



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
Е.Н. Григорьева  
2017 г.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.07 Теория государства и права**

(шифр и наименование учебной дисциплины (модуля))

**40.03.01 Юриспруденция**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) **уголовно-правовой**

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника **бакалавр**

(наименование квалификации)

Форма обучения **очная, заочная, очно-заочная**

(очная, заочная, очно-заочная)


Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины Теория государства и права утвержден на заседании кафедры Теории и истории государства и права

Протокол от «19» июня 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

А.В. Бабаева

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)

  
(подпись)

Ю.В. Лукьяненко

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## Содержание

№ пп	Наименование раздела	Стр.
1.	Практические занятия по учебной дисциплине (модулю)	4
2.	Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины (модуля)	22
2.1.	Методические рекомендации преподавательскому составу	22
2.1.1.	Методические рекомендации по проведению учебных занятий	22
2.1.2.	Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий	23
2.1.3.	Методические рекомендации по контролю успеваемости	29
2.1.3.1.	Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины	29
2.1.3.2.	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля)	31
2.1.3.3.	Критерии оценки учебных достижений обучающихся	33
2.2.	Методические указания обучающимся	36

## 1. Практические занятия по учебной дисциплине (модулю)

### Раздел 1. Теория государства

Тема 1. Предмет и методология теории государства и права - 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Предмет теории государства и права. Место и функции теории государства и права в системе социальных наук, изучающих государственно-правовые явления.

Структура учебного курса теории государства и права. Становление, развитие и современное состояние теории государства и права, закономерности исторического движения и функционирования государства и права.

Методологические основы научного понимания теории государства и права. Общие и частно-научные методы изучения государства и права. Конкретно-социологические исследования в правоведении и государствоведении.

Роль теории государства и права в формировании юристов на современном этапе исторического развития Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.
2. Методология теории государства и права.
3. Принципы и функции теории государства и права.
4. Место теории государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.

Темы докладов и рефератов:

1. Место теории государства и права в системе социальных наук.
2. Теория государства и права как методологическая основа юриспруденции.

Тема № 2. Происхождение государства и права- 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Общественная власть и социальные нормы в условиях первобытно-общинного строя.

Современные подходы к пониманию причин происхождения государства и права. Эволюция человеческого общества и предпосылки появления государства. Неолитическая революция и переход к производящей экономике. Разделение труда и возникновение социальной дифференциации. Формирование институтов публичной власти. Факторы, влияющие на возникновение государства и права.

Понятие государства. Основные признаки государства, отличающие его от родоплеменной организации общества.

Методологические предпосылки исследования проблем происхождения права. Переход к нормам раннеклассовых обществ.

Общие закономерности и особенности возникновения права у различных народов мира. Признаки и функции права в раннеклассовых обществах. Характеристика основных теорий происхождения права (марксистская, теологическая, патриархальная, договорная, психологическая и т.д.

Контрольные вопросы:

1. Основные теории происхождения государства и права.
2. Общая характеристика социальной власти и норм догосударственного периода.
3. Современный взгляд на причины возникновения государства и права.
4. Формы возникновения государства у различных народов мира.

Темы докладов и рефератов:

1. Социальная организация первобытного общества.
2. Разложение первобытнообщинного строя и возникновение государства.
3. «Азиатский способ производства».
4. Классический путь происхождения государства.

Тема № 3. Сущность и типы государств - 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Сущность государства. Общесоциальное и классовое в сущности государства. Социальная ценность государственной формы организации общества. Государственный суверенитет.

Типология государства. Соотношение формационного и цивилизационного подходов в квалификации государства. Понятие типа государства и факторы, определяющие тип государства. Смена типов государства. Формы перехода от одного типа государства к другому.

Контрольные вопросы:

1. Природа и социальное назначение государства.
2. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государства:
3. Формационный подход.
4. Сущность цивилизационного подхода.
5. Соотношение формационного и цивилизационного подхода.

Темы докладов и рефератов:

1. Понятие и характеристика сущности государства.
2. Типология государства. Характеристика формационного и цивилизационного подходов к типологии государства.

Тема №4. Функции государства - 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Понятие функций государства. Цель, задачи, функции государства, их соотношение. Классификация и эволюция функций государства.

Характеристика внутренних и внешних функций государства. Правовые формы осуществления функций государства.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и классификация функций государства.
2. Динамика функций государства. Влияние глобализации на содержание и классификацию функций государства.
3. Формы и методы осуществления функций государства.
4. Роль права в осуществлении задач и функций государства.

Темы докладов и рефератов:

1. Дискуссия по вопросу о понятии «функция государства».
2. О правомерности деления функций государства на «основные» и «неосновные».

Тема № 5. Форма государства - 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Понятие и элементы формы государства. Многообразие форм государства. Факторы, определяющие форму государства. Изменения формы государства в зависимости от исторического типа государства. Прогрессивные и регрессивные изменения формы государства в рамках одного типа государства. Понятие формы государственного правления. Ее виды. Монархии и республики и их разновидности.

Понятие формы государственного устройства. Виды форм государственного устройства. Унитарное государство. Федерация. Конфедерация и иные формы межгосударственного устройства.

Политический режим. Виды политических режимов в различных типах государства. Авторитарные и демократические политические режимы.

Особенности формы Российского государства на современном этапе.

Контрольные вопросы:

1. Форма правления.
2. Форма государственного устройства.
3. Государственный (политический) режим.
4. Особенности формы современного Российского государства.

