



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

Н.Н. Григорьева

2017 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(вид практики)

преддипломная

(тип практики, предусмотренный ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Воронеж 2017

Программа \_\_\_\_\_ преддипломной практики \_\_\_\_\_ разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности (профилю) подготовки гражданско-правовой

Программа \_\_\_\_\_ преддипломной практики \_\_\_\_\_ утверждена на заседании кафедры Гражданского и трудового права  
(наименование кафедры)

Протокол от « 19 » июня 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

Д.С. Шелестов

(инициалы, фамилия)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедры гражданского и трудового права

(наименование кафедры)

(подпись)

Д.С. Шелестов

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
доцент

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
доцент

(занимаемая должность)

(подпись)

Д.С. Шелестов

(инициалы, фамилия)

О.И. Дерюшева

(инициалы, фамилия)

## 1. Общая характеристика программы преддипломной практики

- 1.1. Вид практики преддипломная  
(учебная, производственная)
- 1.2. Тип практики преддипломная  
(тип практики, предусмотренный ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО)
- 1.3. Способ проведения практики стационарная, выездная  
(стационарная, выездная)
- 1.4. Форма проведения практики дискретная  
(непрерывная, дискретная)
- 1.5. Цель практики:

Систематизация знаний и навыков, приобретённых при изучении дисциплин, в процессе изучения деятельности конкретной организации; приобретение практического опыта по избранному направлению подготовки.

Производственная практика представляет собой непосредственное ознакомление с работой правоохранительных органов, прокуратуры, судов, ФССП, нотариальной конторы, адвокатских образований, органов опеки и попечительства и других образований, а также изучение и выполнение функциональных обязанностей конкретных должностных лиц.

### 1.6. Задачи практики:

1.6.1. Усвоение знаний о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве;

1.6.2. Усвоение знаний о различных направлениях и способах повышения квалификации и профессионального мастерства;

1.6.3. Формирование умения правильно составлять и оформлять юридические документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

1.6.4. Владение навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания;

1.6.5. Усвоение знаний об основных положениях отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

1.6.6. Формирование умения выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права;

1.6.7. Владение навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства;

1.6.8. Усвоение знаний о порядке действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности;

1.6.9. Формирование умения применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.

1.6.10. Владение методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля;

1.6.11. Усвоение знаний о правах и свободах человека и гражданина, юридических средствах обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

1.6.12. Формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;

1.6.13. Владение навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений;

1.6.14. Усвоение знаний о сущности коррупции и ее связи с другими видами преступности; знаний законодательства, направленного на борьбу с коррупцией, способах выявления ее проявлений;

1.6.15. Формирование умения использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;

1.6.16. Владение приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов;

1.6.17. Усвоение знаний об основных видах, способах и приемах толкования нормативных правовых актов;

1.6.18. Формирование умения давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

### 1.7. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к вариативной части профессионального учебного цикла (Б2.В.03).

Для прохождения преддипломной практики по гражданско-правовому профилю подготовки необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами профессионального цикла, входящими в весь гражданско-правовой профиль, в частности таких дисциплин как: «Гражданское право»; «Гражданско-правовая ответственность»; «Право интеллектуальной собственности».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесённых с планируемыми результатами ОП ВО

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания	навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.
2.	ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	различные направления и способы повышения квалификации и профессиона	выбирать направления дальнейшей профессиональной специализа	навыками саморазвития;

			льного мастерства;	ции и повышения квалификации;	
3.	ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.	правильно составлять и оформлять юридические документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.	навыками разработки нормативных актов.
4.	ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность	природу и сущность государства и права; природу	обосновывать и принимать в пределах должностных	навыками правового мышления, осуществлен

		<p>на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также</p>	<p>полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании</p>	<p>ия правовой пропаганды и правового воспитания</p>
--	--	--	--	---	--

			государства и права зарубежных стран.		
5.	ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
6.	ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей



				требуют нормы процессуального права.	области.
7.	ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.	толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности и по вопросам действующего законодательства.
8.	ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
9.	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых

				<p>последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p>	<p>норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
10.	ПК-8	<p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка.</p>	<p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.</p>	<p>методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов</p>

					<p>субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.</p>	
11.	ПК-9	способность	права	и	построить	методами

		<p>ью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>свободы человека и гражданина, юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>
12.	ПК-10	<p>способност ью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий.</p>	<p>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание</p>	<p>методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.</p>

				заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.	
13.	ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные способы предупреждения правонарушений и преступлений.	выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений
14.	ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений;	организовать работу по противодействию коррупционным проявлениям через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля,	методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения

				оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений	
15.	ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	навыками подготовки юридически значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
16.	ПК-14	готовность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на	правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность.	приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.

			складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе.		
17.	ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов.	выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности.	навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности.
18.	ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;	давать квалифицированные юридические заключения и консультации и в конкретных видах юридической деятельности ;	навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации ;

### 3. Объём преддипломной практики

#### 3.1. Общая трудоёмкость преддипломной практики:

##### 3.1.1. Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
8	4	216	212	4	6	зачет с оценкой

##### 3.1.2. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения

Курс	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
5	4	216	212	4	6	зачет с оценкой

3.1.3. Общая трудоёмкость практики по очно-заочной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
10	4	216	212	4	6	зачет с оценкой

## 4. Структура и содержание преддипломной практики

### 4.1. Структура преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	<b>Организационный этап:</b> 1.1. Получение документов для прибытия на практику; 1.2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка;; 1.3. Организация рабочего места; 1.4. Знакомство с коллективом.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	10	Анализ отчета о прохождении производственной практики
2	<b>Производственный этап:</b> 2.1. Изучение организационной и штатной структуры	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа,	160	Анализ отчета о прохождении производственной практики;



	<p>организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений;</p> <p>2.2. Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики;</p> <p>2.3. Выполнение отдельных производственных заданий;</p> <p>2.4. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.</p>	самостоятельная работа / работа с документами		отзыв руководителя практики от базы практики
3	<p><b>Итоговый этап:</b></p> <p>3.1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала;</p> <p>3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики;</p> <p>3.3. Оформление отчета о прохождении практики;</p> <p>3.4. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.</p>	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	46	дифференцированный зачет
	Итого часов:		216	

#### 4.2. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий) подлежащими изучению в период практики	Количество часов		
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Пройти вводный инструктаж, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами	2	2	2

	внутреннего трудового распорядка			
2.	Дать характеристику объекта (базы) практики (функции, виды деятельности; основные сведения о результатах деятельности, показатели).	17	17	17
3.	Изучить организационную структуру. Дать характеристику системы управления учреждением и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; состав, функции и задачи, выполняемые должностными лицами).	14	14	14
4.	Провести анализ нормативно-правовой базы, являющейся основой для деятельности объекта практики, проанализировать основные внутренние нормативные акты.	20	20	20
5.	Дать характеристику правовому положению должностного лица, с исполнением служебных (трудовых) функций которого связана деятельность практиканта	20	20	20
6.	Принять участие в деятельности структурных подразделений объекта практики по видам деятельности: - нормотворческая; - правоприменительная; - правоохранительная; - экспертно-консультационная	86	86	86
7.	Собрать информацию, необходимую для выпускной квалификационной работы по соответствующему профилю подготовки	46	46	46
8.	Проанализировать собранную информацию и подготовить отчет	11	11	11
	Всего	216	216	216

## 5. Формы отчётности по преддипломной практике

Отчетными документами по преддипломной практике для обучающихся очной/заочной/очно-заочной форм обучения является отчет о преддипломной практике. Отчет представляется руководителю практики направления подготовки и служит основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету.

