

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование

(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки базовый

(базовый/углубленный)

Форма обучения очная, заочная

(очная, заочная)

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой



(подпись)

Н.А. Бебнева

(инициалы, фамилия)

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика» относится к числу дисциплин профессиональной подготовки математического и естественнонаучного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Математика» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Математика» является:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, а также последующего обучения в высшей школе;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения школьных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи дисциплины «Математика»:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лекции	49
практические занятия(в том числе промежуточная аттестация)	35
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
заучивание формул, правил, теорем, свойств	6
выполнение индивидуальных заданий	16
работа над ошибками	4
подготовка докладов	8
Промежуточная аттестация в форме тестирования по итогам первого семестра изучения дисциплины и экзамена по итогам второго семестра изучения дисциплины	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18

в том числе:	
лекции	8
практические занятия(в том числе промежуточная аттестация)	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
в том числе:	
решение тренировочных упражнений	36
заучивание формул, правил, теорем, свойств	30
выполнение домашней контрольной работы	20
работа над ошибками	12
подготовка докладов	10
Промежуточная аттестация в форме: защиты домашней контрольной работы и экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ	Оценка на практических занятиях оценка по результатам выполнения теста оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения) оценка по итогам экзамена
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Оценка на практических занятиях оценка по результатам выполнения теста оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения) оценка по итогам экзамена
основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики	Оценка на практических занятиях оценка по результатам выполнения теста оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения) оценка по итогам экзамена
основы интегрального и дифференциального исчисления	Оценка на практических занятиях оценка по результатам выполнения теста оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения) оценка по итогам экзамена
Умение:	
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Оценка на практических занятиях оценка по результатам выполнения теста оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения) оценка по итогам экзамена

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины)

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества

	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и естественнонаучного общего цикла и предшествует изучению общепрофессиональных дисциплин.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих учебных курсов, как «Информатика и ИКТ» и «Математика: алгебра и начала математического анализа».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия (в том числе промежуточная аттестация)	32
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
повторение и закрепление ранее изученного материала, рекомендованных источников и литературы, подготовка к лабораторным занятиям	8
выполнение доклада и реферата	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	18
в том числе:	
лекции	
лабораторные занятия (в том числе промежуточная аттестация)	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к лабораторным занятиям	10
изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету	10
выполнение домашней контрольной работы	10
Промежуточная аттестация в форме защиты домашней контрольной работы и зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
технологии поиска информации в сети Интернет	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основные понятия автоматизированной обработки информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ;

	оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
Умение:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
обрабатывать текстовую и табличную информацию	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
использовать деловую графику и мультимедиаинформацию	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
создавать презентации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
применять антивирусные средства защиты информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для

	заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК).

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы философии» относится к числу дисциплин профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «История», «Основы социологии и политологии».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы философии» является развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
лекции	24
семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)	24
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
повторение и закрепление ранее изученного материала с	4

использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару	
написание эссе	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	10
в том числе:	
лекции (в том числе промежуточная аттестация)	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету	28
выполнение домашней контрольной работы	20
Промежуточная аттестация в форме зачета и защиты домашней контрольной работы	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
основные категории и понятия философии	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за эссе; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
роль философии в жизни человека и общества	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за эссе; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основы философского учения о бытии	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за эссе; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
сущность процесса познания	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за эссе; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);

