



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
Е.Н. Григорьева
«26» июня 2017 г.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.22 Предпринимательское право
(шифр и наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) уголовно-правовой

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)


Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины
Предпринимательское право утвержден на заседании кафедры Гражданского
и трудового права

Протокол от «18» июня 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой


(подпись)

Д.С. Шелестов

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)


(подпись)

Б.О. Блащенко

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Содержание

| № пп | Наименование раздела | Стр. |
|----------|---|------|
| 1. | Практические занятия по учебной дисциплине (модулю) | 4 |
| 2. | Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины (модуля) | 20 |
| 2.1. | Методические рекомендации преподавательскому составу | 20 |
| 2.1.1. | Методические рекомендации по проведению учебных занятий | 20 |
| 2.1.2. | Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий | 23 |
| 2.1.3. | Методические рекомендации по контролю успеваемости | 28 |
| 2.1.3.1. | Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля) | 28 |
| 2.1.3.2. | Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля) | 32 |
| 2.1.3.3. | Критерии оценки учебных достижений обучающихся | 32 |
| 2.2. | Методические указания обучающимся | 34 |

1. Практические занятия по учебной дисциплине (модулю)

Тема № 1. Понятие, предмет и источники предпринимательского права 4 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Исходным пунктом для понимания названной темы являются общие положения теории права об определении отрасли права, разграничении отраслей права, критериях самостоятельности отраслей права, возможности существования комплексных отраслей права. Основными критериями, позволяющими говорить о самостоятельности отрасли права, являются наличие предмета, метода правового регулирования, принципов правового регулирования и источников отрасли права. Некоторые авторы к числу таких критериев относят и систему отрасли права, хотя, думается, что наличие системы отрасли права следует оценивать как следствие самостоятельности отрасли права, а не как критерий отграничения одной отрасли от другой.

Необходимо обратить внимание на наличие этих критериев у предпринимательского права и четко уяснить, какие конкретно правоотношения составляют предмет предпринимательского права, каковы методы правового регулирования и каковы принципы предпринимательского права. При этом следует учитывать, что предпринимательское право относится к комплексным отраслям права, что предопределяет специфику этой отрасли.

Важно не только раскрыть понятие предпринимательской деятельности, но и установить основные элементы правового режима предпринимательства, к числу которых относятся:

- гарантированная законом самоорганизация и выбор форм хозяйствования;
- свободное определение целей хозяйственной деятельности и средств их достижения;
- самостоятельность в выборе партнеров, распоряжении средствами, имуществом, прибылью;
- ответственность предпринимателей за соблюдение законов и иных правовых актов, определяющих правила участия в рыночных отношениях;
- государственная поддержка предпринимательства, возможность юридической защиты законных интересов и прав предпринимателя.

При анализе источников предпринимательского права акцент следует сделать на выявлении основных тенденций развития предпринимательского законодательства и особенностей источников предпринимательского права как комплексной отрасли права, усилении роли законов в регулировании отношений в сфере предпринимательской деятельности.

Особое внимание следует уделить развитию отношений собственности и хозяйственной самостоятельности субъектов предпринимательства, а также правовому режиму имущества, используемому для предпринимательской деятельности. Изучение предпринимательского права затрудняется рядом обстоятельств:

- а) отсутствием единого кодифицированного нормативного акта, регулирующего предпринимательские отношения;
 - б) постоянным реформированием экономики и непрерывными изменениями в предпринимательском законодательстве;
 - в) противоречивостью и несогласованностью многих нормативных актов, особенно регулирующих земельные и налоговые отношения;
 - г) наличием определенных пробелов в регулировании предпринимательских отношений и необходимостью применения аналогии закона;
 - д) дискусионностью многих положений науки предпринимательского права.
- При изучении предпринимательского права следует прежде всего усвоить конституционные основы его развития, а также специфику совершенствования отношений, складывающихся в сфере предпринимательства. Особое внимание необходимо обратить на развитие таких институтов предпринимательского права, как правовое регулирование рынка ценных бумаг, антимонопольное, налоговое регулирование предпринимательской деятельности, валютное регулирование и развитие договорных отношений субъектов предпринимательства. Появляется специальное законодательство: приватизационное, инвестиционное, антимонопольное, банковское, страховое, биржевое, аграрное и т.д.

Более детально ряд из названных институтов будет изучаться в рамках специальных дисциплин и спецкурсов, предлагаемых кафедрой предпринимательского права: аграрное право, коммерческое право, банковское право, налоговое право, антимонопольное законодательство.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Юридическая природа предпринимательского права.
3. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
4. Соотношение гражданского, предпринимательского, коммерческого, торгового права.
5. Система предпринимательского права.
6. Система законодательства о предпринимательской деятельности.
7. Принципы применения правовых норм, регулирующих отношения, связанные с предпринимательской деятельностью (предпринимательские отношения), и их толкование

Темы докладов и рефератов:

1. Социально-экономическая характеристика предпринимательства.
2. Предпринимательское право в системе российского права.
3. История правового регулирования предпринимательства. Тенденции правового регулирования предпринимательской деятельности в России.
4. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе.