Оценка результатов практики производится руководителем практики по направлению подготовки по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающегося в ходе практики, данной руководителем практики от организации (предприятия).

Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите

отчета по практике считаются академической задолженностью.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Отчет о преддипломной практике должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на производственной практике заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила преддипломная практика.

К отчету должны быть приложены копии процессуальных документов, отражающих подготовку и проведение практикантом процессуальных действий, связанных с содержанием практической деятельности органа (учреждения), где он проходил практику.

## **6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	<p>знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения,</p>	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2</p>

	<p>функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной</p>	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и</p>
--	---	--

	<p>деятельности; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка; права и свободы человека и гражданина, юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; технические криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; основные способы предупреждения правонарушений и преступлений; сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; основные виды, способы и приемы толкования нормативных</p>	<p>иные правонарушения ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
--	--	--

	правовых актов; методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации	
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	<p>уметь: самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права; толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные</p>	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать</p>

	<p>письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных</p>	<p>факты и обстоятельства ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления</p>
--	---	--

	<p>актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;</p> <p>правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность;</p> <p>выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности;</p> <p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>коррупции</p> <p>ПК-15</p> <p>способностью толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
<p>3 ЭТАП</p> <p>«Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»</p>	<p>знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих</p>	<p>ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-1</p> <p>способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2</p> <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-3</p> <p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации</p>



	<p>содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка; права и свободы человека и гражданина, юридические</p>	<p>субъектами права ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ПК-12 способностью выявлять, давать оценку</p>
--	--	---

	<p>средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;</p> <p>технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий;</p> <p>основные способы предупреждения правонарушений и преступлений;</p> <p>сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности;</p> <p>знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений;</p> <p>правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;</p> <p>принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе;</p> <p>основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов;</p> <p>методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации</p> <p>уметь: самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства;</p>	<p>коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13</p> <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14</p> <p>готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-15</p> <p>способностью толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
--	--	---

	<p>применять на практике полученные знания; выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; правильно составлять и оформлять юридические документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права; толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению</p>	
--	--	--

	<p>и профилактике правонарушений; построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;</p> <p>правильно толковать нормы</p>	
--	--	--

	<p>правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>владеть: навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики; навыками саморазвития; навыками разработки нормативных актов; навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области; навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>	
--	--	--

	<p>методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля; методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений; методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения;</p> <p>навыками подготовки</p>	
--	--	--

	<p>юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов;</p> <p>приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов; навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности; навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации</p>	
--	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

№ п/п	Этап. Компетенции	Показатели и критерии оценки	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
1.	<p>1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости» ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе</p>	<p>знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>

<p>развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и</p>	<p>развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях</p>	
--	---	--



<p>защищать права и свободы человека и гражданина ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты ПК-16</p>	<p>материального и процессуального права; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка; права и свободы человека и гражданина, юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; основные способы предупреждения правонарушений и преступлений; сущность коррупции и ее связь с другими видами</p>	
--	---	--

	<p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов; методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации</p>	
2.	<p>2 ЭТАП «Рубежный контроль» ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности ПК-1</p>	<p>«Зачтено»</p> <p>умеет самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; выбирать направления</p>	<p>«Не зачтено»</p> <p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>

<p>способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ПК-2</p> <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-3</p> <p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-4</p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-5</p> <p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-6</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-7</p> <p>владением навыками подготовки юридических документов ПК-8</p>	<p>дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; правильно составлять и оформлять юридические документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права; толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные</p>	
---	--	--

	<p>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9</p> <p>способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-10</p> <p>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11</p> <p>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12</p> <p>способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13</p> <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14</p> <p>готовностью принимать участие в проведении юридической</p>	<p>юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению</p>	
--	--	--	--

	<p>экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции ПК-15</p> <p>способностью толковать нормативные правовые акты ПК-16</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в</p>	
--	---	--	--

		<p>конкретных сферах юридической практики; навыками саморазвития; навыками разработки нормативных актов; навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области; навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной</p>	
--	--	---	--

		<p>деятельности; методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля; методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;</p>	
--	--	--	--

		<p>навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений; методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения;</p> <p>навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов;</p> <p>приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов; навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности; навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации</p>			
3	<p>3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины» ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-1</p> <p>способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей</p>	Показатели и критерии оценки			
		«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
		<p>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующим</p>	<p>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось</p>	<p>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики</p>	<p>не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>



	<p>профессиональной деятельности ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и</p>	<p>щие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретически е положения умело увязывались с требованиями и руководящих документов; - ответ ы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</p>	<p>главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов , при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - отве ты в основном были краткими, но не всегда четкими.</p>	<p>выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p>	
--	--	---	--	---	--

<p>         правопорядка,          безопасности личности,          общества, государства          ПК-9          способностью уважать          честь и достоинство          личности, соблюдать и          защищать права и          свободы человека и          гражданина          ПК-10          способностью          выявлять, пресекать,          раскрывать и          расследовать          преступления и иные          правонарушения          ПК-11          способностью          осуществлять          предупреждение          правонарушений,          выявлять и устранять          причины и условия,          способствующие их          совершению          ПК-12          способностью          выявлять, давать          оценку          коррупционному          поведению и          содействовать его          пресечению          ПК-13          способностью          правильно и полно          отражать результаты          профессиональной          деятельности в          юридической и иной          документации          ПК-14          готовностью принимать          участие в проведении          юридической          экспертизы проектов          нормативных правовых          актов, в том числе в          целях выявления в них          положений,          способствующих       </p>				
---	--	--	--	--

<p>созданию условий для проявления коррупции ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>					
---	--	--	--	--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики.

