

## АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) уголовно-правовой

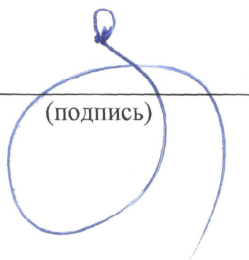
(наименование направленности (профиля) направления подготовки)

Заведующий кафедрой

Уголовно-правовых

дисциплин

(наименование кафедры)



(подпись)

С.Т. Гаврилов

(инициалы, фамилия)

## **АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(тип практики)

1. Вид практики – учебная
2. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
3. Способ проведения практики – стационарная.
4. Форма проведения практики – непрерывная.
5. Цель Учебной практики:  
(тип практики)

Получение навыков и систематизация знаний, приобретённых при изучении дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение практического опыта по избранному направлению подготовки.

Учебная практика представляет собой непосредственное ознакомление с работой правоохранительных органов (прокуратуры, судов, следственного комитета, ФСИН и т.д.), а также изучение и выполнение функциональных обязанностей конкретных должностных лиц.

6. Задачи Учебной практики:  
(тип практики)

6.1. Формирование умения, работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;

6.2. Владение навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики;

6.3. Формирование умения оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

6.4. Усвоение знаний о важности процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;

6.5. Владение навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания.

7. Место Учебной практики в структуре ОП ВО:  
(тип практики)

Учебная практика относится к вариативной части профессионального учебного цикла (Б2.В.01). Для прохождения учебной

практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами профессионального цикла, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовный процесс», а также такими дисциплинами, как «Уголовное право», «Трудовое право» и др.

8. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной, соотнесённых с результатами освоения ОП ВО:

(тип практики)

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов.	работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.
2.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на	навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.

				практике полученные знания.	
3.	ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
4.	ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью	определить основные направления повышения уровня профессиональной	навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения

			совершенствован ия профессиональ- ных качеств или навыков;	компетентности и совершенствова ния профессиональ- но-личностных качеств	квалификаци и и самообразова ния.
5.	ПК-2	способнос тью осуществлять профессиональн ую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирован ия и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирувания, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании.	навыками правового мышления, осуществлени я правовой пропаганды и правового воспитания

			политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.		
--	--	--	---	--	--

9. Общая трудоёмкость учебной практики:  
(тип практики)

9.1. Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
4	2	108	108	-	3	зачет с оценкой

9.2. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения

Курс	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
3	2	108	108	-	3	зачет с оценкой

9.3. Общая трудоёмкость практики по очно-заочной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
4	2	108	108	-	3	зачет с оценкой

10. Паспорт Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике:  
(тип практики)

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	<p>знать: о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p>	<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2</p>



	<p>природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.</p>	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
<p>2 ЭТАП «Рубежный контроль»</p>	<p>уметь: работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;</p> <p>самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;</p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования</p>	<p>ОК-6</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-3</p> <p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>

	<p>профессионально-личностных качеств;</p> <p>обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании</p>	<p>ПК-2</p> <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
<p>3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»</p>	<p>знать: о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;</p> <p>современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации</p>	<p>ОК-6</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-3</p> <p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2</p> <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>

права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.

уметь: работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании.

Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками актуализации

	знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования; навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания	
--	---	--

## 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование этапа контроля	Коды оцениваемых компетенций	Показатели и критерии оценки	
			«Зачтено»	«Не зачтено»
1.	1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	ОК-6	<p>знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;</p> <p>современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных</p>	- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».
		<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-3</p> <p>способностью</p>		

		<p>добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2</p> <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p> <p>природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития</p>	
--	--	---	--	--

			России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.	
2.	2 ЭТАП «Рубежный контроль»	ОК-6  способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  ОК-7  способностью самоорганизации и самообразованию  ОПК-3  способностью добросовестно	«Зачтено»  умеет работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;  самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;  оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять	«Не зачтено»  - не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

		<p>исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2</p> <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессиональ-но-личностных качеств;</p> <p>обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании</p> <p>владеет приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;</p> <p>навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики;</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами</p>	
--	--	---	--	--

			<p>этикета;</p> <p>навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования;</p> <p>навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания</p>			
3	3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	<p>ОК-6</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-3</p> <p>способностью</p>	Показатели и критерии оценки			
			«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
			<p>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</p> <p>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</p>	<p>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</p> <p>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями</p>	<p>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>- при ответах не выделялось главное;</p>	<p>не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>



		<p>добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2</p> <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</p>	<p>руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p>	<p>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p>	
--	--	---	--	--	---	--

## **АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(тип практики)

1. Вид практики – производственная.
2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. Способ проведения практики – стационарная.
4. Форма проведения практики – непрерывная.
5. Цель производственной практики:

(тип практики)

Получение навыков и систематизация знаний, приобретённых при изучении дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение практического опыта по избранному направлению подготовки.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой непосредственное ознакомление с работой правоохранительных органов, прокуратуры, судов, следственного комитета, ФСИН и других, а также изучение и выполнение функциональных обязанностей конкретных должностных лиц.

