



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
Е.Н. Григорьева
«ВЭПИ» _____ 2017 г.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.05.01 Адвокатура и нотариат

(шифр и наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) **уголовно-правовой**

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника **бакалавр**

(наименование квалификации)

Форма обучения **очная, заочная, очно-заочная**


(очная, заочная, очно-заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины Адвокатура и
нотариат утвержден на заседании кафедры Гражданского и трудового права
Протокол от «19» марта 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой


(подпись)

Д.С. Шелестов

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)



(подпись)

Н.И. Васильев

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Содержание

№ пп	Наименование раздела	Стр.
1.	Практические занятия по учебной дисциплине (модулю)	4
2.	Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины (модуля)	14
2.1.	Методические рекомендации преподавательскому составу	14
2.1.1.	Методические рекомендации по проведению учебных занятий	15
2.1.2.	Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий	16
2.1.3.	Методические рекомендации по контролю успеваемости	22
2.1.3.1.	Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля)	22
2.1.3.2.	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля)	24
2.1.3.3.	Критерии оценки учебных достижений обучающихся	24
2.2.	Методические указания обучающимся	25

1. Практические занятия по учебной дисциплине (модулю)

Раздел 1. Адвокатура

Тема 1. Адвокатура-институт гражданского общества. История адвокатуры. Задачи, функции, принципы организации и значение адвокатуры - 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения

Понятие, предмет, методы, задачи и социальная ценность адвокатуры и адвокатской деятельности. Адвокатура – институт гражданского общества. История адвокатуры. Адвокатура России в дореволюционный период. Адвокатура в советский период. Становление российского демократического государства и роль адвокатуры на современном этапе.

Конституция РФ от 12 декабря 1993г. о праве на получение квалифицированной юридической помощи. Федеральный закон 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»).

Основные функции адвокатуры Российской Федерации. Социально-правовая необходимость адвокатуры. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому, подсудимому права на защиту – конституционный принцип уголовного судопроизводства.

Место адвокатуры в реализации конституционных гарантий на получение квалифицированной, в том числе бесплатной юридической помощи. Задачи адвокатуры – защита с использованием всех указанных в законе средств и способов прав и интересов лиц, обратившихся за юридической помощью, а равно содействие осуществлению правосудия.

Принципы организации и деятельности адвокатуры: законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов.

Контрольные вопросы:

1. Как Вы понимаете утверждение, что адвокатура – институт гражданского общества?
2. В каких статьях Конституции РФ закреплено право человека на получение квалифицированной юридической помощи?
3. В чем заключается содержание основных функций адвокатуры?
4. Дайте понятие адвокатуры и исторические этапы ее возникновения и развития в России, охарактеризуйте взаимоотношения адвокатуры с государственными правоохранительными органами и назовите принципы организации адвокатуры.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Предпосылки возникновения института адвокатуры. Становление и развитие адвокатуры в России.

Тема 2. Правовые и организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры. Формы адвокатских образований - 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Система законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности. Конституционные гарантии самостоятельности и независимости адвокатуры. Международные нормы о правах, обязанностях и ответственности адвокатов. Современное российское законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Структура законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Иные федеральные законы, образующие законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Общая характеристика законов и иных нормативных актов субъектов РФ об адвокатской деятельности и адвокатуре. Кодекс профессиональной этики адвоката.

Органы управления адвокатурой. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия.

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Общественные объединения адвокатов.

Понятие и виды форм адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация. Особенности деятельности адвокатских образований. Особенности руководства и контроля адвокатской деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика международных и внутригосударственных нормативно-правовых актов об адвокатуре и адвокатской деятельности.
2. Характеристика Кодекса профессиональной этики адвоката и причины его принятия.
3. Охарактеризуйте формы и особенности деятельности адвокатских образований. Основные отличия между ними.
4. Система самоуправления адвокатских образований в Российской Федерации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовое регулирование, особенности и порядок страхования риска ответственности адвоката.
2. Финансовые аспекты адвокатской деятельности. Оплата труда адвоката.
3. Собрание (конференция) адвокатов как высший орган самоуправления адвокатов субъекта РФ.
4. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и выполняемые функции.
5. Съезд адвокатов РФ: порядок проведения, органы и выполняемые функции.