**Примерные задания при прохождении преддипломной практики:**

***Практика в судах общей юрисдикции.***

При прохождении преддипломной практики в суде обучающиеся должны присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять его отдельные поручения.

При прохождении практики в суде обучающиеся знакомятся:

с нарядами (журналами назначения дел к слушанию, журналом дел в канцелярии);

с конкретными, подлежащими судебному рассмотрению гражданскими делами, и оказывают помощь судье при подготовке дела к судебному разбирательству и подбору доказательств;

с отдельными гражданскими делами, назначенными к слушанию в судебном заседании, подбирают законодательный материал, относящийся к этим делам;

с поступившими в суд жалобами, исковыми заявлениями, подбирают нормативно-правовые акты, под руководством судьи составляют проекты определения суда второй инстанции на поступившие жалобы и протесты;

с судебным разбирательством и вынесением определения (ст. 154-193 ГПК РФ);

с судебным разбирательством и вынесением решения;

с судебным контролем за деятельностью нотариата;

с обжалованием деятельности нотариуса;

с рассмотрением конкретных дел о расторжении брака, о защите прав потребителей и другими делами по усмотрению обучающихся и руководителя производственной практики.

Во время слушания дела ведут параллельно с секретарем протокол судебного заседания, составляют проект решений и определений (по 2-3-м делам), участвуют в подготовке дела к кассационному разбирательству.

В ходе практики обучающийся:

принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей, прокурором или руководителем практики по одной из категорий дел (алиментные, трудовые, жилищные, по возмещению вреда и др.);

дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, обращает внимание на недостатки в практике по этим делам, по возможности принимает участие в составлении статистических и финансовых отчетов;

присутствует в судебном заседании при рассмотрении дел, в котором участвуют прокурор и представители сторон (адвокаты, юрисконсульты и др.);

по возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных и частных жалоб, в котором участвуют прокурор и представитель стороны. При изучении с конкретными делами нужно, в частности, уметь квалифицировать виды исков, определять их элементы. Следует знать основания, по которым суд откладывает разбирательство дела, в каких случаях суд обязан, а в каких может приостановить производство по делу, когда производство по делу может возобновиться. Необходимо отчетливо представлять себе основания прекращения производства по делу и оставления иска без рассмотрения.

Обучающийся должен проанализировать и обосновать вынесенные судом решения, назвать основания к отмене решения суда в кассационном порядке и передаче дела на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

К отчету прилагаются образцы документов, составленные обучающимся во время практики:

исковое заявление и заявление об установлении юридического факта;

проект решения по исковому делу и по делу особого производства;

определение суда первой инстанции об отказе в принятии заявления, оставлении иска без рассмотрения, прекращении производства по делу и приостановлении производства по делу;

проект кассационной (частной) жалобы, либо кассационного (частного) протеста.

Обучающийся представляет протоколы судебного заседания и проект решения, которые рассматривались в период прохождения практики. Обучающийся составляет проект жалобы или протеста на решение либо определение суда первой инстанции, которое он считает неправильным, а не списывает его из документов, поступивших в суд.

### ***Практика в арбитражном суде.***

Обучающиеся проходят преддипломную практику в Арбитражном суде

Воронежской области.

План прохождения практики в арбитражном суде составляется обучающимся по согласованию с руководителем практики (по месту прохождения практики в Арбитражном суде) и с преподавателем Филиала.

В плане должны быть отражены содержание и характер работы обучающегося, календарные сроки прохождения практики в судебных коллегиях арбитражного суда. Во время практики обучающийся должен ознакомиться с их компетенцией, формами и методами деятельности, углубить и закрепить полученные им знания по соответствующей отрасли права, накопить необходимый практический материал.

При этом весьма важно перед прохождением практики еще раз обратиться к соответствующим разделам учебной литературы, в частности, просмотреть материал, изложенный в конспектах по гражданскому и хозяйственному (предпринимательскому) праву, повторить важнейшие институты и положения арбитражного производства. Особое внимание уделить Конституции РФ, Федеральному Конституционному закону РФ «Об арбитражных судах в РФ», принятому Государственной Думой 5 апреля 1995 г. (Собрание законодательства РФ, 1995, № 18, ст. 1589); Арбитражно-процессуальному кодексу РФ, принятому Государственной Думой 5 апреля 1995 г. (Собрание Законодательства РФ, 1995, № 19, ст. 1709) и другим нормативно-правовым актом, по рекомендации руководителя практики или преподавателя, с тем, чтобы быть достаточно подготовленным к решению конкретных вопросов.

Особое внимание следует обратить на такие вопросы, как:

- порядок возбуждения дел в арбитражном суде;
- подготовка дел к судебному разбирательству;
- разрешение споров в заседании арбитражного суда;
- судебные акты арбитражного суда в форме постановления Арбитражного суда (решения и определения);
- производство в суде первой инстанции;
- производство в суде апелляционной инстанции;
- оформление дел, передаваемых в архив.

Обучающийся должен уметь проанализировать законность и обоснованность вынесенных арбитражным судом определений, решений и постановлений, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам изложить свою точку зрения.

Отчет о составлении практики составляется в соответствии с требованиями, содержащимися в программе, и дополнительными указаниями руководителя практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены, с разрешения руководителя практики, образцы следующих процессуальных документов, которые должны быть составлены практикантом по делам, рассмотренным в его присутствии:

исковые заявления по различным категориям дел, а также отзывы на иски;

определение о возбуждении производства или об отказе в принятии дела к рассмотрению;

проекты судебных актов: решение, определение или постановление;

определения об отложении производства по делу, о прекращении производства по делу и другие документы, составленные по делам, с которыми знакомится обучающийся при прохождении практики.

### ***Практика в государственной (частной) нотариальной конторе.***

План прохождения преддипломной практики составляется обучающимся в таком же порядке, как в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде – по согласованию с руководителем практики по месту ее прохождения или с преподавателем Филиала.

При прохождении практики в органах нотариата практикант должен уделить внимание следующим вопросам:

понятию, задачам и функциям нотариата;

источникам нотариального права;

содержанию принципов нотариального права;

организации нотариата и нотариального самоуправления, функции нотариальных палат;

профессиональной этике и контролю в нотариальной деятельности;

правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность;

подведомственности юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий;

понятию и признакам нотариального действия;

правилам нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом;

видам нотариальных действий и компетенции нотариусов;

правилам совершения нотариальных действий (место, сроки совершения нотариальных действий, отказ в совершении нотариальных действий).

