. Основные направления и признаки классификации затрат управленческом учете.

Производственные процессы как объект бухгалтерского управленческого учета. Состав и классификация затрат, связанных с созданием и хранением запаса материалов.

Общая классификация затрат на производство. Состав затрат, характеризующих результаты финансово-сбытовой деятельности.

Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью.

4.5.3.2. Затраты переменные и постоянные; точка безубыточности.

Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Система учета «директ-кост». Разделение затрат на переменные и постоянные. Поведение затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост».

Понятие производственной мощности и релевантных уровней объема производства. Графическая модель совокупных затрат, варианты построения.

Экономическая и бухгалтерская модели анализа зависимости «затраты – объем производства – прибыль». Цели анализа и основные

допущения. Инструментарий анализа: критическая точка безубыточности, маржинальный доход. Критическая точка безубыточности и планирование прибыли.

4.5.3.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости: нормативный метод, позаказный метод.

Система управленческого контроля за деятельностью подразделений. Внутренний управленческий контроль. Механический контроль. Система сметного контроля, основанная на принципе обратной связи.

Нормативные издержки. Система управления затратами на основе норм. Состав нормативного хозяйства предприятия.

Принципы разработки нормативов на материалы. Плановая, подетальная, поузловая, функциональная норма.

Оценка материальных запасов и затрат. Требования и оценке запасов. Системы оценки материальных запасов. Трансфертные цены. Виды трансфертных цен в зависимости от методики их расчета: рыночные и затратные. Смета затрат на приобретение материалов.

Разработка нормативов на содержание рабочей силы. Прямые нормативные трудозатраты на единицу конечной продукции. Общие нормативные издержки по трудозатратам. Норма времени.

4.5.3.4. Метод учета затрат и калькулирование себестоимости: попередельный и попроцессный методы.

Попередельный метод (передельный, делительный).

Сущность и использование попередельного калькулирования.

Особенностями попередельного метода учета.

4.5.3.5. Понятие бюджетирования. Функции бюджета.

Значение бюджетов в управленческом учете. Бюджетирование как метод управления. Организация управленческого учета по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли, инвестиций.

Система бюджетирования: главный и операционный бюджет. Основной бюджет предприятия: характеристика и состав. Бюджеты продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат, общепроизводственных, административно-управленческих, коммерческо-сбытовых расходов. Статические и гибкие бюджеты.

4.5.4. Аудит.

4.5.4.1. Понятие аудиторской деятельности.

Предмет и метод курса «Аудит».

Понятие аудиторской деятельности. История аудита. Цели и задачи аудиторской деятельности. Правило (стандарт) №1. Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности.

4.5.4.2. Услуги, соответствующие аудиту.

Аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов: цели проверок, особенности их организации и оформления, методы проведения.

Восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление отчетности и ограничения, налагаемые на аудитора (аудиторскую фирму) при оказании этих услуг.

Анализ финансового состояния экономического объекта по данным его финансовой отчетности.

Оценка активов и пассивов экономического субъекта.

Консультирование по вопросам права, налогообложения, финансов.

4.5.4.3. Отличие аудита от ревизии.

Отличия аудита от ревизии и контроля. Отличия аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы. Внутренний и внешний аудиты. Обязательный и инициативный аудиты.

4.5.4.4. Виды аудита; обязательный аудит.

Виды обязательного аудита. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. Обязательные аудиторские проверки и экспертизы по поручению государственных и правоохранительных органов. Обязательные аудиторские проверки на основе критериев обязательности, установленных законодательством РФ.

Экономические санкции за уклонение от обязательных проверок.

Особенности организации обязательных аудиторских проверок и методы их проведения.

4.5.4.5. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). Виды ответственности аудиторов. Страхование профессиональной ответственности аудиторов.

Права, обязанности и ответственность проверяемого экономического субъекта.

4.5.4.6. Лицензирование аудиторской деятельности.

Лицензирование аудиторской деятельности как метод контроля государства за соблюдением законодательства в области аудита. Порядок выдачи и аннулирования лицензий.

4.5.4.7. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности и порядок аннулирования аттестата.

Контроль за уровнем профессионализма аудиторов. Положение об аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью. Порядок проведения этой аттестации.

4.5.4.8. Документирование аудита.

Понятие стандарта.

Классификация стандартов.

Внешние и внутренние аудиторские стандарты.

Внутрифирменные аудиторские стандарты.

Правило (стандарт) №2. Документирование аудита.

4.5.4.9. Планирование аудита.

Правило (стандарт) №3. Планирование аудита.

Составление общего плана аудита и определение затрат времени на проведение проверки.

Подбор группы аудиторов в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного экономического субъекта.

Составление программы проверки.

Составление основным аудитором инструкций для своих ассистентов по выполнению отдельных аудиторских процедур.

Изменения в общем, плане и программе аудита.

4.5.4.10. Аудиторские доказательства.

Правило (стандарт) № 5. Аудиторские доказательства.

Аудиторские доказательства- виды, источники, методы получения.

Достаточные надлежащие аудиторские доказательства.

Процедуры получения аудиторских доказательств.

4.5.4.11. Аудиторское заключение.