Тема 3. Статус адвоката. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката - 4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Общая характеристика статуса адвоката Правовое положение адвоката. Особенности правового статуса адвоката иностранного государства. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Правовое регулирование адвокатской тайны. Гарантии независимости адвоката. Организация делопроизводства адвоката Порядок приобретения статуса адвоката. Допуск к квалификационному экзамену. Квалификационный экзамен. Присяга адвоката и присвоение статуса адвоката. Внесение сведений об адвокате в региональный реестр адвокатов. Порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. Помощник адвоката. Стажер адвоката.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте особенности правового статуса адвоката в Российской Федерации и особенности правового статуса адвоката иностранного государства на территории России.
2. Правовое закрепление и порядок реализации гарантий независимости адвоката.
3. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката.
4. Дайте характеристику правового статуса помощника и стажера адвоката.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основания приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката.
2. Правовой статус адвоката. Элементы статуса.

Тема 4. Оказание адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации. Адвокат – участник судебного процесса - 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения

Прием адвокатами граждан и дача консультаций по правовым вопросам. Регулирование законодательством РФ порядка приема адвокатом граждан и дачи консультаций. Порядок организации приема граждан в адвокатских образованиях. Порядок дачи адвокатом устных и письменных консультаций. Составление правовых документов (претензий, исков, жалоб и др.): их форма и обязательные реквизиты.

Порядок организации оказания юридической помощи адвокатами: общие положения. Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката – представителя. Порядок оказания юридической помощи в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда. Соглашение об оказании юридической помощи. Определение размера гонорара при заключении адвокатами соглашений с клиентами на оказание юридической помощи по

различной категории дел. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие, характеристику и раскройте особенности заключения соглашения об оказании юридической помощи.
2. Организация приема адвокатами граждан и дача консультаций по правовым вопросам.
3. Понятие и значение представительства. Особенности заключения и характеристика договора представительства.
4. Охарактеризуйте доверенность на оказание представительских услуг.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Финансовые аспекты адвокатской деятельности. Оплата труда адвоката.
2. Соглашение об оказании юридической помощи. Гонорарная практика.
3. Основания и порядок оказания бесплатной юридической помощи гражданам.

Тема 5. Адвокат в уголовном процессе - 4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Участие адвоката в уголовном судопроизводстве. Право обвиняемого (подозреваемого) на получение квалифицированной юридической помощи.

Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. Основания обязательного участия защитника в уголовном процессе. Возложение обязанности предоставления обвиняемому (подозреваемому) защитника на лицо или орган, ведущий процесс. Приглашение защитника. Основания назначения защитника дознавателем, следователем, судом. Отказ обвиняемого (подозреваемого) от защитника. Запрет на отказ адвоката от принятой защиты.

Процессуальное положение адвоката-защитника в уголовном судопроизводстве. Полномочия защитника. Законодательная регламентация права адвоката на свидания с подзащитным.

Вопросы участия защитника в доказывании. Способы собирания доказательств защитником. Формирование адвокатского досье. Участие адвоката на досудебных стадиях уголовного процесса, его полномочия. Деятельность адвоката – защитника на предварительном следствии. Порядок вступления в уголовное судопроизводство адвоката в качестве представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и частного обвинителя. Участие адвоката в производстве следственных действий, при предъявлении обвинения и в ознакомлении обвиняемого, представителей гражданского истца, гражданского ответчика и потерпевшего с материалами уголовного дела.

Участие адвоката в рассмотрении уголовного дела судом первой инстанции. Права и обязанности адвоката в суде первой инстанции. Участие адвоката в пересмотре судебных решений по уголовным делам. Работа адвоката в

апелляционной, кассационной инстанции и надзорном производстве по уголовному делу.