6. Задачи производственной практики:

(тип практики)

6.1. Формирование умения самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;

6.2. Усвоение знаний о принципах социальной направленности профессии юриста; основных функциях государства и права; задачах юридического сообщества в сфере построения правового государства;

6.3. Владение навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

6.4. Усвоение знаний о важности процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;

6.5. Владение методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области;

6.6. Владение навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

7. Место производственной практики в структуре ОП ВО:  
(тип практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части профессионального учебного цикла (Б2.В.02).

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики по уголовно-правовому профилю подготовки необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами профессионального цикла, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Уголовно-исполнительное право», «Уголовно-процессуальное доказывание», «Адвокатура и нотариат», «Уголовно-процессуальные акты» и др.

8. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с результатами освоения ОП ВО:  
(тип практики)

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные	навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.

				знания.	
2.	ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства.	определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида.	социально-ориентированными методами работы с населением.
3.	ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

			предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.		
4.	ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	навыками актуализации и знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.
5.	ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и

			о.	соответствующим отраслям права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.	тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.
7.	ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.	выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента,	навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации и по конкретным видам юридической деятельности.

				владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.	
--	--	--	--	---	--

9. Общая трудоёмкость производственной практики:  
(тип практики)

9.1. Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
6	2	108	108	-	3	зачет с оценкой

9.2. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения

Курс	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
4	2	108	108	-	3	зачет с оценкой

9.3. Общая трудоёмкость практики по очно-заочной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
6	2	108	108	-	3	зачет с оценкой



10. Паспорт Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике:

(тип практики)

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	<p>знать: современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве. принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства. основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции. важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок</p>	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства</p> <p>ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

	<p>принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.</p>	<p>ПК-16</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
<p>2 ЭТАП «Рубежный контроль»</p>	<p>уметь: самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания.</p> <p>определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида. оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих</p>	<p>ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-2</p> <p>способностью работать на благо общества и государства</p> <p>ОПК-3</p> <p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-4</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с</p>

	<p>отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права. применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p>	<p>законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-16</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
<p>3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»</p>	<p>знать: современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве. принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства. основные этические понятия и</p>	<p>ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-2</p> <p>способностью работать на благо общества и государства</p>

	<p>категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции. важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.</p> <p>уметь: самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания. определять и</p>	<p>ОПК-3</p> <p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-4</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-16</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
--	--	--

	<p>юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида. оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p> <p>выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права. применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p>выделять юридически значимые обстоятельства,</p>	
--	---	--

	<p>анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. владеть: навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики социально-ориентированными методами работы с населением</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> <p>навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.</p> <p>методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной</p>	
--	---	--

	<p>практикой в соответствующей области.</p> <p>методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.</p>	
--	---	--

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование этапа контроля	Коды оцениваемых компетенций	Показатели и критерии оценки	
1.	1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	ОК-7  способностью самоорганизации самообразованию  ОПК-2  способностью работать на благо общества и	<p>к и</p> <p>«Зачтено»</p> <p>знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.</p> <p>принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического</p>	<p>«Не зачтено»</p> <p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>

	<p>государства</p> <p>ОПК-3</p> <p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-4</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>сообщества в сфере построения правового государства.</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</p> <p>важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p> <p>правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.</p> <p>положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила</p>	
--	---	--	--



		ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	подготовки юридических документов.  положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.	
2.	2 ЭТАП «Рубежный контроль»	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию  ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства  ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики	«Зачтено»  умеет самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания.  определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида.  оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.  определить основные направления повышения уровня профессиональной	«Не зачтено»  - не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

	<p>юриста</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-4</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-16</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>компетентности и совершенствования профессиональ-но-личностных качеств</p> <p>выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.</p> <p>применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p>выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и</p>	
--	---	--	--

			<p>возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p> <p>навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>социально-ориентированными методами работы с населением</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> <p>навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.</p> <p>методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать</p>	
--	--	--	--	--

			<p>судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.</p> <p>методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.</p>			
3	3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	ОК-7	Показатели и критерии оценки			
		способностью к самоорганизации и самообразованию	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
		ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	-даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;	-даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики	не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять	-в ответах выделялось главное, все	-в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения	использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие			

		<p>профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-4</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-16</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах</p>	<p>теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</p> <p>-ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</p>	<p>недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>-ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p>	<p>вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>- при ответах не выделялось главное;</p> <p>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>-на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p>	
--	--	---	---	---	---	--

		юридической деятельности				
--	--	-----------------------------	--	--	--	--

## **АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

(тип практики)

1. Вид практики – производственная
2. Тип практики – преддипломная
3. Способ проведения практики – стационарная
4. Форма проведения практики – непрерывная
5. Цель производственной (преддипломной) практики:  
(тип практики)

получение навыков и систематизация знаний, приобретённых при изучении дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение практического опыта по избранному направлению подготовки.

