



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.02 Профессиональная этика

(шифр и наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Учебно-методический комплекс дисциплины Профессиональная этика
утвержден на заседании кафедры Психологии

Протокол от «21» июня 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой


(подпись)

Т.В. Широкоград

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)


(подпись)

Т.В. Широкоград

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Содержание

№ пп	Наименование раздела	Стр.
1.	Практические занятия по дисциплине (модулю)	4
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)	9
2.1.	Методические рекомендации преподавательскому составу	9

2.1.1.	Методические рекомендации по проведению учебных занятий	9
2.1.2.	Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий	10
2.1.3.	Методические рекомендации по контролю успеваемости	12
2.1.3.1.	Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины	12
2.1.3.2.	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины	13
2.1.3.3.	Критерии оценки учебных достижений обучающихся	13
2.2.	Методические указания обучающимся	13

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Понятие, предмет, система этики и место среди других гуманитарных наук. (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и предмет этики как науки. Нравственные ценности: понятие и система. Основные этические категории, их правовое воплощение.

Вопросы:

1. Нравственные ценности: понятие и система.
2. Профессия юриста и нравственные ценности. Смысл жизни. Идеал.
3. Основные этические категории: справедливость, добро и зло, честь и долг.
4. Значение морально- нравственных категорий в преломлении к профессии юриста. Добро и зло, долг и совесть, честь и достоинство.

Тема 2. Этапы исторического развития нравственности и этики как науки. (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Становление этико-философского мировоззрения в древнем мире. Деонтологические проблемы в истории этики. Юридическая деонтология как наука о профессиональном долге. Особенности этических воззрений в эпоху средневековья. Этический кодекс буддийского монаха рыцаря, самурая. Этическая рефлексия нового времени. И. Бентам – появление деонтологии. Этические искания русской философской мысли. Основные направления и школы мировой этической мысли XIX-XX веков. Моральное долженствование и отражение в нем профессиональных особенностей правоохранительной деятельности. Источники морального и служебного долженствования в деятельности юристов

Вопросы:

1. Становление этико-философского мировоззрения в древнем мире.
2. Особенности этических воззрений в эпоху средневековья. Этический кодекс рыцаря, самурая, буддийского монаха.
3. Этическая рефлексия нового времени. И. Бентам – появление деонтологии.
4. Этические искания русской философской мысли
5. Основные направления и школы мировой этической мысли XIX-XX веков.
6. Юридическая деонтология как наука о профессиональном долге. Нравственные проблемы практической деятельности юристов

Тема 3. Сущность морали, ее происхождение, развитие. (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Сущность, функции и структура морали. Соотношение морали и права.

Уровни и основные элементы нравственного сознания. Происхождение морали. Основные исторические этапы развития морали. Нравственный прогресс – вымысел или реальность? Мораль и право как специфические

виды социального регулирования. Общее и особенное в морали и праве, их взаимодействие и взаимосвязь.

Вопросы:

1. Сущность, функции и структура морали. Уровни и основные элементы нравственного сознания
2. Происхождение морали. Основные исторические этапы развития морали. Нравственный прогресс – вымысел или реальность?
3. Мораль и право как специфические виды социального регулирования. Общее и особенное в морали и праве, их взаимодействие и взаимосвязь
4. Соотношение права и морали. Воплощение норм морали в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве.
5. Нравственные основы создания (законотворчества) и применения уголовно- процессуального законодательства.

Тема 4. Понятие о профессиональной этике юриста, ее предмет, задачи, виды, принципы и структура. (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и предмет профессиональной этики юриста. Методологические проблемы профессиональной этики юриста. Специфика нравственных проблем юридической деятельности юриста. Структура профессиональной этики юриста. Проблема нравственного конфликта в профессиональной этике юриста.

Вопросы:

1. Понятие морали и нравственности.
2. Понятие профессиональной этики, ее социальное назначение и общественная потребность.
3. Морально-нравственное обоснование специализации юристов и деятельности судьи, прокурора, следователя, адвоката и других категорий юристов.
4. Понятие, содержание и система судебной этики.
5. Этические основы правосудия и судебного разбирательства.
6. Этика деятельности и поведения судьи.
7. Разновидности профессиональной этики юристов.
8. Профессиональная деформация юриста: причины и пути преодоления.

Тема 5. Нравственные аспекты законотворческой деятельности. (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Гуманистические основы международно-правовых норм, их влияние на содержание Конституции и правоохранительного законодательства Российской Федерации.

Виды международных норм, составляющих основу профессиональной этики юриста. Конституционные основы защиты прав человека. Соблюдение прав человека в процессуальной деятельности.