	оценка по итогам зачета
основы научной, философской и религиозной картин мира	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за эссе; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за эссе; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения теста; оценка за эссе; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
Умение:	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за эссе; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла, в том числе профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин «История» и «Обществознание» при освоении обучающимися основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «История» необходимы для последующего изучения такой дисциплины как «Основы философии».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «История» является дальнейшее развитие у обучающихся комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации, а также введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
лекции	24
семинарские занятия	24
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару, подготовка докладов и сообщений	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	20
в том числе:	
лекции	10
семинарские занятия (в том числе защита домашней контрольной работы)	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару	8
выполнение домашней контрольной работы	10
изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену	20
Промежуточная аттестация в форме: защиты домашней контрольной работы и экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знать:	
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
Умение:	
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к числу дисциплин профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия(в том числе промежуточная аттестация)	118
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
тренировочные лексико-грамматические упражнения	12
подготовка письменных сообщений	8
Промежуточная аттестация в форме контрольных работ по итогам первого, второго и третьего семестра изучения дисциплины и экзамена по итогам четвертого семестра изучения дисциплины	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	126
в том числе:	
тренировочные лексико-грамматические упражнения	38
подготовка письменных сообщений	8
самостоятельное изучение материала	30
домашнее чтение	20
домашние контрольные работы	20
Промежуточная аттестация в форме: защиты домашних контрольных работ по итогам третьего и четвертого семестра изучения дисциплины, контрольной работы по итогам второго семестра изучения дисциплины, зачета по итогам третьего семестра изучения дисциплины и экзамена по итогам четвертого семестра изучения дисциплины	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	оценка по итогам работы на практических занятиях оценка за контрольную работу оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения) оценка по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена
Умение:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	оценка по итогам работы на практических занятиях оценка за контрольную работу оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения) оценка по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	оценка по итогам работы на практических занятиях оценка за контрольную работу оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения) оценка по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	оценка по итогам работы на практических занятиях оценка за контрольную работу

	оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения) оценка по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена
--	---

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» относится к числу дисциплин профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.04).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лекции	8
практические занятия(в том числе промежуточная аттестация)	110
Консультации	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
в том числе:	
подготовка докладов, рефератов по заданным темам с использованием информационных технологий	38
выполнение упражнений	30
самостоятельное изучение материала	40
Промежуточная аттестация в форме зачетов по итогам первого, второго и третьего семестра изучения дисциплины и экзамена по итогам четвертого семестра изучения дисциплины	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции(в том числе промежуточная аттестация)	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	228
в том числе:	
подготовка докладов, рефератов по заданным темам с использованием информационных технологий	18
выполнение упражнений	150
самостоятельное изучение материала	60
Промежуточная аттестация в форме зачета по итогам второго семестра изучения дисциплины и экзамена по итогам третьего семестра изучения дисциплины	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание	
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	оценка рефератов и докладов оценка по результатам промежуточной аттестации в форме зачета; оценка по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена
основы здорового образа жизни.	оценка рефератов и докладов оценка по результатам промежуточной аттестации в форме зачета; оценка по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена
Умение	
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	оценка физической деятельности студентов на практических занятиях оценка контрольных нормативов по темам итоговый контроль (сдача контрольных нормативов по физической подготовке, и норм ГТО).

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам

	инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика», «Математика».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Экономика организации» обучающиеся должны приобрести знания о функционировании организаций различных видов в условиях рыночной экономики и умения оперировать полученными знаниями на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций (У1);
- находить и использовать необходимую экономическую информацию (У2);
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (У3);
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации (У4);
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации (У5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей (З1);
- основные принципы построения экономической системы организации (З2);
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами (З3);
- методы оценки эффективности их использования (З4);
- организацию производственного и технологического процессов (З5);

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования (36);
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии (37);
- механизмы ценообразования (38);
- формы оплаты труда (39);
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета (310).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	179
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	116
в том числе:	
лекции	64
практические занятия	32
курсовая работа	20
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
в том числе:	
выполнение курсовой работы	15
изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы, подготовка докладов	44
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	179
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	28
в том числе:	
лекции	10
практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)	14
курсовая работа	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	151
в том числе:	
выполнение курсовой работы	43
выполнение домашней контрольной работы	20
изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, экзамену	88
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знания:	
Сущность организации как основного звена экономики отраслей	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам защиты курсовой работы; оценка по итогам экзамена.
Основные принципы построения экономической системы организации	
Принципы и методы управления основными и оборотными средствами	
Методы оценки эффективности их использования	
Организацию производственного и технологического процессов	
Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	
Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии	
Механизмы ценообразования	
Формы оплаты труда	
Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	
Умения:	
Определять организационно-правовые формы организаций	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам курсовой работы; оценка по итогам экзамена.
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	
Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	
Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.2. Статистика

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить

	подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, изучается после прохождения курсов: «Экономика», «Экономики организации» и «Менеджмент».