Темы докладов и рефератов:

1. «Нетипичные» формы правления в современном мире.
2. Соотношение типа и формы государства.

Тема № 6. Государство и власть. Механизм государства - 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Понятие власти. Характерные признаки социальной власти.

Государственная власть как разновидность социальной власти: понятие, особенности, сущность.

Понятие механизма (аппарата) государства и его предназначение. Функции механизма государства.

Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Особенности структуры механизма (аппарата) федеративного государства.

Изменения в механизме Российского государства в условиях перехода к рыночной экономике.

Органы государства: понятие и их классификация. Представительные органы государства. Органы местного самоуправления. Особенности представительных органов власти в Российской Федерации. Органы власти субъектов Российской Федерации.

Глава государства. Президент. Правительство. Государственные учреждения. Административный аппарат.

Суд и судебная система. Судебная система Российской Федерации. Органы прокуратуры в механизме государства.

Контрольные вопросы:

1. Государственная власть как особая разновидность социальной власти: понятие и признаки.
2. Соотношение понятий «государственная власть» и «политическая власть».
3. Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства».
4. Понятие и виды государственных органов.
5. Основные принципы организации и деятельности механизма государства.

Темы докладов и рефератов:

1. Государственная власть как правовая категория.
2. Государственная и политическая власть: единство и различие.

Тема № 7. Государство в политической системе общества - 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Понятие и структура политической системы общества. Ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Взаимодействие государства с иными элементами политической системы общества. Государство и церковь в политической системе общества.

Критерии классификации и виды политических систем современного общества.

Проблема соотношения и взаимосвязи государства и права.

Место и роль государства в социальной регуляции. Формы воздействия государства на право и права на государство.

Понятие относительной самостоятельности государства.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и структура политической системы общества.
2. Виды политических систем по различным основаниям.
3. Место и роль государства в политической системе общества. Новая точка зрения на место и роль государства в политической системе правового демократического государства.
4. Основные виды взаимоотношений государства и церкви. Место и роль церкви в эволюции политической системы современного российского общества.
5. Взаимодействие государства с иными элементами политической системы общества.

Темы докладов и рефератов:

1. Новая концепция места и роли государства в политической системе современного демократического общества.
2. Русская православная церковь и государство в политической системе современной России

Тема № 8. Государство и гражданское общество - 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

История развития концепции гражданского общества. Идея «общественного договора» как основа диалога государства с гражданским обществом. Проблема определения понятия «гражданское общество».

Правовые основы формирования гражданского общества в современной России.

Роль институтов гражданского общества в формировании правовой политики современной России

Структура гражданского общества. Диалектика взаимоотношений гражданского общества и государства. Роль гражданского общества в современном государстве.

Контрольные вопросы:

1. Становление и развитие теории гражданского общества.
2. Гражданское общество как система негосударственного управления.
3. Проблемы и перспективы формирования гражданского общества в Российской Федерации. Основные этапы развития гражданского общества в России.
4. Соотношение гражданского общества и государства.

Темы докладов и рефератов:

1. Становление и развитие теории гражданского общества.
2. Гражданское общество и государство: проблемы взаимоотношения и перспективы взаимодействия.



Тема № 9. Правовое и социальное государство - 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Возникновение и развитие идеи правового государства. Понятие правового государства. Признаки и характерные черты правового государства. Правовое государство как форма организации политической власти и качественное состояние государственности. Правовое государство и личность.

Проблемы формирования правового государства в современном российском обществе.

Социальное государство как новая стадия развития правового государства. Идея социального государства и ее противники. Проблемы становления социального государства в России и реализации конституционного права граждан на социальное обеспечение.

Контрольные вопросы:

1. Возникновение и развитие идеи правового государства. Понятие и признаки правового государства.
2. Экономические основы правового государства.
3. Социальные основы правового государства.
4. Нравственные основы правового государства.
5. Проблемы формирования правового государства в современной России.
6. Формирование идеи социальной государственности.
7. Понятие и признаки социального государства.
8. Социальное государство с точки зрения формального права.
9. Проблемы и перспективы формирования социального государства в Российской Федерации.

Темы докладов и рефератов:

1. Проблемы формирования правового государства в современном российском обществе.
2. Итоги, проблемы и перспективы социального государства в России.

## Раздел 2. Теория права

Тема № 10. Сущность, принципы и функции права- 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Понятие и определение права. Правопонимание: разные подходы. Основные концепции права: легистские (позитивистские), естественно-правовые, либертарно-юридическая.

Признаки права: нормативность, волевой характер, формальная определенность, системность, охрана государством.

Принципы права. Виды принципов права. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы права.

Понятие функции права. Система функций права.

Право и экономика. Право как средство воздействия на экономику общества: возможности и пределы. Соответствие права уровню экономического развития общества. Социально-экономические интересы в праве.

Правовое регулирование общественных отношений, его специфические черты, способы и уровни. Предмет и метод правового регулирования. Механизм правового регулирования и его структура. Типы и системы правового регулирования. Понятие правового режима.

Контрольные вопросы:

1. Теории правопонимания.
2. Признаки, принципы и функции права.
3. Проблемы реализации принципов права.
4. Формы реализации функций права.
5. Сущность права. Классовое и общесоциальное в сущности права.

Темы докладов и рефератов:

1. Социологическая школа права и ее основные положения.
2. Философская школа права, ее основные положения.
3. Нормативное понимание права.
4. Гуманизм и справедливость как принципы права.