Правило (стандарт) № 6. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Аудиторское заключение- результат аудиторской проверки.

Основные элементы аудиторского заключения. Их краткая характеристика.

Виды и характеристика аудиторских заключений.

Обстоятельства, которые могут привести к выражению мнения, не являющегося безоговорочно положительным.

4.5.4.12. Аудиторские выборки.

Стандарт «Аудиторская выборка».

Методы проверки: выборочный контроль и проверка состояния сальдо счетов. Их сочетание
Выборочный контроль: определение риска неэффективности контроля, его уровня, выбор генеральных совокупностей, определение объема выборки.

Аудиторская проверка сальдо счетов с выборкой по количественным признакам: риск, расчет объема выборки.

4.5.4.13. Договор на проведение аудиторской проверки.

Выбор клиента: предварительные переговоры, +источники информации о клиенте, экспресс-анализ состояния дел клиента, мотивация отказа в аудите.

Стандарт «Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита».

Определение объема проверки.

Подготовка к заключению договора на проведение аудиторской проверки. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг. Структура договора.

4.5.4.14. Аудиторские риски.

Правило (стандарт) № 8. Оценка аудиторских рисков и внутренний контроль, осуществляемый аудируемым лицом.

Неотъемлемый риск: - на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности; - на уровне остатков по счетам бухгалтерского учета и группы однотипных операций.

Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта.

Риск средств контроля. Взаимосвязь между оценками неотъемлемого риска и риска средств контроля.

Риск необнаружения.

Аудиторский риск при аудите субъектов малого предпринимательства.

4.5.4.15. Регулирование аудиторской деятельности в РФ.

Нормативные документы по аудиторской деятельности. Международные и российские аудиторские стандарты.

Виды аудита: банковский, страховых организаций и обществ взаимного страхования, бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов, общий. Держатели Генеральных лицензий.

Договор с экономическим субъектом.

Классификация аудиторских организаций.

Научная организация труда аудиторов и аудиторских организаций.

Понятие о ведущем аудиторе и ассистенте.

4.5.4.16. Аудит уставного капитала организации.

Цель проверки и источники информации.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки.

Отражение объекта учета в Положении о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации и учетной политике экономического субъекта.

Перечень аудиторских процедур, возможных при проверке. Выбор и оценка наиболее эффективных процедур. Оформление результатов выполненных процедур.

Ошибки при ведении бухгалтерского учета, нарушения действующего законодательства и недостатки организации внутреннего контроля, наиболее часто встречающиеся по данному разделу учета.

Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

4.5.4.17. Аудит поступления основных средств и начисления амортизации.

Цель проверки и источники информации.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.

Отражение объектов учета в Положении о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации и учетной политике экономического субъекта.

Перечень аудиторских процедур, возможных при проверке. Выбор и оценка наиболее эффективных процедур. Оформление результатов выполненных процедур.

Ошибки при ведении бухгалтерского учета, нарушения действующего законодательства и недостатки организации внутреннего контроля, наиболее часто встречающиеся по данному разделу учета.

Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

4.5.4.18. Аудит учета нематериальных активов.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.

Отражение объектов учета в Положении о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации и учетной политике экономического субъекта.

Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

4.5.4.19. Аудит учета материально-производственных запасов.

Цель проверки и источники информации.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.

Отражение объектов учета в Положении о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации и учетной политике экономического субъекта.

Перечень аудиторских процедур, возможных при проверке. Выбор и оценка наиболее эффективных процедур. Оформление результатов выполненных процедур.

Ошибки при ведении бухгалтерского учета, нарушения действующего законодательства и недостатки организации внутреннего контроля, наиболее часто встречающиеся по данному разделу учета.

Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

4.5.4.20. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

Цель аудита расчетов с персоналом

Источники информации для проверки расчетов с персоналом.

Задачами аудита расчетов с персоналом.

4.5.4.21. Аудит учета готовой продукции и ее реализации.

Цель проверки и источники информации.

Нормативная база организации и учета реализации продукции.

Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономическим субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции.

Аудит экспортных операций. Типичные ошибки по отражению экспортных операций.

Проверка учета коммерческих расходов и их распределения.

Проверка достоверности и анализа показателей финансовых результатов от реализации продукции.

Типичные ошибки в учете готовой продукции и ее реализации.

Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

4.5.4.22. Аудит учета кассовых операций.

Задачи аудита кассовых операций

Правильность проверки кассовых операций.

Проверка организации аналитического учета всех хранящихся на предприятии денежных документов (путевок, проездных билетов, выкупленных собственных акций и др.) и порядок учета их движения.

4.5.4.23. Типичные нарушения при учете кассовых операций.

Наиболее распространенные ошибки, выявляемые в ходе проверки кассовых операций.

4.5.4.24. Аудит учета операций по расчетным и валютным счетам.

Задачи аудита банковских операций.

Аудит проверки банковских счетов предприятия.

Контроль операций по списанию денежных средств с расчетного и других банковских счетов. Правильность схем корреспонденций счетов по списанию денежных средств с расчетного и других счетов.

Типичные ошибки, выявляемые в ходе проверки банковских и валютных операций.

