



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
Е.Н. Григорьева
2017 г.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.05 Семейное право

(шифр и наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) уголовно-правовой

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

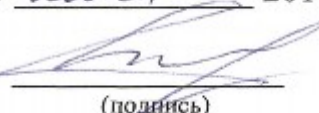
Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины Семейное право
утвержден на заседании кафедры Гражданского и трудового права

Протокол от «19» июни 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой


(подпись)

Д.С. Шелестов

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)


(подпись)

О.И. Дерюшева

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Содержание

№ пп	Наименование раздела	Стр.
1.	Практические занятия по учебной дисциплине (модулю)	4
2.	Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины (модуля)	15
2.1.	Методические рекомендации преподавательскому составу	15
2.1.1.	Методические рекомендации по проведению учебных занятий	15
2.1.2.	Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий	16
2.1.3.	Методические рекомендации по контролю успеваемости	23
2.1.3.1.	Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля)	23
2.1.3.2.	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля)	24
2.1.3.3.	Критерии оценки учебных достижений обучающихся	25
2.2.	Методические указания обучающимся	26

1. Практические занятия по учебной дисциплине (модулю)

Тема. №1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СЕМЕЙНОГО ПРАВА

(2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие семейного права как отрасли права. Предмет семейного права. Имущественные отношения, регулируемые семейным правом. Личные неимущественные отношения в предмете семейного права. Соотношение личных и имущественных отношений в предмете семейного права. Метод семейного права. Особенности метода семейного права.

Основные принципы семейного права.

Семейное право как отрасль частного права. Семейное право в системе права.

История развития семейного права. Семейное право Древней Руси и Московского государства. Семейное право Российской империи. Семейное право с 1917 по 1995 год.

Общая характеристика основных источников семейного права зарубежных стран. Основные институты семейного права зарубежных стран и их характеристика: заключение брака; правоотношения между мужем и женой по поводу имущества и предоставления содержания; личные неимущественные отношения между мужем и женой; расторжение брака; правоотношения между родителями и детьми.

Контрольные вопросы:

1. Определите понятие и предмет семейного права. Что такое метод регулирования семейно-правовых отношений?
2. Каковы основные начала (принципы) семейного права?
3. Каковы основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства, норм международного права и иностранного семейного права?

Темы докладов и научных сообщений:

1. История развития семейного права.
2. Семейное право Древней Руси и Московского государства.
3. Семейное право Российской империи.
4. Семейное право с 1917 по 1995 год.
5. Правоотношения между мужем и женой по поводу имущества и предоставления содержания.
6. Личные неимущественные отношения между мужем и женой.
7. Правоотношения между родителями и детьми.

Тема 2. ИСТОЧНИКИ СЕМЕЙНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

(2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие семейного законодательства. Структура Семейного кодекса. Федеральные законы и иные нормативные акты, содержащие нормы семейного права.

Соотношение семейного и гражданского законодательства. Семейное законодательство и нормы международного права. Аналогия права и аналогия закона.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные виды источников семейного права по юридической силе.
2. Какова структура Семейного кодекса Российской Федерации?
3. Перечислите основные полномочия субъектов Российской Федерации в регулировании семейных отношений.
4. Определите действие семейного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Соотношение семейного и гражданского законодательства.
2. Семейное законодательство и нормы международного права.

Тема 3. СЕМЕЙНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

(3 ч. – очная форма обучения, 3 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и виды семейных правоотношений. Значение личных моментов в семейных правоотношениях. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов семейных правоотношений. Содержание семейных правоотношений.

Возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений. Юридические факты и их составы. Понятие семьи в социологическом и юридическом смысле. Брак как основание возникновения семьи. Понятие и сущность родства. Линии и степени родства. Юридическое значение родства. Сроки в семейном праве. Исковая давность в семейном праве.

Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей. Пределы осуществления семейных прав. Защита семейных прав. Способы защиты семейных прав.

Ответственность в семейном праве. Основания и формы ответственности за противоправное поведение в семейном праве. Понятие и виды мер защиты в семейном праве.

Контрольные вопросы:

1. Что такое правоотношения, регулируемые семейным законодательством?