Тема № 11. Типы права, правовые системы и правовые семьи - 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Понятие типа права. Различные взгляды на типологию права.

Правовая система общества: понятие и структура. Классификация правовых систем.

Основные правовые семьи народов мира.

Романо-германская правовая семья.

Англосаксонская правовая семья.

Семья социалистического права. Советское право и его особенности. Семья религиозно-традиционного права.

Контрольные вопросы:

1. Понятие типа права. Основные точки зрения в вопросе о типологии права.
2. Типология современного российского права.
3. Понятие и структура правовой системы общества. Классификация правовых систем.
4. Правовая система России в условиях глобализации.
5. Эволюция правовых семей под влиянием процесса глобализации.
6. Сближение романо-германского и англо-саксонского права.

Темы докладов и рефератов:

1. Типология современного российского права на фоне правовой картины мира.
2. Проблемы взаимодействия правовых систем в условиях глобализации.
3. Правовая семья как объект сравнительного правоведения.

Тема № 12. Личность, право, государство - 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения  
 “Человек”, “личность”, “гражданин”: соотношений понятий.

Право и личность. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. Основные права и свободы человека и гражданина: понятие и классификация. Права человека как принципы и нормы взаимоотношения личности с государством и обществом. Гарантии прав и свобод личности: понятие и виды. Конституционные гарантии обеспечения прав и свобод граждан в условиях формирования гражданского общества.

Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства. Совершенствование деятельности государства – необходимое условие обеспечения прав и свобод человека и гражданина.

Международная защита прав человека: понятие и механизмы реализации. Универсальные и региональные системы международно-правовой защиты нарушенных прав человека.

Соотношение и взаимосвязь права, государства и личности.

Контрольные вопросы:

1. Взаимосвязь государства и личности.
2. Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства.
3. Понятие и структура правового статуса личности.
4. Классификация правовых статусов личности.
5. Эволюция правового статуса личности в российской правовой науке.
6. Государственно-правовой механизм защиты прав и свобод граждан.
- Презумпция невиновности.
7. Защита прав граждан от нарушений и произвола со стороны органов государственной власти или их должностных лиц.
8. Конституционный Суд РФ как средство защиты прав и свобод человека и гражданина.

Темы докладов и рефератов:

1. Конституционные права и свободы личности в контексте взаимодействия гражданского общества и правового государства.
2. Конституция Российской Федерации и современные концепции прав человека.
3. Социально-правовой механизм реализации и защиты прав и свобод личности в гражданском обществе.

Тема 13. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений - 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Понятие социальных норм. Система нормативного регулирования. Социальные и технические нормы, их соотношение.

Виды современных социальных норм: политические, правовые, моральные, нормы общественных объединений (корпоративные), обычаи, традиции, религиозные, эстетические, и иные нормы.

Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие.

Противоречия между правом и моралью и пути их преодоления.

Общечеловеческое и классовое в нормах морали и права. Значение морали в повышении правовой культуры и формировании уважения к праву.

Нормы общественных объединений. Взаимодействие норм права и корпоративных норм.

Обычаи, традиции, деловые обыкновения. Их взаимодействие с нормами права.

Право и религиозные нормы. Правила общежития.

Контрольные вопросы:

1. Понятие социальных норм.
2. Классификация (виды) современных социальных норм.
3. Признаки, отличающие право от иных социальных норм.
4. Понятие норм права и морали.
5. Единство, различие, взаимодействие и противоречия между нормами права и морали.
6. Значение морали в повышении правовой культуры и формировании уважения к праву.

Темы докладов и рефератов:

1. К вопросу о понимании социальной нормы.
2. Мораль и право в политике и управлении.

Тема №14. Нормы права - 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Понятие и признаки нормы права. Общий характер правовых норм.

Формальная определенность нормы права, общеобязательность, системность, неоднократность действия, неперсонифицированность адресата. Отличие юридических норм от индивидуальных правовых велений (предписаний). Отличие правовых норм от советов, призывов, обращений, рекомендаций, директив государственных органов, деклараций и т.п.

Структура нормы права. Логическая и юридическая структура правовой нормы.

Гипотеза, диспозиция, санкция. Виды гипотез, диспозиций и санкций правовых норм. Связь норм права с государством. Возможность государственного принуждения в обеспечении реализации правовых норм. Содержание правовых

норм. Позитивные обязывания, дозволения и запреты в содержании правовых норм.

Способы изложения правовых норм в статьях нормативных актов. Нормы права и статьи нормативно-правового акта.

Классификация норм права.

Контрольные вопросы:

1. Понятие правовых норм.
2. Признаки правовых норм.
3. Критерии классификации и виды норм права.
4. Структуры правовой нормы (логическая и юридическая структура).
5. Диспозиция, гипотеза, санкция и их виды.
6. Нормы права и структура нормативно-правовых актов.
7. Способы изложения правовых норм в статьях нормативных актов.

Темы докладов и рефератов:

1. К вопросу о логической структуре российской правовой нормы
2. Некоторые вопросы теории нормы права.

Тема № 15. Формы (источники) права - 3 часа – очная форма обучения, 3 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Понятие формы права и источника права. Источники права в историческом, материальном, идеальном и формальном (юридическом) смысле.

Соотношение понятий “форма” и “источник” права. Виды форм (источников) права: нормативный акт, правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор.