Тема № 2. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности-4 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Изучение темы следует начать с положений 34-й статьи Конституции РФ и определения предпринимательской деятельности, закрепленного в Гражданском кодексе РФ. При этом необходимо усвоить основные признаки предпринимательской деятельности и научиться отграничивать её от других видов деятельности.

Во-первых, важнейшим признаком предпринимательской деятельности является её самостоятельность. Предпринимательство организуется лицом по своему усмотрению, без вмешательства со стороны государственных органов, однако это не исключает общего регулирования со стороны государства.

Во-вторых, содержание предпринимательской деятельности заключается в совершении операций по использованию имущества, продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг.

В-третьих, предпринимательская деятельность – это деятельность, осуществляемая предпринимателем на свой риск. Предполагаемый и желаемый результат не всегда может быть достигнут, причем по причинам как зависящим от предпринимателя, так и не зависящим от него. Риск неблагоприятных последствий предпринимательской деятельности несет именно предприниматель. Предприниматель ведет деятельность под свою имущественную ответственность.

В-четвертых, предпринимательская деятельность направлена на систематическое получение прибыли. Это является основной целью деятельности предпринимателя и позволяет отграничивать коммерческие организации от некоммерческих.

В-пятых, предпринимательская деятельность – это деятельность, подлежащая государственной регистрации. Осуществление предпринимательской деятельности без регистрации запрещено. Предпринимательской деятельностью вправе заниматься как юридические лица, прежде всего коммерческие организации, так и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Учитывая многообразие видов коммерческих организаций, следует уяснить общие основные черты и характерные особенности каждой из организационно-правовых форм. Для этого необходимо обратиться не только к нормам Гражданского кодекса РФ, но и к специальным законам об акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью, производственных кооперативах, которые названы в приведенном ниже перечне нормативных актов. Заслуживают внимания особенности правового положения ассоциаций, союзов предпринимателей, финансово-промышленных групп.

Особое внимание необходимо обратить на порядок государственной регистрации, состоящий из определенных стадий, а также на процедуру и правовые последствия прекращения деятельности хозяйствующих субъектов, включая реорганизацию и ликвидацию юридических лиц.

Достаточно актуальным и практически значимым является вопрос об особенностях правового положения предпринимателей без образования юридического лица. Необходимо знать не только порядок государственной регистрации, налогового учета индивидуальных предпринимателей, но и основные положения правового регулирования их предпринимательской деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности, их классификация
3. Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской
4. деятельности.
5. Индивидуальная предпринимательская деятельность.
6. Коллективная предпринимательская деятельность:

Темы докладов и рефератов:

1. Правовые формы имущественного обособления субъектов хозяйственного права.
2. Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права.
3. Предпринимательская деятельность обособленных подразделений юридических лиц.
4. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
5. Субъекты малого и среднего предпринимательства.
6. Производные хозяйствующие субъекты (объединения): Холдинги. Концерны. Консорциумы. Синдикаты. Страховые пулы.
7. Саморегулируемые организации.

Тема № 3. Правовой режим хозяйствующих субъектов. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности -2 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

При изучении данной темы необходимо руководствоваться Федеральным законом от 8 января 1998 года «О несостоятельности (банкротстве)» и учитывать, что в большинстве из рекомендованных учебников анализируются положения уже утратившего силу Закона РФ «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» от 19 ноября 1992 года. Изложенный в учебниках материал должен восприниматься через призму изменений, происшедших в законодательстве.

Следует обратить внимание на данное в законе определение банкротства, а также условия, при наличии которых юридическое лицо признается банкротом и при наличии которых индивидуальный предприниматель признается банкротом, потому что в новом законе эти условия уже не совпадают. Необходимо четко уяснить порядок подачи заявления в арбитражный суд о признании банкротом. Новеллой закона является закрепление обязанности пода-

чи руководителем предприятия в определенных случаях заявления о банкротстве, а также серьезных правовых последствий невыполнения этого требования.

Важное значение в новом законе придается нормам о предупреждении банкротства, досудебной санации, фиктивном и преднамеренном банкротстве и их правовых последствиях.

Изменен перечень процедур банкротства, важнейшими из которых являются: наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, упрощенные процедуры банкротства. Новой процедурой является наблюдение. Главная цель этой процедуры – обеспечить сохранность активов должника до вынесения арбитражным судом решения по существу дела.

Следует уяснить назначение и правовые последствия введения каждой из процедур банкротства, условия, при которых они вводятся, и правовой статус временного, внешнего и конкурсного управляющего при соответствующих процедурах банкротства. Особое внимание необходимо обратить на внешнее управление и конкурсное производство, знать правила формирования конкурсной массы и порядок удовлетворения требований кредиторов при конкурсном производстве, особенности банкротства кредитных организаций, градообразующих предприятий и субъектов естественных монополий. Интересными представляются схемы, приведенные в книге М.В. Телюкиной «Комментарий к Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» (с. 331-347), в которых наглядно изложен материал по основным вопросам темы.

При рассмотрении вопроса о банкротстве индивидуального предпринимателя акцент должен быть сделан на особенности самой процедуры банкротства и правовые последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом. Учитывать новые изменения в связи с разрешением банкротства физических лиц.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды правового режима осуществления предпринимательской деятельности.
2. Лицензирование предпринимательской деятельности.
3. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей: понятие, признаки и субъекты.
4. Предупреждение банкротства; досудебные санации.
5. Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве).
6. Правовой статус арбитражного управляющего.
7. Процедуры, применяемые к должнику, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности
8. Упрощенные процедуры банкротства.
9. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.