Знание «Статистики» необходимы для изучения профессиональной дисциплины «Аудит» и профессиональных модулей ПМ1, ПМ2, ПМ3, ПМ4.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Статистика» является частью образовательной программы – программы подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию (У1);
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения (У2);
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы (У3);
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники (У4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методами и задачами статистики (З1)
- общими основами статистической науки (З2);
- принципами организации государственной статистики (З3);
- современными тенденциями развития статистического учета (З4);
- основными способами сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации (З5);
- основными формулами и видами действующей статистической отчетности (З6);
- техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления (З7).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	267
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	61
в том числе:	
лекции, уроки	98
практические занятия	98
Консультации	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
в том числе:	
повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, внеаудиторная подготовка к внутрисеместровым проверочным работам выполнение домашних проверочных заданий проведение статистического наблюдения	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	267
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	*
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	239
в том числе:	
работа над контрольной работой	20
изучение и составление конспектов теоретического материала	219
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– собирать и регистрировать статистическую информацию (У1);	Подготовка докладов и научных сообщений, проведение статистического наблюдения
– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения (У2);	Решение проблемно-ситуационных задач, Группировка и анализ информации, собранной во время наблюдения.
– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы (У3);	Решение проблемно-ситуационных задач, подготовка научных сообщений.
– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники (У4).	Решение ситуационных задач, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний проведение. Подготовка презентации по проектной работе – статистическое наблюдение.
Знать:	
– методы и задачи статистики (31)	Решение тестов и задач, выполнение письменных проверочных работ.
– общие основы статистической науки (32);	Решение задач, решение тестов, проведение устных опросов.
– принципы организации государственной статистики (33);	Решение задач и тестов, проводить финансовый анализ на основе предложенных данных,
– современные тенденции развития статистического учета (34);	Решение задач, выполнение расчетов статистического учета и анализа , подготовка докладов.
– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации (35);	Решение задач, проведение статистического наблюдения
– основные формулы и виды действующей статистической отчетности (36);	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний
– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления (37).	Решение практико-ориентированных задач с расчетом и анализом полученных результатов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Менеджмент

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика», «Математика».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся должны приобрести знания об управлении организациями различных видов в условиях рыночной экономики и умения оперировать полученными знаниями на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения (У1);
- анализировать организационные структуры управления (У2);
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала (У3);
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (У4);
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления (У5);
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (У6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (З1);
- методы планирования и организации работы подразделения (З2);
- принципы построения организационной структуры управления (З3);
- основы формирования мотивационной политики организации (З4);
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (З5);
- внешнюю и внутреннюю среду организации (З6);
- цикл менеджмента (З7);
- процесс принятия и реализации управленческих решений (З8);
- функции менеджмента в рыночной экономике (З9);
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (З10);
- систему методов управления (З11);
- методику принятия решений (З12);
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения (З13).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	64
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	16
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы	12
подготовка докладов	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	28
в том числе:	
лекции	10
практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
в том числе:	
изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, экзамену	48
выполнение домашней контрольной работы	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знания:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена.
Методы планирования и организации работы подразделения	
Принципы построения организационной структуры управления	
Основы формирования мотивационной политики организации	
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
Внешнюю и внутреннюю среду организации	
Цикл менеджмента	
Процесс принятия и реализации управленческих решений	
Функции менеджмента в рыночной экономике	
Организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	
Систему методов управления	
Методику принятия решений	
Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	
Умения:	
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена.
Анализировать организационные структуры управления	
Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	
Принимать эффективные решения, используя систему методов управления	
Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Документационное обеспечение управления