Понятие и виды нормативных актов. Признаки нормативных актов. Их отличие от актов применения и разъяснения правовых норм.

Законы: их понятие, признаки, виды. Верховенство законов как важнейшее требование правового государства.

Подзаконные нормативные акты: их понятие, признаки, виды. Локальные нормативные акты. Понятие и действие нормативных актов общественных организаций.

Действие нормативных актов во времени. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов. Порядок прекращения действия нормативных актов. Обратная сила и “переживание” закона. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц.

Понятие обычая. Соотношение права и обычая. Деловой обычай и деловое обыкновение. Правовой обычай и обычное право.

Понятие юридического прецедента. Судебный прецедент. Административный прецедент.

Юридическая доктрина. Доктрина и комментарий к юридическим текстам.

Нормативный договор: типовой и примерный. Нормативные договоры в различных отраслях права. Межгосударственные и международные договоры в системе источников современного права.

Контрольные вопросы:

1. Понятие формы права и источника права.
2. Соотношение понятий “форма” и “источник” права.
3. Виды форм (источников) права.
4. Динамика источников (форм) российского права в условиях глобализации.
5. Договор с нормативным содержанием как источник права.
6. Судебная практика как источник права.
7. Правовой обычай как источник права в условиях глобализации.
8. Понятие нормативных актов и их признаки.
9. Виды нормативно-правовых актов.
10. Понятие и признаки закона.
11. Виды законов в Российской Федерации.
12. Соотношение закона и подзаконного нормативно-правового акта.
13. Действие нормативно-правовых актов во времени.
14. Действие нормативно-правовых актов в пространстве.
15. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.

Темы докладов и рефератов:

1. Основные аспекты соотношения закона и подзаконного нормативно-правового акта.
2. Судебный прецедент как источник права.

Тема №16. Правотворчество - 3 часа – очная форма обучения, 3 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Правообразование и правотворчество, понятие и соотношение. Виды и принципы правотворчества.

Правотворчество и законотворчество. Понятие и основные стадии законотворческого процесса. Законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие и опубликование закона.

Систематизация нормативных актов: понятие и виды. Учёт нормативно-правовых актов: принципы организации, виды, способы. Инкорпорация: официальная, официозная и неофициальная; предметная и хронологическая; генеральная и частичная. Виды инкорпорированных актов. Особенности консолидации как вида систематизации законодательства. Кодификация: всеобщая, комплексная, отраслевая, специальная. Признаки и виды кодифицированных актов.

Юридическая техника и ее значение для правотворчества, правоприменения и систематизации нормативных актов. Юридическая терминология и юридические конструкции. Транстерминологизация – новая проблема

современного юридического языка. Правила и приемы изложения содержания нормативных актов.

Специализация и унификация российского законодательства. Компьютеризация законотворчества.

Контрольные вопросы:

1. Правообразование (формирование права) и правотворчество: понятие и соотношение.
2. Принципы правотворчества и факторы, влияющие на правотворческую деятельность.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Понятие правотворческого процесса. Субъекты законодательной инициативы.
5. Основные стадии законотворческого процесса.
6. Проблемы совершенствования законотворческого процесса в Российской Федерации.
7. Понятие и виды систематизации нормативных актов.
8. Инкорпорация и консолидация нормативных актов.
9. Понятие и виды кодификации нормативных актов.
10. Систематизация российского законодательства на основе использования современных информационных технологий.
11. Понятие и значение юридической (законодательной) техники.
12. Основные правила и приемы юридической техники.
13. Пути совершенствования юридической техники в Российской Федерации.

Темы докладов и рефератов:

1. О роли Федерального закона «О нормативных правовых актах в Российской Федерации» в правотворческой политике.
2. Систематизация законодательства с использованием информационных правовых систем.

Тема №17. Система права - 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Структурные элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Императивный, диспозитивный, рекомендательный и поощрительный виды методов правового регулирования.

Правовой институт: понятие и виды. Отраслевые и межотраслевые институты.

Отрасль права: понятие и содержание. Система отраслей права. Традиционные отрасли права. Базовая, профилирующие и специальные отрасли. Комплексные и новые отрасли. Общая характеристика основных отраслей права.

Материальное и процессуальное право. Частное и публичное право.

Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь.

Общая характеристика отраслей российского права. Соотношение национального и международного права. Конституционное признание примата общепризнанных принципов и норм международного права.

Возможности влияния внутригосударственного права на современное международное право.

Контрольные вопросы:

1. Понятие системы права и её элементы.
2. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли.
3. Отрасли и институты права.
4. Понятие системы права и системы законодательства.
5. Соотношение и взаимосвязь системы права и системы законодательства.
6. Система права и система законодательства Российской Федерации

Темы докладов и рефератов:

1. Структурное строение системы права.
2. Взаимодействие системы права и системы законодательства в современной России.

Тема № 18. Правовые отношения и юридические факты - 3 часа – очная форма обучения, 3 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Понятие и признаки правовых отношений. Правоотношения как особая форма общественных отношений.

Виды правовых отношений: по отраслевому признаку; по функциям права; по природе юридических обязанностей; в зависимости от количества участников (сторон); по продолжительности действия.

Состав (структура) правоотношения. Субъекты правоотношений и их виды. Физические и юридические лица. Государство как субъект права.

Свойства субъектов правоотношений: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Виды правоспособности и дееспособности. Правосубъектность.