4.5.4.25. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; покупателями и заказчиками.

Цель аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Изучение системы внутреннего контроля клиента за организацией регистров с поставщиками и подрядчиками.

Проверка правильности оформления этих документов, соответствие их данных данным договоров и записям в учетных регистрах по счету 60.

Цель аудита расчетов с покупателями и заказчиками. Задачи аудиторской проверки необходимые для подтверждения предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности в части счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками".

4.5.4.26. Аудит расчетов по налогам и сборам.

Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей. Проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.

Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных отношений предприятия.

4.5.4.27. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

Цель аудита.

Источники информации для проверки.

Проверки аудитором операций в журнале-ордере №7, их

законность и документальная подтвержденность.

Контроль за правильностью корреспонденции счетов, которыми оформлялись расчеты с подотчетными лицами.

4.5.4.28. Аудит кредитов и займов.

Цель проверки и источники информации.

Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций.

4.5.4.29. Аудит учета финансовых результатов.

Цель проверки и источники информации.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.

Отражение объектов учета в Положении о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации и учетной политике экономического субъекта.

Перечень аудиторских процедур, возможных при проверке. Выбор и оценка наиболее эффективных процедур. Оформление результатов выполненных процедур.

Ошибки при ведении бухгалтерского учета, нарушения действующего законодательства и недостатки организации внутреннего контроля, наиболее часто встречающиеся по данному разделу учета.

Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

4.5.4.30. Аудит бухгалтерской финансовой отчетности.

Цель проверки и источники информации.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.

Аудит отчетности, представляемой в налоговые органы, органы статистики, внебюджетные социальные фонды и другим пользователям отчетности.

Аудит отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.

Аудит отчетности субъектов малого предпринимательства, включая физических лиц.

Действия аудитора при выявлении нарушения действующего законодательства по отчетности экономического субъекта.

Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

4.5.5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности, финансовый анализ.

4.5.5.1. Метод и методика экономического анализа.

Понятие и содержание методологии анализа. Метод экономического анализа и его особенности. Содержание методики экономического анализа.

4.5.5.2. Виды экономического анализа.

Классификация видов экономического анализа. Содержание межотраслевого, отраслевого и внутрихозяйственного анализа. Организация предварительного и последующего анализа. Роль оперативного управленческого анализа. Содержание финансового анализа.

4.5.5.3. Детерминированное моделирование и образование факторных систем.

Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов экономического анализа. Систематизация факторов. Детерминированное моделирование объекта исследования. Сущность и значение моделирования, требования к нему. Способы преобразования факторных моделей.

4.5.5.4. Выявление резервов в анализе деятельности предприятия.

Экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация. Научные принципы организации поиска и подсчета резервов. Методика определения и обоснования величины резервов. Сущность формального и неформального подходов при подсчете хозяйственных резервов.

4.5.5.5. Предмет. Функции и принципы АХД.

Предмет и объекты экономического анализа. Содержание и задачи экономического анализа. Принципы экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками.

4.5.5.6. Система аналитических показателей.

Роль и состав внеучебных источников информации. Классификация и системность показателей.

4.5.5.7. Анализ производства и реализации продукции.

Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Оценка степени выполнения плана и динамики производства и реализации продукции, определение темпов роста объема производства и реализации продукции, повышение ее качества. Определение влияния факторов на изменение величины этих показателей. Выявление внутрихозяйственных резервов увеличения выпуска и реализации продукции, разработка мероприятий по освоению выявленных резервов. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ качества продукции. Анализ конкурентоспособности продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.

4.5.5.8. Анализ использования трудовых ресурсов

Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Изучение обеспеченности предприятия и его структурных подразделений трудовыми ресурсами по количественным и качественным параметрам. Анализ использования фонда рабочего времени.

4.5.5.9. Анализ производительности труда.

Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Оценка экстенсивности, интенсивности и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии, выявление резервов более полного и эффективного их использования. Анализ использования фонда заработной платы.

4.5.5.10. Анализ фонда заработной платы.

Анализ использования фонда заработной платы. Абсолютное и относительное отклонение фонда заработной платы.

4.5.5.11. Анализ основных производственных средств предприятия.

Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Оценка обеспеченности предприятия и его структурных подразделений основными фондами и уровня их использования по обобщающим и частным показателям, определение причин изменения их уровня. Анализ интенсивности и эффективности использования основных производственных фондов. Оценка влияния использования основных фондов на объем производства продукции. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ использования технологического оборудования. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.

4.5.5.12. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.

Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Оценка уровня обеспеченности предприятия сырьем и материалами. Анализ состояния складских запасов материальных ресурсов.

4.5.5.13. Анализ уровня использования материальных ресурсов.

Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Характеристика эффективности использования материальных ресурсов на основе применения системы обобщающих и частных показателей. Факторный анализ материалоемкости продукции.

4.5.5.14. Анализ издержек производства и обращения.

Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Определение тенденций изменения показателя затрат на производство продукции, выполнения плана по его уровню, определение влияния факторов на его прирост.

4.5.5.15. Анализ прямых затрат на производство продукции.

Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат.

4.5.5.16. Анализ косвенных затрат на производство продукции.

