



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

Е.Н. Григорьева

2017 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(тип практики, предусмотренный ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Воронеж 2017


Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности (профилю) подготовки гражданско-правовой

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры Гражданского и трудового права

(наименование кафедры)

Протокол от « 19 » июня 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой


(подпись)

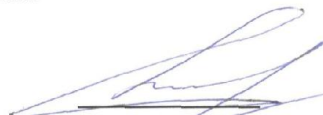
Д.С. Шелестов

(инициалы, фамилия)

Программа согласована с заведующим
выпускающей кафедры

гражданского и трудового права

(наименование кафедры)


(подпись)

Д.С. Шелестов

(инициалы, фамилия)


Разработчики:

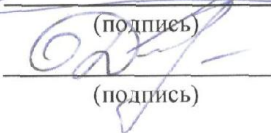
доцент

(занимаемая должность)

доцент

(занимаемая должность)


(подпись)


(подпись)

Д.С. Шелестов

(инициалы, фамилия)

О.И. Дерюшева

(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика программы учебной практики

- 1.1. Вид практики учебная
(учебная, производственная)
- 1.2. Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(тип практики, предусмотренный ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО)
- 1.3. Способ проведения практики стационарная, выездная
(стационарная, выездная)
- 1.4. Форма проведения практики дискретная
(непрерывная, дискретная)
- 1.5. Цель практики:

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование у обучающихся умений, и первоначальных практических навыков по предусмотренным ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общекультурных и профессиональных компетенций по приобретаемой в институте профессии.

1.6. Задачи практики:

1.6.1. Формирование умения применять изученные методы анализа социально значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;

1.6.2. Развитие навыков решения профессиональных задач с учетом положений экономических наук; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;

1.6.3. Усвоение знаний об основных закономерностях создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основах государственной политики в области информатики; методах и средствах поиска, систематизации и обработки правовой информации;

1.6.4. Формирование умения осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет»;

1.6.5. Усвоение знаний о принципах построения и логики устной и письменной речи; типологии речевых произведений; основных риторических категориях;

1.6.6. Развитие навыков культуры поведения, специальных методов работы в коллективе, навыков работы в коллективе;

1.6.7. Формирование умения самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;

1.6.8. Усвоение знаний о видах угроз и опасностей техногенного и природного характера, правилах поведения в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий;

1.6.9. Развитие навыков оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыков поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

1.6.10. Формирование умения выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;

1.6.11. Развитие навыков правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания;

1.6.12. Усвоение знаний о порядке действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.

1.7. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к вариативной части профессионального учебного цикла (Б2.В.01). Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами профессионального цикла, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Административный процесс», «Гражданское право» и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами ОП ВО

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов;	применять изученные методы анализа социально значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;	способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов;

2.	ОК-2	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.</p>	<p>использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p>	<p>навыками решения профессиональных задач с учетом положений экономических наук; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>
----	------	--	---	---	--

3.	ОК-3	<p>владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</p>	<p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p>	<p>навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
4.	ОК-4	<p>способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>возможности глобальных компьютерных сетей по поиску и хранению актуальной правовой информации, названия соответствующих профессиональных сервисов и клиентов.</p>	<p>осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет».</p>	<p>навыками осуществления профессионального общения в глобальных компьютерных сетях.</p>
5.	ОК-5	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории;</p>	<p>читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления</p>	<p>необходимы навыки общения на русском и иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения текстов, межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p>

				совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала	вия, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети.
6.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;	соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;	культурой поведения, специальным и методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе;
7.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные	навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.

8.	ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	виды угроз и опасностей техногенного и природного характера, правила поведения в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий.	знания. работать с основными средствами индивидуальной и коллективной защиты населения, рабочих и служащих в условиях чрезвычайной ситуации.	методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
9.	ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

10.	ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;	выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;	навыками саморазвития;
11.	ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании.	навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания

			права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.		
12.	ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	навыками анализа различных правовых явлений, юридически фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

3. Объём учебной практики

3.1. Общая трудоёмкость учебной практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
4	2	108	104	4	3	зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения

Курс	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
3	2	108	104	4	3	зачет с оценкой

3.1.3. Общая трудоёмкость практики по очно-заочной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
6	2	108	104	4	3	зачет с оценкой

4. Структура и содержание учебной практики

4.1. Структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1	Организационный этап: 1.1. Получение документов для прибытия на практику; 1.2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка; 1.4. Знакомство с коллективом.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	9	Анализ отчета о прохождении учебной практики
2	Производственный этап: 2.1. Изучение организационной и штатной структуры организации-базы практики и полномочий	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с	54	Анализ отчета о прохождении учебной практики; отзыв руководителя практики от базы практики

	ее структурных подразделений; 2.2. Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики; 2.3. Выполнение отдельных производственных заданий; 2.4. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.	документами		
3	Итоговый этап: 3.1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; 3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики; 3.3. Оформление отчета о прохождении практики; 3.4. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	45	зачет с оценкой
	Итого часов:		108	

4.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий) подлежащими изучению в период практики	Количество часов		
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Пройти вводный инструктаж, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка	2	2	2

2.	Дать характеристику объекта (базы) практики (функции, виды деятельности; основные сведения о результатах деятельности, показатели).	10	10	10
3.	Изучить организационную структуру. Дать характеристику системы управления учреждением и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; состав, функции и задачи, выполняемые должностными лицами).	16	16	16
4.	Провести анализ нормативно-правовой базы, являющейся основой для деятельности объекта практики, проанализировать основные внутренние нормативные акты.	18	18	18
5.	Дать характеристику правовому положению должностного лица, с исполнением служебных (трудовых) функций которого связана деятельность практиканта	18	18	18
6.	Принять участие в деятельности структурных подразделений объекта практики по видам деятельности: - нормотворческая; - правоприменительная; - правоохранительная; -экспертно-консультационная	32	32	32
7.	Проанализировать собранную информацию, оформить отчет об учебной практике	12	12	12
	Всего	108	108	108

5. Формы отчётности по учебной практике

Отчетными документами по учебной практике для обучающихся очной/заочной/очно-заочной форм обучения является отчет об учебной практике. Отчет представляется руководителю практики по направлению подготовки и служит основанием допуска обучающегося к зачету с оценкой.