Вопросы:

1. История развития международных стандартов защиты прав человека.
2. Виды международных норм, составляющих основу профессиональной этики юриста.
3. Правозащитная деятельность международных организаций.
4. Конституционные основы защиты прав человека.
5. Моральные основы уголовного процесса.
6. Соблюдение прав человека в процессуальной деятельности.

Тема 6. Моральные нормы отдельных видов правоохранительной деятельности. (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Нравственные аспекты предварительного расследования при осуществлении уголовного судопроизводства. Этические основы отдельных видов процессуальных действий в период досудебного расследования- 6 часов. Нравственные ценности, нравственные принципы общества, их преломление и использование в уголовном процессе. Закрепление положение норм морали в принципах уголовного процесса. Требования морали к личности и деятельности юриста, участвующего в уголовном процессе (следователя, прокурора). Этический аспект взаимоотношений следователя и прокурора. Нравственные проблемы взаимоотношений следователя с обвиняемым, потерпевшим и другими участниками уголовного процесса.

Вопросы:

1. Особенности деятельности следователя: нравственный аспект.
2. Нравственные особенности взаимоотношений следователя с участниками уголовного процесса.
3. Уважение чести и достоинства при осуществлении предварительного следствия.
4. Значение морального выбора в деятельности следователя.
5. Нравственные основы избрания меры пресечения.
6. Морально-нравственные условия применения следователем тактических и психических приемов при производстве следствия и следственных действий.

Тема 7. Нравственные аспекты судебной деятельности. (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Этические требования к личности судьи. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению при вынесении приговора или судебного решения. Этические основы использования отдельных видов доказательств в судебном разбирательстве. Требования морали, предъявляемые к судьям в обществе. Нравственная оценка судьи и его положения в государстве. Нравственные основы судебского убеждения. Нравственные основы взаимоотношений судей с обвинителем, защитником и другими участниками уголовного процесса. Обоснованность и справедливость как нравственно- правовые характеристики приговора.

Вопросы:

1. Нравственное значение правосудия.
2. Нравственные требования, предъявляемые к судьям.
3. Нравственные основы судейского убеждения.
4. Состав суда: нравственные основы сочетания коллегиального и единоличного начала.
5. Нравственные основы взаимоотношений судей с обвинителем, защитником и другими участниками процесса.
6. Обоснованность и справедливость как нравственно- правовые характеристики приговора.

Тема 8. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий (профессиональная этика адвоката, прокурора, сотрудника правоохранительных органов, представителей иных юридических профессий). (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Нравственное содержание правоприменения. Требования, предъявляемые к представителям юридической профессии и их деятельности. Нравственные требования, предъявляемые к правоохранительной деятельности. Нравственные требования, предъявляемые к адвокатской деятельности. Нравственные требования, предъявляемые к нотариусам, юрисконсультам и их деятельности.

Вопросы:

1. Нравственное содержание правоприменения.
2. Требования, предъявляемые к представителям юридической профессии и их деятельности.
3. Нравственные требования, предъявляемые к правоохранительной деятельности.
4. Нравственные требования, предъявляемые к адвокатской деятельности.
5. Нравственные требования, предъявляемые к нотариусам, юрисконсультам и их деятельности.

Тема 9. Культура межличностного общения и специфика профессионального общения. (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие деловой культуры и делового этикета. Служебный этикет юристов: особенности и проблемы. Значение культуры делового общения в деятельности юриста. Культура речи юриста. Культура юридического документа.

Вопросы:

1. Культура межличностного общения и специфика профессионального общения.
2. Служебный этикет юристов: особенности и проблемы.

Перечень тем докладов (сообщений)

1. Основные учения об этике в Древней Греции.

2. Основные этические учения в эпоху Средневековья.
3. Основные методологические проблемы профессиональной этики юриста и возможные пути их разрешения.
4. Значение и роль этикета в работе юриста.
5. Способы предотвращения конфликта в профессиональной деятельности юриста.
6. Парадокс моральной оценки.
7. Реализация воспитательной функции морали в работе юриста.
8. Соотношение морали и права.
9. Соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм современности.
10. Особенности реализации юридического этикета.
11. Презумпция невиновности в России – миф или реальность?
12. Этические аспекты решения вопроса о недопустимости доказательств.
13. Основа содержания судебного решения (приговора) – закон или мораль?
14. Моральные особенности выступлений защитника.
15. Особенности нравственной оценки поведения следователя во время осмотра места происшествия.
16. Этические требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.
17. Нравственные аспекты предъявления для опознания живых лиц.
18. Этические требования при проведении допроса несовершеннолетних.
19. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
20. Этические особенности подготовки и проведения следственного эксперимента.
21. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.
22. Нравственный аспект принудительного освидетельствования потерпевших
23. Этика судебной защиты по уголовным делам.
24. Цель и средства в уголовном судопроизводстве
25. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями
26. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.
27. Этикет в профессиональной деятельности юриста
28. Этика предварительного следствия
29. Этические основы использования отдельных видов доказательств
30. Личная жизнь: пределы вмешательства.