Анализ косвенных затрат. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.

4.5.5.17. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Определение влияния объективных и субъективных факторов на финансовые результаты. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен. Анализ прочих доходов и расходов.

4.5.5.18. Анализ рентабельности деятельности организации.

Анализ рентабельности предприятия. Методика определения резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности и прогнозирование их величины.

4.5.5.19. Анализ распределения и использования прибыли.

Оценка работы предприятия по использованию возможностей увеличения прибыли и рентабельности, разработка мероприятий по освоению выявленных резервов.

4.5.5.20. Анализ прибыли и рентабельности с использованием международных стандартов.

Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия, графическое решение задачи по расчету точки безубыточности.

4.5.5.21. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа.

Методика маржинального анализа прибыли и рентабельности, проведение факторного анализа прибыли и рентабельности, сравнительный анализ результатов факторного анализа прибыли и рентабельности.

4.5.5.22. Анализ структуры источников формирования капитала организации.

Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости. Бухгалтерский баланс, его сущность и порядок отражения в нем хозяйственных операций. Анализ источников формирования капитала. Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия. Оценка стоимости капитала предприятия. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.

4.5.5.23. Анализ финансовой устойчивости организации.

Анализ финансовой устойчивости предприятия. Оценки финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости предприятия. Анализ финансового равновесия между активами и пассивами и оценка финансовой устойчивости предприятия по функциональному признаку.

4.5.5.24. Анализ деловой активности организации.

Показатели, используемые для оценки эффективности производства.

Анализ деловой активности позволяет охарактеризовать результаты и эффективность текущей основной производственной деятельности. При

анализе деловой активности предприятия рассматриваются показатели, характеризующие эффективность использования средств производства, материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

4.5.5.25. Анализ платежеспособности организации.

Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства предприятия. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. Оценка платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств.

4.5.5.26. Анализ собственного и заемного капитала.

Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Методика их расчета и анализа.

4.5.5.27. Методы диагностики вероятности банкротства.

Методы диагностики вероятности банкротства. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.

4.5.5.28. Анализ инвестиционной деятельности предприятия.

Анализ объемов инвестиционной деятельности. Виды инвестиций и их значение. Анализ инвестиций по их видам. Показатели эффективности инвестиций. Методика их расчета и анализа, пути повышения их уровня. Прогнозирование эффективности инвестиционной деятельности. Понятие инвестиционного проекта и оценки его эффективности. Основные инвестиционные задачи. Методы оценки эффективности инвестиционных решений и технология инвестиционного анализа.

4.5.5.29. Пути ускорения оборачиваемости капитала. Эффект финансового рычага.

Анализ оборачиваемости капитала. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага. Факторный анализ доходности собственного капитала.

4.5.5.30. Анализ структуры активов предприятия.

Анализ структуры активов предприятия. Анализ состава структуры и динамики основного капитала.

Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. Анализ состояния производственных запасов.

Анализ состояния дебиторской задолженности. Анализ остатков и движения денежной наличности.

4.6. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

При подготовке к сдаче государственного экзамена обучающимся читается обзорный курс по проблемам бухгалтерского учета, анализа и

аудита Российской Федерации, проводятся групповые и индивидуальные консультации, призванные сконцентрировать внимание на конкретных институтах. Залогом же успешной сдачи экзамена является самостоятельная подготовка к нему, основанная на собственном опыте обучения и рекомендациях преподавателя.

Кафедрой экономики сформулирован определенный перечень вопросов по основным направлениям курса. Данный перечень соответствует федеральному государственному образовательному стандарту и рабочим программам дисциплин. В рамках этого перечня к государственному экзамену составляются экзаменационные билеты, по которым обучающиеся сдают государственный экзамен. Вопросы к экзамену до экзаменуемых не доводятся и содержатся лишь в экзаменационных билетах.

Экзаменационный билет включает два вопроса, каждый из которых имеет конкретный, детальный характер, но не выходит за рамки рабочих программ дисциплин. Первый вопрос охватывает институты бухгалтерского финансового учета. Второй вопрос – институты анализа и аудита. В целом в экзаменационном билете отражается через конкретные вопросы весь изученный обучающимися курс.

Изучение вопросов (проблем) целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебным дисциплинам, к которым отнесен данный вопрос (проблема). Как правило, базовые учебники (учебные пособия) дают представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточным для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого вопроса (проблемы), глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных вопросов (проблем), а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые, экономические и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 536 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03496-7 <https://biblio->

[online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-ch-1](https://biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-ch-1)

2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03493-6 <https://biblio-online.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-ch-2>

3. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00248-5 <https://biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620/upravlencheskiy-uchet>

4. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05185-8 <https://biblio-online.ru/book/2F445428-9B46-49C0-9130-0A6665EC4525/kompleksnyy-ekonomicheskiiy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1>

5. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3 <https://biblio-online.ru/book/9FA697E3-B890-415B-B64E-CC0E33AC809E/kompleksnyy-ekonomicheskiiy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2>

6. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Жилкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02401-2 <https://biblio-online.ru/book/AF870DE2-1982-42A5-AFC9-6C35082F8803/finansovyy-analiz>

7. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9095-9 <https://biblio-online.ru/book/35D97B77-144B-4B44-AE82-605AB655AB2E/audit-v-2-ch-chast-1>

8. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9097-3 <https://biblio-online.ru/book/DC0503B1-05C0-4583-8821-626A32F15C96/audit-v-2-ch-chast-2>

9. Агеева, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, А. Л. Ребизова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01374-0 <https://biblio-online.ru/book/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti>

10. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-01284-2 <https://biblio-online.ru/book/2F196583-D6AA-4879-8C2D-59271F345EBB/upravlencheskiy-i-finansovyy-analiz>

11. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие / Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 639 с. <http://www.iprbookshop.ru/52066>

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3 <https://biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-1-buhgalterskiy-uchet>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6

3. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04743-1 <https://biblio-online.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49/ekonomicheskii-analiz-v-2-ch-chast-1>

4. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04745-5 <https://biblio-online.ru/book/FEDB7EAB-E7D4-47B3-AD0D-7441B6454606/ekonomicheskii-analiz-v-2-ch-chast-2>

5. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02215-5 <https://biblio-online.ru/book/48E5B8D2-DD7E-4438-9DFA-7CCB0FE93650/investicionnyu-analiz>

6. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. И. Литвиненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 168 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04501-7 <https://biblio-online.ru/book/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17/konsolidirovannaya-finansovaya-otchetnost-v-sootvetstvii-s-novymi-standartami>

7. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5

<https://biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnyie-ponyatiya-metody-i-konceptsi>

8. Международные стандарты аудита : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. М. Рогуленко [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04963-3 <https://biblio-online.ru/book/6D4CAE9D-2BEA-4FAD-A4DB-68F805571365/mezhdunarodnye-standarty-audita>

9. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00446-5 <https://biblio-online.ru/book/EEE66FDF-C455-467F-9FA2-2BE18EE8EA52/nalogovyy-uchet-i-otchetnost>

10. Ярушкина Е.А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 120 с. <http://www.iprbookshop.ru/25994.html>

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к государственному экзамену:

1. «О Бухгалтерском учете» Федеральный закон № 402 от 06.12. 2011 г.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н с изм. и доп.).

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (приказ Минфина РФ от 24.11.2008 г. № 116н).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (приказ Минфина РФ от 06.06.1999 г. № 43н).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет запасов». ПБУ 5/12.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 18.05.02 г № 45н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 г № 56н.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32-н).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33-н).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г № 48н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/2010.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г № 92н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г № 153н.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г № 107н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.02 г № 66н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02 г. № 115н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02 г № 114н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.02 г № 126н.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.11.03 г № 134н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений». ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.08 г № 106н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ № 22/2010. Утверждено приказом Минфина России №63н от 28.06.2010

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к государственному экзамену:

1. Официальный сайт журнала «Вопросы экономки» www.vopresco.ru.
2. Сайт Бухгалтерия.ру www.buhgalteria.ru.
3. Интернет-ресурс для бухгалтеров Бух.ру www.buh.ru.
4. Официальный сайт журнала «Главбух» www.glavbukh.ru.
5. Сайт «Бухгалтерия онлайн» www.buhonline.ru.

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

5.1. Требования к выпускным квалификационным работам:

Выпускная квалификационная работа по программам высшего образования – программам бакалавриата является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного обучающимся (несколькими обучающимися совместно) под руководством руководителя.

5.1.1. Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

- 5.1.1.1. Выбор темы и обоснование её актуальности;
- 5.1.1.2. Составление библиографии, ознакомление и изучение документов и других источников, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;
- 5.1.1.3. Сбор материала;
- 5.1.1.4. Обработка и анализ полученной информации;
- 5.1.1.5. Обработка и анализ результатов, полученных при прохождении преддипломной практики;
- 5.1.1.6. Формулировка выводов и разработка рекомендаций;
- 5.1.1.7. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заведующим выпускающей кафедрой. В выпускной квалификационной работе задание располагается после титульного листа и не нумеруется.

5.1.2. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами

с учётом направленности (профиля) подготовки и выбранных видов деятельности, актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

5.1.3. В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в реальной социальной, производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций, на которые обучающиеся направляются для прохождения преддипломной практики.

5.1.4. Обучающийся выбирает тему ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой.

5.1.5. Обучающемуся может предоставляться право выбора иной темы ВКР при условии обоснования целесообразности ее разработки.

5.1.6. Не допускается дублирование тем и содержания ВКР несколькими обучающимися.

5.1.7. Выбор темы обучающийся подтверждает письменным заявлением на имя заведующего выпускающей кафедрой. Бланк заявления утверждается распорядительным актом Института.

5.1.8. Выбранная тема выпускной квалификационной работы с указанием руководителя закрепляется за обучающимся протоколом заседания кафедры. При необходимости кафедрой определяется консультант по отдельным разделам выпускной квалификационной работы.

5.1.9. Выписки из протоколов заседаний выпускающих кафедр о закреплении тем ВКР за обучающимися предоставляются в деканаты.