Оценка результатов практики производится руководителем практики по направлению подготовки по результатам защиты отчета о практике, с учетом оценки работы обучающегося в ходе практики, данной руководителем практики от организации (предприятия).

Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

Отчет об учебной практике должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на учебной практике заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила учебная практика.

6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	<p>знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности глобальных компьютерных сетей по поиску и хранению актуальной правовой информации, названия соответствующих профессиональных сервисов и клиентов;</p> <p>принципы построения и логику устной и письменной речи;</p>	<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

	<p>типологию речевых произведений; основные риторические категории;</p> <p>моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>виды угроз и опасностей техногенного и природного характера, правила поведения в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий;</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;</p> <p>понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в</p>	<p>ОК-6</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОК-9</p> <p>готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>ОПК-3</p> <p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2</p> <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-6</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>
--	---	---

	<p>политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p>	
<p>2 ЭТАП «Рубежный контроль»</p>	<p>уметь: применять изученные методы анализа социально значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно- управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет»; читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления</p>	<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-7</p>

	<p>профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала; соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; работать с основными средствами индивидуальной и коллективной защиты населения, рабочих и служащих в условиях чрезвычайной ситуации; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>
<p>3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения</p>	<p>знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; основные положения и методы</p>	<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования</p>

<p>дисциплины»</p>	<p>экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности глобальных компьютерных сетей по поиску и хранению актуальной правовой информации, названия соответствующих профессиональных сервисов и клиентов; принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории; моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; виды угроз и опасностей техногенного и природного характера, правила поведения в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной</p>	<p>мировоззренческой позиции ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать</p>
--------------------	---	--

	<p>деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства; природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;</p> <p>порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>уметь: применять изученные методы анализа социально значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально</p>	<p>принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2</p> <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-6</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>
--	---	---

	<p>значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно- управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет»;</p> <p>читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала;</p> <p>соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;</p> <p>самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике</p>	
--	---	--

	<p>полученные знания; работать с основными средствами индивидуальной и коллективной защиты населения, рабочих и служащих в условиях чрезвычайной ситуации; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. владеть: способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов; навыками решения профессиональных задач с учетом положений экономических наук; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками осуществления профессионального общения в глобальных компьютерных сетях; необходимыми навыками общения на русском и иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения текстов, межличностного общения и межкультурного взаимодействия,</p>	
--	--	--

	<p>поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети; культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе;</p> <p>навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики;</p> <p>методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</p> <p>навыками саморазвития;</p> <p>навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	
--	---	--

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

№ п/п	Этап. Компетенции	Показатели и критерии оценки	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
1.	<p>1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости» ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>ОК-2 способностью использовать основы</p>	<p>знает прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p>современное состояние мировой экономики и</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>

<p>экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;</p> <p>основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;</p> <p>основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>возможности глобальных компьютерных сетей по поиску и хранению актуальной правовой информации, названия соответствующих профессиональных сервисов и клиентов;</p> <p>принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории;</p> <p>моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>виды угроз и опасностей техногенного и природного характера, правила поведения в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий;</p> <p>основные этические понятия и категории,</p>	
---	--	--

<p>ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и</p>	
---	--	--

		особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности	
2.	2 ЭТАП «Рубежный контроль» ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-6 способностью работать	«Зачтено» умеет применять изученные методы анализа социально значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности; использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; осуществлять поиск информации в глобальных	«Не зачтено» - не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

<p>в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию ОК-9</p> <p>готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий ОПК-3</p> <p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности ПК-2</p> <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-6</p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет»;</p> <p>читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала;</p> <p>соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; работать с основными средствами индивидуальной и коллективной защиты населения, рабочих и служащих в условиях чрезвычайной ситуации; оценивать факты и явления</p>	
---	--	--

		<p>профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. владеет способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов;</p> <p>навыками решения профессиональных задач с учетом положений экономических наук;</p> <p>навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;</p> <p>навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>навыками осуществления профессионального общения в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>необходимыми навыками</p>	
--	--	---	--

		<p>общения на русском и иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения текстов, межличностного общения и межкультурного взаимодействия, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети;</p> <p>культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе;</p> <p>навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики;</p> <p>методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</p> <p>навыками саморазвития;</p> <p>навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	
3	3	ЭТАП	Показатели и критерии оценки

«Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7 способностью к</p>	<p>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</p> <p>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями и руководящих документов;</p> <p>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</p>	<p>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</p> <p>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении их задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p>	<p>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>- при ответах не выделялось главное;</p> <p>- ответы были многословными и, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p>	<p>не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

	<p>самоорганизации и самообразованию ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>				
--	---	--	--	--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.

Примерные задания при прохождении учебной практики

Практика в судах общей юрисдикции.

При прохождении практики в суде обучающиеся должны присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять его отдельные поручения.

