



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
_____ 2018 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

37.03.01 Психология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ Социальная психология
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж
2018

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология».

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии

Протокол от « 19 » января 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Программа государственной итоговой аттестации согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Директор КОУ Воронежской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»
Игнатова М.В.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №102»
Фактор А.М.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология».

1.2. Цель государственной итоговой аттестации выпускников: проверка знаний и навыков обучающегося, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня.

1.3. Задачи государственной итоговой аттестации выпускников:

1.3.1. Проверка знания обучающегося основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых предметов подготовки бакалавра, определяющих профессиональные способности выпускника;

1.3.2. Глубокие знания теоретических основ психологической науки;

1.3.3. Знание основных принципов и закономерностей взаимосвязи процессов обучения и развития психики человека;

1.3.4. Знание структуры, функционирования и условий развития деятельности учения и взаимодействий между участниками образовательного процесса на разных этапах онтогенеза;

1.3.5. Определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выполнение выпускной квалификационной работы направлено на выявление:

1.3.6. Понимания профессиональных задач в области научно-исследовательской и профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

1.3.7. Умения ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставить и решать исследовательские и практические задачи на основе накопленных теоретических знаний, навыков исследовательской работы и информационного поиска;

1.3.8. Владения навыками самостоятельной обработки, интерпретации и представления результатов научно-исследовательской и профессиональной деятельности; приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения задач, соответствующих его квалификации в сфере научной и профессиональной деятельности; основными методами психодиагностики, психокоррекции и психологического консультирования.

1.4. Формы государственной итоговой аттестации выпускников:

1.4.1. Государственный итоговый экзамен;

1.4.2. Защита выпускной квалификационной работы.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

2.1. В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология», должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: основные направления, проблемы, теории и методы философии, Уметь: формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; Владеть: ясной, логической аргументацией в понимании мировоззренческих проблем
Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: основные этапы и ключевые события российской и мировой истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Уметь: характеризовать основные периоды всемирной истории и истории России; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения. Владеть: исторической терминологией и хронологией; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.
Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)	Знать: факторы, влияющие на объем спроса, предложения и их эластичность; потребительские предпочтения и излишек, определение точки оптимума потребления; виды конкуренции и антимонопольное регулирование, регулирование налогов, производства и потребления общественных благ, понимать роль ценового механизма и

	<p>конкуренции в рыночной экономике Уметь: различать виды экономического анализа, определять стоимость товара и виды рынка. Владеть: объективными методами познания, диалектикой мышления, методами диагностики и систематизации профессиональных проблем</p>
<p>Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)</p>	<p>Знать: основные положения теории государства и права, их роль и функции в гражданском обществе и в сфере организации современного производства. Уметь: применять нормативно-правовые документы, чтобы грамотно использовать и защищать свои права и интересы. Владеть: знанием своих обязанностей и возможных последствий за нарушением тех или иных правовых норм.</p>
<p>Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p>Знать: способы, средства, формы межличностного и межкультурного взаимодействия. Уметь: устанавливать контакты и поддерживать межличностные связи и отношения с представителями различных культур. Владеть: навыками устной и письменной речи на иностранном и русском языках, успешно решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
<p>Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p>Знать: различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории. Уметь: осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма. Владеть: навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий.</p>
<p>Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>Знать: факторы развития личности и деятельности, - объективные связи обучения, воспитания и развития личности, - современные образовательные технологии и способы их использования в профессиональной деятельности.</p>

	<p>Уметь: выявлять проблемы своего самообразования, ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования, развивать навыки самообразования, стремиться к универсализму деятельности, теоретически анализировать результаты деятельности.</p> <p>Владеть: навыками самообразования, навыками планирования собственной деятельности, навыками развития индивидуальных способностей, опытом эффективного целеполагания, различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности; способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.</p>
<p>Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>	<p>Знать: роль и значение физической культуры в развитии общества и человека; роль и значение занятий физической культурой в укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни; особенности содержания и направленности различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.</p> <p>Уметь: характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития и их связь с регулярными занятиями физическими упражнениями; проводить самостоятельные и самодеятельные занятия физическими упражнениями с общей профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений различной направленности.</p> <p>Владеть: комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья; приемами страховки во время занятий физическими упражнениями; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.</p>

<p>Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)</p>	<p>Знать: основы безопасности жизнедеятельности; виды опасностей, способных причинить вред человеку и критерии их оценки. Уметь: действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять основные способы выживания. Владеть: навыками и способами оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях; навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.</p>
--	---

2.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
<p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Знать: современное состояние и направления развития вычислительной техники основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач психолога. Уметь: использовать современные информационные технологии для создания баз данных, проведения компьютеризованных опросов, презентации целей и результатов проектной деятельности. Владеть: навыками научного анализа социальных проблем и процессов; основами автоматизации решения задач вычислительного характера в области психологии; необходимыми умениями для работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, приемами прикладного статистического анализа психологической информации.</p>

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
Научно-исследовательская деятельность:	
Способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6)	Знать: предмет, задачи, цели дисциплины и ее значения для своей будущей профессиональной деятельности. Уметь: использовать знания для решения конкретных задач психологии. Владеть: приемами и методами обучения; способами оценивания качества изученного материала.
Способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7)	Знать: теоретические основы проведения психологических исследований. Уметь: излагать теоретические основы исследования психической реальности. Владеть: основами теоретического анализа психической реальности.
Способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8)	Знать: сферы применения психологических компетенций. Уметь: применять базовые знания для проведения стандартного прикладного исследования в определённой области психологии. Владеть: навыками постановки решения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.
Способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9)	Знать: методы психологической диагностики в клинике, компьютерную психодиагностику, психологическую коррекцию. Уметь: проводить дифференциальную диагностику, анализ тяжести состояния, оценку эффективности проводимой терапии и др. Владеть: методами индивидуального, группового и семейного консультирования здоровых с учетом возрастной специфики в связи с задачами психопрофилактики; владеть основными приемами восстановительного обучения; осуществлять самоконтроль, решать тестовые задания, готовить научные сообщения.