2. Каковы основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений?
3. Какова структура и виды семейных правоотношений?
4. Субъекты семейных правоотношений, дайте характеристику их правового статуса.
5. Дайте определения понятиям родство и свойство.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей.
2. Пределы осуществления семейных прав.
3. Защита семейных прав. Способы защиты семейных прав.
4. Ответственность в семейном праве.
5. Основания и формы ответственности за противоправное поведение в семейном праве.
6. Понятие и виды мер защиты в семейном праве.

Тема 4. БРАК

(2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и правовая природа брака. Регистрация брака и ее значение. Условия вступления в брак и препятствия к вступлению в брак. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.

Основания для прекращения брака. Прекращение брака путем его расторжения — развода. Порядок расторжения брака в суде при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака. Порядок расторжения брака в суде при взаимном согласии супругов на расторжение брака. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Расторжение брака в органах загса по взаимному согласию супругов. Расторжение брака в органах загса по заявлению одного из супругов. Время прекращения брака при разводе.

Недействительность брака. Основания признания брака недействительным. Порядок и последствия признания брака недействительным.

Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления одного из супругов умершим.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие брака по семейному праву Российской Федерации.
2. Каков порядок заключения брака?
3. Назовите условия заключения брака.
4. Перечислите обстоятельства, препятствующие заключению брака
5. Для чего требуется медицинское обследование лиц, вступающих в брак?
6. Что такое недействительность брака?
7. Каковы основания и порядок прекращения брака?

8. Каков порядок расторжения брака в органах записи актов гражданского состояния?
9. Каков порядок расторжения брака в судебном порядке? Какие вопросы, разрешаются судом при вынесении решения о расторжении брака?
10. Момент прекращения брака при его расторжении. Каковы правовые последствия прекращения брака?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок расторжения брака в суде при взаимном согласии супругов на расторжение брака.
2. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.
3. Расторжение брака в органах загса по взаимному согласию супругов.
4. Расторжение брака в органах загса по заявлению одного из супругов.
5. Время прекращения брака при разводе.

Тема 5. ЛИЧНЫЕ НЕИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУПРУГОВ

(4 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Равенство личных прав и обязанностей супругов. Фамилия супругов. Места пребывания и жительства супругов. Выбор супругами занятий и профессии. Другие личные права и обязанности супругов.

Контрольные вопросы:

1. Каковы виды личных неимущественных прав супругов.
2. Что представляет из себя содержание права супругов на совместное
3. Каковы основные личные обязанности супругов?
4. Какие вы знаете способы обеспечения исполнения личных обязанностей супругов?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Равенство личных прав и обязанностей супругов.
2. Фамилия супругов.
3. Места пребывания и жительства супругов.
4. Выбор супругами занятий и профессии.

Тема 6. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИМУЩЕСТВА СУПРУГОВ

(2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие законного режима имущества супругов. Условия его применения. Виды общего имущества супругов. Равенство прав супругов на общее имущество. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Раздел общего имущества супругов.

Собственность каждого из супругов. Правовой режим драгоценностей и предметов роскоши.

Договорный режим имущества супругов и его виды. Понятие и содержание брачного договора. Порядок заключения и форма брачного договора. Условия действительности брачного договора. Изменение и прекращение брачного договора. Признание брачного договора недействительным. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора.

Ответственность супругов по обязательствам.

Контрольные вопросы:

1. Каковы виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов?
2. Что такое законный режим имущества супругов?
3. Что такое совместная собственность супругов: понятие, объекты?
4. Что такое владение, пользование и распоряжением общим имуществом супругов?
5. Что такое собственность каждого из супругов, признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью?
6. Как происходит раздел общего имущества супругов?
7. Как происходит определение долей при разделе общего имущества супругов?
8. Каков срок исковой давности по требованиям супругов, брак которых расторгнут, о разделе общего имущества?
9. Что такое договорный режим имущества супругов?
10. Определите понятие брачного договора и порядок его заключения. Какова форма брачного договора?
11. Каково может быть содержание брачного договора?
12. Как происходит изменение и расторжение брачного договора?
13. Какие вы знаете основания и порядок признания брачного договора недействительным?
14. Ответственность супругов по обязательствам.
15. Личные и общие обязательства (долги) супругов.
16. Ответственность супруга по личным обязательствам.
17. Ответственность супругов по общим обязательствам.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Договорный режим имущества супругов и его виды.
2. Понятие и содержание брачного договора.
3. Порядок заключения и форма брачного договора.
4. Условия действительности брачного договора.
5. Изменение и прекращение брачного договора.
6. Признание брачного договора недействительным.
7. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора.