При прохождении практики в суде обучающиеся знакомятся:

с нарядами (журналами назначения дел к слушанию, журналом дел в канцелярии);

с конкретными, подлежащими судебному рассмотрению гражданскими делами, и оказывают помощь судье при подготовке дела к судебному разбирательству и подбору доказательств;

с отдельными гражданскими делами, назначенными к слушанию в судебном заседании, подбирают законодательный материал, относящийся к этим делам;

с поступившими в суд жалобами, исковыми заявлениями, подбирают нормативно-правовые акты, под руководством судьи составляют проекты определения суда второй инстанции на поступившие жалобы и протесты;

с судебным разбирательством и вынесением определения (ст. 154-193 ГПК РФ);

с судебным разбирательством и вынесением решения;

с судебным контролем за деятельностью нотариата;

с обжалованием деятельности нотариуса;

с рассмотрением конкретных дел о расторжении брака, о защите прав потребителей и другими делами по усмотрению обучающихся и руководителя учебной практики.

Во время слушания дела ведут параллельно с секретарем протокол судебного заседания, составляют проект решений и определений (по 2-3-м делам), участвуют в подготовке дела к кассационному разбирательству.

В ходе практики обучающийся:

принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей, прокурором или руководителем практики по одной из категорий дел (алиментные, трудовые, жилищные, по возмещению вреда и др.);

дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, обращает внимание на недостатки в практике по этим делам, по возможности принимает участие в составлении статистических и финансовых отчетов;

присутствует в судебном заседании при рассмотрении дел, в котором участвуют прокурор и представители сторон (адвокаты, юрисконсульты и др.);

по возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных и частных жалоб, в котором участвуют прокурор и представитель стороны. При изучении с конкретными делами нужно, в частности, уметь квалифицировать виды исков, определять их

элементы. Следует знать основания, по которым суд откладывает разбирательство дела, в каких случаях суд обязан, а в каких может приостановить производство по делу, когда производство по делу может возобновиться. Необходимо отчетливо представлять себе основания прекращения производства по делу и оставления иска без рассмотрения.

Обучающийся должен проанализировать и обосновать вынесенные судом решения, назвать основания к отмене решения суда в кассационном порядке и передаче дела на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

К отчету прилагаются образцы документов, составленные обучающимся во время практики:

исковое заявление и заявление об установлении юридического факта;

проект решения по исковому делу и по делу особого производства;

определение суда первой инстанции об отказе в принятии заявления, оставлении иска без рассмотрения, прекращении производства по делу и приостановлении производства по делу;

проект кассационной (частной) жалобы, либо кассационного (частного) протеста.

Обучающийся представляет протоколы судебного заседания и проект решения, которые рассматривались в период прохождения практики. Обучающийся составляет проект жалобы или протеста на решение либо определение суда первой инстанции, которое он считает неправильным, а не списывает его из документов, поступивших в суд.

Практика в арбитражном суде.

Обучающиеся проходят практику в Арбитражном суде Воронежской области.

План прохождения практики в арбитражном суде составляется обучающимся по согласованию с руководителем практики (по месту прохождения практики в Арбитражном суде) и с преподавателем Филиала.

В плане должны быть отражены содержание и характер работы обучающегося, календарные сроки прохождения практики в судебных коллегиях арбитражного суда. Во время практики обучающийся должен ознакомиться с их компетенцией, формами и методами деятельности, углубить и закрепить полученные им знания по соответствующей отрасли права, накопить необходимый практический материал.

При этом весьма важно перед прохождением практики еще раз обратиться к соответствующим разделам учебной литературы, в частности, просмотреть материал, изложенный в конспектах по гражданскому и хозяйственному (предпринимательскому) праву, повторить важнейшие институты и положения арбитражного производства. Особое внимание уделить Конституции РФ, Федеральному Конституционному закону РФ «Об арбитражных судах в РФ», принятому Государственной Думой 5 апреля 1995 г. (Собрание законодательства РФ, 1995, № 18, ст. 1589); Арбитражно-процессуальному кодексу РФ, принятому Государственной Думой 5 апреля

1995 г. (Собрание Законодательства РФ, 1995, № 19, ст. 1709) и другим нормативно-правовым актом, по рекомендации руководителя практики или преподавателя, с тем, чтобы быть достаточно подготовленным к решению конкретных вопросов.

Особое внимание следует обратить на такие вопросы, как:

- порядок возбуждения дел в арбитражном суде;
- подготовка дел к судебному разбирательству;
- разрешение споров в заседании арбитражного суда;
- судебные акты арбитражного суда в форме постановления Арбитражного суда (решения и определения);
- производство в суде первой инстанции;
- производство в суде апелляционной инстанции;
- оформление дел, передаваемых в архив.

Обучающийся должен уметь проанализировать законность и обоснованность вынесенных арбитражным судом определений, решений и постановлений, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам изложить свою точку зрения.

Отчет о составлении практики составляется в соответствии с требованиями, содержащимися в программе, и дополнительными указаниями руководителя практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены, с разрешения руководителя практики, образцы следующих процессуальных документов, которые должны быть составлены практикантом по делам, рассмотренным в его присутствии:

исковые заявления по различным категориям дел, а также отзывают на иски;

определение о возбуждении производства или об отказе в принятии дела к рассмотрению;

проекты судебных актов: решение, определение или постановление;

определения об отложении производства по делу, о прекращении производства по делу и другие документы, составленные по делам, с которыми знакомится обучающийся при прохождении практики.

Практика в прокуратуре.

При прохождении учебной практики в прокуратуре обучающиеся знакомятся:

со структурой прокуратуры, организацией ее работы;

организацией делопроизводства;

с направлениями прокурорского надзора (изучается под руководством помощника прокурора по данному направлению надзора);

с находящимися в производстве прокуратуры делами.