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества

	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Менеджмент», «Экономика организации», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: научить студентов понимать сущность, цели, задачи и принципы делопроизводства с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий (У1);

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации (У2);
- использовать унифицированные формы документов (У3);
- осуществлять хранение и поиск документов (У4);
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте (У5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства (31);
- основные понятия документационного обеспечения управления (32);
- системы документационного обеспечения управления (33);
- классификацию документов (34);
- требования к составлению и оформлению документов (35);
- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел (36).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия (в том числе зачет)	16
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы	20
подготовка докладов	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	8
в том числе:	
лекции	-
практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету	48

выполнение домашней контрольной работы	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знания:	
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета.
основные понятия документационного обеспечения управления	
системы документационного обеспечения управления	
классификацию документов	
требования к составлению и оформлению документов	
организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	
Умения:	
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета.
осваивать технологии автоматизированной обработки документации	
использовать унифицированные формы документов	
осуществлять хранение и поиск документов	
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества

	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Менеджмент», «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета».

Знания и умения, формируемые учебной дисциплиной «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», необходимы для изучения других общепрофессиональных дисциплин, а также прохождения производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является овладение обучающимися знаниями о современных режимах правового регулирования экономической деятельности и приобретение умений применять эти знания в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать необходимые нормативно-правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право граждан на социальную защиту;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
лекции	32
семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)	16
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, решение ситуационных задач	8
выполнение доклада	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	12
в том числе:	
лекции	4
семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
в том числе:	
изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару	10
выполнение домашней контрольной работы	12
изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету	30
Промежуточная аттестация в форме зачета и защиты домашней контрольной работы	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для

	заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
организационно-правовые формы юридических лиц;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
правила оплаты труда	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре;

	оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
право граждан на социальную защиту;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
виды административных правонарушений и административной ответственности;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
Умение:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика», «Математика».

Знания, полученные по данной дисциплине, необходимы для изучения

последующих дисциплин «Налоги и налогообложение», «Основы предпринимательства».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

«Финансы, денежное обращение и кредит» является прикладной общепрофессиональной дисциплиной и призвана сформировать систему базовых знаний в сфере налогообложения и практических навыков расчета налоговых и иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды РФ, которые могут быть использованы студентами в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1. Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

У.2. Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

У.3. Проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

У.4. Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

3.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике;

3.2. Принципы финансовой политики и финансового контроля;

3.3. Законы денежного обращения;

3.4. Сущность, виды и функции денег;

3.5. Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

3.6. Структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

3.7. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики

3.8. Структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

3.9. Виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг, характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

3.10. Кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

3.11. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	42
в том числе:	
лекции	24
практические занятия, в том числе зачет	18
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, внеаудиторная подготовка к внутрисеместровым проверочным работам выполнение домашних проверочных заданий подготовка докладов	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	28
в том числе:	
лекции	10
практические занятия, в том числе зачет	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
изучение рекомендованной литературы и составление конспектов теоретического материала	26
контрольная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:	
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> – Практические занятия, – внеаудиторная самостоятельная работа, – аудиторные проверочные работы
- понимать сущность и порядок расчета налогов	
Знать:	
- Налоговый кодекс Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка по итогам выполнения практикумов; – выполнение письменных проверочных работ
- отношения организации и государства в области налогообложения, Налогового кодекса Российской Федерации	
- экономическую сущность налогов	
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Налоги и налогообложение

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета»,

«Финансы, денежное обращение и кредит».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

«Налоги и налогообложение» является прикладной общепрофессиональной дисциплиной и призвана сформировать систему базовых знаний в сфере налогообложения и практических навыков расчета налоговых и иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды РФ, которые могут быть использованы студентами в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1. Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

У.2. Понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З.1. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

З.2. Экономическую сущность налогов;

З.3. Принципы построения и элементы налоговых систем;

З.4. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	270
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	160
в том числе:	
лекции	80
практические занятия, в том числе зачет	80
Консультации	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	100
в том числе:	
повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, внеаудиторная подготовка к внутрисеместровым проверочным работам выполнение домашних проверочных заданий подготовка докладов	