Содержание правоотношений: субъективные права и юридические обязанности. Реализация субъективного права. Осуществление юридических обязанностей.

Объекты правоотношений. Монистическая и плюралистическая концепции видов объектов правоотношения.

Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений: Понятие и особенности. Классификация юридических фактов. Действия, события, юридические состояния. Фактический состав.

Контрольные вопросы:

1. Понятие, признаки и предпосылки возникновения правовых отношений.



2. Состав (элементы) правоотношений.
3. Содержание правоотношений.
4. Понятие и виды субъектов правоотношения.
5. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов правоотношений. Правосубъектность.
6. Физические и юридические лица как субъекты права.
7. Понятие и виды субъектов правоотношений.
8. Физические лица как субъекты права.
9. Юридические лица как субъекты права.
10. Понятие и особенности юридических фактов.
11. Классификация юридических фактов.
12. Место и роль юридических фактов в правовом регулировании

Темы докладов и рефератов:

1. Современное понимание юридического лица.
2. Правоспособность как правовая формализация дееспособности.

Тема № 19. Реализация права - 3 часа – очная форма обучения, 3 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Реализации права: понятие, формы, методы. Соблюдение, исполнение и использование как непосредственные формы реализации права.

Применение как особая форма реализации права. Основания (необходимость) правоприменения.

Стадии процесса применения норм права. Анализ фактических обстоятельств дела; установление истины в процессе правоприменения; выбор правовой нормы для применения и проверка ее достоверности. Юридическая квалификация и доказательства. Решение дела и вынесение правоприменительного акта.

Акты применения норм права: понятие и виды. Соотношение нормативно-правовых актов и правоприменительных актов.

Пробелы в праве и способы их восполнения. Аналогия закона и аналогия права.

Юридические презумпции и фикции. Юридические коллизии и способы их разрешения.

Контрольные вопросы:

1. Понятие, формы и методы реализации права.
2. Правоприменение как особая форма реализации права.
3. Правоприменительная практика в России в условиях глобализации.
4. Понятие и стадии правоприменительного процесса.
5. Основные требования и принципы правоприменения.
6. Понятие пробелов в праве и их виды.
7. Причины появления пробелов в праве и отграничение пробелов от смежных правовых явлений.
8. Восполнение и устранение пробелов в праве.

9. Понятие, характерные черты и виды презумпций.
10. Правовые фикции: понятие и виды.
11. Презумпции и фикции в российском праве.
12. Причины возникновения коллизий в праве и их виды.
13. Соотношение юридических коллизий и юридических конфликтов в правовой сфере.
14. Коллизии в российском законодательстве и способы их разрешения.

Темы докладов и рефератов:

1. Юридические коллизии: причины, виды, проявления.
2. Классификация правовых презумпций
3. Юридические фикции в истории отечественного права.

Тема № 20. Толкование правовых норм - 4 часа – очная форма обучения, 4 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Понятие и необходимость толкования норм права. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм.

Субъекты и объекты юридического толкования.

Способы (приемы) толкования правовых норм: грамматический, логический, систематический, историко-политический, телеологический (целевой), специально-юридический.

Виды официального и неофициального толкования норм права.

Акты толкования норм права: понятие, особенности, виды.

Юридическая практика: понятие, структура, виды. Функции юридической практики. Пути совершенствования юридической практики в современной России.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и необходимость толкования норм права.
2. Виды толкования норм права по субъектам и объёму толкования.
3. Виды официального и неофициального толкования норм права
4. Способы (приёмы) толкования норм права.
5. Пределы толкования конституционно-правовых норм Российской Федерации.

Темы докладов и рефератов:

1. Современное толкование системы права и системы законодательства.
2. Пределы толкования правовых норм Российской Федерации .

Тема № 21. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность - 4 часа – очная форма обучения, 4 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Право и поведение. Понятие правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Современные подходы к проблеме понимания правомерного поведения.

Социально-правовая активность личности. Конформистское и маргинальное поведение.

Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная стороны как элементы состава правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Социальные корни (причины) правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения.

Юридическая ответственность: понятие и признаки. Юридическая ответственность как вид социальной ответственности. Позитивная и ретроспективная ответственность.

Принципы и функции юридической ответственности.

Виды юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность и основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды правомерного поведения.
2. Структура и механизм правомерного поведения.
3. Формирование правовой активности личности.
4. Понятие и признаки правонарушения.
5. Юридический состав правонарушения.
6. Виды правонарушений.
7. Понятие и признаки юридической ответственности.
8. Принципы и функции юридической ответственности.
9. Система юридической ответственности в современной России.

Темы докладов и рефератов:

1. Система юридической ответственности в современной России.
2. Цели юридической ответственности, ее функции и принципы.
3. Современный взгляд на проблему понимания правомерного поведения.

Тема № 22. Механизм правового регулирования - 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Правовые средства: понятие, признаки, виды. Правовое воздействие и правовое регулирование: соотношение понятий, подходы в науке. Процесс правового регулирования и его этапы.

Понятие правового регулирования и механизма правового регулирования. Способы и типы правового регулирования.

Структура (стадии и элементы) механизма правового регулирования. Роль норм права, юридических фактов, правоотношений и правоприменительных актов в механизме правового регулирования.

Правовые стимулы и ограничения в механизме правового регулирования: понятие, признаки, виды. Правовые поощрения. Соотношение поощрений и наказаний в праве. Правовые льготы: понятие, признаки, функции, виды.