Изучают роль прокурора в суде, для чего присутствуют в суде при рассмотрении гражданских, арбитражных и уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддержании

государственного обвинения, практике принесения протестов.

Обучающийся выполняет отдельные поручения прокурора, если это соответствует цели учебной практики.

Практика в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Министерства юстиции России.

Изучить правовой статус Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При прохождении учебной практики в учреждении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии практикант должен ознакомиться со следующими вопросами:

понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

полномочия органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

порядок проведения государственной регистрации;

ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

В период прохождения практики практикант должен уяснить:

виды прав на недвижимое имущество, подлежащие государственной регистрации и ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение;

компетенцию органов, осуществляющих государственную регистрацию;

порядок ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

порядок проведения и удостоверения государственной регистрации;

требования к документам, представляемым на государственную регистрацию;

требования к форме и содержанию сделок с недвижимостью;

основания для приостановления государственной регистрации прав и отказа в государственной регистрации прав;

основания для государственной регистрации прав и прекращения государственной регистрации прав;

проведение государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

После прохождения учебной практики практикант должен уметь составлять проекты документов, связанных с процедурой проведения государственной регистрации.

Практикант должен знать порядок обжалования отказа в государственной регистрации прав либо уклонения от государственной

регистрации прав в суд.

Практика в юридическом отделе (службе) предприятия (организации).

Перед прохождением учебной практики в юридическом отделе предприятия (организации) обучающийся должен повторить нормативный материал, определяющий права и обязанности предприятия, например ГК, ГПК, статьи ТК РФ, касающиеся увольнения, переводов, отпусков.

Обучающийся также должен изучить:

- положение о юридическом отделе (бюро);
- должностные инструкции юрисконсультов;
- познакомится с организацией договорной работы предприятия, с постановкой юридической службы и ее ролью в ряду других служб предприятия (учреждения).

Во время практики обучающийся должен изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в юридическом отделе (бюро), и зафиксировать это в дневнике.

Особое внимание обучающийся должен обратить на действующие договора, ход их выполнения, участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий исковых заявлений, а также в подготовке ответов на поступившие претензии и отзыв на предъявленные иски.

Обучающийся должен ознакомиться:

- с содержанием визируемых юрисконсульту документов;
- участвовать в подготовке проектов приказов;
- присутствовать при даче консультации по юридическим вопросам работникам предприятия, обратившимся в юридический отдел.

Вместе с юрисконсульту обучающийся может присутствовать на заседаниях суда, арбитражного суда, в комиссии по трудовым спорам.

В случае если во время практики заключаются договора, необходимо участвовать в составлении протоколов разногласий, в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договора.

К отчету обучающийся должен приложить следующие документы:

1. экземпляр договора составленного с участием обучающегося;
2. экземпляр претензии, предъявленной поставщику;
3. исковое заявление в суд или арбитражный суд;
4. кассационную жалобу, отзыв на нее и на исковое заявление;
5. письма к должникам с предложением погасить задолженность;
6. решение комиссии по разрешению трудовых споров.

Практика в Федеральной службе судебных приставов.

При ознакомлении с работой службы судебных приставов-исполнителей практикант изучает действующее законодательство о порядке исполнения судебных решений, изучает структуру системы службы

судебных приставов, ее функции и задачи, после чего под руководством судебного пристава-исполнителя должен:

- изучить перечень исполнительных документов, на основании которых производится исполнение, а также требования к их содержанию;
- освоить порядок возбуждения исполнительного производства и общие условия совершения исполнительных действий;
- знать сроки и их значение в исполнительном производстве;
- изучить порядок обжалования исполнительных действий;
- изучить особенности обращения взыскания на имущество должника-организации;
- изучить особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов – должника;
- изучить особенности исполнения по спорам неимущественного характера;
- научиться распределять между изыскателями взысканные суммы;
- производить проверку третьих лиц, на исполнение которых находятся исполнительные документы, составлять акты проверки; научиться производить операции по выдаче взыскателям суммы с депозитного счета.

Содержание практики в налоговом органе и иных органах финансового контроля.

Учебная практика в названных органах основывается на предварительном изучении законодательных актов, регламентирующих деятельность органов осуществляющий финансовый контроль.

Ознакомившись со структурой органа, его полномочиями и компетенцией в области государственного и налогового контроля, обучающийся

- принимает участие в проверках, проводимых названными органами;
- принимает участие в камеральных проверках налоговых органов;
- изучает материалы выездных налоговых проверок и иных форм налогового контроля, а также проводимых ревизий контрольно-ревизионными органами.
- участвует в приеме налогоплательщиков в налоговой инспекции.

Большое значение необходимо уделить анализу принимаемых решений, актов, постановлений налоговыми и иными контрольными органами.

Обучающийся должен принять участие в подготовке подобных документов,

Наряду с этим обучающемуся следует ознакомиться с порядком обжалования актов налоговых органов и других органов финансового контроля, действий или бездействия их должностных лиц в вышестоящие государственные органы или в судебном порядке.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.

К итоговой форме контроля учебной практики относится зачет с оценкой.

Зачет с оценкой - это форма оценки выполнения программ практик.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для практик, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

При выставлении зачета с оценкой необходимо учитывать следующие критерии:

«Отлично» – уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

– умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;

– наличие положительной характеристики-отзыва учреждения или организации – места прохождения практики;

-наличие отчёта по практике;

-наличие приложений к отчёту по практике;

-отчёт сдан в сроки предусмотренные учебным планом;

- во время защиты практики даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи.