Педагогическая деятельность:	
Способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10)	<p>Знать: характеристики субъектов образовательного процесса; дидактические приемы, используемые в коррекционной работе.</p> <p>Уметь: отбирать дидактические приемы для работы с субъектами образования и применять их на практике.</p> <p>Владеть: дидактическими приемами проведения коррекционной работы с учащимися разного возраста и учителями.</p>
Способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11)	<p>Знать: закономерности формирования и психического развития личности на различных этапах онтогенеза условия эффективного общения.</p> <p>Уметь: определять возрастной этап развития личности; проектировать оптимальное взаимодействие с людьми разного возраста.</p> <p>Владеть: способностью к анализу возрастных особенностей психических явлений и процессов.</p>
Способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12)	<p>Знать: механизмы межличностного познания и понимания; условия эффективного общения.</p> <p>Уметь: создавать условия для эффективного общения.</p> <p>Владеть: системой приемов и способов самопознания, саморазвития и развития собственной культуры общения.</p>
Организационно-управленческая деятельность	
Способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13)	<p>Знать: основные этапы работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.</p> <p>Уметь: организовывать работу с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.</p> <p>Владеть: навыками проведения работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.</p>
Способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14)	<p>Знать: основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способы их разрешения с учетом возможностей</p>

	<p>применения в конкретных организационных условиях.</p> <p>Уметь: реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья инвалидов и групп</p> <p>Владеть: навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</p>
--	---

3. Показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания

Форма государственной итоговой аттестации	Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Результаты обучения	Шкала оценивания
Государственный экзамен	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>Знать: современное состояние и направления развития вычислительной техники основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач психолога.</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии для создания баз данных, проведения компьютеризованных опросов, презентации целей и результатов проектной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками научного анализа социальных проблем и процессов; основами автоматизации решения задач вычислительного характера в области психологии; необходимыми умениями для работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, приемами прикладного статистического анализа психологической информации.</p>	<p>«Отлично»</p> <p>«Хорошо»</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>
	Способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6)	<p>Знать: предмет, задачи, цели дисциплины и ее значения для своей будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать знания для решения конкретных задач психологии.</p> <p>Владеть: приемами и методами обучения; способами оценивания качества изученного материала.</p>	
	Способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7)	<p>Знать: теоретические основы проведения психологических исследований.</p> <p>Уметь: излагать теоретические основы исследования психической реальности.</p> <p>Владеть: основами теоретического анализа психической реальности.</p>	
	Способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной	Знать: сферы применения психологических компетенций.	

	области психологии (ПК-8)	<p>Уметь: применять базовые знания для проведения стандартного прикладного исследования в определённой области психологии.</p> <p>Владеть: навыками постановки решения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.</p>	
	Способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9)	<p>Знать: методы психологической диагностики в клинике, компьютерную психодиагностику, психологическую коррекцию.</p> <p>Уметь: проводить дифференциальную диагностику, анализ тяжести состояния, оценку эффективности проводимой терапии и др.</p> <p>Владеть: владеть методами индивидуального, группового и семейного консультирования здоровых с учетом возрастной специфики в связи с задачами психопрофилактики; владеть основными приемами восстановительного обучения; осуществлять самоконтроль, решать тестовые задания, готовить научные сообщения.</p>	
	способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10)	<p>Знать: характеристики субъектов образовательного процесса; дидактические приемы, используемые в коррекционной работе.</p> <p>Уметь: отбирать дидактические приемы для работы с субъектами образования и применять их на практике.</p> <p>Владеть: дидактическими приемами проведения коррекционной работы с учащимися разного возраста и учителями.</p>	
	Способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11)	<p>Знать: закономерности формирования и психического развития личности на различных этапах онтогенеза условия эффективного общения.</p> <p>Уметь: определять возрастной этап развития личности; проектировать оптимальное взаимодействие с людьми разного возраста.</p> <p>Владеть: способностью к анализу возрастных особенностей психических явлений и процессов.</p>	

	<p>Способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12)</p>	<p>Знать: механизмы межличностного познания и понимания; условия эффективного общения. Уметь: создавать условия для эффективного общения. Владеть: системой приемов и способов самопознания, саморазвития и развития собственной культуры общения.</p>	
	<p>Способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13)</p>	<p>Знать: основные этапы работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса. Уметь: организовывать работу с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса. Владеть: навыками проведения работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.</p>	
	<p>Способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14)</p>	<p>Знать: основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способы их разрешения с учетом возможностей применения в конкретных организационных условиях. Уметь: реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья инвалидов и групп Владеть: навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</p>	
<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Знать: современное состояние и направления развития вычислительной техники основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач психолога. Уметь: использовать современные информационные технологии для создания баз данных, проведения компьютеризованных</p>	<p>«Отлично» «Хорошо» «Удовлетворительно» «Неудовлетворительно»</p>