Темы докладов и рефератов:

1. Правовой статус должника.
2. Правовой статус кредитора.
3. Правовой режим конкурсной массы.
4. Фиктивное и преднамеренное банкротство.
5. Недействительность сделок должника в процессе несостоятельности.
6. Особенности обжалования и пересмотра судебных актов по делам о банкротстве.
7. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.
8. Особенности банкротства кредитных организаций.
9. Особенности банкротства страховых организаций.
10. Особенности банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг.
11. Особенности банкротства стратегических организаций.
12. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.
13. Процедура финансового оздоровления.
14. Процедура мирового соглашения.
15. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
16. Особенности банкротства крестьянских (фермерских) хозяйств.

Тема № 4. Объекты предпринимательской деятельности-4 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Объектом предпринимательской деятельности является имущество. Правовой режим имущества предпринимателя – это многогранный и сложный институт предпринимательского права.

При изучении данной темы необходимо усвоить понятие имущества, закрепленное в гражданском законодательстве, значение имущества как объекта предпринимательской деятельности, классификацию видов имущества, особенности правового положения некоторых видов имущества и правовое регулирование отношений собственности, содержащееся в Гражданском кодексе РФ. Классификацию имущества можно провести по различным основаниям:

- а) движимое и недвижимое имущество;
- б) имущество, участвующее в производственной деятельности, и имущество непроизводственного назначения;
- в) ограниченно оборотоспособное и неограниченное в обороте;
- г) основные и оборотные средства;
- д) собственные и заемные средства;
- е) материальные и нематериальные активы и т.д.

Особое внимание следует обратить на отнесение земли к недвижимому имуществу и на особенности правового режима земли как недвижимого имущества. Воззрения, согласно которым земля как компонент природы, имеющая особый правовой режим, не может быть признана имуществом, следует считать преодоленными в нашем законодательстве.

Важное место отводится нормам о правовом регулировании прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Особенно актуальными представляются полномочия предпринимателя в сфере использования земли. Нельзя оставить без внимания также Федеральный закон от 21 июля 1997 года «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Одной из важнейших проблем правового режима имущества предпринимателя является вопрос о правовом основании (титуле) принадлежности предпринимателю имущества. Действующее законодательство предполагает широкий выбор таких титулов: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления и т.д. Чрезвычайно важно уяснить сущность и механизм регулирования имущественных прав, имеющих у предпринимателя при различных титулах, на которых он может обладать имуществом.

Собственный капитал организации состоит из уставного (складочного) капитала, уставного фонда унитарного предприятия, добавочного капитала, фондов, образуемых в соответствии с учредительными документами и принятой учетной политикой, а также средств целевого финансирования и прочих поступлений.

Необходимо обратить внимание на правовое регулирование использования денег в предпринимательской деятельности, дополнительные требования и запреты при использовании иностранной валюты в качестве средства платежа.

Важную роль для предпринимательства играет правовое регулирование выпуска и обращения ценных бумаг, в том числе регистрация проспекта эмиссии. Возникающие при этом отношения регулируются Федеральным законом от 22 апреля 1996 года «О рынке ценных бумаг».

Безусловно, заслуживают внимания положения законодательства об интеллектуальной собственности, правовые механизмы её защиты, а также правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности. Следует изучить понятие информации, права собственности на информационные ресурсы и защиты прав хозяйствующих субъектов в области информационного обеспечения. Заслуживают внимания нормы о коммерческой тайне как объекте предпринимательской деятельности. Необходимо знать критерии отнесения той или иной информации к коммерческой тайне.

Особый акцент следует сделать на правовые механизмы признания права собственности, на правовые гарантии соблюдения и защиты имущественных и иных прав предприятий и индивидуальных предпринимателей, основные способы охраны имущественных прав субъектов предпринимательства.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности.
2. Понятие и виды прав предпринимателя на имущество.
3. Понятие и признаки вещных прав предпринимателей.

4. Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте.
5. Правовой режим денег в предпринимательском обороте.
6. Правовой режим предприятия как имущественного комплекса.

Темы докладов и рефератов:

1. Правовой режим недвижимого имущества в предпринимательской деятельности.
2. Правовой режим основных средств коммерческой организации.
3. Правовой режим оборотных средств коммерческой организации.
4. Особенности правового режима уставного (складочного) капитала коммерческой организации.
5. Понятие и признаки ограниченных вещных прав предпринимателей. Виды ограниченных вещных прав.
6. Правовой режим капиталов, фондов и резервов коммерческих организаций.

Тема № 5. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества-2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Изучение темы следует начать с понятия приватизации и значения этого процесса для предпринимательской деятельности. Исследование правового регулирования приватизации должно осуществляться в историческом аспекте с учетом тех этапов приватизации, которые выделяются в юридической литературе, и соответствующей динамики развития законодательства. Акцент необходимо сделать на положения нового Федерального закона от 21 июля 1997 года «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в Российской Федерации».