Эффективность правового регулирования и пути ее повышения.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и признаки правового регулирования.
2. Понятие механизма правового регулирования.
3. Основные виды общественных отношений, регулируемых правом.
4. Стадии и основные элементы механизма правового регулирования.
5. Эффективность правового регулирования и пути её повышения.

Темы докладов и рефератов:

1. Метод регулирования в системе права.
2. Теоретические проблемы правового регулирования.

Тема № 23. Правовое сознание и правовая культура - 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Понятие и характерные черты правосознания. Структура правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Виды (индивидуальное, групповое, массовое) и уровни правосознания (обыденное, профессиональное, научное). Взаимодействие правосознания и норм права. Функции правосознания в правотворческой деятельности и реализации права.

Значение правосознания в профилактике правонарушений, укреплении законности и правопорядка.

Проблемы изменения правового сознания в современном российском обществе. Понятие, содержание и функции правовой культуры. Роль правовой культуры в жизни общества. Значение правовой культуры в формировании правового государства и в становлении нового типа юриста, государственного служащего. Национальная правовая культура в контексте глобализации.

Понятие, формы и уровни проявления правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма. Правовой идеализм и его причины.

Правовое воспитание: понятие и цели. Формирование уважения к закону.

Контрольные вопросы:

1. Понятие, структура и функции правосознания.
2. Виды правового сознания.
3. Основные направления и средства воздействия на правосознание граждан России в условиях глобализации.
4. Понятие и виды правовой культуры.

5. Структура правовой культуры.
6. Особенности российской правовой культуры.
7. Понятие правового нигилизма, причины его возникновения и формы проявления.
8. Правовой идеализм как явления российского политического менталитета: его причины и следствия.
9. Пути преодоления правового нигилизма и правового идеализма.

Темы докладов и рефератов:

1. Исторические этапы развития (становления) российского правосознания и его особенности.
2. Правовой нигилизм как одна из причин антиобщественного поведения.
3. Правовой идеализм как оборотная сторона правового нигилизма.

Тема № 24. Законность, правопорядок, дисциплина - 2 часа – очная форма обучения, 2 часа – очно-заочная форма обучения, 1 час – заочная форма обучения

Понятие и роль законности в жизни общества. Сущность и принципы законности. Основные требования законности. Понятие и виды гарантий законности. Место и роль Конституции в обеспечении законности. Конституционная законность – основа законности и правопорядка.

Законность в различных сферах жизни общества. Деформации законности и пути их преодоления. Законность и целесообразность.

Понятие правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности, правопорядка и демократии.

Актуальные проблемы законности и правопорядка в современной правовой науке.

Понятие дисциплины. Виды дисциплины: трудовая, технологическая, договорная, финансовая и пр.

Значение законности, правопорядка и дисциплины в условиях формирования правового государства в Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Основные подходы к понятию законности.
2. Принципы законности.
3. Пути обеспечения и укрепления законности в современной России.
4. Понятие и содержание правопорядка.
5. Соотношение правопорядка и законности.
6. Пути укрепления правопорядка.
7. Понятие и виды дисциплины.

Темы докладов и рефератов:

1. Конституционная законность в Российской Федерации.
2. Юридические концепции законности.

## 2. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины (модуля)

### 2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

#### 2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Занятие – это основная форма организации учебной деятельности, при помощи которой осуществляется воспитание и развитие личности обучающегося. Занятие является элементарной структурообразующей единицей образовательного процесса, на базе которого реализуется программа и отражается конкретный этап ее освоения.

Триединая цель занятия – заранее запрограммированный результат, который должен быть достигнут педагогом и ребенком в конце занятия.

Триединая цель вбирает в себя 3 аспекта:

- познавательный;
- воспитательный;
- развивающий.

*Познавательный аспект* предполагает формирование у обучающихся знаний, умений, навыков. *Воспитательный аспект* предполагает формирование системы отношений к человеческим ценностям. *Развивающий аспект* связан с теми сферами личности, которые подлежат развитию (речь; мышление; сенсорика; двигательная сфера; психические процессы и т.д.).

Важное место при подготовке отводится **разработке гибкого плана**. Он включает в себя:

1. определение общей цели и конкретизация её в зависимости от различных этапов занятия;
2. подбор и организация дидактического материала, позволяющая выявлять индивидуальную избирательность обучающихся к содержанию, виду и форме учебного материала, облегчающего его усвоение;
3. планирование разных форм организации познавательной деятельности (соотношение фронтальной, групповой, индивидуальной, коллективной работы);
4. выявление требований к оценке продуктивности работы с учетом характера заданий (использование известных алгоритмов, выполнение проблемных, творческих заданий и т. д.).

Рекомендации к проведению занятия:

- использование педагогом разнообразных форм и методов организации познавательной деятельности обучающихся, позволяющих раскрыть содержание субъектного опыта относительно изучаемой темы;
- создание атмосферы заинтересованности каждого ребёнка в работе группы;

- стимулирование обучающихся к использованию разнообразных способов выполнения заданий на занятии без боязни ошибиться, получить неправильный ответ;
- анализ в ходе занятия способов, предлагаемых детьми, отбор наиболее рациональных, поддержка оригинальных;
- в конце занятия – рефлексия (обсуждение того, что понравилось и почему, что хотелось сделать по-другому).