«Хорошо» – наличие положительной характеристики-отзыва учреждения или организации – места прохождения практики;

-наличие отчёта по практике;

-наличие приложений к отчёту по практике;

-отчёт сдан в сроки предусмотренные учебным планом;

-во время защиты в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

«Удовлетворительно» – наличие отчёта по практике;

-наличие приложений к отчёту по практике;

наличие удовлетворительной характеристики-отзыва учреждения или организации – места прохождения практики;

-отчёт сдан в сроки предусмотренные учебным планом;

-во время защиты

в ответах на вопросы не выделялось главное, ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

-на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

«Неудовлетворительно» – не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.

7.1. Основная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)
1	2	3	4
1.	4 семестр очная форма обучения	Анисимов А.П. Гражданское право: учебник: В 4 т. Часть первая: Т.2 / А.П. Анисимов, О.А. Белова, А.Ю. Белоножкин. - М.: ИКД "Зерцало-М", 2015. - 368 с. - ISBN 978-5-94373-336-9	Гражданское право
2.		Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / под ред. Рассолова М.М., А.Н. Кузбагарова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 719 с. - ISBN 978-5-238-02766-1	Гражданское право
3.	3 курс заочная форма обучения;	Алексеев С.С. Гражданское право: учебник / С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мурзин; под ред.С.С. Алексеева. - 3-е изд.,перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 356 с. - ISBN 978-5-392-03276-1	Гражданское право
4.	6 семестр очно- заочная форма обучения	Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71181.html	Гражданское право
5.		Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66007.html	Гражданское право
6.		Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66008.html	Гражданское право
7.		Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - М. : Статут, 2016. - т. 2. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045	Гражданское право
8.		Микроюков В.А. Введение в гражданское право: учебное пособие для бакалавров. / В.А. Микроюков, Г.А. Микроюкова. – М.: Статут, 2016. –	Гражданское право
9.			

		127 с. – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/authors/46085	
10.		Власов А.А. Гражданский процесс: учебник для бакалавров / А.А. Власов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 555 с.: серия: Бакалавр. Базовый курс. - ISBN 978-5-9916-1823-6	Гражданский процесс
11.			
12.			
13.		Гражданский процесс: учебник Коршунов Н. М., Лабыгин А. Н., Мареев Ю. Л. Юнити-Дана, Москва 2015 г. http://www.knigafund.ru/books/197444	Гражданский процесс
14.		Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.Б. Смушкин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 470 с. — 978-5-394-01124-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57122.html	Гражданский процесс
15.		Налоговое право: учебное пособие / под ред. Е.М. Ашмариной. - М.: КНОРУС, 2013. - 238 с. – ISBN 978-5-406-00869-0	Налоговое право
16.			
17.		Налоговое право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.: Проспект, 2015. - 307 с. - 978-5-392-15915-4	Налоговое право
18.		Крохина, Ю.А. Налоговое право: учебник / Ю.А. Крохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. http://www.iprbookshop.ru	Налоговое право
19.		Финансовое право России: учебное пособие для бакалавров / под ред. М.В. Карасева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 369 с.: Серия: Бакалавр. Базовый курс. - ISBN 978-5-9916-2077-2	Финансовое право
20.		Эриашвили Н.Д. Финансовое пра-во [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриа-швили, А.И. Григорьев. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. http://www.iprbookshop.ru	Финансовое право
21.		Строгонова Е.И. Финансовое пра-во [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Строгонова, С.В. Помазан. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 116 с. http://www.iprbookshop.ru	Финансовое право
22.		Головина С.Ю. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина. - М.: Юрайт, 2012. - 379 с.: Серия: Бакалавр. Базовый курс. - ISBN 978-5-9916-1946-2	Трудовое право
23.		Козик А. Л. Международное и национальное трудовое право (проблемы взаимодействия): монография / А. Л. Козик, Е. А. Волк, К. Л. Томашевский. - Минск: Амалфея, 2012. - 244 с. - ISBN 978-985-441-975-6	Трудовое право
24.			
25.		Трудовое право (4-е издание): учебник для студентов вузов, / Н.Д. Амаглобели и др. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. http://www.iprbookshop.ru	Трудовое право
26.		Бродский А.К. Экология: учебник / А.К. Бродский. - М.: КНОРУС, 2012. - 272 с.: (Для бакалавров). - ISBN 978-5-406-01587-2	Экологическое право
27.			
28.			
29.		Экология: учебник / коллектив авторов; под ред. Г.В. Тягунова, Ю.Г. Ярошенко. - М.: КНОРУС, 2012. - 304 с.: (для бакалавров). - ISBN 978-5-406-	Экологическое право