		<p>опросов, презентации целей и результатов проектной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками научного анализа социальных проблем и процессов; основами автоматизации решения задач вычислительного характера в области психологии; необходимыми умениями для работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, приемами прикладного статистического анализа психологической информации.</p>	
	<p>Способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6)</p>	<p>Знать: предмет, задачи, цели дисциплины и ее значения для своей будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать знания для решения конкретных задач психологии.</p> <p>Владеть: приемами и методами обучения; способами оценивания качества изученного материала.</p>	
	<p>Способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7)</p>	<p>Знать: теоретические основы проведения психологических исследований.</p> <p>Уметь: излагать теоретические основы исследования психической реальности.</p> <p>Владеть: основами теоретического анализа психической реальности.</p>	
	<p>Способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8)</p>	<p>Знать: сферы применения психологических компетенций.</p> <p>Уметь: применять базовые знания для проведения стандартного прикладного исследования в определённой области психологии.</p> <p>Владеть: навыками постановки решения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.</p>	
	<p>Способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-</p>	<p>Знать: методы психологической диагностики в клинике, компьютерную психодиагностику, психологическую коррекцию.</p> <p>Уметь: проводить дифференциальную диагностику, анализ тяжести состояния, оценку эффективности проводимой терапии и др.</p> <p>Владеть: владеть методами индивидуального,</p>	

	9)	группового и семейного консультирования здоровых с учетом возрастной специфики в связи с задачами психопрофилактики; владеть основными приемами восстановительного обучения; осуществлять самоконтроль, решать тестовые задания, готовить научные сообщения.	
	Способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10)	Знать: характеристики субъектов образовательного процесса; дидактические приемы, используемые в коррекционной работе. Уметь: отбирать дидактические приемы для работы с субъектами образования и применять их на практике. Владеть: дидактическими приемами проведения коррекционной работы с учащимися разного возраста и учителями.	
	Способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11)	Знать: закономерности формирования и психического развития личности на различных этапах онтогенеза условия эффективного общения. Уметь: определять возрастной этап развития личности; проектировать оптимальное взаимодействие с людьми разного возраста. Владеть: способностью к анализу возрастных особенностей психических явлений и процессов.	
	Способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12)	Знать: механизмы межличностного познания и понимания; условия эффективного общения. Уметь: создавать условия для эффективного общения. Владеть: системой приемов и способов самопознания, саморазвития и развития собственной культуры общения.	
	Способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13)	Знать: основные этапы работы с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса. Уметь: организовывать работу с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса. Владеть: навыками проведения работы с персоналом организации с целью отбора кадров	

		и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.	
	Способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14)	<p>Знать: основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способы их разрешения с учетом возможностей применения в конкретных организационных условиях.</p> <p>Уметь: реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья инвалидов и групп</p> <p>Владеть: навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</p>	

4. Программа государственного экзамена

4.1. Форма проведения государственного экзамена: письменный экзамен.

4.2. Порядок проведения государственного экзамена: продолжительность государственного экзамена – 2 академических часа. Работа выполняется на листах формата А4, имеющих штамп деканата.

4.3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

- общая психология;
- педагогическая психология;
- социальная психология.
- организационная психология;
- основы консультативной психологии;
- психология управления персоналом.

4.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

«Отлично» выставляется, если полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета; материал изложен грамотно и логично; продемонстрировано системное и глубокое знание материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

«Хорошо» выставляется, если вопросы экзаменационного материала излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа.

«Удовлетворительно» выставляется, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемым вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

«Неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание

большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; не сформированы компетенции, умения и навыки.

4.5. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

Общая психология

1. Предмет, объект и основные задачи психологии как науки. Принципы психологии как науки.
2. Основные направления и школы в зарубежной психологии. Отечественные школы и направления в психологии,
3. Психические процессы, свойства, состояния, образования.
4. Развитие психики в фило- и онтогенезе.
5. Проблема деятельности в отечественной психологии. Теории деятельности. Общее понятие о деятельности. Виды деятельности.
6. Теории личности. К. Юнг и Зигмунд Фрейд.
7. Психологическая установка; сущность и значение.
8. Направленность личности. Структура направленности.
9. Типы высшей нервной деятельности. Темперамент и его сущность. Диагностика темперамента и свойств нервной системы.
10. Общее понятие о характере и структуре характера личности. Национальный характер. Способности: сущность, основные виды и их характеристика. Диагностика способностей. Общее понятие о задатках и способностях. Уровни развития способностей.
11. Классификация способностей. Виды способностей.
12. Эмоции. Виды эмоциональных состояний личности. Управление эмоциями.
13. Общая характеристика мотивационной сферы человека. Теории мотивации и их содержание.
14. Общее понятие об ощущениях. Физиологическая основа ощущений. Виды ощущений.
15. Общее понятие о восприятии. Характеристика восприятия. Развитие восприятия и наблюдательности.
16. Психология памяти: общее понятие, виды памяти. Характеристика процессов памяти.
17. Внимание как психический процесс.
18. Общее понятие о воображении. Физиологическая основа воображения. Виды и механизмы воображения.
19. Сущность мышления и речи. Психология мышления.
20. Общее понятие о речи. Виды и функции речи.
21. Воля. Эмоционально-волевая сфера личности.
22. Память как психический процесс.
23. Мышление как психический процесс.

24. Акцентуации характера, их характеристика.

Педагогическая психология

25. История возникновения и развития педагогической психологии.

26. Взаимосвязь возрастной психологии и педагогической психологии в системе психологических знаний о ребенке. Педология как комплексная наука о ребенке.

27. Формирующий эксперимент как один из основных методов педагогической психологии.

28. Проблема валидности психолого-педагогических исследований. Факторы, нарушающие внутреннюю и внешнюю валидность психолого-педагогических исследований.

29. Основные этапы психолого-педагогического исследования.

30. Научение как процесс и результат приобретения индивидуального опыта.

31. Основные теории научения.

32. Проблемы теории научения. Бихевиористская концепция научения. Ассоциативно-рефлекторная теория научения. Междисциплинарный подход к учению.

33. Теория поэтапного формирования умственных действий и понятий.

34. Основные положения теории планомерного формирования умственных действий.

35. Обучение одаренных детей в современном мире.

36. Концепция зоны ближайшего развития как основа развивающего обучения.