Преддипломная практика представляет собой непосредственное ознакомление с работой правоохранительных органов, прокуратуры, судов, следственного комитета, ФСИН и других, а также изучение и выполнение функциональных обязанностей конкретных должностных лиц.

6. Задачи производственной (преддипломной) практики:  
(тип практики)

6.1. Усвоение знаний о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве;

6.2. Формирование умения самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;

6.3. Владение навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики;

6.4. Усвоение знаний о важности процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;

6.5. Формирование умения определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств;

6.6. Владение навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования;

6.7. Усвоение знаний о положениях действующего законодательства, основах юридической техники, правилах подготовки юридических документов;

6.8. Формирование умения применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование

определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;

6.9. Владение методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

6.10. Усвоение знаний о правилах, средствах и приемах разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальных и неформальных требованиях к разным видам документов;

6.11. Формирование умения использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;

6.12. Владение навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.

## 7. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОП ВО: (тип практики)

Преддипломная практика относится к вариативной части профессионального учебного цикла (Б2.В.03).

Для прохождения преддипломной практики по уголовно-правовому профилю подготовки необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами профессионального цикла, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Уголовно-исполнительное право», «Уголовно-процессуальное доказывание», «Адвокатура и нотариат», «Уголовно-процессуальные акты» и др.

## 8. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, (тип практики)

соотнесённых с результатами освоения ОП ВО:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву,	навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных



				анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания.	сферах юридической практики.
2.	ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.
3.	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствии

				определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	ющих сферах профессиональной деятельности.
4.	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

### 9. Общая трудоёмкость производственной (преддипломной)

(тип практики)

практики:

9.1. Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
8	4	216	216	-	6	зачет с оценкой

9.2. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения

Курс	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
5	4	216	216	-	6	зачет с оценкой

9.3. Общая трудоёмкость практики по очно-заочной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
10	4	216	216	-	6	зачет с оценкой

10. Паспорт Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной):  
(тип практики)

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	<p>знать: современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.</p> <p>важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p> <p>положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p>правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p>	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>

<p>2 ЭТАП «Рубежный контроль»</p>	<p>уметь: самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания.</p> <p>определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p> <p>применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p>использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p>	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
<p>3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»</p>	<p>знать: современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.</p> <p>важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или</p>	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной</p>

	<p>навыков;</p> <p>положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p>правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p> <p>уметь: самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания.</p> <p>определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p>использовать юридическую и иную терминологию при</p>	<p>компетентности</p> <p>ПК-7</p> <p>владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-13</p> <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
--	--	--

	<p>составлении юридических и иных документов</p> <p>владеть: навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.</p> <p>методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов</p>	
--	--	--

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование этапа контроля	Коды оцениваемых компетенций	Показатели и критерии оценки	
1.	1 ЭТАП	ОК-7	«Зачтено»	«Не зачтено»

	<p>«Текущий контроль успеваемости»</p>	<p>самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-7</p> <p>владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-13</p> <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>. знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.</p> <p>важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p> <p>положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p>правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>
--	--	---	---	---



2.	2 ЭТАП «Рубежный контроль»	<p>ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-7</p> <p>владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-13</p> <p>способностью правильно и полно отражать</p>	<p>«Зачтено»</p> <p>умеет самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания.</p> <p>определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p> <p>применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p>использовать юридическую и иную терминологию при составлении</p>	<p>«Не зачтено»</p> <p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>

		результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>юридических и иных документов</p> <p>владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.</p> <p>методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов</p>				
3	3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по	ОК-7 способностью	Показатели и критерии оценки				
			к	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно	«Неудовлетворительн о»

	итогам освоения дисциплины»	<p>самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-7</p> <p>владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-13</p> <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>-даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</p> <p>-в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</p> <p>-ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</p>	<p>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</p> <p>-в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>-ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p>	<p>-даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>- при ответах не выделялось главное;</p> <p>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>-на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p>	<p>не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>
--	-----------------------------	---	---	---	--	---