Под приватизацией государственного и муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности государства или муниципальных образований имущества в собственность физических и юридических лиц. Следует обратить внимание на основные признаки приватизации, виды объектов приватизации, правовое положение участвующих в приватизации субъектов. Особый акцент необходимо сделать на порядок приватизации и закрепленные в законе способы приватизации государственного и муниципального имущества. Нужно знать особенности каждого из названных в законе способов приватизации. Следует иметь в виду, что Федеральный закон о государственной программе приватизации, который должен определять приоритеты и порядок отчуждения имущества и в который вместе с утверждением бюджета ежегодно должны вноситься соответствующие изменения, до настоящего времени не принят.

Важное место занимает юридическое оформление процесса и результатов приватизации. Следует обратить внимание на требования, предъявляемые законодательством к содержанию договора купли-продажи при приватизации государственного и муниципального имущества, необходимым условиям до-

говора и обязательствам сторон, а также на общие и специальные основания, при наличии которых договор купли-продажи при приватизации может быть признан недействительным.

Контрольные вопросы:

1. Источники правового регулирования приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.
3. Субъекты отношений по приватизации государственного и муниципального имущества.
4. Объекты приватизации и их классификация. Имущество, приватизация которого запрещена.
5. Порядок и способы проведения приватизации.
6. Порядок оплаты приватизированного имущества.

Темы докладов и рефератов:

1. Особенности отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

Тема № 6. Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность-2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Предпринимательская деятельность носит самостоятельный и инициативный характер, но самостоятельность предпринимателя не беспредельна. Экономические функции государства предполагают не только непосредственное участие государства в хозяйственных правоотношениях, планирование и прогнозирование предпринимательской деятельности, но и соответствующие механизмы ограничения предпринимательства в целях сбалансированности частных и публичных интересов, обеспечения общественных интересов и интересов потребителей. Способы воздействия государства на предпринимательскую деятельность многогранны. Речь идет о государственном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности, об экономических рычагах воздействия на предпринимательскую деятельность, о правовых механизмах поддержки предпринимательства. Следует обратить внимание на прямые и косвенные методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. В рыночных условиях хозяйствования приоритет все более отдается косвенным методам регулирования, что не исключает и прямые директивные правила в отношении некоторых аспектов предпринимательской деятельности.

Важнейшим способом государственного регулирования предпринимательства является лицензирование. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, предприниматели могут заниматься только на

основании специального разрешения (лицензии). Понятие, порядок лицензирования и перечень видов деятельности, требующих лицензирования, закреплены в Федеральном законе от 25 сентября 1998 года «О лицензировании отдельных видов деятельности». Именно этим нормативным актом следует прежде всего руководствоваться при изучении темы. При этом необходимо учитывать, что приведенный в рекомендованных учебниках материал по данному вопросу устарел, а ряд из названных в учебниках нормативных актов по вопросам лицензирования уже утратил силу. Следует уяснить, в чем заключается смысл и значение процедуры лицензирования, какие из видов предпринимательской деятельности требуют лицензирования, какие государственные органы осуществляют выдачу лицензий. Акцент должен быть сделан на общие требования по перечню предоставляемых документов для получения лицензии, на основания отказа в выдаче лицензии, на условия и порядок приостановления и аннулирования лицензий.

Среди общих требований, предъявляемых со стороны государства к хозяйственной деятельности предпринимателей, следует выделить прежде всего экологические, санитарно-эпидемиологические и противопожарные требования. Они закреплены в соответствующих специальных законах, важнейшие из которых названы в списке рекомендованных нормативных актов. Особо необходимо обратить внимание на новый Федеральный закон от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и основные требования к деятельности предпринимателей, предусмотренные этим законом.

Крайне актуальными представляются и многочисленные нормативные акты, устанавливающие экологические требования к возведению зданий, сооружений и ведению хозяйственной деятельности предпринимателей, проведению экологической экспертизы. Специальный закон предусматривает требования в сфере использования отходов производства.

Особо следует подчеркнуть наличие в законодательстве юридических способов поддержки предпринимательства со стороны государства. К ним относятся правовые механизмы защиты нарушенных прав, программы развития предпринимательства, малого и среднего бизнеса, обязанности центральных, региональных и местных органов в этой сфере. К сожалению, приходится констатировать, что указанные механизмы реализуются крайне медленно и неэффективно, а подчас носят чисто декларативный характер.

Антимонопольное и налоговое регулирование предпринимательской деятельности, а также государственное регулирование в сфере обеспечения качества продукции, работ, услуг изучается в рамках отдельных тем предпринимательского права. Таможенное регулирование будет изучаться в рамках специальной дисциплины «Таможенное право».

Контрольные вопросы:

1. Понятие, цели и принципы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.

1. Понятие и структура правовой основы предпринимательства.
2. Нормативно-правовая основа предпринимательства.
3. Субъекты государственного регулирования. Правовое обеспечение государственного регулирования.
4. Методы прямого государственного регулирования. Методы косвенного государственного регулирования.
5. Формы, способы и средства государственного регулирования экономики.