Тема 7. ЛИЧНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ

(3 ч. – очная форма обучения, 3 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Основания для возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Установление происхождения ребенка. Установление отцовства в органах загса и в суде. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека. Оспаривание отцовства (материнства). Установление факта признания отцовства.

Личные неимущественные права ребенка. Имущественные права ребенка. Защита прав несовершеннолетних детей.

Общая характеристика родительских прав и обязанностей. Содержание родительских прав и обязанностей. Осуществление и защита родительских прав. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Разрешение споров между родителями о детях. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями.

Санкции, применяемые к родителям за невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских прав и обязанностей. Основания и порядок лишения родительских прав. Последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

Контрольные вопросы:

1. Каков порядок установления происхождения детей? Что такое добровольное установление отцовства?
2. Как происходит установление отцовства в судебном порядке?
3. Оспаривание происхождения ребенка.
4. Каковы права и обязанности детей, родившихся от лиц, не состоящих в браке между собой?
5. Перечислите основные права несовершеннолетних детей.
6. Дайте общую характеристику прав и обязанностей родителей
7. Дайте общую характеристику прав и обязанностей родителей по воспитанию и образованию детей.
8. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей.
9. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.
10. Как происходит лишение родительских прав и восстановление в родительских правах?
11. Что такое ограничение родительских прав?
12. Как происходит отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью?
13. Где и кем рассматриваются споры между родителями, связанные с воспитанием детей?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Санкции, применяемые к родителям за невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских прав и обязанностей.
2. Основания и порядок лишения родительских прав.
3. Последствия лишения родительских прав.
4. Восстановление в родительских правах.

Тема 8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АЛИМЕНТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
(2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и содержание алиментных обязательств. Основания возникновения и прекращения алиментных обязательств. Виды алиментных обязательств.

Контрольные вопросы:

1. Каков круг лиц, имеющих право на получение алиментов?
2. Каковы условия возникновения права на алименты?
3. Кто такие лица, обязанные доставлять содержание членам семьи?
4. Как рассчитывается размер алиментов?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и содержание алиментных обязательств.
2. Основания возникновения и прекращения алиментных обязательств.
3. Виды алиментных обязательств.

Тема 9. АЛИМЕНТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ
(2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Размер алиментов. Увеличение или уменьшение размера алиментов. Виды заработка и иного дохода, из которого производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей. Взыскание алиментов на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме.

Обязанности родителей содержать нетрудоспособных совершеннолетних детей.

Участие родителей в дополнительных расходах на детей.

Обязанности совершеннолетних детей содержать родителей и заботиться о них. Освобождение детей от обязанностей по содержанию родителей.

Участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей.

Контрольные вопросы:

1. Каковы алиментные обязательства родителей и детей?
2. Каковы обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей?

3. В чем заключается право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей?
4. Каковы основные обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Обязанности совершеннолетних детей содержать родителей и заботиться о них.
2. Освобождение детей от обязанностей по содержанию родителей.

Тема 10. АЛИМЕНТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СУПРУГОВ И БЫВШИХ СУПРУГОВ

(2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Обязанности супругов по взаимному содержанию. Основания возникновения алиментных обязательств между супругами. Определение нуждаемости, нетрудоспособности, наличия достаточных средств у плательщика алиментов как оснований возникновения алиментных обязательств между супругами.

Алиментные обязанности бывших супругов. Право на получение алиментов бывшей жены в период беременности и в течение трех лет со дня рождения общего ребенка. Специфика данного вида алиментных обязательств.

Особенности возникновения алиментных обязательств между бывшими супругами, один из которых осуществляет уход за общим ребенком-инвалидом до 18 лет или общим ребенком — инвалидом с детства I группы.