Участие адвоката в окончании предварительного расследования по делам, которые по ходатайству обвиняемого могут быть направлены для рассмотрения в суд присяжных. Участие адвоката на предварительном слушании и в судебном разбирательстве.

Особенности правового регулирования и тактики действий адвоката при рассмотрении уголовного дела судом присяжных.

Контрольные вопросы:

1. Особенности участия адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве.
2. Основания и порядок предоставления защитника обвиняемому (подозреваемому) бесплатно. Выполнение адвокатом обязанностей защитника по назначению.
2. Участие защитника при рассмотрении дела судом апелляционной и кассационной инстанции.
3. Порядок участия защитника в рассмотрении дела судом надзорной инстанции.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовных дел.
2. Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
3. Участие адвоката в следственных действиях.
4. Ознакомление с материалами дела и заявление ходатайств на завершающем этапе расследования.
5. Деятельность защитника в суде первой инстанции.
6. Особенности участия защитника в суде присяжных и в производстве дел в отношении несовершеннолетних.
7. Участие защитника на стадиях апелляционного, кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу.

Тема 6. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе – 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Регулирование законодательством РФ прав и обязанностей адвоката при его участии в гражданском, арбитражном судопроизводстве. Особенности тактики участия адвоката в гражданском процессе Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского процесса.

Особенности участия адвоката в подготовке дела к судебному разбирательству и в проведении предварительного судебного заседания. Участие адвоката в судебном разбирательстве гражданских дел в суде первой инстанции. Участие адвоката в процессе пересмотра гражданских дел.

Тактика действий адвоката в арбитражном процессе. Юридическая защита прав предпринимательства и иной экономической деятельности в деятельности российских адвокатов в арбитражном судопроизводстве. Деятельность адвоката на досудебной стадии арбитражного процесса. Участие адвоката в судебном разбирательстве. Участие адвоката в судебном разбирательстве дел в арбитражных судах первой инстанции. Участие в процессе пересмотра арбитражных дел. Особенности деятельности адвоката при рассмотрении арбитражных дел в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.

Контрольные вопросы:

1. Особенности участия адвоката в качестве представителя в гражданском судопроизводстве.
2. Участие защитника при рассмотрении дела судом апелляционной и кассационной инстанции в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
3. Порядок участия защитника в рассмотрении гражданского дела судом надзорной инстанции.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Адвокат в гражданском судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности.
2. Деятельность представителя на различных стадиях гражданского судопроизводства.

Тема 7. Участие адвоката в административном процессе - 2 ч. – очная форма обучения, 1ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения
Участие адвоката в административно-юрисдикционных процессах. Регулирование законодательством РФ участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях и в рассмотрении обращений граждан. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях: тактические особенности деятельности. Участие адвоката при расследовании дел об административных правонарушениях. Участие адвоката в рассмотрении дел об административных правонарушениях судами, коллегиальными органами и должностными лицами.

Контрольные вопросы:

1. Особенности участия адвоката в качестве защитника в административном судопроизводстве по делам об административных правонарушениях.
2. Особенности участия адвоката в расследовании дел об административных правонарушениях.
3. Порядок обжалования адвокатом административного наказания.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Адвокат в административном судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности.

Тема 8. Деятельность адвоката в Конституционном суде Российской Федерации - 2 ч. – очная форма обучения, 2ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Правое регулирование деятельности адвоката по оказанию юридической помощи при обращениях граждан в Конституционный Суд Российской Федерации. Регулирование законодательством РФ прав и обязанностей адвоката в конституционном судопроизводстве. Требования к форме и содержанию жалобы в Конституционный Суд РФ. Участие адвоката в подготовке дела для конституционного процесса. Место и роль адвоката в конституционном судебном разбирательстве.

Контрольные вопросы:

1. Особенности участия адвоката в качестве представителя в конституционном судопроизводстве.
2. Подготовка адвокатом искового заявления в Конституционный Суд РФ.
3. Порядок участия адвоката в качестве представителя в Конституционном Суде РФ.
4. Полномочия адвоката в качестве представителя в Конституционном Суде РФ.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Адвокат в конституционном судопроизводстве: основания участия, процессуальные права и обязанности.