Темы докладов и рефератов:

1. Особенности государственного регулирования охраны окружающей среды; лицензирования отдельных видов деятельности
2. Экономическая роль государства.
3. Государственный контроль и надзор в предпринимательской сфере.
4. Государственная поддержка предпринимательства.
5. Понятие экономической (хозяйственной) деятельности.

Тема № 7. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности-4 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Антимонопольное законодательство способствует созданию благоприятных условий для конкурентной среды и соответственно развитию предпринимательства.

Начать изучение темы целесообразно с анализа категорий добросовестной и недобросовестной конкуренции, доминирующего положения на товарных рынках, монополистической деятельности.

Проведение государственной политики по содействию развития товарных рынков и конкуренции, ограничению монополистической деятельности возложено на федеральный антимонопольный орган, которым в настоящее время является Министерство по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства. Задачи, функции и полномочия этого органа закреплены в Законе РФ от 22 марта 1991 года в редакции от 25 мая 1995 года «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». При изучении данной темы на названный нормативный акт следует обратить особое внимание, так как он определяет также основные направления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и предусматривает санкции за нарушение установленных требований.

Особое внимание следует уделить государственному регулированию в сфере естественных монополий, обратившись к Федеральному закону «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года. Государство предъявляет повышенные требования к деятельности субъектов естественных монополий, а санкции, установленные за нарушение требований этого закона, достаточно серьезны.

Важную роль в антимонопольном регулировании играет также законодательство о рекламе. Поэтому полезным представляется ознакомление с Федеральным законом от 18 июля 1995 года «О рекламе», в котором прежде всего интересны положения о ненадлежащей рекламе, её видах и мерах по предотвращению недобросовестной конкуренции посредством ненадлежащей рекламы.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды монополий. Правовые формы ограничения монополистической деятельности.
2. Понятие конкуренции и ее признаки. 4. Меры защиты конкуренции.
3. Антимонопольные органы в РФ и их компетенция.
4. Государственный контроль за экономической концентрацией и соблюдением антимонопольного законодательства.

Темы докладов и рефератов:

1. Монополистическая деятельность. Доминирующее положение субъекта предпринимательской деятельности на рынке.
2. Недобросовестная конкуренция, правовые формы ее ограничения
3. Государственное регулирование естественных монополий.
4. Защита конкуренции на рынке финансовых услуг.

Тема № 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности предприятий-4 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Проводимые в России экономические реформы требуют серьезных капиталовложений, причем практически во все основные отрасли производства и торговли. Но никакие капиталовложения не будут осуществляться предпринимателями без должных гарантий, в том числе правовых. Кроме того, активная инвестиционная деятельность невозможна без четкого правового механизма осуществления инвестиционной деятельности.

Начать изучение темы необходимо с понятия инвестиций, инвестиционной деятельности, её значения для предпринимательства, субъектов и объектов инвестиционной деятельности, а также государственного регулирования инвестиционных отношений посредством норм права. Инвестиционное законодательство достаточно обширно и включает в себя различные нормативные акты, в той или иной степени воздействующие на инвестиционную деятельность.

Следует учитывать, что в 1999 году произошли значительные изменения в инвестиционном законодательстве, приняты новые федеральные законы: «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25 февраля 1999 года, «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» от 5 марта 1999 года, «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 9 июля 1999

года - внесены существенные изменения в закон «О соглашениях о разделе продукции». Именно эти нормативные акты определяют основные институты инвестиционной деятельности, закрепляют её общие принципы, а также регулируют особенности отдельных видов инвестиционных отношений в различных сферах.

При этом необходимо учитывать, что материал рекомендованных учебников основывается на положениях в основном уже отмененных нормативных актов, поэтому должен восприниматься через призму положений новых законов и с учетом новых требований, установленных в них.

Особого внимания заслуживают положения о государственном регулировании инвестиционной деятельности, о государственных гарантиях прав субъектов инвестиционной деятельности, о государственной экспертизе инвестиционных проектов и защите прав инвесторов на рынке ценных бумаг. Должное внимание следует уделить и правовому регулированию иностранных инвестиций: порядку создания и ликвидации коммерческих организаций с иностранными инвестициями; правовому режиму деятельности иностранных инвесторов; гарантиям правовой защиты деятельности иностранных инвесторов, в том числе гарантиям компенсации при национализации и реквизиции имущества, гарантиям использования полученных доходов и гарантиям от неблагоприятного изменения для иностранного инвестора законодательства РФ.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды инвестиционной деятельности.
2. Субъекты инвестиционной деятельности и их правовое положение.
3. Объекты инвестиционной деятельности.
4. Правовая природа инвестиционных договоров.
5. Правовое регулирование иностранных инвестиций в России.
6. Правовое положение инвестиционных фондов.
7. Непосредственное участие государства в инвестиционной деятельности.
8. Государственный контроль за инвестиционной деятельностью.

Темы докладов и рефератов:

1. Инвестиционные ценные бумаги.
2. Правовой режим паевых инвестиционных фондов.
3. Правовое регулирование инвестиционной деятельности за рубежом (можно выбрать любую страну).
4. Экономическая и юридическая суть понятия «инвестиции». Классификация инвестиций.

Тема № 9. Правовое регулирование кредитования и расчетов-2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Важнейшую роль в этом механизме играют кредитные и расчетные отношения.

