

МАТРИЦА

соответствия компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик, форм итоговой аттестации
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Физическая культура
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Физическая культура

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Физическая культура
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык
Математический и общий естественнонаучный цикл		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно	ЕН.01. Математика

	общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной

	установленные законодательством сроки.	деятельности
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные дисциплины		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности ОП. 11. Экономическая теория ОП. 13. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП. 07. Налоги и налогообложение ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности ОП. 11. Экономическая теория ОП. 12. Основы предпринимательской деятельности ОП. 13. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП. 07. Налоги и налогообложение ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности ОП. 11. Экономическая теория ОП. 13. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП. 07. Налоги и налогообложение ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности ОП. 11. Экономическая теория
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП. 07. Налоги и налогообложение ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности ОП. 11. Экономическая теория
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика

	потребителями.	<p>ОП.03. Менеджмент</p> <p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p> <p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>ОП. 08. Основы бухгалтерского учета</p> <p>ОП. 09. Аудит</p> <p>ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности</p> <p>ОП. 11. Экономическая теория</p>
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>ОП.01. Экономика организации</p> <p>ОП.02. Статистика</p> <p>ОП.03. Менеджмент</p> <p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p> <p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>ОП. 08. Основы бухгалтерского учета</p> <p>ОП. 09. Аудит</p> <p>ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности</p> <p>ОП. 11. Экономическая теория</p> <p>ОП. 12. Основы предпринимательской деятельности</p>
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>ОП.01. Экономика организации</p> <p>ОП.02. Статистика</p> <p>ОП.03. Менеджмент</p> <p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p> <p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>ОП. 08. Основы бухгалтерского учета</p> <p>ОП. 09. Аудит</p> <p>ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности</p> <p>ОП. 11. Экономическая теория</p> <p>ОП. 12. Основы предпринимательской деятельности</p>
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>ОП.01. Экономика организации</p> <p>ОП.02. Статистика</p> <p>ОП.03. Менеджмент</p> <p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p> <p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>ОП. 08. Основы бухгалтерского учета</p> <p>ОП. 09. Аудит</p> <p>ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности</p>

		ОП. 11. Экономическая теория
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ОП.02. Статистика ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ОП.02. Статистика ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит

		ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ОП.01. Экономика организации ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	ОП.01. Экономика организации ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 07. Налоги и налогообложение ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 07. Налоги и налогообложение ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 07. Налоги и налогообложение ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во	ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

	внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ОП. 07. Налоги и налогообложение ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	ОП.01. Экономика организации ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	ОП.01. Экономика организации ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП. 08. Основы бухгалтерского учета ОП. 09. Аудит ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности ОП. 11. Экономическая теория ОП. 12. Основы предпринимательской деятельности ОП. 13. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Профессиональные модули		
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации УП.01.01. Учебная практика ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации УП.01.01. Учебная практика ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации УП.01.01. Учебная практика ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации УП.01.01. Учебная практика ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации УП.01.01. Учебная практика ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации УП.01.01. Учебная практика ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации УП.01.01. Учебная практика ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации УП.01.01. Учебная практика ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества

	технологий в профессиональной деятельности.	организации УП.01.01. Учебная практика ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации УП.01.01. Учебная практика ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации УП.01.01. Учебная практика ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации УП.01.01. Учебная практика ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации УП.01.01. Учебная практика ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации УП.02.01. Учебная практика ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации УП.02.01. Учебная практика ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации УП.02.01. Учебная практика ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5	Владеть информационной культурой,	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления

	анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	инвентаризации УП.02.01. Учебная практика ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации УП.02.01. Учебная практика ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации УП.02.01. Учебная практика ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации УП.02.01. Учебная практика ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации УП.02.01. Учебная практика ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации УП.02.01. Учебная практика ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации УП.02.01. Учебная практика ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации УП.02.01. Учебная практика ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации УП.02.01. Учебная практика ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП.03.01. Учебная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП.03.01. Учебная практика ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП.03.01. Учебная практика ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП.03.01. Учебная практика ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП.03.01. Учебная практика ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП.03.01. Учебная практика ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП.03.01. Учебная практика ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными

	профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	фондами УП.03.01. Учебная практика ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП.03.01. Учебная практика ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП.03.01. Учебная практика ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП.03.01. Учебная практика ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП.03.01. Учебная практика ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП.03.01. Учебная практика ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности УП.04.01. Учебная практика ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности УП.04.01. Учебная практика ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности УП.04.01. Учебная практика ПП.04.01.Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности УП.04.01. Учебная практика ПП.04.01.Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности УП.04.01. Учебная практика ПП.04.01.Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности УП.04.01. Учебная практика ПП.04.01.Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности УП.04.01. Учебная практика ПП.04.01.Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности УП.04.01. Учебная практика ПП.04.01.Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности УП.04.01. Учебная практика ПП.04.01.Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности УП.04.01. Учебная практика ПП.04.01.Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности УП.04.01. Учебная практика ПП.04.01.Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности ПП.04.01.Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности ПП.04.01.Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" УП.05.01.Учебная практика ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" УП.05.01.Учебная практика ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" УП.05.01.Учебная практика ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" УП.05.01.Учебная практика ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" УП.05.01.Учебная практика ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)

	коммуникационных технологий.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" УП.05.01. Учебная практика ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" УП.05.01. Учебная практика ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" УП.05.01. Учебная практика ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" УП.05.01. Учебная практика ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)

	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" УП.05.01. Учебная практика ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	МДК.05.01. Технология выполнения работы по профессии "Бухгалтер" УП.05.01. Учебная практика ПП.05.01. Производственная практика (по профилю специальности)
Производственная (преддипломная) практика		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Производственная (преддипломная) практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Производственная (преддипломная) практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Производственная (преддипломная) практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Производственная (преддипломная) практика
ОК 5	Владеть информационной культурой,	Производственная (преддипломная) практика

	анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Производственная (преддипломная) практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Производственная (преддипломная) практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Производственная (преддипломная) практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Производственная (преддипломная) практика
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Производственная (преддипломная) практика
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Производственная (преддипломная) практика
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Производственная (преддипломная) практика
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Производственная (преддипломная) практика
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Производственная (преддипломная) практика

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Производственная (преддипломная) практика
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Производственная (преддипломная) практика
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Производственная (преддипломная) практика
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Производственная (преддипломная) практика
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Производственная (преддипломная) практика
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Производственная (преддипломная) практика
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Производственная (преддипломная) практика
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за	Производственная (преддипломная) практика

	отчетный период.	
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Производственная (преддипломная) практика
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Производственная (преддипломная) практика
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Производственная (преддипломная) практика
Итоговая аттестация		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

	коммуникационных технологий.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

	местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

Заведующий кафедрой



Н.А. Бебнева