	01314-4	
30.	Экологическое право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.: Проспект, 2015. - 375с. - 978-5-392-16430-1	Экологическое право
31.	Гульманова Г. А., Шагвалиев Р. М.. Экологическое право: учебное пособие [Электронный ресурс] / Казань: Познание, 2014. - 120с. -	Экологическое право
32.	Румянцев Н. В., Казанцев С. Я., Любарский Е. Л., Мышко Ф. Г., Курочкина В. В.. Экологическое право России: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. - 432с. - 978-5-238-01751-8	Экологическое право
33.	Анисимов А.П. Земельное право России: учебник для бакалавров / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под ред. А.П. Анисимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 415 с.: Серия: Бакалавр. Базовый курс. - ISBN 978-5-9916-2096-3	Земельное право
34.		
35.	Земельное право: учебник [Электронный ресурс] / М.: Проспект, 2015. - 376с. - 978-5-392-16300-7	Земельное право
36.	Земельное право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.: Проспект, 2015. - 351с. - 978-5-392-13441-0	Земельное право
37.	Соболь И.А. Земельное право [электронный ресурс]: учебник / И.А. Соболь. – Электрон. текстовые данные. ЮНИТИ-ДАНА-, 2016.-383с.- Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447159&sr=1	Земельное право
38.	Ковальчук Н.И. Земельное право России [Электронный ресурс]: практикум / Н.И. Ковальчук, Л.В. Граф. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — 978-5-7779-1996-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59597.html	Земельное право
39.	Миронова Т.К. Право социального обеспечения: учебное пособие / Т.К. Миронова. - М.: Кнорус, 2016. - 312 с. (ВПО). - ISBN 978-5-406-05053-8	Право социального обеспечения
40.	Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 165 с. — 978-5-4488-0153-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65732.html	Право социального обеспечения
41.	Смоленский М.Б. Конституционное право: учебник для бакалавров / М.Б. Смоленский, М.Б. Алексеева. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 541 с. (Высшее образование) Бакалавр. - ISBN 978-5-222-20705-5	Конституционное право
42.	Андриченко Л. В., Бондарчук Р. Ч., Виноградов В. А., Мадьярова А. В., Машаров Е. И.. Конституционное право России: учебник [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. - 552с. - 978-5-238-01882-9	Конституционное право
43.	Прудников А. С., Авсеенко В. И., Белоновский В. Н., Максютин М. В., Эриашвили Н. Д.. Конституционное право России: учебник [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. - 616с. - 978-5-238-01881-2	Конституционное право

44.	Костерина Э. В.. Конституционное право России в схемах и таблицах: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2014. -186с. - 978-5-392-11301-9	Конституционное право
45.	Бычкова Е. И., Багмет А. М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник/Е.И. Бычкова, А.М. Багмет. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. – 978 – 5 – 238 – 02594 – 0. — Режим доступа: http://www.knigafund.ru	Конституционное право
46.	Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. — Электрон. текстовые данные. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - 978-5-238-02592-6. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399	Конституционное право
47.	Козлова Е. И., Кутафин О. Е.. Конституционное право России: учебник [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2015. -578с. - 978-5-392-15462-3	Конституционное право
48.	Административное право: учебник / под ред. М.В. Мелехина. - М.: ЮСТИЦИЯ, 2016. - 624 с. (Бакалавр и специалитет). - ISBN 978-5-4365-0105-5	Административное право
49.		
50.	Административное право: практикум Братановский С. Н., Мамедов А. А. Директ-Медиа, Москва 2017 г. http://www.knigafund.ru/books/206059	Административное право
51.	Шеменова О.Н. Арбитражный процесс: краткий курс лекций / О.Н. Шеменова, Д.Г. Фильченко. - 3-е изд.,перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 167 с. - ISBN 978-5-9916-1902-8	Арбитражный процесс
52.	Коршунов Н.М. Арбитражный процесс: учебник для вузов / Н.М. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 727 с. - ISBN 978-5-238-01616-0	Арбитражный процесс
53.		
54.	Шеменова О.Н. Арбитражный процесс: краткий курс лекций / О.Н. Шеменова, Д.Г. Фильченко. - 3-е изд.,перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 167 с. - ISBN 978-5-9916-1902-8	Арбитражный процесс
55.	Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 с. — 978-5-93916-556-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65851.html	Арбитражный процесс
56.	Свирин Ю.А. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 313 с. — 978-5-4487-0048-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66859.html	Арбитражный процесс
57.	Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности	Арбитражный процесс

	«Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-01923-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71184.html	
--	--	--

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)
1	2	3	4
1.	4 семестр очная форма обучения	Гражданское право: Учебник // Под ред. Суханова Е.А. - М. : Волтерс Клувер, 2010. - Т.1. - 736 с. - ISBN 978-5-466-00043-6.	Гражданское право
2.	3 курс	Покровский, И.А. Основные проблемы гражданского права / И.А. Покровский. - М.: Статут, 2012.- 352 с. - ISBN 978-5-8354-0566-4.	Гражданское право
3.	заочная форма обучения;	Гражданское право: учеб. / С.С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д. В. Мурзин [и др.]; под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект; Екатеринбург; Институт частного права, 2009. – 528 с.	Гражданское право
4.	6 семестр очно-заочная форма обучения	Скловский, К.И. Собственность в гражданском праве / К.И. Скловский. - М. : Статут, 2010. - 896 с. - ISBN 978-5-8354-0686-9.	Гражданское право
5.		Белов В.А. Гражданское право. Общая часть: Учебник / В. А. Белов.-М.:Юрайт,2011.- 521 с.	Гражданское право
6.		Гражданское право / под ред. А И. Калпина, А И. Масляева. – М.: Проспект, 2011. – 618 с.	Гражданское право
7.		Гражданское право: Учебник // Под ред. Суханова Е.А. - М. : Волтерс Клувер, 2010. - Т.1. - 736 с. - ISBN 978-5-466-00043-6.	Гражданское право
8.		Покровский, И.А. Основные проблемы гражданского права / И.А. Покровский. - М.: Статут, 2012.- 352 с. - ISBN 978-5-8354-0566-4.	Гражданское право
9.		Гражданское право: учеб. / С.С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д. В. Мурзин [и др.]; под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект; Екатеринбург; Институт частного права, 2009. – 528 с.	Гражданское право
10.		Скловский, К.И. Собственность в гражданском праве / К.И. Скловский. - М. : Статут, 2010. - 896 с. - ISBN 978-5-8354-0686-9.	Гражданское право
11.		Коршунов Н. М., Лабьгин А. Н., Мареев Ю. Л. Гражданский процесс: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -432с. - 978-5-238-02122-5	Гражданский процесс
12.		Гражданский процесс: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -599с. - 978-5-238-02337-3	Гражданский процесс
13.		Гражданский процесс. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -160с. - 978-5-238-02350-2	Гражданский процесс
14.		Тихиня В. Г., Макарова М. Ю.. Гражданский процесс. Ответы на экзаменационные вопросы [Электронный ресурс] / Минск:ТетраСистемс,2012. -240с. - 978-985-	Гражданский процесс