Основания освобождения супруга от обязанности по содержанию другого супруга.

Контрольные вопросы:

1. Каковы алиментные обязательства супругов и бывших супругов?
2. Как рассчитывается размер алиментов, взыскиваемых на супругов и бывших супругов в судебном порядке?
3. В каком случае происходит освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности возникновения алиментных обязательств между бывшими супругами, один из которых осуществляет уход за общим ребенком-инвалидом до 18 лет или общим ребенком — инвалидом с детства I группы.
2. Право на получение алиментов бывшей жены в период беременности и в течение трех лет со дня рождения общего ребенка.

Тема 11. АЛИМЕНТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДРУГИХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ
(4 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Круг лиц, имеющих право на получение алиментов. Условия возникновения права на алименты. Лица, обязанные доставлять содержание членам семьи. Размер алиментов.

Контрольные вопросы:

1. Каковы алиментные обязательства других членов семьи?
2. Как рассчитывается размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке?
3. Что такое соглашение об оплате алиментов?
4. Каков порядок уплаты и взыскания алиментов при отсутствии соглашения сторон?
5. Какова ответственность за несвоевременную уплату алиментов?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Круг лиц, имеющих право на получение алиментов.
2. Условия возникновения права на алименты.
3. Лица, обязанные доставлять содержание членам семьи.
4. Размер алиментов.

Тема 12. СОГЛАШЕНИЯ ОБ УПЛАТЕ АЛИМЕНТОВ

(2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Порядок заключения соглашения об уплате алиментов. Форма соглашения. Лица, имеющие право заключить соглашение. Содержание соглашения. Размер, способы и порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов. Изменение соглашения. Порядок исполнения, расторжения и признания соглашения недействительным.

Ответственность плательщика алиментов за невыполнение соглашения об уплате алиментов.

Контрольные вопросы:

1. Каков порядок заключения соглашения об уплате алиментов?
2. Назовите лица, имеющие право заключить соглашение.
3. Как определяется размер, способы и порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов?
4. Каков порядок исполнения, расторжения и признания соглашения недействительным?
5. Какова ответственность плательщика алиментов за невыполнение соглашения об уплате алиментов?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Лица, имеющие право заключить соглашение.
2. Содержание соглашения.
3. Размер, способы и порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов.
4. Изменение соглашения.
5. Порядок исполнения, расторжения и признания соглашения недействительным.

Тема 13. ПОРЯДОК УПЛАТЫ И ВЗЫСКАНИЯ АЛИМЕНТОВ

(3 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Взыскание алиментов по решению суда. Обязанности администрации, производящей удержание алиментов. Индексация алиментов. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты. Порядок и условия взыскания задолженности по алиментам. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.

Уплата алиментов в случае выезда лица, обязанного уплачивать алименты, в иностранное государство на постоянное жительство.

Взыскание алиментов до разрешения спора судом.

Взыскание алиментов по судебному приказу.

Удержание алиментов на основании соглашения об уплате алиментов.

Контрольные вопросы:

1. Как происходит взыскание алиментов по решению суда?
2. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты.
3. Каков порядок и условия взыскания задолженности по алиментам?
4. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
5. Как происходит уплата алиментов в случае выезда лица, обязанного выплачивать алименты в иностранное государство на постоянное место жительства?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Индексация алиментов.
2. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты.
3. Порядок и условия взыскания задолженности по алиментам.
4. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
5. Уплата алиментов в случае выезда лица, обязанного уплачивать алименты, в иностранное государство на постоянное жительство.

Тема 14. ФОРМЫ УСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

(2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие и значение усыновления. Условия и порядок усыновления. Тайна усыновления. Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления.

Установление опеки и попечительства над детьми. Лица, привлекаемые к опеке и попечительству. Права и обязанности опекунов и попечителей. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Прекращение опеки (попечительства).

Понятие приемной семьи. Договор о передаче детей на воспитание в приемную семью. Дети, передаваемые на воспитание в приемную семью. Требования к лицам, желающим стать приемными родителями. Права и обязанности приемных родителей.