### 2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Интерактивный характер (от англ. interaction- взаимодействие), т. е. постоянное взаимодействие субъектов учебной деятельности (обучаемых и преподавателей) посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

При выборе метода обучения рекомендуется руководствоваться рядом критериев, а именно: соответствие целям и задачам, принципам обучения; соответствие содержанию изучаемой темы; соответствие возможностям обучающихся: возрасту, психологическому развитию, уровню образования и воспитания и т. д.; соответствие условиям и времени, отведенному на обучение; соответствие возможностям преподавателя: его опыту, желаниям, уровню профессионального мастерства, личностным качествам. Наибольший эффект достигается при системном подходе к выбору различных методов обучения в соответствии с теми задачами, которые ставит перед собой преподаватель.

Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится. Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимися и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала;

самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление воздействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестает быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, дает консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы. Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- *Круглый стол* (дискуссия, дебаты)
- *Мозговой штурм* (брейнсторм, мозговая атака)
- *Деловые и ролевые игры Case-study* (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- *Мастер класс*

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся.

Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса. Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся.

Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи. Принципы работы на интерактивном занятии: - занятие – не лекция, а общая работа; - все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы; - каждый участник имеет право на



собственное мнение по любому вопросу; - нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея); - все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Требования к проведению интерактивных занятий по учебной дисциплине (модулю)

**Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся. Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

### **1. Подготовка занятия**

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

#### **1) Участники занятия, выбор темы:**

- возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной студенческой группе ранее.
- заинтересованность группы в данном занятии.

#### **2) Перечень необходимых условий:**

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.
- обозначены участники.
- определены основные вопросы, их последовательность.
- подобраны практические примеры из жизни.

**3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:**

- уточнение проблем, которые предстоит решить.
- обозначение перспективы реализации полученных знаний.
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на

занятии).

**4) Раздаточные материалы:**

- программа занятия.
- раздаточные материалы должны быть адаптированы к студенческой аудитории («Пишите для аудитории!»).
- материал должен быть структурирован.
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

**2. Вступление:**

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата формирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремиться найти истину.
- придерживаться регламента.

- креативность.
- уважать правила работы в группе.

### **3. Основная часть:**

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

### **4. Выводы (рефлексия)**

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов

между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка обучающихся к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

### 2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля)

#### **I этап –текущий контроль успеваемости**

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- решение задач по темам;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

## **II этап – рубежный контроль**

Подготовка к тестированию, тестирование

### **Подготовка к выполнению тестового задания**

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

#### 2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины

Изучение дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, экзамен, курсовая работа. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Выполнение курсовой работы является важной формой учебного процесса в высшем учебном заведении.

Выполнение курсовых работ преследует следующие цели:

1) привить обучающемуся навыки исследовательской работы, умение вести научный спор, аргументировать свою позицию по дискуссионным проблемам;

2) научить обучающегося самостоятельно работать со специальной научной литературой и нормативно-правовыми актами;

3) анализировать материалы судебно-следственной практики, обобщать статистические данные;

4) содействовать обучающемуся в усвоении учебной дисциплины.

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой и утверждается советом социально-правового факультета. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы.

При выборе темы курсового исследования необходимо учитывать возможность внедрения результатов в деятельность правоохранительных органов, доступность литературы, возможность проведения конкретно-социологических исследований.

Научное руководство при написании курсовой работы осуществляет преподаватель, ведущий лекционный курс по этой дисциплине. Научный руководитель оказывает помощь обучающемуся: 1) в выборе темы и разработке плана курсового исследования; 2) в подборе специальной и нормативной литературы, необходимой для выполнения курсового исследования; 3) в подготовке программы обобщения следственной и судебной практики и организации ее изучения; 4) в разработке графика исследования. Кроме того, научному руководителю следует проводить необходимые консультации с обучающимися по написанию курсовых работ, контролировать выполнение графика написания курсовой работы.

Подписанная обучающимся курсовая работа представляется для проверки научному руководителю. Научный руководитель, убедившись в том, что работа отвечает предъявляемым требованиям, допускает ее к защите. Если работа содержит серьезные недостатки, касающиеся как содержания, так и оформления, то она может быть возвращена автору для устранения замечаний.

Каждая курсовая работа должна состоять из введения, двух-трех глав, заключения и библиографического списка. Главы могут иметь деление на отдельные параграфы.

Во введении обосновывается выбор темы исследования, ее актуальность, научная новизна; определяются цель и задачи исследования; описывается методология и методика проведения исследования. Также необходимо указать авторов, занимавшихся ранее исследованиями по данной теме.

В содержании работы необходимо:

- 1) полно и правильно раскрыть основные вопросы темы;
- 2) проанализировать основные положения действующего законодательства в части, относящейся к теме курсового исследования;
- 3) проанализировать дискуссионные вопросы, аргументировано высказать свою позицию;
- 4) сформулировать выводы и предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства и практики его применения;
- 5) привести примеры из судебно-следственной практики, подтверждающие правильность выводов или позиции автора по той или иной проблеме (в зависимости от темы исследования).

В заключении подводится итог проведенного исследования, автор должен указать общие теоретические выводы, сформулировать предложения по совершенствованию действующего российского законодательства и практики его применения.



Библиографический список должен подразделяться на нормативную и специальную литературу.

Приложения к курсовой работе могут быть представлены в виде различных иллюстраций, связанных с темой курсового исследования (таблиц, графиков, диаграмм, схем, анкет, программ и справок по результатам обобщения практики и т.д.). Приложения разрабатываются и выполняются по желанию автора и по согласованию с научным руководителем.