Раздел 2. Нотариат

Тема 9. Сущность и значение нотариата - 1 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения

Понятие нотариата. Роль нотариальной деятельности в современном государстве. Профессиональная этика в деятельности нотариуса. Основные исторические этапы возникновения и развития Российского нотариата.

Нотариат в правовой системе России. Гарантии нотариальной деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Понятие, сущность и роль нотариата в правовом демократическом государстве.
2. Особенности становления законодательства о нотариате в России.
3. Место и роль профессиональной этики в деятельности нотариуса.
4. Государственный и частный нотариат в России.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Место нотариата в правовой системе России.
2. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации.
3. Основные правила доступа к профессии нотариуса.

Тема 10. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации - 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 2 ч. – заочная форма обучения

Правовое регулирование нотариальной деятельности. Конституционные гарантии нотариальной деятельности. Международные соглашения и договоры по вопросам нотариата. Основы законодательства РФ о нотариате. Подзаконные акты, как источники нотариального права.

Организационные основы деятельности нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом. Порядок назначения на должность нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Особенности деятельности государственного нотариуса. Особенности деятельности частного нотариуса. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса. Основания для освобождения нотариуса от занимаемой должности. Правовой статус и организация деятельности стажера и помощника нотариуса. Организация нотариата и нотариального самоуправления. Государственный и частный нотариат. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Особенности налогообложения нотариальных образований Контроль за деятельностью нотариусов. Особенности взаимоотношений нотариусов и государственных контрольно-проверочных органов исполнительной власти.

Контрольные вопросы:

1. Структура и характеристика Основ законодательства о нотариате в РФ.
2. Охарактеризуйте особенности деятельности государственного нотариуса.
3. Особенности деятельности частного нотариуса.
4. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.
5. Основания для освобождения нотариуса от занимаемой должности.
6. Статус стажера нотариуса.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Освобождение от должности нотариуса: основания и порядок.
2. Организация нотариата и нотариального самоуправления.

Тема 11. Нотариальные действия и нотариальное производство - 2 ч. – очная форма обучения, 1ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Понятие и признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии. Основные правила совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к ним. Исправление ошибок, допущенных при совершении нотариальных действий. Выдача

дубликатов нотариально удостоверенных документов. Особенности нотариального делопроизводства. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.

Контрольные вопросы:

1. Тайна нотариальных действий.
2. Гарантии нотариальной деятельности.
3. Страхование нотариальной деятельности.
4. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
5. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
6. Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание.
7. Формы реестров. Регистрация нотариальных действий.
8. Удостоверительные подписи и формы свидетельств: порядок заполнения.
9. Порядок и место совершения нотариальных действий.

Контрольные вопросы:

1. Формы контроля за деятельностью нотариуса.
2. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: профессионального, судебного.
3. Порядок нотариального производства: понятие, виды и стадии.
4. Отказ в совершении нотариального действия.

Тема 12. Нотариальное удостоверение сделок - 1 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения
Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению. Общие условия удостоверения сделок. Особенности удостоверения сделок с недвижимостью. Удостоверение доверенностей.
Нотариальное оформление наследственных прав. Нотариальное оформление завещаний. Особенности нотариального оформления закрытого завещания. Участие нотариуса в процедуре извещения наследников об открывшемся наследстве. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство.

Контрольные вопросы:

1. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
2. Основные правила удостоверения сделок: разъяснение сторонам смысла и значения проектов сделок, прав и обязанностей сторон.
3. Перечень документов, подлежащих предоставлению нотариусу или иному должностному лицу по сделкам.
4. Особенности заключения сделок с участием несовершеннолетних.
5. Порядок отмены, изменения, расторжения сделок.
6. Удостоверение завещаний. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещаний.

7. Порядок изменения и прекращения завещания. Особые виды завещания.
8. Порядок изменения и отмены завещаний. Недействительность завещания.
9. Нотариальные удостоверения закрытого завещания.
10. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах (ст. 1129 ГК РФ).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Наследование по завещанию в нотариальной практике.
2. Особые виды завещания.

