



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.06 Право интеллектуальной собственности

(шифр и наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Учебно-методический комплекс дисциплины Право интеллектуальной собственности утвержден на заседании кафедры Гражданского и трудового права

Протокол от «19» июня 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой


(подпись)

Д.С. Шелестов

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)


(подпись)

О.И. Дерюшева

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Содержание

№ пп	Наименование раздела	Стр.
1.	Практические занятия по дисциплине (модулю)	4
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)	18
2.1.	Методические рекомендации преподавательскому составу	18
2.1.1.	Методические рекомендации по проведению учебных занятий	18
2.1.2.	Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий	19
2.1.3.	Методические рекомендации по контролю успеваемости	25
2.1.3.1.	Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля)	25
2.1.3.2.	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля)	27
2.1.3.3.	Критерии оценки учебных достижений обучающихся	27
2.2.	Методические указания обучающимся	28

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Право интеллектуальной собственности в системе гражданского права

(2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и содержание интеллектуальной собственности как объекта гражданских прав. Отличие интеллектуальной собственности от других объектов гражданских прав. Право собственности и право интеллектуальной собственности.

История возникновения и развития российского законодательства об охране объектов интеллектуальной собственности.

Право интеллектуальной собственности как подотрасль гражданского права. Роль гражданского права в правовой охране результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Классификация отношений, регулируемых правом интеллектуальной собственности. Основания возникновения отношений в сфере права интеллектуальной собственности.

Основные институты права интеллектуальной собственности и их значение в гражданском праве (авторское право; право, смежное с авторским; патентное право; право на селекционное достижение; право на топологии интегральных микросхем; право на секрет производства; право на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий; институт использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии). Подинституты права интеллектуальной собственности.

Принципы права интеллектуальной собственности.

Система российского законодательства в сфере интеллектуальной собственности и ее элементы. Международно-правовые акты как источники права интеллектуальной собственности РФ. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС): правовой статус и цели деятельности. Государственные органы, реализующие полномочия в сфере права интеллектуально собственности в РФ: виды, их структура и компетенция.

Понятие и правовой статус субъектов права интеллектуальной собственности. Физические и юридические лица как субъекты права интеллектуальной собственности. Порядок и способы участия публично-

правовых образований в отношениях, регулируемых правом интеллектуальной собственности.

Объекты права интеллектуальной собственности. Государственная регистрация объектов интеллектуальной собственности.

Виды интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, предприятий и их содержание. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Ограничения действия исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Личные неимущественные права и иные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Осуществление и переход исключительных прав: понятие и способы. Договор об отчуждении исключительного права и его правовая характеристика. Виды лицензионных договоров. Сублицензионный договор. Открытая лицензия. Принудительная лицензия. Переход исключительного права в порядке универсального правопреемства. Переход исключительного права по наследству. Обращение взыскания на имущество обладателя исключительным правом. Объекты государственной регистрации в праве интеллектуальной собственности.

Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.

Понятие правонарушения в сфере права интеллектуальной собственности. Гражданско-правовая ответственность за нарушение интеллектуальных прав: виды, основание и условия наступления.

Способы защиты интеллектуальных прав. Подведомственность споров в сфере права интеллектуальной собственности.

Административная и уголовно-правовая ответственность за нарушение интеллектуальных прав.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и содержание интеллектуальной собственности как объекта гражданских прав.
2. История возникновения и развития российского законодательства об охране объектов интеллектуальной собственности.
3. Право интеллектуальной собственности как подотрасль гражданского права.
4. Основные институты права интеллектуальной собственности и их значение в гражданском праве (авторское право; право, смежное с авторским; патентное право; право на селекционное достижение; право на топологии интегральных микросхем; право на секрет производства; право на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий; институт использования результатов интеллектуальной деятельности в

составе единой технологии). Подинституты права интеллектуальной собственности.

5. Принципы права интеллектуальной собственности.
6. Система российского законодательства в сфере интеллектуальной собственности и ее элементы.
7. Понятие и правовой статус субъектов права интеллектуальной собственности.
8. Объекты права интеллектуальной собственности.
9. Виды интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, предприятий и их содержание.
10. Осуществление и переход исключительных прав: понятие и способы.
11. Понятие правонарушения в сфере права интеллектуальной собственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Значение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности в современных условиях.
2. Классификация отношений, регулируемых правом интеллектуальной собственности.