37. Сущность и психолого-педагогическая характеристика учебной деятельности Психолого-педагогические особенности учебной деятельности.

38. Сущность, структура и закономерности учебной деятельности. Ведущий характер учебной деятельности в младшем школьном возрасте.

39. Проблема соотношения обучения и развития.

40. Семья как социально-психологический фактор воспитания. Роль взаимосвязи институтов социализации в воспитательном процессе

41. Дидактическая система развивающего обучения им. Л.В. Занкова.

42. Теория развивающего обучения (Д.Б. Эльконин, В.В. Давыдов).

43. Теория поэтапного формирования умственных действий (П.Я. Гальперин, Н.Ф. Талызина).

Социальная психология

44. Социальная психология и человеческие ценности. Работа социального психолога

45. Социальное мышление. Я в социальном мире. Я-Концепция

46. Социальные убеждения и суждения. Как мы объясняет поступки окружающих. Самореализующиеся убеждения

47. Поведение личности и установки. Влияние поступков на установки.

48. Гендерные различия и сходства.

49. Конформизм. Причины его проявления.
50. Социальная фасилитация, ленность.
51. Групповая поляризация. Огруппление мышления.
52. Социальные отношения. Предрассудки, их власть и социальные источники.
53. Агрессия. Теории агрессии. Факторы, провоцирующие агрессию.
54. Влечение и близость, дружба и любовь. Поддержание близких взаимоотношений.
55. Завершение отношений. Признаки завершенных отношений.
56. Теория Альтруизма. Ситуационное влияние. Социальный обмен
57. Социальные дилеммы. Решение социальных дилемм.
58. Восприятие несправедливости. Искаженное, зеркальное восприятие. Изменение восприятия.
59. Деструктивный конфликт. Десегрегация и расовые установки.
60. Групповая и экстраординарная, этническая и культурная идентификация.
61. Коммуникация как способ преодоления конфликта. Переговоры. Посредничество. Арбитраж.
62. Эффект «хиндсайта». Самоподтверждающиеся диагнозы.
63. Социальное познание и депрессия. Атрибуция ответственности и мышление людей переживающих депрессию.
64. Социальное познание и соматические заболевания. Реакции на болезнь. Эмоции и болезнь.
65. Терапия, направленная на изменение стиля объяснения при одиночестве, депрессии и застенчивости. Внутренняя атрибуция успеха.
66. Эффект дезинформации. Показания свидетелей.
67. Социальная психология материализма. Усиливающийся материализм. Способствует ли экономический рост росту психологический комфорт.
68. Лидер: психологический тип и стиль руководства.
69. Феномен группового давления и его значение
70. Групповая сплоченность; свойства и роль в развитии группы.
71. Социализации личности: понятие и сущность. Этапы социализации личности.

Организационная психология

72. Предметная область организационной психологии. История развития организационной психологии.
73. Организационная структура и функционирование организации.
74. Сравнительная характеристика моделей жизненного цикла организации и организационных кризисов. Модель жизненного цикла организации и организационных кризисов А. Адизиса.
75. Организационная концепция «человеческих отношений» (взгляды на организацию Э. Мэйо; подход Д. Макгрегора; теория К. Арджириса; организационная система Р. Ликтера; подход В. Бениса).

76. Ситуационные теории организации (ситуационный подход Дж. Вудворд).

77. Организация как социотехническая система (исследования Е. Трист; Л. Бамфорт).

78. Виды и каналы организационных коммуникаций вертикальные горизонтальные. Нисходящие, восходящие интерактивные каналы. Формальные и неформальные каналы. Управляемые и неуправляемые каналы.

79. Кризис компетенции; кризис координации; кризис контроля. Кризис бюрократии; кризис синергии.

80. Социально – психологическая природа установок сотрудников организации. Внешние факторы: организационная среда, культура, модель управления; внутренние факторы: потребности, установки, мотивы, ценности.

81. Аттitudes сотрудников организации (удовлетворённость трудом; вовлеченность в работу; приверженность организации).

82. Индивидуальные характеристики, влияющие на организационное поведение (возраст и возрастные изменения; гендерные различия, продолжительность работы в организации).

83. Личностные характеристики, влияющие на организационное поведение (авторитаризм; макиавеллизм; локус контроля; склонность к риску; ориентация на достижения; догматизм).

84. Виды и типы организационной культуры (открытые/закрытые культуры; сильные/слабые культуры).

85. Механизм изменения корпоративной культуры Р. Шо, основанный на выявление основных ценностей компании и их изменении.

86. Ценности и организационное поведение (источники ценностных представлений. Виды ценностей, согласно классификации Г. Олпорта; терминальные и инструментальные ценности.

87. Аттitudes сотрудников организации (удовлетворённость трудом; вовлеченность в работу; приверженность организации).

88. Типы поведения человека в организации (матрица типов включения человека в организацию О. С. Виханского).

89. Особенности ассертивного поведения в конфликтных ситуациях организационного взаимодействия.

90. Поведенческий подход (эксперименты К. Левин; исследования университета Огайо; исследования Мичиганского университета; управленческая решётка Р. Бейлика и Дж. Моутон).

91. Ситуационная теория лидерства Херси - Бланшара и модель лидерства Ф. Фидлера. РМ- теория лидерства Д. Мисуми.

92. Лидер, ориентированный на персонал; политический лидер; символический лидер. Типологии лидерских ориентаций структурный лидер.

93. Смена парадигмы лидерства (Кетс де Врис). Развитие лидерства: российский контекст.

94. Нормативная модель лидерства Врума – Йеттона - Яго
Лидерство и менеджмент: соотношение понятий.

95. Социально-психологическая характеристика управленческой компетентности. Три уровня управленческой компетентности: коммуникативный, менеджерский, лидерский.

96. Типологии лидерских ориентаций (структурный лидер; лидер ориентированный на персонал; политический лидер; символический лидер).