	536-273-0	
15.	Тихиня В. Г.. Гражданский процесс: учебник [Электронный ресурс] / Минск:ТетраСистемс,2013. -496с. - 978-985-536-369-0	Гражданский процесс
16.	Пучинский В. К.. Гражданский процесс зарубежных стран [Электронный ресурс] / М.:Зерцало-М,2013. -519с. - 978-5-8078-0233-0	Гражданский процесс
17.	Гражданский процесс. Практикум : сборник задач по гражданскому процессу и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процессуального права: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2015. -416с. - 978-5-392-13071-9	Гражданский процесс
18.	Курбатова О.В., Малахова Н.В., Тихомирова Ю.С., Налоговое право, М.: Изд. Юнити-Дана, 2007.	Налоговое право
19.	Налоговое право; отв. ред. С. Г. Пепеляев. - М.: Юрайт, 2008. – 511с.	Налоговое право
20.	Тарасова В.Ф., Налоги и налогообложение, М.: Изд. Кнорус, 2009.	Налоговое право
21.	Финансовое право Российской Федерации: учебник / под ред.М.В.Карасевой. - М.: КНОРУС, 2012. - 272 с.: (Для бакалавров).	Налоговое право
22.	Никольский В. А.. Трудовое право Российской Федерации. Учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / М.:Евразийский открытый институт,2011. -411с. - 978-5-374-00522-6	Трудовое право
23.	Желтов О. Б.. Трудовое право: учебник [Электронный ресурс] / М.:Флинта,2012. -439с. - 978-5-9765-1106-4	Трудовое право
24.	Амаглобели Н. Д., Гасанов К. К., Бондов С. И., Курочкина В. В., Герасимов А. В.. Трудовое право: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -510с. - 978-5-238-01750-1	Трудовое право
25.	Трудовое право России. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юстицинформ,2011. -792с. - 978-5-7205-1073-2	Трудовое право
26.	Мищенко М. С.. Трудовое право: краткий курс [Электронный ресурс] / Минск:ТетраСистемс,2012. -256с. - 978-985-536-285-3	Трудовое право
27.	Важенкова Т. Н.. Трудовое право. Ответы на экзаменационные вопросы [Электронный ресурс] / Минск:ТетраСистемс,2012. -192с. - 978-985-536-359-1	Трудовое право
28.	Гусов К. Н., Лютов Н. Л.. Международное трудовое право: учебник [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2015. -588с. - 978-5-392-16922-1	Трудовое право
29.	Бринчук М. М. Экологическое право. М., 2008.	Экологическое право
30.	Дубовик О.Л. Экологическое право. М. 2010.	Экологическое право
31.	Крассов О. И. Экологическое право. М., 2011.	Экологическое право
32.	Голиченков А.К. Экологическое право России: словарь юридических терминов: Учебное пособие для вузов. М., Городец, 2008.	Экологическое право
33.	Пашова, М. С. Правовое регулирование резервирования земель для государственных	Земельное право

	или муниципальных нужд / М. С. Пашова, Д. Б. Пашов // <i>Аграрное и земельное право</i> . – 2010. - №3.	
34.	Янбухтин, Н. Р. Использование и охрана земель: зарубежный опыт / Н. Р. Янбухтин // <i>Аграрное и земельное право</i> . – 2010. - №8.	Земельное право
35.	Ибрагимов, К.Х. Современные проблемы правовой охраны земель сельскохозяйственного назначения / К. Х. Ибрагимов // <i>Экологическое право</i> . – 2009. - №5/6.	Земельное право
36.	Ухлова Е. В. Публичное и частное в правовом регулировании ограничений прав граждан на землю / Е. В. Ухлова // <i>Экологическое право</i> . – 2009. - №5/6.	Земельное право
37.	Волкова Т. В. Концептуальные проблемы развития земельного законодательства в сфере правового института управления земельными ресурсами / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев // <i>Экологическое право</i> . – 2009. - №5/6.	Земельное право
38.	Голиченков А. К. Земля, другие природные ресурсы и развитие законодательства о вещном праве / А. К. Голиченков, Г. А. Волков // <i>Экологическое право</i> . – 2009. - №5/6.	Земельное право
39.	Сидорова Е. Л. Баланс публичных и частных интересов при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд / Е. Л. Сидорова // <i>Журнал российского права</i> . - 2010. - №4.	Земельное право
40.	Иконицкая И. А. К вопросу о содержании Земельного кодекса Российской Федерации в контексте Концепции развития гражданского законодательства РФ / И. А. Иконицкая // <i>Государство и право</i> . – 2010. - №8.	Земельное право
41.	Пашова, М. С. Правовое регулирование резервирования земель для государственных или муниципальных нужд / М. С. Пашова, Д. Б. Пашов // <i>Аграрное и земельное право</i> . – 2010. - №3.	Земельное право
42.	Янбухтин, Н. Р. Использование и охрана земель: зарубежный опыт / Н. Р. Янбухтин // <i>Аграрное и земельное право</i> . – 2010. - №8.	Земельное право
43.	Ибрагимов, К.Х. Современные проблемы правовой охраны земель сельскохозяйственного назначения / К. Х. Ибрагимов // <i>Экологическое право</i> . – 2009. - №5/6.	Земельное право
44.	Ухлова Е. В. Публичное и частное в правовом регулировании ограничений прав граждан на землю / Е. В. Ухлова // <i>Экологическое право</i> . – 2009. - №5/6.	Земельное право
45.	Конституционное право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2015. -582с. - 978-5-392-13456-4	Конституционное право
46.	Конституционное право России: учебник / под ред. А.С. Прудникова, В.И. Авсеенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 767 с.	Конституционное право
47.	Карпов А.В. Конституционное право России: учеб. пособие / А.В. Карпов. - М.: Омега-Л, 2010. - 206 с.	Конституционное право