При изучении кредитных и расчетных отношений акцент должен быть сделан на основные положения Гражданского кодекса РФ, регулирующие кредитные отношения (глава 42), и расчетные отношения (глава 46), значение кредита в предпринимательской деятельности, основные принципы кредитования, механизм получения и возврата кредитных средств, общие положения о расчетах, формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, расчеты по аккредитиву, расчеты по инкассо, расчеты чеками.

Значительную помощь в освоении темы может оказать знакомство с материалом, посвященным регулированию банковской деятельности. Большинство расчетов предпринимателей осуществляются в безналичной форме в результате выполнения банком обязательств, вытекающих из договора банковского счета, поэтому необходимо знать основные положения этого договора, обязательства сторон и меры ответственности за нарушение обязательств по договору.

Необходимо подчеркнуть, что на расчеты наличными денежными средствами при осуществлении предпринимательской деятельности Банком России устанавливаются количественные ограничения путем закрепления предельного размера расчета по одному платежу.

Следует обратить внимание также на требования законодательства по применению контрольно-кассовых машин в предпринимательской деятельности и санкции, установленные за нарушение этих требований.

Контрольные вопросы:

1. Порядок осуществления наличных расчетов.
2. Формы безналичных расчетов и порядок их применения.
3. Кредитные договоры.

Темы докладов и рефератов:

1. Порядок осуществления наличных расчетов.
2. Формы безналичных расчетов и порядок их применения
3. Особенности взаимоотношений предпринимателей с банками

Тема № 10. Правовое положение особой экономической зоны-4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Начать изучение темы целесообразно с понятия свободных экономических зон, их роли в экономическом развитии и правовых основ деятельности. Одной из разновидностей таких зон является Особая экономическая зона, созданная в Калининградской области.

Для уяснения материала темы необходимо обратиться к Федеральному закону от 22 января 1996 года «Об Особой экономической зоне в Калининградской области» и Федеральной целевой программе развития Особой экономи-

ческой зоны в Калининградской области на 1998-2005 годы. Необходимо усвоить понятие Особой экономической зоны, её границ, акцентировать внимание на льготный режим инвестиций, льготный режим предпринимательской деятельности, прежде всего таможенные и налоговые льготы, особенности регистрации хозяйствующих субъектов, лицензирования предпринимательской деятельности, землепользования, валютного регулирования. И хотя большинство норм названного закона носит декларативный или отсылочный характер, нельзя не признать практической значимости предусмотренных законом таможенных льгот для осуществления предпринимательской деятельности.

Заслуживает внимания законодательство области, направленное на стимулирование предпринимательства, инвестиционной деятельности и привлечение иностранного капитала.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды свободных экономических зон.
2. Свободные таможенные зоны.
3. Свободные экспортно-промышленные зоны.
4. Свободные банковские зоны.
5. Свободные технико-внедренческие зоны.

Тема № 11. Правовое регулирование оценки хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета, отчетности и аудита-4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Для принятия решений в условиях осуществления предпринимательской деятельности важное значение имеет наличие достоверной, полной и доступной информации, основой которой служат бухгалтерский учет и отчетность.

Начать изучение темы необходимо с понятия и задач бухгалтерского учета, закрепленных в федеральном законе «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 года. Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную процедуру, состоящую из определенных стадий. Студенту нужно знать эти стадии, классификацию счетов бухгалтерского учета и используемые методы. Следует обратить внимание на значение и основания проведения инвентаризации, а также основные требования по составу бухгалтерской отчетности.

Необходимо иметь представление, что такое учетная политика организации, как она формируется и в каких документах отражается, и знать основные требования, предъявляемые к учетной политике.

При изучении темы необходимо остановиться также на особенностях бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства и прежде всего на упрощенной системе учета и отчетности, введенной федеральным законом от 29 декабря 1995 года «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства». Официальным документом, удостоверяющим право применения упрощенной системы, является патент, выдаваемый налоговыми органами.

Отдельным вопросом стоит правовое регулирование аудиторской деятельности. Под аудитом понимается независимая проверка ведения бухгалтерского учета в организации, а также проверка иных аспектов хозяйственной деятельности предпринимателей. Необходимо знать правовую базу аудиторской деятельности, порядок её лицензирования, виды аудиторских проверок и перечень хозяйствующих субъектов, в отношении бухгалтерской отчетности которых предусмотрены обязательные аудиторские проверки. Заслуживают внимания санкции за уклонение хозяйствующих субъектов от обязательных аудиторских проверок и меры ответственности за ненадлежащее осуществление аудиторской деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и значение бухгалтерского учета.
2. Учетная политика предприятия. Порядок ведения бухгалтерского учета. Инвентаризация.
3. Состав, содержание и порядок предоставления бухгалтерской отчетности
4. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и
5. предоставления отчетности.
6. Правовое регулирование аудиторской проверки.
7. Виды аудита. Обязательный аудит.
8. Правовой статус аудитора.
9. Ответственность за нарушение законодательства об аудите.
10. Саморегулируемая организация аудиторов.