Промежуточная аттестация в форме	зачета
----------------------------------	--------

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	270
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	28
в том числе:	
лекции	10
практические занятия, в том числе зачет	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	242
в том числе:	
изучение рекомендованной литературы и составление конспектов теоретического материала	238
контрольная работа	4
Промежуточная аттестация в форме	зачета

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:	
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> – Практические занятия, – внеаудиторная самостоятельная работа, – аудиторные проверочные работы
- понимать сущность и порядок расчета налогов	
Знать:	
- Налоговый кодекс Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка по итогам выполнения практикумов; – выполнение письменных проверочных работ
- отношения организации и государства в области налогообложения, Налогового кодекса Российской Федерации	
- экономическую сущность налогов	
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Основы бухгалтерского учета

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины - дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения и их правовое регулирование; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета (У1);
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету (У2);

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета (У3);
 - использовать формы и счета бухгалтерского учета (У4).
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (31);
 - национальную систему нормативного регулирования (32);
 - международные стандарты финансовой отчетности (33);
 - понятие бухгалтерского учета (34);
 - сущность и значение бухгалтерского учета (35);
 - историю бухгалтерского учета (36);
 - основные требования к ведению бухгалтерского учета (37);
 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета (38);
 - план счетов бухгалтерского учета (39);
 - формы бухгалтерского учета (310).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	64
в том числе:	
лекции, уроки	48
практические занятия	16
курсовая работа	-
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, внеаудиторная подготовка к внутрисеместровым проверочным работам выполнение домашних проверочных заданий	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	20
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	10
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:	
– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета (У1)	– опрос на практическом занятии, – внеаудиторная самостоятельная работа, – практические задания
– соблюдать требования к бухгалтерскому учету (У2)	– тестовые задания; – контрольная работа
– следовать методам и принципам бухгалтерского учета (У3)	– дискуссия – экзамен
– использовать формы и счета бухгалтерского учета (У4)	
Знать:	
– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (31)	
– национальную систему нормативного регулирования (32)	
– международные стандарты финансовой отчетности (33)	
– понятие бухгалтерского учета (34)	
– сущность и значение бухгалтерского учета (35)	
– историю бухгалтерского учета (36)	
– основные требования к ведению бухгалтерского учета (37)	
– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета (38)	
– план счетов бухгалтерского учета (39)	
– формы бухгалтерского учета (310)	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Аудит

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции и	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Технология составления бухгалтерской отчетности».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью данной дисциплины является формирование в процессе изучения у обучающихся знаний в области аудита, а также навыки выполнения работ по проведению аудиторской проверке и составлению аудиторского заключения.

Задачами дисциплины являются формирование в процессе изучения у обучающихся понимания особенностей проведения аудиторской проверки и процедур ее проведения. В результате обучения обучающиеся должны научиться выполнять работы по проведению аудита, оформлять аудиторское заключение, осуществлять оценку систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации (У1);

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок (У2);

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений (У3);

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности (З1);

- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации (З2);

- основные процедуры аудиторской проверки (З3);

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита (З4).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательные аудиторские учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия	16
курсовая работа	-
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательные аудиторские учебные занятия (всего)	26
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	18
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:	
ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации (У1)	<ul style="list-style-type: none"> – опрос на практическом занятии, – внеаудиторная самостоятельная работа, – практические задания – тестовые задания; – контрольная работа – дифференцированный зачет
выполнять работы по проведению аудиторских проверок (У2)	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений (У3)	
Знать:	
основные принципы аудиторской деятельности (31)	
нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации (32)	
основные процедуры аудиторской проверки (33)	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита (34)	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.08.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества

	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла, в том числе профессиональных модулей.

Знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является:

- формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;

- формирование у обучающихся представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	68
в том числе:	
лекции	20
практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)	48
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к практическим занятиям	24
выполнение доклада	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	14
в том числе:	
лекции	4
практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
в том числе:	
изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к практическим занятиям	10
выполнение домашней контрольной работы	18

изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету	66
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
Умение:	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
применять первичные средства	оценка по итогам работы на практических занятиях

пожаротушения	занятиях; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
оказывать первую помощь пострадавшим	оценка по итогам работы на с практических занятиях; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**ОП 11. Экономическая теория**

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, изучается после прохождения курсов: «Экономика», «Математика», «Право», «Обществознание»

Знания, полученные по данной дисциплине необходимы для изучения последующих дисциплин «Статистика», «Налоги и налогообложение», «Основы предпринимательской деятельности»,

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения для анализа современных тенденций и оценки перспектив экономического развития (У1)
- проводить критический анализ экономической политики на микро, макро, мега – уровнях (У2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- современные принципы экономического мышления, а также методологию экономической теории (З1);
- свободно владеть категориальным аппаратом и понимать сущность, механизм действия экономических законов (З2);
- понимать значимость теоретического вклада выдающихся учёных прошлого и современности в развитии экономической науки (З3);
- понимать взаимосвязь экономической теории и экономической политики в реальной действительности (З4)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	64
в том числе:	
Лекции , уроки	44
Семинары и практические занятия	20
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
Эссе,	
Работа с лекционным и учебным материалом	
Составление конспектов	
Подготовка докладов и сообщений	
Изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену	

Промежуточная аттестация в форме экзамена	
---	--

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	20
в том числе:	
Лекции, уроки	10
Семинары и практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
в том числе:	
изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к практической работе	*
изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену	*
подготовка домашней контрольной работы	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата
Уметь:	
У 1. применять теоретические положения для анализа современных тенденций и оценки перспектив экономического развития	устный опрос, решение практических задач, эссе занятия-диспуты, деловые игры решение практических задач, кейсов, обоснование полученных результатов написания докладов, подготовки выступлений на семинарах, конференциях, итогового тестирования по всем темам курса; промежуточного и итогового экзамена
У2 проводить критический анализ экономической политики на микро, макро, мега – уровнях	устный опрос, решение кейсов, письменные комментарии крылатых выражений, решение практических задач, анализ полученных результатов, выполнения контрольных работ по темам
Знать:	
З1. современные принципы экономического мышления, а также методологию экономической теории	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования, экономического диктанта
З2.	Оценка результатов устных ответов.

<p>свободно владеть категориальным аппаратом и понимать сущность, механизм действия экономических законов</p>	<p>Оценка результатов выполнения творческих заданий и письменного тестирования</p> <p>Оценка результатов выполнения проблемных заданий</p>
<p>33 понимать значимость теоретического вклада выдающихся учёных прошлого и современности в развитии экономической науки</p>	<p>Оценка результатов выполнения творческих заданий и письменного тестирования</p>
<p>34 понимать взаимосвязь экономической теории и экономической политики в реальной действительности</p>	<p>Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.</p>

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 12. Основы предпринимательской деятельности

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение»

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основы предпринимательской деятельности является прикладной общепрофессиональной дисциплиной и призвана сформировать систему базовых знаний и практических навыков экономического анализа, которые могут быть использованы студентами в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ технико-организационного уровня производства (У1);
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации (У2);
- проводить анализ производства и реализации продукции (У3);
- проводить оценку деловой активности организации (У4);
- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; (У5);
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи (У6);
- обосновывать использование специальных налоговых режимов (У7)
- составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства (У8);
- составлять и анализировать структуру трудового договора (У9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды предпринимательства (31);
- организационно-правовые формы предприятия (32);
- нормативно-правовую базу (33);
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности (34);
- принципы развития и закономерности развития организации (35);
- режимы налогообложения предприятий (36);
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности (37);
- факторы, резервы повышения эффективности производства (38);
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации (39);
- анализ производства и реализации продукции (310);
- оценка деловой активности организации (311).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	231
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	78
в том числе:	
лекции, уроки	96
практические занятия	66