При прохождении практики в нотариальной конторе обучающиеся знакомятся:

с порядком ведения делопроизводства;

анализируют нотариальные действия и правила их совершения, нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами;

- с основными правилами совершения нотариальных действий при:

В период практики практикант должен изучить:

общие условия удостоверения сделок нотариусом (договоров, завещаний, доверенностей);

свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода;

действия нотариуса, связанные с удостоверением фактов;

порядок передачи заявлений физических и юридических лиц;

принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг;  
порядок обеспечения доказательств;  
совершение нотариусом протестов векселей и морских протестов;  
выдачу свидетельств о праве на наследство по закону и завещанию;  
принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.

После прохождения практики у нотариуса практикант должен уметь составлять образцы нотариальных документов:

завещания на все имущество, в том числе на отдельные его виды;  
доверенности;

договора купли-продажи недвижимого имущества;

договора дарения имущества;

заявления о принятии мер к охране наследственного имущества и  
опись имущества;

заявления об отказе в использовании права преимущественной  
покупки;

удостоверительные надписи нотариуса;

договор об ипотеке;

договор о залоге движимого имущества или прав на имущество;

договор ренты и договор пожизненного содержания с иждивением;

брачный договор;

соглашение об уплате алиментов и др.

Наряду с изученными направлениями деятельности органов нотариата практикант должен знать порядок обжалования совершенных нотариальных действий или об отказе в их совершении в судебном порядке.

### ***Практика в прокуратуре.***

При прохождении преддипломной практики в прокуратуре обучающиеся знакомятся:

со структурой прокуратуры, организацией ее работы;

организацией делопроизводства;

с направлениями прокурорского надзора (изучается под руководством помощника прокурора по данному направлению надзора);

с находящимися в производстве прокуратуры делами.

Изучают роль прокурора в суде, для чего присутствуют в суде при рассмотрении гражданских, арбитражных и уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддержании государственного обвинения, практике принесения протестов.

Обучающийся выполняет отдельные поручения прокурора, если это соответствует цели производственной практики.

### ***Практика в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Министерства юстиции.***

Изучить правовой статус Управления Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При прохождении преддипломной практики в учреждении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии практикант должен ознакомиться со следующими вопросами:

понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

полномочия органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

порядок проведения государственной регистрации;

ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

В период прохождения практики практикант должен уяснить:

виды прав на недвижимое имущество, подлежащие государственной регистрации и ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение;

компетенцию органов, осуществляющих государственную регистрацию;

порядок ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

порядок проведения и удостоверения государственной регистрации;

требования к документам, представляемым на государственную регистрацию;

требования к форме и содержанию сделок с недвижимостью;

основания для приостановления государственной регистрации прав и отказа в государственной регистрации прав;

основания для государственной регистрации прав и прекращения государственной регистрации прав;

проведение государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

После прохождения практики практикант должен уметь составлять проекты документов, связанных с процедурой проведения государственной регистрации.

Практикант должен знать порядок обжалования отказа в государственной регистрации прав либо уклонения от государственной регистрации прав в суд.

### ***Практика в юридическом отделе (бюро) предприятия (организации).***

Перед прохождением преддипломной практики в юридическом отделе предприятия (организации) обучающийся должен повторить нормативный



материал, определяющий права и обязанности предприятия, например ГК, ГПК, статьи ТК РФ, касающиеся увольнения, переводов, отпусков.

Обучающийся также должен изучить:

- положение о юридическом отделе (бюро);
- должностные инструкции юрисконсульттов;
- познакомится с организацией договорной работы предприятия, с постановкой юридической службы и ее ролью в ряду других служб предприятия (учреждения).

Во время практики обучающийся должен изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в юридическом отделе (бюро), и зафиксировать это в дневнике.

Особое внимание обучающийся должен обратить на действующие договора, ход их выполнения, участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий исковых заявлений, а также в подготовке ответов на поступившие претензии и отзыв на предъявленные иски.

Обучающийся должен ознакомиться:

- с содержанием визируемых юрисконсульттом документов;
- участвовать в подготовке проектов приказов;
- присутствовать при даче консультации по юридическим вопросам работникам предприятия, обратившимся в юридический отдел.

Вместе с юрисконсульттом обучающийся может присутствовать на заседаниях суда, арбитражного суда, в комиссии по трудовым спорам.

В случае если во время практики заключаются договора, необходимо участвовать в составлении протоколов разногласий, в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договора.

К отчету обучающийся должен приложить следующие документы:

1. экземпляр договора составленного с участием обучающегося;
2. экземпляр претензии, предъявленной поставщику;
3. исковое заявление в суд или арбитражный суд;
4. кассационную жалобу, отзыв на нее и на исковое заявление;
5. письма к должникам с предложением погасить задолженность;
6. решение комиссии по разрешению трудовых споров.

### ***Содержание практики в службе судебных приставов.***

При ознакомлении с работой службы судебных приставов-исполнителей практикант изучает действующее законодательство о порядке исполнения судебных решений, изучает структуру системы службы судебных приставов, ее функции и задачи, после чего под руководством судебного пристава-исполнителя должен:

- изучить перечень исполнительных документов, на основании которых производится исполнение, а также требования к их содержанию;
- освоить порядок возбуждения исполнительного производства и общие условия совершения исполнительных действий;
- знать сроки и их значение в исполнительном производстве;

- изучить порядок обжалования исполнительных действий;
- изучить особенности обращения взыскания на имущество должника-организации;
- изучить особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов – должника;
- изучить особенности исполнения по спорам неимущественного характера;
- научиться распределять между истребователями взысканные суммы;
- производить проверку третьих лиц, на исполнение которых находятся исполнительные документы, составлять акты проверки; научиться производить операции по выдаче истребователям суммы с депозитного счета.

### ***Содержание практики в налоговом органе и иных органах финансового контроля.***

Преддипломная практика в названных органах основывается на предварительном изучении законодательных актов, регламентирующих деятельность органов осуществляющих финансовый контроль.

Ознакомившись со структурой органа, его полномочиями и компетенцией в области государственного и налогового контроля, обучающийся

- принимает участие в проверках, проводимых названными органами;
- принимает участие в камеральных проверках налоговых органов;
- изучает материалы выездных налоговых проверок и иных форм налогового контроля, а также проводимых ревизий контрольно-ревизионными органами.
- участвует в приеме налогоплательщиков в налоговой инспекции.

Большое значение необходимо уделить анализу принимаемых решений, актов, постановлений налоговыми и иными контрольными органами.

Обучающийся должен принять участие в подготовке подобных документов,

Наряду с этим обучающемуся следует ознакомиться с порядком обжалования актов налоговых органов и других органов финансового контроля, действий или бездействия их должностных лиц в вышестоящие государственные органы или в судебном порядке.