Психология управления персоналом

97. Цели и задачи управления персоналом. Методы управления персоналом. Различия в понятиях «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы»

98. Экономический, организмический, гуманистический подход к управлению персоналом

99. История развития служб управления персоналом. Основные функции служб управления персоналом

100. Понятие и значение организационной культуры в развитии организации. Типы организационной культуры: мировоззрение; организационные ценности; стили поведения; нормы; психологический климат.

101. Понятие «кадровый менеджмент» и его основные теории, цели и объекты кадровой политики.

102. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Кадровая стратегия и ее типы.

103. Маркетинг персонала и его функции.

104. Методы привлечения персонала. Внешние и внутренние источники привлечения персонала, их достоинства и недостатки.

105. Кадровое собеседование, его виды и задачи. Виды интервью

106. Адаптация новых сотрудников и ее виды. Основные адаптационные технологии.

107. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

108. Особенности экономического и неэкономического стимулирования.

109. Цели и типы профессионального обучения персонала.

110. Виды, характеристики и факторы деловой карьеры.

111. Работа с резервом. Стадии формирования резерва. Подготовка и отбор резерва.

112. Основные причины профессионального стресса. Методы управления профессиональным стрессом.

113. Психологические особенности гендерного взаимодействия в организации.

Основы консультативной психологии

114. Теории личности и практика консультирования.

115. Эклектическая модель структуры консультативного процесса.
116. Роль и место консультанта в консультативном процессе. Личность консультанта.
117. «Синдром сгорания»: причины возникновения и профилактика.
118. Консультативный контакт. Навыки поддержания консультативного контакта.
119. Перенос и контрперенос в психологическом консультировании.
120. Организационное консультирование. Консалтинг.
121. Особенности консультирования клиентов с эпилептоидными психастеническими характерами, личностей шизоидных, истеричных, обсессивных личностей.
122. Консультирование по вопросам семьи и брака.
123. Особенности структурирования процесса психологического консультирования при суицидальных реакциях дезадаптации.
124. Особенности консультирования в рамках гуманистической традиции, когнитивного направления, поведенческого, в психоаналитической традиции, гештальт-консультирование.
125. Этические принципы в психологическом консультировании.
126. Психологическая специфика организации педагогического консультирования.
127. Особенности консультирования детей дошкольного возраста, младшего школьного возраста, подростков и в период ранней юности.

4.6. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки бакалавров, который проводится, согласно графику учебного процесса.

Теоретическую основу подготовки обучающихся составляет успешное освоение материала дисциплин учебного плана по специальности 37.03.01 Психология, которое обеспечивается в процессе лекционных, практических и лабораторных занятий, а также при прохождении промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам. При подготовке к государственным экзаменам обучающимся необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения производственной преддипломной практики.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов к государственному экзамену. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы. В процессе ответа на поставленные в билете вопросы увязывать теоретические проблемы с практикой. Далее необходимо изучить списки рекомендованной литературы.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

Основная литература:

1. Алтунина И.Р. Социальная психология: учебник для академического бакалавриата / И. Р. Алтунина, Р. С. Немов ; под ред. Р. С. Немова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 427 с.
2. Немов Р.С. Общая психология в 3 т. Том I. Введение в психологию : учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. С. Немов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. - 726 с.
3. Немов Р.С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 1. Ощущения и восприятие: учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. С. Немов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 302 с.
4. Немов Р.С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 2. Внимание и память: учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. С. Немов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 261 с.
5. Немов Р.С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 3. Воображение и мышление: учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. С. Немов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 224 с.
6. Немов Р.С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 4. Речь. Психические состояния: учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. С. Немов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 243 с.
7. Немов Р.С. Общая психология в 3 т. Том III в 2 кн. Книга 1. Теории личности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. С. Немов. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 349 с.
8. Немов Р.С. Общая психология в 3 т. Том III в 2 кн. Книга 2. Свойства личности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. С. Немов. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 395 с.
9. Савенков А.И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. И. Савенков. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 317 с.
10. Савенков А.И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / А. И. Савенков. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 186 с.
11. Сарычев С.В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для вузов / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. -107 с.

Дополнительная литература:

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник / Г.М. Андреева. - М.:Юнити-Дана, 2012. - 511с.
2. Бабушкин Г.Д. Социальная психология: учебник / Г.Д. Бабушкин. - Омск: Издательство СибГУФК, 2011. – 236 с.
3. Галустова О. В. Социальная психология. Конспект лекций: учебное пособие / О.В. Галустова. - М.: А-Приор, 2011. – 128 с.