Консультации	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
в том числе:	
повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы,	15
внеаудиторная подготовка к внутрисеместровым проверочным работам	15
выполнение домашних проверочных заданий	
разработка бизнес-плана	20
подготовка докладов	9
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	231
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	209
в том числе:	
работа над бизнес-планом	*
изучение и составление конспектов теоретического материала	*
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:	
– проводить анализ технико-организационного уровня производства (У1);	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка выполнения практического задания на экзамене, – практические занятия, – внеаудиторная самостоятельная работа, – аудиторные проверочные работы
– проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации (У2);	
– проводить анализ производства и реализации продукции (У3);	
проводить оценку деловой активности организации (У4);	
– предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;	

(У5);	
обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи (У6) ;	
– обосновывать использование специальных налоговых режимов(У7) ;	
– составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства (У8);	
– составлять и анализировать структуру трудового договора (У9)	
Знать:	
– виды предпринимательства (31);	<ul style="list-style-type: none"> – оценка по итогам выполнения практикумов; – выполнение письменных проверочных работ; – оценка по результатам выполнения домашнего теста; – защита бизнес-плана; – оценка по итогам экзамена
– организационно-правовые формы предприятия (32);	
– нормативно-правовую базу (33);	
– формы государственной поддержки предпринимательской деятельности (34);	
– принципы развития и закономерности развития организации (35);	
– режимы налогообложения предприятий (36);	
– метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности (37);	
– факторы, резервы повышения эффективности производства (38);	
– анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации (39);	
– анализ производства и реализации продукции (310);	
– оценка деловой активности организации (311).	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

(индекс, наименование дисциплины)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Финансы, денежное обращение и кредит».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Анализ финансово-хозяйственной деятельности является прикладной общепрофессиональной дисциплиной и призвана сформировать систему базовых знаний и практических навыков экономического анализа, которые могут быть использованы студентами в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; (У1)
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности (У2);
- проводить анализ технико-организационного уровня производства (У3);
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации (У4);
- проводить анализ производства и реализации продукции (У5);
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов (У6);
- проводить оценку деловой активности организации (У7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа (З1);
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики (З2);
- предмет и задачи экономического анализа (З3);
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности (З4);
- виды экономического анализа (З5);
- факторы, резервы повышения эффективности производства (З6);
- анализ технико-организационного уровня производства (З7);
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации (З8);
- анализ производства и реализации продукции (З9);
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов (З10);
- оценка деловой активности организации (З11).
- принципы развития и закономерности развития организации (З12).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	82
в том числе:	
лекции, уроки	44
практические занятия	18

курсовая работа	20
Консультации	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	.
повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы,	3
внеаудиторная подготовка к внутрисеместровым проверочным работам	3
выполнение домашних проверочных заданий	8
подготовка докладов	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	16
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	8
курсовая работа	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
в том числе:	
работа над курсовой работой	20
изучение и составление конспектов теоретического материала	74
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:	
– ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа (У1);	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка выполнения практического задания на экзамене, – практические занятия, – внеаудиторная самостоятельная работа, – аудиторные проверочные работы
– пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности (У2);	
– проводить анализ технико-организационного уровня производства (У3);	
– проводить анализ эффективности	

использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации (У4);	
– проводить анализ производства и реализации продукции (У5);	
проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов (У6);	
– проводить оценку деловой активности организации (У7).	
Знать:	
– научные основы экономического анализа (31);	
– роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики (32);	– оценка по итогам выполнения практикумов;
– предмет и задачи экономического анализа (33);	– выполнение письменных проверочных работ;
– метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности (34);	– оценка по результатам выполнения домашнего теста;
– виды экономического анализа (35);	– оценка курсовой работы;
– факторы, резервы повышения эффективности производства (36);	– оценка по итогам экзамена
– анализ технико-организационного уровня производства (37);	
– анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации (38);	
– анализ производства и реализации продукции (39);	
– анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов (310);	
– оценка деловой активности организации (311).	