### ***Содержание практики в адвокатуре.***

При прохождении преддипломной практики в адвокатуре обучающийся знакомится с основными актами, регулирующими деятельность коллегии адвокатов (ФЗ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в РФ»), изучает права и обязанности защитника в уголовном процессе и представителя стороны в гражданском судопроизводстве, изучает

этические основы адвокатской деятельности.

В этих целях практикант:

- знакомится с делопроизводством, с регистрационными карточками, с ордерами на ведение дел в суде;
- знакомится с методикой и техникой систематизации текущего законодательства и судебной практики;
- при прохождении практики по гражданскому судопроизводству овладевает навыками составления исковых заявлений, жалоб и ходатайств по гражданским делам;
- при изучении гражданских дел составляет по ним тезисы защитительной речи и объяснений;
- присутствует при даче консультаций руководителем и готовит проекты этих консультаций, которые обсуждаются с руководителем практики;
- совместно с руководителем принимает участие в досудебной подготовке гражданских дел (составляет проекты ходатайств о судебном истребовании документов, вызова свидетелей, назначение экспертиз и пр.);
- знакомится с методикой изучения и оценки заключений различных экспертиз, участвует в судебном заседании, ведет запись хода заседания, составляет замечания на протоколы и проекты кассационных жалоб;
- при прохождении практики по уголовному судопроизводству совместно с руководителем знакомится с методикой изучения уголовных дел, составляет планы бесед с обвиняемым, подсудимым;
- присутствует при производстве следственных действий по делам, где участие защитника обязательно, знакомится с методикой защиты по отдельным категориям дел и составляет проекты защитительной речи;
- совместно с руководителем составляет проекты ходатайств о назначении различных видов экспертиз как на предварительном следствии, так и в суде;
- изучает методику анализа экспертных заключений и составляет проекты вопросов, которые должны быть поставлены на разрешение эксперта;
- совместно с руководителем практики участвует в судебном заседании по уголовному делу, составляет проекты кассационных жалоб, присутствует при рассмотрении дела по кассационной жалобе адвоката судом кассационной инстанции.

Кроме того, практикант должен ознакомиться со спецификой оказания юридической помощи, организациям, принимать участие при выезде руководителя на объект в связи с этой деятельностью.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики.

К итоговой форме контроля преддипломной практики относится зачет с оценкой.

Зачет с оценкой - это форма оценки выполнения программ практик.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для практик, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

При выставлении зачета с оценкой необходимо учитывать следующие критерии:

**«Отлично»** – уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

– умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;

– наличие положительной характеристики-отзыва учреждения или организации – места прохождения практики;

-наличие отчёта по практике;

-наличие приложений к отчёту по практике;

-отчёт сдан в сроки предусмотренные учебным планом;

- во время защиты практики даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи.

**«Хорошо»** – наличие положительной характеристики-отзыва учреждения или организации – места прохождения практики;

-наличие отчёта по практике;

-наличие приложений к отчёту по практике;

-отчёт сдан в сроки предусмотренные учебным планом;

-во время защиты в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

**«Удовлетворительно»** – наличие отчёта по практике;

-наличие приложений к отчёту по практике;

наличие удовлетворительной характеристики-отзыва учреждения или организации – места прохождения практики;

-отчёт сдан в сроки предусмотренные учебным планом;

-во время защиты

в ответах на вопросы не выделялось главное, ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

-на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

**«Неудовлетворительно»** – не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики.**

**7.1. Основная литература**

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)
1	2	3	4
1.	8 семестр очная форма обучения	Анисимов А.П. Гражданское право: учебник: В 4 т. Часть первая: Т.2 / А.П. Анисимов, О.А. Белова, А.Ю. Белоножкин. - М.: ИКД "Зерцало-М", 2015. - 368 с. - ISBN 978-5-94373-336-9	Гражданское право
2.			
3.	5 курс заочная форма обучения	Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / под ред. Рассолова М.М., А.Н. Кузбагарова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 719 с. - ISBN 978-5-238-02766-1	Гражданское право
4.	10 семестр очно- заочная форма обучения	Алексеев С.С. Гражданское право: учебник / С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мурзин; под ред. С.С. Алексеева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 356 с. - ISBN 978-5-392-03276-1	Гражданское право
5.		Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71181.html">http://www.iprbookshop.ru/71181.html</a>	Гражданское право
6.		Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66007.html">http://www.iprbookshop.ru/66007.html</a>	Гражданское право
7.		Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66008.html">http://www.iprbookshop.ru/66008.html</a>	Гражданское право
8.		Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - М. : Статут, 2016. - т. 2. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453045">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453045</a>	Гражданское право
9.		Микрюков В.А. Введение в гражданское право: учебное пособие для бакалавров. / В.А. Микрюков, Г.А. Микрюкова. – М.: Статут, 2016. – 127 с. – Режим доступа: <a href="http://www.knigafund.ru/authors/46085">http://www.knigafund.ru/authors/46085</a>	Гражданское право
10.		Власов А.А. Гражданский процесс: учебник для бакалавров / А.А. Власов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 555 с.: серия: Бакалавр. Базовый курс. - ISBN 978-5-9916-1823-6	Гражданский процесс
11.			

12.		Гражданский процесс: учебник Коршунов Н. М., Лабьгин А. Н., Мареев Ю. Л. Юнити-Дана, Москва 2015 г. <a href="http://www.knigafund.ru/books/197444">http://www.knigafund.ru/books/197444</a>	Гражданский процесс
13.			
14.		Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.Б. Смушкин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 470 с. — 978-5-394-01124-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57122.html">http://www.iprbookshop.ru/57122.html</a>	Гражданский процесс
15.		Налоговое право: учебное пособие / под ред.Е.М. Ашмариной. - М.: КНОРУС, 2013. - 238 с. – ISBN 978-5-406-00869-0	Налоговое право
16.			
17.		Налоговое право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.: Проспект,2015. -307с. - 978-5-392-15915-4	Налоговое право
18.		Крохина, Ю.А. Налоговое право: учебник / Ю.А. Крохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Налоговое право
19.		Финансовое право России: учебное пособие для бакалавров / под ред.М.В.Карасева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 369 с.: Серия: Бакалавр. Базовый курс. - ISBN 978-5-9916-2077-2	Финансовое право
20.		Эриашвили Н.Д. Финансовое пра-во [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриа-швили, А.И. Григорьев. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Финансовое право
21.		Строгонова Е.И. Финансовое пра-во [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Строгонова, С.В. Помазан. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 116 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Финансовое право
22.		Головина С.Ю. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина. - М.: Юрайт, 2012. - 379 с.: Серия: Бакалавр. Базовый курс. - ISBN 978-5-9916-1946-2	Трудовое право
23.		Козик А. Л. Международное и национальное трудовое право (проблемы взаимодействия): монография / А. Л. Козик, Е. А. Волк, К. Л. Томашевский. - Минск: Амалфея, 2012. - 244 с. - ISBN 978-985-441-975-6	Трудовое право
24.			
25.		Трудовое право (4-е издание): учебник для студентов вузов, / Н.Д. Амаглобели и др. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Трудовое право
26.		Бродский А.К. Экология: учебник / А.К. Бродский. - М.: КНОРУС, 2012. - 272 с.: (Для бакалавров). - ISBN 978-5-406-01587-2	Экологическое право
27.			
28.			
29.		Экология: учебник / коллектив авторов; под ред.Г.В.Тягунова, Ю.Г.Ярошенко. - М.: КНОРУС, 2012. - 304 с.: ( для бакалавров). - ISBN 978-5-406-01314-4	Экологическое право
30.		Экологическое право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2015. -375с. - 978-5-392-16430-1	Экологическое право
31.		Гульманова Г. А., Шагвалиев Р. М.. Экологическое право: учебное пособие	Экологическое право