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами.

Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимися специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной

литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания учебной дисциплины, личный пример педагога, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Рекомендуется в структуру методических рекомендаций по подготовке обучающихся к интерактивным занятиям включать следующий алгоритм их проведения:

1. Подготовка занятия
2. Вступление
3. Основная часть
4. Выводы (рефлексия)

В методических рекомендациях необходимо отразить следующие ключевые моменты:

- как обучающийся может должен подготовиться к проведению данного вида занятий (изучение определенного материала, получение определенных специальных навыков, изучение различных методик решения поставленной задачи и т.п.)
 - какую литературу при подготовке необходимо использовать
 - знания из каких разделов дисциплины (междисциплинарные связи) необходимо использовать
 - какой инструментарий будет необходим при проведении занятия
 - каким образом будет проводиться занятие (ход проведения занятия, сценарий, темы для обсуждения и т.п.)
 - какие специальные средства будут использованы на интерактивном занятии (информационные, специальное оборудование и прочее)
 - каковы правила поведения на данном занятии
 - какова роль каждого обучающегося на данном занятии

Проведение интерактивного занятия включает следующие правила поведения обучающихся:

- ✓ обучающиеся должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- ✓ способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- ✓ распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

- ✓ соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- ✓ при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- ✓ спорить в дружественной манере;
- ✓ быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Обучающиеся никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- ✓ внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- ✓ язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Этика преподавателя включает следующие моменты:

- преподаватель должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- преподаватель должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- преподаватель должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- преподаватель должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- преподаватель должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- преподаватель должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные

стороны;

- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее — коммуникативные умения, позволяющие преподавателю найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на учащихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
 - обеспечить быстроту реакции;
 - способность лидировать;
 - умение вести диалог;
 - иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
 - уметь владеть собой;
 - умение быть объективным.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины

Текущую аттестацию (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на семинарских (практических) занятиях и защиты рефератов.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;

2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;

3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связанное содержание.

Рубежный контроль уровня содержания учебной дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в виде самостоятельной работы обучающихся, а также методом тестирования.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии. К зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом.

В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности. Зачет имеет цель проверить и, оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебной программы.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Знания, умения и навыки обучающихся определяются критериями «зачтено», «незачтено». Результат объявляется обучающемуся по окончании им ответа на зачете. Положительный критерий «зачтено» заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку лично преподавателем. Отметка «незачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость обучающегося.

При оценке письменных работ преподаватель обязан учитывать грамотность изложения, чистоту и правильность оформления. Работа, правильно передающая специальное содержание предмета, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем «удовлетворительно». Работа, выполненная с грубыми грамматическими ошибками, неграмотно или небрежно графически оформленная, должна быть оценена как неудовлетворительная («незачтено»).

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Рекомендации по продуктивному усвоению учебного материала

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы обучающегося составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания

материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

-уяснение задания на самостоятельную работу;

-подбор рекомендованной литературы;

-составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающихся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого

обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

2.2.2. Рекомендации по подготовке к занятиям в интерактивной форме

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин и определяется конкретным ФГОС.

Внедрение интерактивных форм обучения - одно из важнейших направлений совершенствования подготовки обучающихся в современном вузе. Теперь для преподавателя недостаточно быть компетентным в области своей специальности и передавать огромную базу знаний в аудитории, заполненной жаждающими познания обучающимися.

В образовании сложились, утвердились и получили широкое распространение в общем три формы взаимодействия преподавателя и обучающихся, которые для наглядности представим схемами.

1. Пассивные методы
2. Активные методы
3. Интерактивные методы

Каждый из них имеет свои особенности.

Активный метод - это форма взаимодействия обучающихся и преподавателя, при которой они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и обучающиеся здесь не пассивные слушатели, а активные участники, обучающиеся и преподаватель находятся на равных правах. Если пассивные методы предполагали авторитарный стиль взаимодействия, то активные больше предполагают демократический стиль.

Интерактивный метод. Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) - означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает

продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейншторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Рекомендуется в структуру методических рекомендаций по подготовке обучающихся к интерактивным занятиям включать следующий алгоритм их проведения:

1. Подготовка занятия
2. Вступление
3. Основная часть
4. Выводы (рефлексия)

Проведение интерактивного занятия включает следующие правила поведения обучающихся:

- обучающиеся должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость - это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.
- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов; спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Обучающийся никогда не должен

умышленно исказить факты, примеры или мнения;

- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Всё вышесказанное представляет ту методическую, дидактическую, педагогическую и ценностную базу, на которой строится процесс обучения, основанный на интерактивной форме.