Тема 13. Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности - 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

Контрольные вопросы:

1. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
2. Наложение и снятие запретов отчуждения жилого дома.

Тема 14. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Правила совершения исполнительных надписей. Совершение протестов векселей. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

Контрольные вопросы:

1. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
2. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
3. Совершение протестов векселей. Основания и порядок. Место совершения протеста.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Совершение протестов векселей. Основания и порядок. Место совершения протеста.

Тема 15. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов - 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода. Свидетельствование фактов.

Контрольные вопросы:

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
2. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
3. Свидетельство верности перевода документа с одного языка на другой.
4. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
5. Удостоверение тождественности гражданина л лицом, изображенным на фотографии.
6. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
7. Удостоверение времени предъявления документа.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Легализация и иные формы придания юридической силы нотариальным актам.

Тема 16. Участие нотариуса в обеспечении доказательств - 4 ч. – очная форма обучения, 1ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения
Особенности деятельности нотариуса по обеспечению доказательств.
Совершение морского протеста.

Контрольные вопросы:

1. Порядок и основания совершения морских протестов.
2. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах.
3. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Обеспечение доказательств нотариусом и судом.
2. Особенности совершения морских протестов.

Тема 17. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий - 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов.

Контрольные вопросы:

1. Порядок передачи заявлений граждан, юридических лиц.
2. Действия нотариуса по принятию в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности принятия на хранение документов.

2. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины (модуля)

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Занятие – это основная форма организации учебной деятельности, при помощи которой осуществляется воспитание и развитие личности обучающегося. Занятие является элементарной структурообразующей единицей образовательного процесса, на базе которого реализуется программа и отражается конкретный этап ее освоения.

Триединая цель занятия – заранее запрограммированный результат, который должен быть достигнут педагогом и ребенком в конце занятия.

Триединая цель вбирает в себя 3 аспекта:

- познавательный;
- воспитательный;
- развивающий.

Познавательный аспект предполагает формирование у обучающихся знаний, умений, навыков. *Воспитательный аспект* предполагает формирование системы отношений к человеческим ценностям. *Развивающий аспект* связан с теми сферами личности, которые подлежат развитию (речь; мышление; сенсорика; двигательная сфера; психические процессы и т.д.).

Важное место при подготовке отводится **разработке гибкого плана**. Он включает в себя:

1. определение общей цели и конкретизация её в зависимости от различных этапов занятия;
2. подбор и организация дидактического материала, позволяющая выявлять индивидуальную избирательность обучающихся к содержанию, виду и форме учебного материала, облегчающего его усвоение;
3. планирование разных форм организации познавательной деятельности (соотношение фронтальной, групповой, индивидуальной, коллективной работы);
4. выявление требований к оценке продуктивности работы с учетом характера заданий (использование известных алгоритмов, выполнение проблемных, творческих заданий и т. д.).

Рекомендации к проведению занятия:

- использование педагогом разнообразных форм и методов организации познавательной деятельности обучающихся, позволяющих раскрыть содержание субъектного опыта относительно изучаемой темы;
- создание атмосферы заинтересованности каждого ребёнка в работе группы;
- стимулирование обучающихся к использованию разнообразных способов выполнения заданий на занятии без боязни ошибиться, получить неправильный ответ;

- анализ в ходе занятия способов, предлагаемых детьми, отбор наиболее рациональных, поддержка оригинальных;
- в конце занятия – рефлексия (обсуждение того, что понравилось и почему, что хотелось сделать по-другому).

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Интерактивный характер (от англ.interaction- взаимодействие), т. е. постоянное взаимодействие субъектов учебной деятельности (обучаемых и преподавателей) посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

При выборе метода обучения рекомендуется руководствоваться рядом критериев, а именно: соответствие целям и задачам, принципам обучения; соответствие содержанию изучаемой темы; соответствие возможностям обучающихся: возрасту, психологическому развитию, уровню образования и воспитания и т. д.; соответствие условиям и времени, отведенному на обучение; соответствие возможностям преподавателя: его опыту, желаниям, уровню профессионального мастерства, личностным качествам. Наибольший эффект достигается при системном подходе к выбору различных методов обучения в соответствии с теми задачами, которые ставит перед собой преподаватель.

Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится. Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимися и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление воздействия

между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестает быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, дает консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы. Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- *Круглый стол* (дискуссия, дебаты)
- *Мозговой штурм* (брейнсторм, мозговая атака)
- *Деловые и ролевые игры Case-study* (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- *Мастер класс*

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся.

Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса. Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся.

Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи. Принципы работы на интерактивном занятии: - занятие – не лекция, а общая работа; - все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы; - каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу; - нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея); - все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Требования к проведению интерактивных занятий по учебной дисциплине (модулю)

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений»,

«Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся. Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной студенческой группе ранее.
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.

- обозначены участники.
 - определены основные вопросы, их последовательность.
 - подобраны практические примеры из жизни.
- 3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:
- уточнение проблем, которые предстоит решить.
 - обозначение перспективы реализации полученных знаний.
 - определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).
- 4) Раздаточные материалы:
- программа занятия.
 - раздаточные материалы должны быть адаптированы к студенческой аудитории («Пишите для аудитории!»).
 - материал должен быть структурирован.
 - использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремиться найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.

- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

4. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество

и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка обучающихся к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля)

I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- решение задач по темам;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

II этап –рубежный контроль

Подготовка к тестированию, тестирование

Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаюсь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном:

умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины

Изучение дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет с оценкой. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

К зачету с оценкой допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация:

№ п/п	Компетенции	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	ПК-9	<i>1. Даны</i>	<i>1. Даны</i>	<i>1. Даны в основном</i>	<i>Не</i>

	<p>способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина ПК-13</p> <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p><i>исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</i></p> <p><i>2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</i></p> <p><i>3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</i></p> <p><i>4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</i></p>	<p><i>полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</i></p> <p><i>2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</i></p> <p><i>3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</i></p>	<p><i>правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</i></p> <p><i>2. При ответах не выделялось главное;</i></p> <p><i>3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</i></p> <p><i>4. На отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</i></p>	<p><i>выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</i></p>
--	--	--	---	---	---

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию,

зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;

- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм СР при изучении любой дисциплины предлагаются: - работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию; - более глубокое освоение вопросов, изучаемых на практических занятиях; - подготовка к тестированию и зачету.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося: - чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций); - конспектирование текста; - решение задач и упражнений; - подготовка к деловым играм; - ответы на контрольные вопросы; - составление планов и тезисов ответа.

2.2.3. Методические рекомендации по планированию и организации изучения дисциплины

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами, изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе **лекционного занятия** обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация,

необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. *Запись лекции* – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий. Планы этих занятий являются методическим документом, организующим самостоятельную работу обучающихся.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным работам

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу *с конспектом лекций* лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам

При подготовке обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам необходимо изучить предлагаемую литературу, обратить внимание на проблемы и трудности, обозначенные преподавателем.

Основной формой подготовки *к практическим (семинарским) занятиям* является самостоятельная работа обучающегося. Эта форма учебной работы предполагает усвоение обучающимися основных понятий и категорий в изучаемой области; развитие у обучающихся умения выразить и обосновывать свою позицию по актуальным проблемам. Практические (семинарские) занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающемуся навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выразить и обосновывать свою позицию по проблемам, ориентироваться в области методов и методик психодиагностики, основных подходов к диагностике отклонений в развитии.

Подготовка обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, а также самостоятельное изучение отдельных тем и параграфов предполагает выполнение письменных работ.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на *простые* и *сложные*. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений. Это *план-схема*.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- *краткость записи*, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- *наглядность и обозримость*, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- *включенность элементов*, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы: 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана); 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть

понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса; 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи; 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы: 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект; 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь; 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом; 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы: 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите; 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы; 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный

вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.