48.	Колесников Е.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник / Е.В. Колесников, Г.Н. Комкова, М.А. Кулушева. - М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009. - 366 с.	Конституционное право
49.	Корнеева Н.В. Конституционное право России / Н.В. Корнеева. – СПб.: Питер, 2007	Конституционное право
50.	Конституционное право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2015. -582с. - 978-5-392-13456-4	Конституционное право
51.	Конституционное право России: учебник / под ред. А.С. Прудникова, В.И. Авсеенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 767 с.	Конституционное право
52.	Карпов А.В. Конституционное право России: учеб. пособие / А.В. Карпов. - М.: Омега-Л, 2010. - 206 с.	Конституционное право
53.	Мареев Ю. Л., Коршунов Н. М., Лабыгин А. Н.. Арбитражный процесс: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2011. -352с. - 978-5-238-02147-8	Арбитражный процесс
54.		
55.	Бахарев П. В., Диордиева О. Н.. Гражданский и арбитражный процесс. Учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / М.:Евразийский открытый институт,2012. - 219с. - 978-5-374-00434-2	Арбитражный процесс
56.	Эриашвили Н. Д., Алексей П. В., Исаенкова О. В., Щербачева Л. В., Илюшина Н. М.. Арбитражный процесс: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. - 432с. - 978-5-238-01923-9	Арбитражный процесс
57.	Рогожин Н. А.. Арбитражный процесс: курс лекций [Электронный ресурс] / М.:Юридический Дом «Юстицинформ»,2010. - 264с. - 978-5-7205-1064-0	Арбитражный процесс
58.	Арбитражный процесс: практикум [Электронный ресурс] / М.:Прспект,2014. - 172с. - 978-5-392-13148-8	Арбитражный процесс
59.	Мареев Ю. Л., Коршунов Н. М., Лабыгин А. Н.. Арбитражный процесс: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2011. -352с. - 978-5-238-02147-8	Арбитражный процесс
60.	Бахарев П. В.. Арбитражный процесс: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / М.: Евразийский открытый институт,2010. - 336с. - 978-5-374-00338-3	Арбитражный процесс

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013 и т.д.), фирмы 1С и др.; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам.

Министерство образования и науки Российской Федерации:	http://минобрнауки.рф/
Федеральный портал «Российское образование»:	http://edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru
Электронные библиотечные системы и ресурсы:	http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html
Конституция Российской Федерации	http://www.constitution.ru
Информационно - правовой сервер «Кодекс»	http://www.kodeks.ru
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ - российский образовательный правовой портал	http://www.lawportal.ru
Информационное агентство по экономике и правоведению	http://www.akdi.ru
Законодательство России	http://www.systema.ru
Европейский суд по правам человека	http://www.echr.ru/
Судебная практика	http://www.sud-praktika.narod.ru
Портал правовой информации	http://www.lawfirm.ru
Портал правовой информации	http://www.pravopoliten.ru
Классика российской правовой мысли	http://civil.consultant.ru/elib
Комментарии к законодательству РФ	http://www.labex.ru/page/about
Общий портал правовой информации - новости и последние изменения	http://www.legis.ru/news/news.asp
Подборка электронных материалов по юриспруденции	http://www.law.edu.ru
Конституции государств	http://concourt.am/wwconst/constit/
Полные тексты кодексов РФ в электронном виде	http://www.kadis.ru
Юридический словарь; Большая Российская Юридическая	www.kodeks.net

Энциклопедия	
Конституционный Суд РФ	http://ks.rfnet.ru
Верховный Суд Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
Судебный департамент при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
МВД России	http://www.mvdinform.ru
Государственная Дума	http://www.prodemo.ru
База данных Государственной Думы	http://wbase.duma.gov.ru
Поисковая система Государственной Думы по законопроектам	http://www.duma.gov.ru
Поисковая система по праву различных стран	http://www.loc.gov/law

8. Перечень информационных технологий

Для выполнения заданий предусмотренных программой практики следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, программными продуктами «Гарант.РУ» - информационно-правовой портал, «Гарант Плюс» - справочно-правовая система» и т.д.

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения учебной практики.

Для проведения учебной практики необходимо посещение специализированных учреждений (здания органов власти, многофункциональных центров предоставления государственных услуг, адвокатских кабинетов и пр.) в которых практикант может окунуться в рабочий процесс. Практика проходит в специально оборудованных кабинетах, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

10. Методические рекомендации по организации учебной практики

10.1. Методические рекомендации по организации и проведению практики студентов.

Общее организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляют: руководитель практики от института, преподаватель-руководитель практики, руководитель организации, в которой обучающиеся проходят практику, непосредственный руководитель практики.

Общие обязанности администрации института:

заблаговременно информировать о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве обучающихся, направляемых на практику;

осуществлять контроль соблюдения обучающимися дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;

контролировать ход осуществления практики;

организовать соответствующий инструктаж обучающихся в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен обучающийся для прохождения практики.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на учебной практике

Обучающиеся, направляемые на учебную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам учебной практики.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

10.3. Методические рекомендации по заполнению отчета по учебной практике

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

Отчет об учебной практике подписывается обучающимся и заверяется руководителем практики принимающей организации. В отчете обязательно помимо подписи обучающегося, должна быть подпись руководителя практики института.

Отчет об учебной практике должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на учебной практике заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила практика.