Тема 2. Понятие и виды объектов авторского права

(2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Авторское право в субъективном и объективном смысле. Правоотношения, регулируемые авторским правом. Предмет и основные понятия авторского права. Сфера действия авторского права. Территориальный принцип и принцип гражданства в авторском праве.

Понятие объекта авторского права. Произведение как объект авторского права. Признаки произведения: творческий характер, объективная форма выражения. Образы и язык произведения как юридически значимые элементы произведения. Произведения, не являющиеся объектом авторского права. Виды объектов авторского права. Литературные произведения. Драматические произведения. Музыкальные произведения. Сценарные произведения. Произведения изобразительного и декоративного искусства. Произведения архитекторов, градостроительства, садово-паркового искусства. Произведения хореографии и пантомимы. Картографические произведения. Сборники и другие составные части произведения. Обнародованные и необнародованные произведения. Оригинальные и производные произведения. Служебные и неслужебные произведения.

Контрольные вопросы:

1. Авторское право в субъективном и объективном смысле.
2. Правоотношения, регулируемые авторским правом.
3. Предмет и основные понятия авторского права.
4. Понятие объекта авторского права. Произведение как объект авторского

права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Произведение творческого характера, как объект авторского права.
2. Значение и место авторского (лицензионного) договора среди других форм договорного регулирования отношений по созданию и использованию произведений науки, литературы и искусства.

Тема 3. Субъекты авторского права

(2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Субъекты авторского права. Автор как субъект авторского права. Права несовершеннолетних и недееспособных авторов. Авторские права юридических лиц. Иностранцы авторы. Соавторство: условия возникновения, осуществление авторских прав на коллективное произведение. Виды соавторства. Наследники и иные правопреемники авторских прав. Организации, управляющие имущественными правами автора на коллективной основе.

Контрольные вопросы:

1. Субъекты авторского права.
2. Автор как субъект авторского права.
3. Права несовершеннолетних и недееспособных авторов.
4. Авторские права юридических лиц.
5. Иностранцы авторы.
6. Соавторство: условия возникновения, осуществление авторских прав на коллективное произведение.
7. Наследники и иные правопреемники авторских прав.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Физические лица как субъекты авторского права. Автор произведения. Соавторство.
2. Юридические лица как субъекты авторского права. Театры, издательства, радио- и телекомпания и др. Организации, управляющие имущественными правами авторов.
3. Личные неимущественные права, принадлежащие автору произведения науки, литературы, искусства: понятие и виды.
4. Понятие и содержание исключительного права на произведение.

Тема 4. Характер и содержание авторских прав

(2 ч. – очная форма обучения, 2ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Исключительная природа авторских прав. Авторское право и отдельные авторские правомочия. Виды авторских прав и их особенности. Первичные и вторичные права. Личные неимущественные права автора. Право следования.

Имущественные права автора (право на использование произведения). Свободное использование произведения. Ограничения авторских прав. Права соавторов. Права на служебные произведения. Права переводчиков и авторов других производных произведений. Срок действия авторского права. Общественное достояние.

Контрольные вопросы:

1. Исключительная природа авторских прав.
2. Авторское право и отдельные авторские правомочия.
3. Виды авторских прав и их особенности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Свободное использование, исполнение и воспроизведение отдельных видов объектов авторского права.
2. Понятие и способы перехода исключительного права.
3. Наследование авторских прав.

Тема 5. Договоры в авторском праве и их особенности

(2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Передача права на использование произведения по договору. Формы передачи прав на использование произведения.

Понятие договора в авторском праве. Классификация договоров в авторском праве. Элементы договора в авторском праве: стороны, предмет, существенные условия договора, объект, срок, цена. Форма договора в авторском праве и порядок его заключения. Содержание договора. Основные обязанности автора и заказчика (пользователя).

Ответственность сторон за нарушение авторского договора. Ответственность автора при нарушении договорных обязательств. Просрочка автора. Отступление от условий договора. Недобросовестность автора. Передача произведения для использования третьим лицам. Особенности ответственности при соавторстве. Ответственность пользователя. Основания прекращения договора в авторском праве.