Объем курсовой работы не должен превышать 35 страниц текста (как правило, 25-30 страниц), выполненного с полупромежным межстрочным интервалом: шрифт Times New Roman; размер шрифта - «14»; размер отступа заглавных строк текста (абзаца) - 1,5 см; размер полей: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см.

Сноски должны быть оформлены размером шрифта «12» и нумеруются на каждой странице отдельно, начиная с цифры «1». Допускаются только подстрочные сноски.

Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится, на следующей странице (оглавление) сверху по центру ставится цифра «2», и т.д.

Курсовая работа должна быть тщательно отредактирована, содержать ссылки на используемые источники и материалы судебной практики. Исследование должно быть выполнено в машинописном виде.

К защите принимаются работы, зарегистрированные в специальном журнале кафедры. Защита проводится публично.

График защиты курсовых согласовывается с научным руководителем.

Защита начинается с вступительной речи автора, в которой он в течение 5-7 минут излагает основные положения работы, отвечает на заданные вопросы по теме исследования, а также на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя.

### 2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

Результаты защиты курсовой работы оцениваются по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются обучающемуся.

Оценка «отлично» выставляется, если обучаемый глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает; умеет самостоятельно обобщать изученный материал и соотносить его с современными достижениями науки и проблемами практики, задачами и деятельностью органов правосудия; не

затрудняется с ответом при видоизменении задания; правильно обосновывает принятые решения; прослеживает тематические и межпредметные связи.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучаемый твердо знает программный материал; грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос; может правильно применять теоретические положения для анализа результатов практической деятельности и решения практических задач, демонстрируя необходимые умения и навыки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучаемый усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей; допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки; нарушает последовательность изложения материала; испытывает затруднения при анализе и интерпретации полученных результатов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучаемый отказался отвечать или не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в изложении материала и формулировках.

Защита курсовой работы возможна и в форме доклада, сделанного на заседании научного кружка обучающихся, семинаре либо научной конференции. В последнем случае обучающийся обязан представить на кафедру текст доклада, оформленный в виде научного сообщения или статьи.

Оценка за курсовую работу и ее название выставляются в зачетную книжку обучающегося и в ведомость, которая сдается в деканат. Курсовая работа после защиты хранится на кафедре.

Работа, которая оценена неудовлетворительно, может быть допущена к повторной защите после ее соответствующей доработки.

Срок повторной защиты курсовой работы устанавливается заведующим кафедрой по согласованию с деканатом. Обучающийся, не подготовивший курсовую работу либо получивший при ее защите неудовлетворительную оценку, считается не выполнившим учебный план. Он не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине

#### Итоговая аттестация:

№ п/п	Компетенции	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу ПК-2 способностью осуществлять профессиональ	1. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие	1. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; 2. В ответах не	1. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся	- не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

	<p>ную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>задачи; 2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; 3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; 4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p>	<p>всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; 3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; 4. Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p>	<p>использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; 2. При ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов; 3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; 2. Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p>	
--	---	---	--	--	--

## 2.2. Методические указания обучающимся

### 2.2.1. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

### 2.2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с

учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм СР при изучении любой дисциплины предлагаются: - работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию; - более глубокое освоение вопросов, изучаемых на практических занятиях; - подготовка к тестированию и зачету.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося: - чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций); - конспектирование текста; - решение задач и упражнений; - подготовка к деловым играм; - ответы на контрольные вопросы; - составление планов и тезисов ответа.

### 2.2.3. Методические рекомендации по планированию и организации изучения дисциплины

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами, изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе **лекционного занятия** обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. *Запись лекции* – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий. Планы этих занятий являются методическим документом, организующим самостоятельную работу обучающихся.

#### 2.2.4. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным работам

##### 2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу **с конспектом лекций** лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный

штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

#### 2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам

При подготовке обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам необходимо изучить предлагаемую литературу, обратить внимание на проблемы и трудности, обозначенные преподавателем.

Основной формой подготовки **к практическим (семинарским) занятиям** является самостоятельная работа обучающегося. Эта форма учебной работы предполагает усвоение обучающимися основных понятий и категорий в изучаемой области; развитие у обучающихся умения выражать и обосновывать свою позицию по актуальным проблемам. Практические (семинарские) занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающемуся навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выражать и обосновывать свою позицию по проблемам, ориентироваться в области методов и методик психодиагностики, основных подходов к диагностике отклонений в развитии.

Подготовка обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, а также самостоятельное изучение отдельных тем и параграфов предполагает выполнение письменных работ.

#### 2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

**План** — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на *простые* и *сложные*. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений. Это *план-схема*.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- *краткость записи*, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- *наглядность и обозримость*, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- *включенность элементов*, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы: 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными

пунктами сложного плана); 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

#### 2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

**Конспект** – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

**Вопросно-ответный конспект.** Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса; 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

**Тезисный конспект.** Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи; 3) запишите тезис.

**Цитатный конспект.** Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу – свободному конспекту.

Этапы работы: 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект; 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь; 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом; 4) сделайте общий вывод.

**Свободный (художественный) конспект.** Этот вид конспекта



представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

*Этапы работы:* 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите; 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы; 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

**Тематический конспект.** Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

*Этапы работы:*

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

**Общие требования** ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.