4. Еникеева М.И. Общая и социальная психология: Учебник для вузов / М.И. Еникеева. – М.: Издательская группа НОРМА – ИНФРА, 2009. – 264 с.
5. Журавлев А.Л. Социальная психология: учебное пособие / Журавлев А.Л., Позняков В.П., Резников Е.Н., Рощин С.К., Соснин В.А. - М.: Пер Сэ, 2012. – 351 с.
6. Исаев Е.И. Педагогическая психология: учебник для бакалавров / Е.И. Исаев. - М.: Юрайт, 2012. - 347 с.
7. Лекции по общей психологии / А.Р. Лурия. – СПб.: Питер, 2004. – 320 с.
8. Леонтьева А.Н. Общая психология. Хрестоматия: учебное пособие / Леонтьева А.Н., Ананьева Б.Г., Симонова П.В., Березина Ф.Б., Павлова И.П. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 256 с.
9. Мельникова Н.А. Социальная психология: учебное пособие / Н.А. Мельникова. - С.: Научная книга, 2012. – 541 с.
10. Резепов И.Ш. Общая психология: учебное пособие / И.Ш Резепов. - С.: Ай Пи Эр Медиа, 2012. 352 с.
11. Рубинштейн С.Л. Человек и мир // Проблемы общей психологии. – М.: Педагогика, 2013. – С. 255–386.
12. Словарь психолога-практика / сост. С.Ю. Головин – Мн.: Харвест, 2001. – 976 с.
13. Сухов А.Н. Социальная психология: учебное пособие / А.Н. Сухов, М.Г. Гераськин, А.М. Лафуткин, А.В. Чечкова. - М.:Юнити-Дана, 2012. - 616с.
14. Фоминова А.Н. Педагогическая психология: учебное пособие / А. Н. Фоминова, Т. Л. Шабанова. - М.: Флинта; Наука, 2011. - 320 с.
15. Хорни К. Невротическая личность нашего времени. Самоанализ / К. Хорни. – М.: Прогресс; Универс, 2013. – 480 с.
16. Челдышова Н.Б. Общая психология: учебное пособие / Н.Б. Челдышова. - М.: Экзамен, 2009. – 356 с.
17. Шабанова Т.Л. Педагогическая психология: учебное пособие / Т.Л. Шабанова, А.Н. Фоминова. - М.:Флинта, 2011. - 320с.
18. Шуванов В.И. Социальная психология управления: учебник / В.И. Шуванов. - М.:Юнити-Дана, 2012. – 468 с.
19. Щербатых Ю.В. Общая психология. Завтра экзамен. / Ю.В. Щербатых. – СПб.: Питер, 2008. - 272 с.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к государственному экзамену:

1. Стандартный пакет офисных программ Windows: Microsoft Office, Excel, PowerPoint, Adobe Reader, Fine Rider;
2. Архиватор: 7-zip;
3. Браузер: Google Chrome.

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к
государственному экзамену:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации - <http://минобрнауки.рф/> ;
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://edu.ru/>;
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/> ;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>;
6. АНОО ВО «ВЭПИ» - <http://vepi.ru>.

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

5.1. Требования к выпускным квалификационным работам:

Выпускная квалификационная работа должна быть аккуратно оформлена. Текст ВКР печатается в редакторе MS Word на листах формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы ВКР нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов). Объем выпускной квалификационной работы бакалавра – не менее 60 страниц (без списка литературы и приложений).

Основной текст ВКР следует разбивать на подразделы для удобства чтения. Структурирование ВКР на разделы и подразделы выполняется обучающимся самостоятельно.

Заголовки разделов печатают прописными буквами жирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится (**ВВЕДЕНИЕ**). Заголовки основной части ВКР нумеруются арабскими цифрами (**ГЛАВА 1. ...**). Между заголовком и последующим текстом (или названием подраздела) – строка отступа (полуторным интервалом). Перенос слова в названии разделов (подразделов) не допускается. Каждый раздел начинают с новой страницы.

Для подразделов следует использовать многоуровневые заголовки. Название подраздела печатают жирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка следует через строку отступа. Если заголовок подраздела следует за текстом, между последней строкой текста и

последующим заголовком – две строки отступа. Не рекомендуется помещать заголовок в конце страницы: если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк, подраздел следует начинать с новой страницы.

Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать ссылку, это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии ссылок работа может быть не допущена к защите.

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

Рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Выполнение рисунков в редакторе MS Word не допускается. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок). То же для других элементов.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одного раздела. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Наименование).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке

таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов.

Формулы, используемые в тексте ВКР, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах разделов, номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак «—» (через меню «Маркеры» в редакторе MS Word), использование других маркеров не допускается. Нумерованный список применяется для многоуровневого перечня (через меню «Нумерация» в редакторе MS Word) и может оформляться двумя способами.

Первый способ: номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка (фраза, символьное обозначение и т.д.) пишется с заглавной буквы; в конце каждого элемента списка ставится точка;

Второй способ оформления перечня: номер в списке отделяется скобкой, после чего фраза (элемент перечня) пишется с маленькой буквы; элементы перечня отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой в роде, числе, падеже.

Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

Иллюстративный материал, большие таблицы или текст вспомогательного характера можно помещать в приложения, расположенные после библиографического списка.

Текст ВКР распечатывается на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны и переплетается в твердый переплет. Электронный вариант ВКР, доклада и презентации или демонстрационных материалов (при наличии) предоставляется обучающимся на кафедру вместе с переплетенным экземпляром.

5.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ:

Выпускная квалификационная работа по программам высшего образования – программам бакалавриата является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного обучающимся (несколькими обучающимися совместно) под руководством руководителя.

Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование её актуальности;

2. Составление библиографии, ознакомление и изучение документов и других источников, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;

3. Сбор материала;

4. Обработка и анализ полученной информации;

5. Обработка и анализ результатов, полученных при прохождении преддипломной практики;

6. Формулировка выводов и разработка рекомендаций;

7. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заведующим выпускающей кафедрой. В выпускной квалификационной работе задание располагается после титульного листа и не нумеруется.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами с учётом направленности (профиля) подготовки и выбранных видов деятельности, актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в реальной социальной, производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций, на которые обучающиеся направляются для прохождения преддипломной практики.

Обучающийся выбирает тему ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой.

Обучающемуся может предоставляться право выбора иной темы ВКР при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Не допускается дублирование тем и содержания ВКР несколькими обучающимися.

Выбор темы обучающийся подтверждает письменным заявлением на имя заведующего выпускающей кафедрой. Бланк заявления утверждается распорядительным актом Института.

Выбранная тема выпускной квалификационной работы с указанием руководителя закрепляется за обучающимся протоколом заседания кафедры. При необходимости кафедрой определяется консультант по отдельным разделам выпускной квалификационной работы.

Выписки из протоколов заседаний выпускающих кафедр о закреплении тем ВКР за обучающимися предоставляются в деканаты.