Авторский лицензионный договор и его основное содержание: способы использования произведения, срок, территория, размер и порядок выплаты вознаграждения. Виды лицензии. Исключительные, неисключительные, «полные» лицензии.

Договор авторского заказа, его основное содержание и условия исполнения.

Право на произведение, созданное по трудовому договору или договору заказа. Права на служебные произведения. Наследование авторских прав.

Контрольные вопросы:

1. Передача права на использование произведения по договору.
2. Понятие договора в авторском праве.
3. Классификация договоров в авторском праве.

4. Ответственность сторон за нарушение авторского договора.
5. Договор авторского заказа, его основное содержание и условия исполнения.
6. Право на произведение, созданное по трудовому договору или договору заказа.
7. Права на служебные произведения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ответственность сторон за нарушение авторского договора.
2. Недобросовестность автора.
3. Передача произведения для использования третьим лицам.
4. Особенности ответственности при соавторстве.
5. Основания прекращения договора в авторском праве.

Тема 6. Право на программы для ЭВМ и базы данных

(4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие прав на программы для ЭВМ и базы данных. Специфика программы для ЭВМ и базы данных как объектов правовой охраны. Проблема выбора форм законодательной охраны программ для ЭВМ и баз данных. Контрафактная продукция. Особенности защиты компьютерных программ с помощью институтов авторского права. Содержание права автора на программу для ЭВМ и базу данных. Особенности личных прав, принадлежащих автору программы для ЭВМ и базы данных. Имущественные права автора на программу для ЭВМ и базу данных.

Права автора на выпуск в свет (опубликование) программы для ЭВМ и базы данных, их воспроизведение, распространение, модификацию и иное использование. Декомпилирование, модификация и адаптация компьютерной программы. Особенности оформления заявки и регистрации программ для ЭВМ и баз данных. Распоряжение правами на программы для ЭВМ и базы данных. Особенности заключения, формы и содержания договора на передачу прав на программы для ЭВМ и базы данных. «Оберточные лицензии».

Контрольные вопросы:

1. Понятие прав на программы для ЭВМ и базы данных.
2. Контрафактная продукция.
3. Особенности защиты компьютерных программ с помощью институтов авторского права.
4. Права автора на выпуск в свет (опубликование) программы для ЭВМ и базы данных, их воспроизведение, распространение, модификацию и иное использование.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Декомпилирование, модификация и адаптация компьютерной программы.

2. Особенности оформления заявки и регистрации программ для ЭВМ и баз данных.
3. Распоряжение правами на программы для ЭВМ и базы данных.

Тема 7. Правовая охрана авторских прав

(2 ч. – очная форма обучения, 2ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие правовой охраны авторских прав и нарушения прав на охраняемые законом результаты деятельности авторов. Наиболее распространенные нарушения прав авторов и правообладателей. Особенности гражданско-правовой защиты авторских прав. Административная и уголовная ответственность за нарушение авторских прав. Практика применения законодательства о защите авторских прав.

Контрольные вопросы:

1. Понятие правовой охраны авторских прав и нарушения прав на охраняемые законом результаты деятельности авторов.
2. Наиболее распространенные нарушения прав авторов и правообладателей.
3. Особенности гражданско-правовой защиты авторских прав.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административная и уголовная ответственность за нарушение авторских прав.
2. Практика применения законодательства о защите авторских прав.

Тема 8. Понятие и виды субъектов и объектов смежных прав, их правовая защита

(2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и характерные черты смежных прав. Сфера действия смежных прав. Принцип гражданства. Критерий места первого обнародования. Объекты смежных прав: исполнения, постановки, фонограммы, передачи организаций эфирного и кабельного вещания. Субъекты смежных прав. Свободное использование объектов смежных прав. Ограничения смежных прав. Срок действия смежных прав.

Права исполнителей. Понятие исполнителей и их категории. Основания правовой охраны прав исполнителей. Личные неимущественные и имущественные права исполнителей. Ограничения прав исполнителей.

Права производителей фонограмм. Понятие фонограммы и изготовителя аудиовизуального произведения. Исключительные имущественные права производителей фонограмм.