	[Электронный ресурс] / Казань:Познание,2014. - 120с. -	
32.	Румянцев Н. В., Казанцев С. Я., Любарский Е. Л., Мышко Ф. Г., Курочкина В. В. Экологическое право России: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -432с. - 978-5-238-01751-8	Экологическое право
33.	Анисимов А.П. Земельное право России: учебник для бакалавров / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под ред.А.П.Анисимова. - 3-е изд.,перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 415 с.: Серия: Бакалавр. Базовый курс. - ISBN 978-5-9916-2096-3	Земельное право
34.		
35.	Земельное право: учебник [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2015. -376с. - 978-5-392-16300-7	Земельное право
36.	Земельное право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2015. -351с. - 978-5-392-13441-0	Земельное право
37.	Соболь И.А. Земельное право [электронный ресурс]: учебник / И.А. Соболь. – Электрон. текстовые данные. ЮНИТИ-ДАНА-,2016.-383с.- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=447159&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=447159&amp;sr=1</a>	Земельное право
38.	Ковальчук Н.И. Земельное право России [Электронный ресурс]: практикум / Н.И. Ковальчук, Л.В. Граф. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — 978-5-7779-1996-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59597.html">http://www.iprbookshop.ru/59597.html</a>	Земельное право
39.	Миронова Т.К. Право социального обеспечения: учебное пособие / Т.К. Миронова. - М.: Кнорус, 2016. - 312 с. (ВПО). - ISBN 978-5-406-05053-8	Право социального обеспечения
40.	Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А.Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 165 с. — 978-5-4488-0153-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65732.html">http://www.iprbookshop.ru/65732.html</a>	Право социального обеспечения
41.	Смоленский М.Б. Конституционное право: учебник для бакалавров / М.Б. Смоленский, М.Б. Алексеева. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 541 с. (Высшее образование) Бакалавр. - ISBN 978-5-222-20705-5	Конституционное право
42.	Андриченко Л. В., Бондарчук Р. Ч., Виноградов В. А., Мадьярова А. В., Машаров Е. И.. Конституционное право России: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. - 552с. - 978-5-238-01882-9	Конституционное право
43.	Прудников А. С., Авсеенко В. И., Белоновский В. Н., Максютин М. В., Эриашвили Н. Д.. Конституционное право России: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. - 616с. - 978-5-238-01881-2	Конституционное право
44.	Костерина Э. В.. Конституционное право России в схемах и таблицах: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2014. -186с. - 978-5-392-11301-9	Конституционное право

45.	Бычкова Е. И., Багмет А. М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник/Е.И. Бычкова, А.М. Багмет. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. – 978 – 5 – 238 – 02594 – 0. — Режим доступа: <a href="http://www.knigafund.ru">http://www.knigafund.ru</a>	Конституционное право
46.	Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. — Электрон. текстовые данные. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - 978-5-238-02592-6. — Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115399">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115399</a>	Конституционное право
47.	Козлова Е. И., Кутафин О. Е.. Конституционное право России: учебник [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2015. -578с. - 978-5-392-15462-3	Конституционное право
48.	Административное право: учебник / под ред. М.В. Мелехина. - М.: ЮСТИЦИЯ, 2016. - 624 с. (Бакалавр и специалитет). - ISBN 978-5-4365-0105-5	Административное право
49.		
50.	Административное право: практикум Братановский С. Н., Мамедов А. А. Директ-Медиа, Москва 2017 г. <a href="http://www.knigafund.ru/books/206059">http://www.knigafund.ru/books/206059</a>	Административное право
51.	Шеменева О.Н. Арбитражный процесс: краткий курс лекций / О.Н. Шеменева, Д.Г. Фильченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 167 с. - ISBN 978-5-9916-1902-8	Арбитражный процесс
52.	Коршунов Н.М. Арбитражный процесс: учебник для вузов / Н.М. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 727 с. - ISBN 978-5-238-01616-0	Арбитражный процесс
53.		
54.	Шеменева О.Н. Арбитражный процесс: краткий курс лекций / О.Н. Шеменева, Д.Г. Фильченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 167 с. - ISBN 978-5-9916-1902-8	Арбитражный процесс
55.	Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 с. — 978-5-93916-556-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65851.html">http://www.iprbookshop.ru/65851.html</a>	Арбитражный процесс
56.	Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 313 с. — 978-5-4487-0048-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66859.html">http://www.iprbookshop.ru/66859.html</a>	Арбитражный процесс
57.	Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-01923-9. — Режим доступа:	Арбитражный процесс