5.1.10. По представлению декана издается распорядительный акт о закреплении за обучающимся руководителя не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.1.11. Выпускная квалификационная работа содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; оглавление; введение; основную часть; включающую тематические разделы; заключение; перечень сокращений и условных обозначений; библиографический список. При необходимости в структуру ВКР включаются приложения. Макеты обязательных элементов выпускной квалификационной работы бакалавра утверждаются локальным актом Института.

5.1.11.1. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтом, и содержит следующие сведения:

5.1.11.2. Оглавление содержит перечень основных разделов (глав), подразделов (параграфов) ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной цифры (1.; 2. и т.д.), номера составных частей – из двух цифр (1.1.; 1.2. и т.д.), третья ступень деления – из трех цифр (1.1.1.; 1.1.2. и т.д.). Знак

параграфа не ставится. Автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков предпочтительно.

5.1.11.3. Введение должно содержать:

5.1.11.3.1. Определение темы работы;

5.1.11.3.2. Обоснование выбора темы, определение её актуальности, научной новизны и практической значимости;

5.1.11.3.3. Определение границ исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок);

5.1.11.3.4. Цель и задачи исследования;

5.1.11.3.5. Основные гипотезы, теоретические (теоретико-методологические) основы исследования с указанием выбранных методов исследования

5.1.11.3.6. Сведения о практической апробации ВКР: материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии).

5.1.11.4. Основная часть раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и, при необходимости, практическую части:

5.1.11.4.1. В теоретической части раскрываются и анализируются общие теоретические положения по теме исследования, рассматривается методика исследования;

5.1.11.4.2. В практической части излагается конкретный материал, проверяющий выдвинутые положения, гипотезы, приводятся материалы по выбору решений: проверочные расчеты, результаты моделирования, алгоритмы функционирования и т.д., а также обобщаются полученные результаты. Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т.п.) рекомендуется выносить в приложения;

5.1.11.4.3. Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. Разделы и подразделы основной части, как правило, соразмерны по объему. В конце каждого раздела (главы) основной части приводятся краткие выводы по теме исследования.

5.1.11.5. Заключение ВКР включает тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, степень соответствия разработки требованиям технического задания и т.д. с указанием научной новизны, теоретической значимости и практической ценности проведенного исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию

результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения.

5.1.11.6. Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается русскоязычная трактовка.

5.1.11.7. Библиографический список содержит перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании выпускной квалификационной работы, перечень Интернет-ресурсов. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований. Правила оформления библиографического списка утверждаются распорядительным актом Института.

5.1.11.8. Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, компьютерные распечатки и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части выпускной квалификационной работы. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР выносятся любой другой материал, дополняющий работу. Приложение является неотъемлемой частью ВКР.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в виде дополнительного приложения.

5.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ:

Выполнение ВКР осуществляется по календарному плану, составленному руководителем совместно с обучающимся и утвержденному заведующим выпускающей кафедрой.

Окончательный вариант ВКР должен быть представлен руководителю в переплетенном бумажном и электронном виде (в формате *.doc (*.docx) и *.pdf) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала итоговой государственной аттестации.

Проверка текста ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований проводится руководителем или лицом, назначенным заведующим выпускающей кафедрой.

После проверки ВКР, в случае отсутствия недостатков, руководитель ставит подпись на титульном листе, пишет отзыв и передает ВКР заведующему кафедрой.

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется приказом ректора Института не позднее, чем за 1 неделю до начала итоговой государственной

аттестации.

Не позднее, чем за два календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы, указанная работа и отзыв передаются в Государственную экзаменационную комиссию.

При нарушении сроков и порядка предоставления ВКР обучающийся может быть не допущен к защите, как не выполнивший требования по подготовке, оформлению, представлению и хранению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах.

5.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» соответствует высокому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, глубокое освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При защите ВКР выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует ссылки на графический материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, соблюдается последовательность изложения с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При защите ВКР выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует ссылки на графический материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит предусмотренные заданием

разделы, базируется на практическом материале, но имеет недостаточно глубокие и обоснованные аналитические материалы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует недостаточному уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, не содержит аналитических материалов, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теоретических материалов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен предусмотренный заданием графический материал.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки выпускников, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

5.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

5.4.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника

5.4.1.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Темы ВКР по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата определяются выпускающими кафедрами, утверждаются Советом факультета и должны соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

ВКР можно разделить на две следующие группы:

1. Выпускные работы прикладного характера, посвященные анализу различных аспектов производственно-коммерческой деятельности конкретных предприятий (организаций) и разработке мероприятий (рекомендаций) по повышению ее эффективности.

2. Выпускные работы научно-исследовательского или научно-прикладного характера, в которых анализируются экономические или управленческие проблемы, имеющие подотраслевое или межотраслевое

значение, исследуются тенденции развития отраслевых рынков.

Обучающимся предоставляется право выбора темы из утвержденного кафедрой перечня тем ВКР. Обучающийся также может предложить свою тему ВКР, обосновав при этом необходимость и целесообразность ее разработки с научной и практической точек зрения.