По представлению декана издается распорядительный акт о закреплении за обучающимся руководителя не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Выпускная квалификационная работа содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; оглавление; введение; основную часть; включающую тематические разделы; заключение; перечень сокращений и условных обозначений; библиографический список. При необходимости в

структуру ВКР включаются приложения. Макеты обязательных элементов выпускной квалификационной работы бакалавра утверждаются локальным актом Института.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтом, и содержит следующие сведения:

1. Полное и сокращенное наименование образовательной организации;
2. Наименование факультета;
3. Наименование выпускающей кафедры;
4. Наименование направления подготовки;
5. Вид работы;
6. Тема выпускной квалификационной работы;
7. Данные об обучающемся (курс, форма обучения, имя, отчество, фамилия) и личную подпись;
8. Данные о руководителе (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и личную подпись;
9. Данные о заведующем выпускающей кафедры (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и личную подпись;
10. Место (город) и год выполнения работы.

Оглавление содержит перечень основных разделов (глав), подразделов (параграфов) ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной цифры (1.; 2. и т.д.), номера составных частей – из двух цифр (1.1.; 1.2. и т.д.), третья ступень деления – из трех цифр (1.1.1.; 1.1.2. и т.д.). Знак параграфа не ставится. Автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков предпочтительно.

Введение должно содержать:

1. Определение темы работы;
2. Обоснование выбора темы, определение её актуальности, научной новизны и практической значимости;
3. Определение границ исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок);
4. Цель и задачи исследования;
5. Основные гипотезы, теоретические (теоретико-методологические) основы исследования с указанием выбранных методов исследования
6. Сведения о практической апробации ВКР: материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии).

Основная часть раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его

проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и, при необходимости, практическую части:

1. В теоретической части раскрываются и анализируются общие теоретические положения по теме исследования, рассматривается методика исследования;

2. В практической части излагается конкретный материал, проверяющий выдвинутые положения, гипотезы, приводятся материалы по выбору решений: проверочные расчеты, результаты моделирования, алгоритмы функционирования и т. д., а также обобщаются полученные результаты. Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т. п.) рекомендуется выносить в приложения;

3. Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. Разделы и подразделы основной части, как правило, соразмерны по объему. В конце каждого раздела (главы) основной части приводятся краткие выводы по теме исследования.

Заключение ВКР включает тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, степень соответствия разработкой требованиям технического задания и т. д. с указанием научной новизны, теоретической значимости и практической ценности проведенного исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения.

Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается русскоязычная трактовка.

Библиографический список содержит перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании выпускной квалификационной работы, перечень Интернет-ресурсов. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований. Правила оформления библиографического списка утверждаются распорядительным актом Института.

Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, компьютерные распечатки и т. п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части выпускной квалификационной работы. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР выносятся любой другой материал, дополняющий работу. Приложение является неотъемлемой частью ВКР.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в виде дополнительного приложения.

Выполнение ВКР осуществляется по календарному плану, составленному руководителем совместно с обучающимся и утвержденному заведующим выпускающей кафедрой.

Окончательный вариант ВКР должен быть представлен руководителю в переплетенном бумажном и электронном виде (в формате *.doc (*.docx) и *.pdf) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала итоговой государственной аттестации.

Проверка текста ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований проводится руководителем или лицом, назначенным заведующим выпускающей кафедрой.

После проверки ВКР, в случае отсутствия недостатков, руководитель ставит подпись на титульном листе, пишет отзыв и передает ВКР заведующему кафедрой.

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется приказом ректора Института не позднее, чем за 1 неделю до начала итоговой государственной аттестации.

Не позднее, чем за два календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы, указанная работа и отзыв передаются в Государственную экзаменационную комиссию (Итоговую экзаменационную комиссию).

При нарушении сроков и порядка предоставления ВКР обучающийся может быть не допущен к защите, как не выполнивший требования настоящего Положения.

5.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, глубокое освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы руководителя. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во

время доклада использует ссылки на графический материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, соблюдается последовательность изложения с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует ссылки на графический материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит предусмотренные заданием разделы, базируется на практическом материале, но имеет недостаточно глубокие и обоснованные аналитические материалы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, не содержит аналитических материалов, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теоретических материалов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен предусмотренный заданием графический материал.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающихся, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

5.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа бакалавра предназначена для получения обучающимся (или несколькими обучающимися совместно) опыта постановки и проведения самостоятельного исследования и представляет собой законченную разработку, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита ВКР входит в состав государственной итоговой аттестации и является формой оценивания уровня сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательной программ высшего образования – программ бакалавриата.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), график работы которой определяется деканом факультета и доводится до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК.

Порядок защиты ВКР устанавливается локальными нормативными актами Института. Обучающемуся предоставляется 5-10 минут для устного сообщения и презентации своей выпускной квалификационной работы. Во вступительной речи к защите выпускник кратко сообщает, в чем состоит актуальность исследования, перечисляет цели и задачи исследования, отмечает проблематику исследования, а также указывает, насколько удалось в ходе выполнения ВКР подтвердить гипотезу исследования, резюмирует выводы и обозначает внесенные лично им практические рекомендации или рационализаторские инициативы. Доклад должен сопровождаться ссылками на демонстрационные плакаты (слайды), отражающие основное содержание работы. При этом следует избегать подробного пояснения показателей, графиков и т.д., изображенных на плакатах (слайдах), обращая внимание членов ГЭК лишь на их содержание и выявленные тенденции.

Затем члены Государственной экзаменационной комиссии и присутствующие на защите задают вопросы, на которые обучающийся должен последовательно ответить. Члены ГЭК имеют право задать также любой вопрос из области, соответствующей профилю подготовки бакалавра. Обучающийся должен ответить на вопросы и замечания оппонентов, которые могут вступить с ним в дискуссию. Если вопрос оказался не понятен обучающемуся, он может обратиться с просьбой повторить или конкретизировать его. Ответы на вопросы должны быть краткими, обоснованными, по существу заданного вопроса. Затем секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР и предоставляет обучающемуся заключительное слово.