## 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)
1	2	3	4
1.	8 семестр очная форма обучения	Гражданское право: Учебник // Под ред. Суханова Е.А. - М. : Волтерс Клувер, 2010. - Т.1. - 736 с. - ISBN 978-5-466-00043-6.	Гражданское право
2.		Покровский, И.А. Основные проблемы гражданского права / И.А. Покровский. - М.: Статут, 2012.- 352 с. - ISBN 978-5-8354-0566-4.	Гражданское право
3.	5 курс заочная форма обучения	Гражданское право: учеб. / С.С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д. В. Мурзин [и др.]; под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект; Екатеринбург; Институт частного права, 2009. – 528 с.	Гражданское право
4.	10 семестр очно- заочная форма обучения	Скловский, К.И. Собственность в гражданском праве / К.И. Скловский. - М. : Статут, 2010. - 896 с. - ISBN 978-5-8354-0686-9.	Гражданское право
5.		Белов В.А. Гражданское право. Общая часть: Учебник / В. А. Белов.-М.:Юрайт,2011.- 521 с.	Гражданское право
6.		Гражданское право / под ред. А И. Калпина, А И. Масляева. – М.: Проспект, 2011. – 618 с.	Гражданское право
7.		Гражданское право: Учебник // Под ред. Суханова Е.А. - М. : Волтерс Клувер, 2010. - Т.1. - 736 с. - ISBN 978-5-466-00043-6.	Гражданское право
8.		Покровский, И.А. Основные проблемы гражданского права / И.А. Покровский. - М.: Статут, 2012.- 352 с. - ISBN 978-5-8354-0566-4.	Гражданское право
9.		Гражданское право: учеб. / С.С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д. В. Мурзин [и др.]; под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект; Екатеринбург; Институт частного права, 2009. – 528 с.	Гражданское право
10.		Скловский, К.И. Собственность в гражданском праве / К.И. Скловский. - М. : Статут, 2010. - 896 с. - ISBN 978-5-8354-0686-9.	Гражданское право
11.		Коршунов Н. М., Лабыгин А. Н., Мареев Ю. Л.. Гражданский процесс: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -432с. - 978-5-238-02122-5	Гражданский процесс
12.	Гражданский процесс: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -599с. - 978-5-238-02337-3	Гражданский процесс	
13.	Гражданский процесс. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -160с. - 978-5-238-02350-2	Гражданский процесс	
14.	Тихиня В. Г., Макарова М. Ю.. Гражданский процесс. Ответы на экзаменационные вопросы [Электронный ресурс] / Минск:ТетраСистемс,2012. -240с. - 978-985-536-273-0	Гражданский процесс	
15.	Тихиня В. Г.. Гражданский процесс: учебник [Электронный ресурс] /	Гражданский процесс	

	Минск:ТетраСистемс,2013. -496с. - 978-985-536-369-0	
16.	Пучинский В. К.. Гражданский процесс зарубежных стран [Электронный ресурс] / М.:Зерцало-М,2013. -519с. - 978-5-8078-0233-0	Гражданский процесс
17.	Гражданский процесс. Практикум : сборник задач по гражданскому процессу и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процессуального права: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2015. -416с. - 978-5-392-13071-9	Гражданский процесс
18.	Курбатова О.В., Малахова Н.В., Тихомирова Ю.С., Налоговое право, М.: Изд. Юнити-Дана, 2007.	Налоговое право
19.	Налоговое право; отв. ред. С. Г. Пепеляев. - М.: Юрайт, 2008. – 511с.	Налоговое право
20.	Тарасова В.Ф., Налоги и налогообложение, М.: Изд. Кнорус, 2009.	Налоговое право
21.	Финансовое право Российской Федерации: учебник / под ред.М.В.Карасевой. - М.: КНОРУС, 2012. - 272 с.: (Для бакалавров).	Налоговое право
22.	Никольский В. А.. Трудовое право Российской Федерации. Учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / М.:Евразийский открытый институт,2011. -411с. - 978-5-374-00522-6	Трудовое право
23.	Желтов О. Б.. Трудовое право: учебник [Электронный ресурс] / М.:Флинта,2012. -439с. - 978-5-9765-1106-4	Трудовое право
24.	Амаглобели Н. Д., Гасанов К. К., Бондов С. И., Курочкина В. В., Герасимов А. В.. Трудовое право: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -510с. - 978-5-238-01750-1	Трудовое право
25.	Трудовое право России. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юстицинформ,2011. -792с. - 978-5-7205-1073-2	Трудовое право
26.	Мищенко М. С.. Трудовое право: краткий курс [Электронный ресурс] / Минск:ТетраСистемс,2012. -256с. - 978-985-536-285-3	Трудовое право
27.	Важенкова Т. Н.. Трудовое право. Ответы на экзаменационные вопросы [Электронный ресурс] / Минск:ТетраСистемс,2012. -192с. - 978-985-536-359-1	Трудовое право
28.	Гусов К. Н., Лютов Н. Л.. Международное трудовое право: учебник [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2015. -588с. - 978-5-392-16922-1	Трудовое право
29.	Бринчук М. М. Экологическое право. М., 2008.	Экологическое право
30.	Дубовик О.Л. Экологическое право. М. 2010.	Экологическое право
31.	Крассов О. И. Экологическое право. М., 2011.	Экологическое право
32.	Голиченков А.К. Экологическое право России: словарь юридических терминов: Учебное пособие для вузов. М., Городец, 2008.	Экологическое право
33.	Пашова, М. С. Правовое регулирование резервирования земель для государственных или муниципальных нужд / М. С. Пашова, Д. Б. Пашов // Аграрное и земельное право. – 2010. - №3.	Земельное право

34.	Янбухтин, Н. Р. Использование и охрана земель: зарубежный опыт / Н. Р. Янбухтин // <i>Аграрное и земельное право</i> . – 2010. - №8.	Земельное право
35.	Ибрагимов, К.Х. Современные проблемы правовой охраны земель сельскохозяйственного назначения / К. Х. Ибрагимов // <i>Экологическое право</i> . – 2009. - №5/6.	Земельное право
36.	Ухлова Е. В. Публичное и частное в правовом регулировании ограничений прав граждан на землю / Е. В. Ухлова // <i>Экологическое право</i> . – 2009. - №5/6.	Земельное право
37.	Волкова Т. В. Концептуальные проблемы развития земельного законодательства в сфере правового института управления земельными ресурсами / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев // <i>Экологическое право</i> . – 2009. - №5/6.	Земельное право
38.	Голиченков А. К. Земля, другие природные ресурсы и развитие законодательства о вещном праве / А. К. Голиченков, Г. А. Волков // <i>Экологическое право</i> . – 2009. - №5/6.	Земельное право
39.	Сидорова Е. Л. Баланс публичных и частных интересов при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд / Е. Л. Сидорова // <i>Журнал российского права</i> . - 2010. - №4.	Земельное право
40.	Иконицкая И. А. К вопросу о содержании Земельного кодекса Российской Федерации в контексте Концепции развития гражданского законодательства РФ / И. А. Иконицкая // <i>Государство и право</i> . – 2010. - №8.	Земельное право
41.	Пашова, М. С. Правовое регулирование резервирования земель для государственных или муниципальных нужд / М. С. Пашова, Д. Б. Пашов // <i>Аграрное и земельное право</i> . – 2010. - №3.	Земельное право
42.	Янбухтин, Н. Р. Использование и охрана земель: зарубежный опыт / Н. Р. Янбухтин // <i>Аграрное и земельное право</i> . – 2010. - №8.	Земельное право
43.	Ибрагимов, К.Х. Современные проблемы правовой охраны земель сельскохозяйственного назначения / К. Х. Ибрагимов // <i>Экологическое право</i> . – 2009. - №5/6.	Земельное право
44.	Ухлова Е. В. Публичное и частное в правовом регулировании ограничений прав граждан на землю / Е. В. Ухлова // <i>Экологическое право</i> . – 2009. - №5/6.	Земельное право
45.	Конституционное право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2015. -582с. - 978-5-392-13456-4	Конституционное право
46.	Конституционное право России: учебник / под ред. А.С. Прудникова, В.И. Авсеенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 767 с.	Конституционное право
47.	Карпов А.В. Конституционное право России: учеб. пособие / А.В. Карпов. - М.: Омега-Л, 2010. - 206 с.	Конституционное право