Темы докладов и рефератов:

1. Понятие рынка аудиторских услуг. Соотношение понятий «аудит» и «аудиторская деятельность»
2. Особенности осуществления бухгалтерского учета субъектами малого-предпринимательства.
3. Порядок предоставления статистической отчетности.
4. Этапы осуществления аудиторской деятельности.
5. Понятие, содержание и виды аудиторского заключения.
6. Договора на предоставление аудиторских услуг.

Тема № 12. Защита прав и законных интересов предпринимателей-2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Изучение предпринимательского права предполагает приобретение основ знаний по защите прав и законных интересов предпринимателей при осуществлении их деятельности. Следует уяснить сущность хозяйственных споров в условиях рынка и основные способы разрешения хозяйственно-правовых конфликтов. Необходимо представлять понятие ответственности в сфере предпринимательской деятельности, виды санкций и порядок их применения.

Государством гарантируется равное право доступа всех субъектов предпринимательства на рынок, к материальным, природным, финансовым, трудовым и информационным ресурсам, равные условия деятельности независимо от вида собственности и организационно-правовых форм.

Вмешательство государства в предпринимательскую деятельность допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством. При этом государство через систему правоохранительных органов обеспечивает защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства от любого рода посягательств.

При изучении темы следует обратить внимание на систему юридических механизмов защиты прав и законных интересов предприятий и индивидуальных предпринимателей. Чрезвычайно важна деятельность арбитражных судов по защите прав предпринимателей, которая более детально изучается в рамках спецкурса «Арбитражный процесс».

Наряду с правоохранительными органами и органами правосудия можно выделить деятельность биржевого арбитража, страховых обществ, третейских судов, аудиторских фирм. Необходимо иметь представление и о нотариальной форме защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательства.

Контрольные вопросы:

1. Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Способы и формы разрешения экономических (хозяйственных) споров.
3. Судебная защита прав предпринимателей.
4. Подведомственность споров арбитражному суду.
5. Защита гражданских прав предпринимателей в административном порядке.
6. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей:
7. Понятие и структура безопасности государстве.

Темы докладов и рефератов:

1. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.
2. Посредничество в урегулировании разногласий. Примириительные процедуры.
3. Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов.
4. Разрешения экономических (хозяйственных) споров третейскими судами.
5. Классификация угроз экономической безопасности предпринимательской деятельности, механизм и способы ее обеспечения.

2. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины (модуля)

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Занятие – это основная форма организации учебной деятельности, при помощи которой осуществляется воспитание и развитие личности обучающегося. Занятие является элементарной структурообразующей единицей образовательного процесса, на базе которого реализуется программа и отражается конкретный этап ее освоения.

Триединая цель занятия – заранее запрограммированный результат, который должен быть достигнут педагогом и ребенком в конце занятия.

Триединая цель вбирает в себя 3 аспекта:

- познавательный;
- воспитательный;
- развивающий.

Познавательный аспект предполагает формирование у обучающихся знаний, умений, навыков. Воспитательный аспект предполагает формирование системы отношений к человеческим ценностям. Развивающий аспект связан с теми сферами личности, которые подлежат развитию (речь; мышление; сенсорика; двигательная сфера; психические процессы и т.д.).

Важное место при подготовке отводится разработке гибкого плана. Он включает в себя:

1. определение общей цели и конкретизация её в зависимости от различных этапов занятия;
2. подбор и организация дидактического материала, позволяющая выявлять индивидуальную избирательность обучающихся к содержанию, виду и форме учебного материала, облегчающего его усвоение;
3. планирование разных форм организации познавательной деятельности (соотношение фронтальной, групповой, индивидуальной, коллективной работы);
4. выявление требований к оценке продуктивности работы с учетом характера заданий (использование известных алгоритмов, выполнение проблемных, творческих заданий и т. д.).

Рекомендации к проведению занятия:

- использование педагогом разнообразных форм и методов организации познавательной деятельности обучающихся, позволяющих раскрыть содержание субъектного опыта относительно изучаемой темы;
- создание атмосферы заинтересованности каждого ребёнка в работе группы;
- стимулирование обучающихся к использованию разнообразных способов выполнения заданий на занятии без боязни ошибиться, получить неправильный ответ;
- анализ в ходе занятия способов, предлагаемых детьми, отбор наиболее рациональных, поддержка оригинальных;

- в конце занятия – рефлексия (обсуждение того, что понравилось и почему, что хотелось сделать по-другому).

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Интерактивный характер (от англ. interaction- взаимодействие), т. е. постоянное взаимодействие субъектов учебной деятельности (обучаемых и преподавателей) посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

При выборе метода обучения рекомендуется руководствоваться рядом критериев, а именно: соответствие целям и задачам, принципам обучения; соответствие содержанию изучаемой темы; соответствие возможностям обучающихся: возрасту, психологическому развитию, уровню образования и воспитания и т. д.; соответствие условиям и времени, отведенному на обучение; соответствие возможностям преподавателя: его опыту, желаниям, уровню профессионального мастерства, личностным качествам. Наибольший эффект достигается при системном подходе к выбору различных методов обучения в соответствии с теми задачами, которые ставит перед собой преподаватель.

Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится. Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимися и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его

достоинства; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестает быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, дает консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы. Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся.

Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса. Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся.

Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи. Принципы работы на интерактивном занятии: - занятие – не лекция, а общая работа; - все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы; - каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу; - нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея); - все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Требования к проведению интерактивных занятий по учебной дисциплине (модулю)

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся. Кроме того, препода-

даватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной студенческой группе ранее.

- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.
- обозначены участники.
- определены основные вопросы, их последовательность.

- подобраны практические примеры из жизни.
- 3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:
- уточнение проблем, которые предстоит решить.
 - обозначение перспективы реализации полученных знаний.
 - определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия.
- раздаточные материалы должны быть адаптированы к студенческой аудитории («Пишите для аудитории!»).
- материал должен быть структурирован.
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремиться найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.
- уважать правила работы в группе.
-

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

4. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демо-

кратичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка обучающихся к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля)

I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающихся к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Требования к подготовке реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод

(подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотреть заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 1.12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету с оценкой не допускается.

Требования к подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

II этап – рубежный контроль (рубежный контроль – решение задач)

Для успешного решения задач важно следовать определенному алгоритму, отражающему логику последовательного поиска решения.

1 этап - необходимо внимательно прочитать и уяснить условия задачи, открыв оглавление кодекса определить, к какому разделу и главе она относится;

2 этап – внимательно прочитать найденную главу кодекса и проанализировать, с помощью каких статей (статьи) возможно решить эту задачу;

3 этап – ответить на вопросы, поставленные в задаче. Ответы должны быть аргументированными, содержать выдержки и анализ соответствующих статей (статьи) кодекса;

4 этап – в ответе следует указать, в каких конкретно действиях (бездействии) нашло свое выражение неправомерное поведение субъекта права.

Например

Между грузинской и российской авиакомпаниями был заключен договор аренды, по которому российская сторона обязалась предоставить в аренду грузинской стороне вертолеты. Арендная плата должна была перечисляться ежеквартально. В договор был включен пункт о том, что вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

Российская авиакомпания обратилась в арбитражный суд с иском к грузинской авиакомпании о взыскании задолженности по договору аренды, обосновывая свои требования ссылками на материальное право Российской Федерации. Ответчик же настаивал на том, что применимым правом должно быть законодательство Грузии, поскольку исполнение договора имело место на территории Грузии.

Решите спор.

Ответ

Данный спор является спором, вытекающим из внешнеэкономической сделки, поскольку ее участниками являются юридические лица, находящиеся в разных государствах. Принцип автономии воли сторон означает возможность выбора права, регулирующего отношения сторон. При заключении договора стороны свободны в выборе права, применимого к обязательствам сторон по сделке, что закреплено в п. 1 ст. 1210 Гражданского кодекса РФ. Согласно п. 2 названной статьи соглашение сторон о выборе подлежащего применению права должно быть прямо выражено или определенно вытекать из условий договора либо совокупности обстоятельств дела. Включение в условие договора между российской и грузинской компаниями пункта о том, что вопросы, не урегулированные договором, регулируются нормами гражданского законодательства РФ, полностью отвечают этому требованию.

Включение в договор условия о применимом праве означает, что стороны принимают на себя обязательство руководствоваться в своих отношениях нормами данного права.

Учитывая изложенное, арбитражный суд должен применить гражданское законодательство Российской Федерации как право, выбранное сторонами при заключении контракта.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины (модуля) заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, экзамен. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контро-

ля «экзамен», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация:

| Критерии оценки | | | |
|--|--|--|---|
| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| <p>1. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</p> <p>2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</p> <p>3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</p> <p>4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p> | <p>1. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</p> <p>2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;</p> <p>4. Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p> | <p>1. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>2. При ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;</p> <p>2. Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p> | <p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p> |

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм СР при изучении любой дисциплины предлагаются: - работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию; - более глубокое освоение вопросов, изучаемых на практических занятиях; - подготовка к тестированию и зачету.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося: - чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций); - конспектирование текста; - решение задач и упражнений; - подготовка к деловым играм; - ответы на контрольные вопросы; - составление планов и тезисов ответа.

2.2.3. Методические рекомендации по планированию и организации изучения дисциплины

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами, изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий. Планы этих занятий являются методическим документом, организующим самостоятельную работу обучающихся.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным работам

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека.

Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам

При подготовке обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам необходимо изучить предлагаемую литературу, обратить внимание на проблемы и трудности, обозначенные преподавателем.

Основной формой подготовки к практическим (семинарским) занятиям является самостоятельная работа обучающегося. Эта форма учебной работы предполагает усвоение обучающимися основных понятий и категорий в изучаемой области; развитие у обучающихся умения выражать и обосновывать свою позицию по актуальным проблемам. Практические (семинарские) занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающемуся навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выражать и обосновывать свою позицию по проблемам, ориентироваться в области методов и методик психодиагностики, основных подходов к диагностике отклонений в развитии.

Подготовка обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, а также самостоятельное изучение отдельных тем и параграфов предполагает выполнение письменных работ.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений. Это план-схема.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы: 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана); 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая

детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса; 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи; 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы: 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект; 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь; 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом; 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные

положения.

Этапы работы: 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите; 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы; 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

- 1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;
- 2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;
- 3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;
- 4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.