Оценка за ВКР выставляется Государственной экзаменационной комиссией с учетом мнения руководителя работы, а также содержания ВКР и аргументации выпускника при защите ее основных положений. Решение об оценке ВКР и присвоении выпускнику квалификации бакалавра по

соответствующему направлению подготовки принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием большинством голосов ее членов и объявляется в день защиты.

Решением ГЭК выпускникам, полностью выполнившим учебный план и успешно защитившим выпускную квалификационную работу присваивается квалификация бакалавра по соответствующему направлению подготовки.

Обучающийся, не защитивший ВКР в установленный срок, допускается к защите на условиях, установленных локальными нормативными актами Института.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

Основная литература:

1. Алтунина И.Р. Социальная психология: учебник для академического бакалавриата / И. Р. Алтунина, Р. С. Немов ; под ред. Р. С. Немова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 427 с.
2. Немов Р.С. Общая психология в 3 т. Том i. Введение в психологию : учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. С. Немов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. - 726 с.
3. Немов Р.С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 1. Ощущения и восприятие: учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. С. Немов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 302 с.
4. Немов Р.С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 2. Внимание и память: учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. С. Немов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 261 с.
5. Немов Р.С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 3. Воображение и мышление: учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. С. Немов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 224 с.
6. Немов Р.С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 4. Речь. Психические состояния: учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. С. Немов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 243 с.
7. Немов Р.С. Общая психология в 3 т. Том III в 2 кн. Книга 1. Теории личности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. С. Немов. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 349 с.
8. Немов Р.С. Общая психология в 3 т. Том III в 2 кн. Книга 2. Свойства личности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. С. Немов. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 395 с.
9. Савенков А.И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. И. Савенков. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 317 с.

10. Савенков А.И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / А. И. Савенков. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 186 с.

11. Сарычев С.В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для вузов / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. -107 с.

Дополнительная литература:

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник / Г.М. Андреева. - М.:Юнити-Дана, 2012. - 511с.

2. Бабушкин Г.Д. Социальная психология: учебник / Г.Д. Бабушкин. - Омск: Издательство СибГУФК, 2011. – 236 с.

3. Галустова О. В. Социальная психология. Конспект лекций: учебное пособие / О.В. Галустова. - М.: А-Приор, 2011. – 128 с.

4. Еникеева М.И. Общая и социальная психология: Учебник для вузов / М.И. Еникеева. – М.: Издательская группа НОРМА – ИНФРА, 2009. – 264 с.

5. Журавлев А.Л. Социальная психология: учебное пособие / Журавлев А.Л., Позняков В.П., Резников Е.Н., Рощин С.К., Соснин В.А. - М.: Пер Сэ, 2012. – 351 с.

6. Исаев Е.И. Педагогическая психология: учебник для бакалавров / Е.И. Исаев. - М.: Юрайт, 2012. - 347 с.

7. Лекции по общей психологии / А.Р. Лурия. – СПб.: Питер, 2004. – 320 с.

8. Леонтьева А.Н. Общая психология. Хрестоматия: учебное пособие / Леонтьева А.Н., Ананьева Б.Г., Симонова П.В., Березина Ф.Б., Павлова И.П. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 256 с.

9. Мельникова Н.А. Социальная психология: учебное пособие / Н.А. Мельникова. - С.: Научная книга, 2012. – 541 с.

10. Резепов И.Ш. Общая психология: учебное пособие / И.Ш Резепов. - С.: Ай Пи Эр Медиа, 2012. 352 с.

11. Рубинштейн С.Л. Человек и мир // Проблемы общей психологии. – М.: Педагогика, 2013. – С. 255–386.

12. Словарь психолога-практика / сост. С.Ю. Головин – Мн.: Харвест, 2001. – 976 с.

13. Сухов А.Н. Социальная психология: учебное пособие / А.Н. Сухов, М.Г. Гераськин, А.М. Лафуткин, А.В. Чечкова. - М.:Юнити-Дана, 2012. - 616с.

14. Фоминова А.Н. Педагогическая психология: учебное пособие / А. Н. Фоминова, Т. Л. Шабанова. - М.: Флинта; Наука, 2011. - 320 с.

15. Хорни К. Невротическая личность нашего времени. Самоанализ / К. Хорни. – М.: Прогресс; Универс, 2013. – 480 с.

16. Челдышова Н.Б. Общая психология: учебное пособие / Н.Б. Челдышова. - М.: Экзамен, 2009. – 356 с.

17. Шабанова Т.Л. Педагогическая психология: учебное пособие / Т.Л. Шабанова, А.Н. Фоминова. - М.:Флинта, 2011. - 320с.

18. Шуванов В.И. Социальная психология управления: учебник / В.И. Шуванов. - М.:Юнити-Дана, 2012. – 468 с.

19. Щербатых Ю.В. Общая психология. Завтра экзамен. / Ю.В. Щербатых. – СПб.: Питер, 2008. - 272 с.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. Стандартный пакет офисных программ Windows: Microsoft Office, Excel, PowerPoint, Adobe Reader, Fine Rider;
2. Архиватор: 7-zip;
3. Браузер: Google Chrome.

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации - <http://минобрнауки.рф/> ;
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://edu.ru/>;
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/> ;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>;
6. АНОО ВО «ВЭПИ» - <http://vepi.ru>.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции обучающегося принимает решение:

- об отклонении апелляции обучающегося в связи с отсутствием

нарушений, обозначенных в апелляции обучающегося;

– об изменении и (или) аннулировании результатов государственной итоговой аттестации в случае подтверждения нарушений, обозначенных в апелляции обучающегося.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторно государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из

следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.