48.	Колесников Е.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник / Е.В. Колесников, Г.Н. Комкова, М.А. Кулушева. - М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009. - 366 с.	Конституционное право
49.	Корнеева Н.В. Конституционное право России / Н.В. Корнеева. – СПб.: Питер, 2007	Конституционное право
50.	Конституционное право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2015. -582с. - 978-5-392-13456-4	Конституционное право
51.	Конституционное право России: учебник / под ред. А.С. Прудникова, В.И. Авсеенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 767 с.	Конституционное право
52.	Карпов А.В. Конституционное право России: учеб. пособие / А.В. Карпов. - М.: Омега-Л, 2010. - 206 с.	Конституционное право
53.	Мареев Ю. Л., Коршунов Н. М., Лабыгин А. Н.. Арбитражный процесс: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2011. -352с. - 978-5-238-02147-8	Арбитражный процесс
54.		
55.	Бахарев П. В., Диордиева О. Н.. Гражданский и арбитражный процесс. Учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / М.:Евразийский открытый институт,2012. - 219с. - 978-5-374-00434-2	Арбитражный процесс
56.	Эриашвили Н. Д., Алексей П. В., Исаенкова О. В., Щербачева Л. В., Илюшина Н. М.. Арбитражный процесс: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. - 432с. - 978-5-238-01923-9	Арбитражный процесс
57.	Рогожин Н. А.. Арбитражный процесс: курс лекций [Электронный ресурс] / М.:Юридический Дом «Юстицинформ»,2010. - 264с. - 978-5-7205-1064-0	Арбитражный процесс
58.	Арбитражный процесс: практикум [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2014. - 172с. - 978-5-392-13148-8	Арбитражный процесс
59.	Мареев Ю. Л., Коршунов Н. М., Лабыгин А. Н.. Арбитражный процесс: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2011. -352с. - 978-5-238-02147-8	Арбитражный процесс
60.	Бахарев П. В.. Арбитражный процесс: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / М.: Евразийский открытый институт,2010. - 336с. - 978-5-374-00338-3	Арбитражный процесс

### 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013 и т.д.), фирмы 1С и др.; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному

Министерство образования и науки Российской Федерации:	<a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a>
Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
АНОО ВО «ВЭПИ»	<a href="http://vepi.ru">http://vepi.ru</a>
Электронные библиотечные системы и ресурсы:	<a href="http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html">http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html</a>
Конституция Российской Федерации	<a href="http://www.constitution.ru">http://www.constitution.ru</a>
Информационно - правовой сервер «Кодекс»	<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ - российский образовательный правовой портал	<a href="http://www.lawportal.ru">http://www.lawportal.ru</a>
Информационное агентство по экономике и правоведению	<a href="http://www.akdi.ru">http://www.akdi.ru</a>
Законодательство России	<a href="http://www.systema.ru">http://www.systema.ru</a>
Европейский суд по правам человека	<a href="http://www.echr.ru/">http://www.echr.ru/</a>
Судебная практика	<a href="http://www.sud-praktika.narod.ru">http://www.sud-praktika.narod.ru</a>
Портал правовой информации	<a href="http://www.lawfirm.ru">http://www.lawfirm.ru</a>
Портал правовой информации	<a href="http://www.pravopoliten.ru">http://www.pravopoliten.ru</a>
Классика российской правовой мысли	<a href="http://civil.consultant.ru/elib">http://civil.consultant.ru/elib</a>
Комментарии к законодательству РФ	<a href="http://www.labex.ru/page/about">http://www.labex.ru/page/about</a>
Общий портал правовой информации - новости и последние изменения	<a href="http://www.legis.ru/news/news.asp">http://www.legis.ru/news/news.asp</a>
Подборка электронных материалов по юриспруденции	<a href="http://www.law.edu.ru">http://www.law.edu.ru</a>
Конституции государств	<a href="http://concourt.am/wwconst/constit/">http://concourt.am/wwconst/constit/</a>
Полные тексты кодексов РФ в электронном виде	<a href="http://www.kadis.ru">http://www.kadis.ru</a>
Юридический словарь; Большая Российская Юридическая	<a href="http://www.kodeks.net">www.kodeks.net</a>

Энциклопедия	
Конституционный Суд РФ	<a href="http://ks.rfnet.ru">http://ks.rfnet.ru</a>
Верховный Суд Российской Федерации	<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>
Судебный департамент при Верховном Суде РФ	<a href="http://www.cdep.ru">http://www.cdep.ru</a>
МВД России	<a href="http://www.mvdinform.ru">http://www.mvdinform.ru</a>
Государственная Дума	<a href="http://www.prodemo.ru">http://www.prodemo.ru</a>
База данных Государственной Думы	<a href="http://wbase.duma.gov.ru">http://wbase.duma.gov.ru</a>
Поисковая система Государственной Думы по законопроектам	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
Поисковая система по праву различных стран	<a href="http://www.loc.gov/law">http://www.loc.gov/law</a>

## **8. Перечень информационных технологий**

Для выполнения заданий предусмотренных программой практики следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, программными продуктами «Гарант.РУ» - информационно-правовой портал, «Гарант Плюс» - справочно-правовая система и т.д.

## **9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения преддипломной практики.**

Для проведения преддипломной практики необходимо посещение специализированных учреждений (здания органов власти, многофункциональных центров предоставления государственных услуг, адвокатских кабинетов и пр.) в которых практикант может окунуться в рабочий процесс. Практика проходит в специально оборудованных кабинетах, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

## **10. Методические рекомендации по организации преддипломной практики.**

10.1. Методические рекомендации по организации и проведению практики студентов

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляют: руководитель практики от института, преподаватель-руководитель практики, руководитель организации, в которой обучающиеся проходят практику, непосредственный руководитель практики.

Общие обязанности администрации института:

заблаговременно информировать о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве обучающихся, направляемых на практику;

осуществлять контроль соблюдения обучающимися дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;

контролировать ход осуществления практики;

организовать соответствующий инструктаж обучающихся в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен обучающийся для прохождения практики.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

## 10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике

Обучающиеся, направляемые на преддипломную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам производственной (преддипломной) практики.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

## 10.3. Методические рекомендации по заполнению отчета по практике

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

Отчет о прохождении преддипломной практики подписывается обучающимся и заверяется руководителем практики принимающей организации. В отчете обязательно помимо подписи обучающегося, должна быть подпись руководителя практики института.

Отчет о преддипломной практике должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на преддипломной практике заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила практика.