Выбранная тема согласуется с руководителем и по личному заявлению обучающегося и представлению декана закрепляется за ним приказом по Институту. После выхода приказа никакое изменение темы ВКР (принципиальное или стилистическое) не допускается. В исключительных случаях корректировка или замена темы может быть проведена только дополнительным приказом ректора по представлению декана факультета.

5.4.1.2. Требования к структуре и содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; оглавление; введение; основную часть, включающую тематические разделы и подразделы; заключение; перечень сокращений и условных обозначений (при наличии); библиографический список. При необходимости в структуру ВКР включаются приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтом, и содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование образовательной организации;
- наименование факультета;
- наименование выпускающей кафедры;
- наименование направления подготовки;
- вид работы;
- тема выпускной квалификационной работы;
- сведения об обучающемся (курс, форма обучения, имя, отчество, фамилия) и его личную подпись;
- сведения о руководителе (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;
- сведения о заведующем выпускающей кафедры (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;
- место (город) и год выполнения работы.

Задание на ВКР заполняется согласно макету, утвержденному Институтом, и содержит перечень этапов выполнения ВКР с указанием сроков выполнения. Лист задания на ВКР подписывается обучающимся и руководителем ВКР.

Оглавление содержит перечень основных разделов (глав), подразделов (параграфов) ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят

из одной цифры (1.; 2. и т.д.), номера составных частей – из двух цифр (1.1.; 1.2. и т.д.), третья ступень деления – из трех цифр (1.1.1.; 1.1.2. и т.д.). Знак параграфа не ставится. Автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков предпочтительно.

Во введении к ВКР необходимо раскрыть роль и место исследуемой проблемы, обосновать выбор темы, определить её актуальности, научную новизну и практическую значимость; сформулировать цель и конкретные задачи ВКР, определить границы исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок). Здесь же следует кратко описать общие направления решения исследуемой проблемы, основные гипотезы, теоретическую (теоретико-методологическую) базу и выбранные методы исследования, а также указать, на примере какого объекта будут решаться поставленные в работе задачи. Введение может содержать краткие сведения о практической апробации ВКР: материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии). Объем введения – 3–5 страниц.

Основная часть раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и, при необходимости, практическую части. В теоретической части раскрываются и анализируются общие теоретические положения по теме исследования, дается подробное изложение методики исследования. В практической части излагается конкретный материал, проверяющий выдвинутые положения, гипотезы, приводятся материалы по выбору решений: проверочные расчеты, результаты моделирования, алгоритмы функционирования и т.д., а также обобщаются полученные результаты. Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т.п.) рекомендуется выносить в приложения.

В выпускных работах прикладного характера рассматриваются теоретические аспекты разрабатываемой темы, дается характеристика объекта исследования, его организационно-производственной структуры, современного состояния и перспектив развития, отмечаются положительные и отрицательные стороны его работы. Затем излагаются результаты глубокого технико-экономического анализа производственно-финансовой деятельности и рыночных позиций предприятия (акционерного общества) или его филиала (структурного подразделения) с учетом темы выпускной работы. В случае если целью выпускной работы является анализ финансовых, стратегических, бизнес-планов, различных инвестиционных проектов предприятий (организаций), то изучению и анализу подлежат не

только результативные показатели этих документов, но и методические подходы, положенные в основу расчетов.

Разрабатываемые в ВКР мероприятия должны быть направлены на:

1. Расширение рынка услуг и наиболее полное удовлетворение потребностей в инфокоммуникационных услугах во всех секторах экономики путем совершенствования традиционных и создания новых услуг.

2. Повышение конкурентоспособности компании на основе расширения номенклатуры и повышения качества услуг, внедрения новых технологий, совершенствования системы обслуживания клиентов.

3. Совершенствование материально-технической базы производства, внедрение прогрессивной техники и технологии, совершенствование бизнес-процессов.

4. Совершенствование системы управления организацией, маркетинговой и рекламной деятельности, системы продажи услуг и обслуживания абонентов.

5. Повышение эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Конкретное содержание предлагаемых мероприятий определяется темой выпускной работы, особенностями базового предприятия и результатами его производственной и экономической деятельности. В ВКР должно быть предложено не менее 3–4 мероприятий, обоснована их необходимость, описана их сущность и последствия внедрения.

В выпускных работах научно-исследовательского характера должны содержаться результаты теоретических исследований разрабатываемой проблемы на основе изучения специальной литературы с обзором отечественного и зарубежного опыта ее решения. Здесь должно быть показано существующее положение дел по исследуемой теме в отрасли (отдельных подотраслях), рассмотрена эволюция методов решения поставленной задачи, приведен аналитический материал, характеризующий реальную ситуацию в отношении предмета исследования.

Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. Количество глав основной части должно быть не менее трех. Разделы и подразделы основной части, как правило, соразмерны по объему. В конце каждого раздела (главы) основной части приводятся краткие выводы по теме исследования, например, выводы о результатах работы организации за анализируемый период, об имеющихся недостатках и возможных направлениях их устранения, предложения по разработке новых или совершенствованию действующих методов планово-экономической работы хозяйствующих субъектов, организации и управления технологическими и трудовыми процессами или производством в целом. Предлагаемые методы повышения эффективности различных аспектов экономической и управленческой деятельности организаций, их

филиалов и структурных подразделений должны учитывать отечественную и международную практику. Также может приводиться сравнительная оценка действовавшего ранее и предлагаемого метода, осуществленная на основе изучения опыта других организаций.