Контрольные вопросы:

1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Что такое усыновление (удочерение) детей?
3. Отмена усыновления: каковы основания, порядок, правовые последствия?
4. Как происходит прекращение опеки и попечительства над детьми?
5. Что такое приемная семья?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Установление опеки и попечительства над детьми.
2. Лица, привлекаемые к опеке и попечительству.
3. Права и обязанности опекунов и попечителей.
4. Права детей, находящихся под опекой (попечительством).
5. Прекращение опеки (попечительства).
6. Понятие приемной семьи.

Тема 15. ПРИМЕНЕНИЕ СЕМЕЙНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА К СЕМЕЙНЫМ ОТНОШЕНИЯМ С УЧАСТИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

(3 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Правовое регулирование заключения брака и развода с участием иностранного элемента. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права?
2. Каково правовое регулирование на территории Российской Федерации брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства?
3. Каково правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента?
4. Каково правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента?
5. Каково правовое регулирование усыновления с иностранным элементом?
6. Как происходит установление содержания норм иностранного семейного права? Ограничение применения норм иностранного семейного права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовое регулирование заключения брака и развода с участием иностранного элемента.
2. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.
3. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом.

2. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Занятие – это основная форма организации учебной деятельности, при помощи которой осуществляется воспитание и развитие личности обучающегося. Занятие является элементарной структурообразующей единицей образовательного процесса, на базе которого реализуется программа и отражается конкретный этап ее освоения.

Триединая цель занятия – заранее запрограммированный результат, который должен быть достигнут педагогом и ребенком в конце занятия.

Триединая цель вбирает в себя 3 аспекта:

- познавательный;
- воспитательный;
- развивающий.

Познавательный аспект предполагает формирование у обучающихся знаний, умений, навыков. Воспитательный аспект предполагает

формирование системы отношений к человеческим ценностям. Развивающий аспект связан с теми сферами личности, которые подлежат развитию (речь; мышление; сенсорика; двигательная сфера; психические процессы и т.д.).

Важное место при подготовке отводится **разработке гибкого плана**. Он включает в себя:

1. определение общей цели и конкретизация её в зависимости от различных этапов занятия;
2. подбор и организация дидактического материала, позволяющая выявлять индивидуальную избирательность обучающихся к содержанию, виду и форме учебного материала, облегчающего его усвоение;
3. планирование разных форм организации познавательной деятельности (соотношение фронтальной, групповой, индивидуальной, коллективной работы);
4. выявление требований к оценке продуктивности работы с учетом характера заданий (использование известных алгоритмов, выполнение проблемных, творческих заданий и т. д.).

Рекомендации к проведению занятия:

- использование педагогом разнообразных форм и методов организации познавательной деятельности обучающихся, позволяющих раскрыть содержание субъектного опыта относительно изучаемой темы;
- создание атмосферы заинтересованности каждого ребёнка в работе группы;
- стимулирование обучающихся к использованию разнообразных способов выполнения заданий на занятии без боязни ошибиться, получить неправильный ответ;
- анализ в ходе занятия способов, предлагаемых детьми, отбор наиболее рациональных, поддержка оригинальных;
- в конце занятия – рефлексия (обсуждение того, что понравилось и почему, что хотелось сделать по-другому).

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Интерактивный характер (от англ.interaction- взаимодействие), т. е. постоянное взаимодействие субъектов учебной деятельности (обучаемых и преподавателей) посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

При выборе метода обучения рекомендуется руководствоваться рядом критериев, а именно: соответствие целям и задачам, принципам обучения; соответствие содержанию изучаемой темы; соответствие возможностям обучающихся: возрасту, психологическому развитию, уровню образования и воспитания и т. д.; соответствие условиям и времени, отведенному на обучение; соответствие возможностям преподавателя: его опыту, желаниям, уровню профессионального мастерства, личностным качествам. Наибольший эффект достигается при системном подходе к выбору различных методов

обучения в соответствии с теми задачами, которые ставит перед собой преподаватель.

Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится. Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимися и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестает быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, дает консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы. Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты);
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака);

- Деловые и ролевые игры Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ);

- Мастер класс.

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся.

Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса. Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися.

Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи. Принципы работы на интерактивном занятии: - занятие – не лекция, а общая работа; - все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы; - каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу; - нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея); - все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Требования к проведению интерактивных занятий по учебной дисциплине (модулю)

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

- установление воздействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и д.р.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся. Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.

- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.

- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).

- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной студенческой группе ранее.

- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.
- обозначены участники.
- определены основные вопросы, их последовательность.
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить.
- обозначение перспективы реализации полученных знаний.
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия.
- раздаточные материалы должны быть адаптированы к студенческой аудитории («Пишите для аудитории!»).

- материал должен быть структурирован.

- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремиться найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление

этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

4. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка обучающихся к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля)

I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- решение задач по темам;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

II этап –рубежный контроль

рубежный контроль – решение задач

Для успешного решения задач важно следовать определенному алгоритму, отражающему логику последовательного поиска решения.

I. Независимо от конкретных вопросов, на которые в конечном итоге надлежит дать ответ, для правильного решения задачи в целом необходимо – в качестве промежуточных этапов решения задачи – определить:

1. предмет – спорное правоотношение, его предположительную юридическую квалификацию (пример: предметом процесса является спорное семейное правоотношение);

2. нормы материального права, предположительно регулирующие спорное правоотношение;

3. стороны процесса и других участвующих в деле лиц – с обоснованием (пример: истцом является несовершеннолетний А. – как носитель материально- правового интереса и предполагаемого права на получение алиментов на свое содержание от родителя, не выплачивающего такое содержание; Н. – родитель, заявивший иск в суде о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, является в процессе законным представителем А. – в силу установлений СК и допуска его судом в качестве законного представителя; ответчиком является К. – второй родитель ребенка, к которому заявлен иск – как предполагаемый носитель обязанности отвечать по иску).

II. Далее решение конкретизируется – в зависимости от фабулы, условий задачи и конечных вопросов по задаче. При этом анализируются и подвергаются процессуальной квалификации все условия задачи.

III. При решении задачи следует демонстрировать понимание сущности соответствующих институтов семейного права, их отличительных черт.

IV. Не менее важно при решении задач демонстрировать понимание общих закономерностей формы и принципов связанных с семейным правом.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет с оценкой. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Зачет с оценкой - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

Зачеты с оценкой принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация:

Критерии оценки			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>1. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</p> <p>2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</p> <p>3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</p> <p>4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p>	<p>1. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</p> <p>2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;</p> <p>4. Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления,</p>	<p>1. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>2. При ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;</p> <p>2. Показано неумение самостоятельно</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

	процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	
--	--	---	--

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм СР при изучении любой дисциплины предлагаются: - работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию; - более глубокое освоение вопросов, изучаемых на практических занятиях; - подготовка к тестированию и зачету.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося: - чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций); - конспектирование текста; - решение задач и упражнений; - подготовка к деловым играм; - ответы на контрольные вопросы; - составление планов и тезисов ответа.

2.2.3. Методические рекомендации по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами, изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при

целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий. Планы этих занятий являются методическим документом, организующим самостоятельную работу обучающихся.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным работам

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если

самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многогранная, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам

При подготовке обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам необходимо изучить предлагаемую литературу, обратить внимание на проблемы и трудности, обозначенные преподавателем.

Основной формой подготовки к практическим (семинарским) занятиям является самостоятельная работа обучающегося. Эта форма учебной работы предполагает усвоение обучающимися основных понятий и категорий в изучаемой области; развитие у обучающихся умения выразить и обосновывать свою позицию по актуальным проблемам. Практические (семинарские) занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающемуся навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выразить и обосновывать свою позицию по проблемам, ориентироваться в области методов и методик психодиагностики, основных подходов к диагностике отклонений в развитии.

Подготовка обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, а также самостоятельное изучение отдельных тем и параграфов предполагает выполнение письменных работ.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на *простые* и *сложные*. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений. Это *план-схема*.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;

- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы: 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана); 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса; 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи; 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно

труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы: 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект; 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь; 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом; 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы: 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите; 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы; 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем

как сдать работу преподавателю, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.