Заключение ВКР представляет собой тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, степень соответствия разработки требованиям технического задания и т.д. с указанием научной новизны, теоретической значимости и практической ценности проведенного исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения. Объем заключения – 2–3 страницы.

Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается русскоязычная трактовка.

Библиографический список содержит перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании ВКР, перечень Интернет-ресурсов. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований и оформляться в соответствии с «Правилами оформления библиографического списка и библиографических ссылок» (утв. приказом ректора АНОО ВО «ВЭПИ» от 07.02.2018 № 17–У) и действующими стандартами (ГОСТ).

Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части выпускной квалификационной работы. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР может быть вынесен материал разъяснительного характера, дополняющий работу, например: формы бухгалтерской и статистической отчетности; примененные методики; первичные бухгалтерские документы; приказы руководителя организации; внутрифирменные положения и инструкции; регистры бухгалтерского учета и т.д. При этом в тексте ВКР должны быть ссылки на все приложения. В случае невозможности копирования документов по тематике ВКР допускается заполнение необходимых форм (бланков) отчетности самостоятельно обучающимся по данным организации.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в виде дополнительного приложения.

5.4.1.3. Требования к объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть аккуратно оформлена. Текст ВКР печатается в редакторе MS Word на листах формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы ВКР нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов). Объем выпускной квалификационной работы бакалавра – не менее 60 страниц (без списка литературы и приложений).

Основной текст ВКР следует разбивать на подразделы для удобства чтения. Структурирование ВКР на разделы и подразделы выполняется обучающимся самостоятельно.

Заголовки разделов печатают прописными буквами жирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится (**ВВЕДЕНИЕ**). Заголовки основной части ВКР нумеруются арабскими цифрами (**ГЛАВА 1. ...**). Между заголовком и последующим текстом (или названием подраздела) – строка отступа (полуторным интервалом). Перенос слова в названии разделов (подразделов) не допускается. Каждый раздел начинают с новой страницы.

Для подразделов следует использовать многоуровневые заголовки. Название подраздела печатают жирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка следует через строку отступа. Если заголовок подраздела следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа. Не рекомендуется помещать заголовок в конце страницы: если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк, подраздел следует начинать с новой страницы.

Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать ссылку, это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии ссылок работа может быть не допущена к защите.

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

Рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Выполнение рисунков в редакторе MS Word не допускается. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок). То же для других элементов.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одного раздела. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Наименование).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов.

Формулы, используемые в тексте ВКР, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах разделов, номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак «—» (через меню «Маркеры» в редакторе MS Word), использование других маркеров не допускается. Нумерованный список применяется для

многоуровневого перечня (через меню «Нумерация» в редакторе MS Word) и может оформляться двумя способами. Первый способ:

1. Номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка (фраза, символьное обозначение и т.д.) пишется с заглавной буквы.

2. В конце каждого элемента списка ставится точка.

Второй способ оформления перечня:

1) номер в списке отделяется скобкой, после чего фраза (элемент перечня) пишется с маленькой буквы;

2) элементы перечня отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой:

–в роде;

–числе;

–падеже.

Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

Иллюстративный материал, большие таблицы или текст вспомогательного характера можно помещать в приложения, расположенные после библиографического списка.

Текст ВКР распечатывается на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны и переплетается в твердый переплет. Электронный вариант ВКР, доклада и презентации или демонстрационных материалов (при наличии) предоставляется обучающимся на кафедру вместе с переплетенным экземпляром.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Лементуева Л.В. Публичное выступление [Электронный ресурс] / Л.В. Лементуева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Инфра-Инженерия, 2016. — 128 с. — 978-5-9729-0130-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51733.html>

2. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под ред. Г. Л. Тульчинского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/logika-i-teoriya-argumentacii-413486>

Дополнительная литература:

1. Зверева Н. Вам слово! Выступление без волнения [Электронный ресурс] / Н. Зверева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина

Публишер, 2016. — 186 с. — 978-5-9614-4468-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42704.html>

2. Панфилова А.А. Подготовка к публичному выступлению [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов / А.А. Панфилова, В.Ю. Питюков. — Электрон. текстовые данные. — Химки: Российская международная академия туризма, 2013. — 28 с. — 978-5-905783-17-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51874.html>

3. Непряхин Н. Как выступать публично [Электронный ресурс]: 50 вопросов и ответов / Н. Непряхин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблшер, 2016. — 245 с. — 978-5-9614-5009-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43632.html>

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.1. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции обучающегося принимает решение:

6.1.1. Об отклонении апелляции обучающегося в связи с отсутствием нарушений, обозначенных в апелляции обучающегося;

6.1.2. Об изменении и (или) аннулировании результатов государственной итоговой аттестации в случае подтверждения нарушений, обозначенных в апелляции обучающегося.

6.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.3. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи

рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.5.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

6.5.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторно государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтком.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.7.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

6.7.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в

присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.