Права организаций эфирного и кабельного вещания. Понятие организации вещания. Передача вещания как объект правовой охраны. Исключительные права организации вещания на использование и дачу разрешений на использование передачи.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и характерные черты смежных прав.
2. Права исполнителей.
3. Права производителей фонограмм.
4. Права организаций эфирного и кабельного вещания. Понятие организации вещания.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Критерий места первого обнаружения.
2. Ограничения смежных прав. Срок действия смежных прав.
3. Личные неимущественные и имущественные права исполнителей. Ограничения прав исполнителей.
4. Понятие организации вещания. Передача вещания как объект правовой охраны. Исключительные права организации вещания на использование и дачу разрешений на использование передачи.

Тема 9. Понятие, объекты и субъекты патентного права. Содержание патентных прав

(2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Патентное право в системе гражданского права. Действующее законодательство в области патентного права. Юридическая природа правовой охраны отношений в области патентования.

Понятие объекта патентного права. Виды объектов патентного права. Понятие и основные типы изобретения. Признаки изобретения. Объекты, не признаваемые изобретениями. Новизна изобретения. Критерии общедоступности сведений. Дата приоритета изобретения. Конвенционный приоритет. Льготы по новизне. Изобретательский уровень. Промышленная применимость.

Понятие и признаки полезной модели. Новизна и промышленная применимость полезной модели.

Понятие и признаки промышленного образца. Новизна, оригинальность и промышленная применимость промышленного образца.

Субъекты патентного права. Авторы. Соавторы. Патентообладатели. Служебные разработки. Наследники. Патентное ведомство. Высшая патентная палата Российской Федерации. Федеральный фонд изобретений России. Патентные поверенные. Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов.

Общая характеристика патентных прав. Личные неимущественные права автора объекта промышленной собственности. Право на подачу заявки. Право авторство и право на авторское имя. Право на вознаграждение. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности. Исключительный характер патентных прав. Срок действия патентов. Временная правовая охрана заявленного изобретения. Объем правовой охраны, предоставляемый

патентом. Институт косвенной охраны запатентованного продукта. Исключительное право патентообладателя на использование объекта промышленной собственности. Права на совместное использование нескольких патентообладателей. Ограничения прав патентообладателя. Право преждепользования.

Контрольные вопросы:

1. Патентное право в системе гражданского права.
2. Действующее законодательство в области патентного права.
3. Понятие объекта патентного права.
4. Виды объектов патентного права.
5. Субъекты патентного права.
6. Общая характеристика патентных прав.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и основные типы изобретения.
2. Понятие и признаки полезной модели.
3. Понятие и признаки промышленного образца.

Тема 10. Понятие и критерии патентоспособности изобретений

(2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие, признаки и критерии изобретения. Понятие, признаки патентоспособности изобретений. Новизна изобретения, оригинальность и промышленная применимость. Условия регистрации прав на изобретение. Распоряжение патентными правами. Обязанности патентообладателя. Уступка патентных прав. Договор о передаче прав. Выдача разрешений на использование запатентованных объектов. Лицензионный договор. Исключительные, неисключительные, принудительные и открытые лицензии. Взаимозависимые патенты. Использование патента в интересах национальной безопасности. Порядок оформления и регистрации лицензионных договоров.

Права на объекты, созданные по трудовому договору или договору подряда. Выплата автору изобретения вознаграждения. Наследование патентных прав.

Контрольные вопросы:

1. Понятие, признаки и критерии изобретения.
2. Понятие, признаки патентоспособности изобретений.
3. Распоряжение патентными правами.
4. Права на объекты, созданные по трудовому договору или договору подряда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Оформление патентных прав.
2. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского

оборота и производимой ими продукции.

3. Особенности правового режима топологий интегральных микросхем. Интеллектуальные права на топологию интегральной микросхемы и особенности их защиты.

4. Право на охрану служебной и коммерческой тайны.

5. Гражданско-правовые способы защиты патентных прав авторов и иных патентообладателей.

6. Гражданско-правовая ответственность за нарушение патентных прав.

Тема 11. Понятие и критерии патентоспособности полезных моделей

(4 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие, признаки и критерии полезных моделей.

Полезная модель как объект правовой охраны. Условия патентоспособности полезной модели; новизна, промышленная применимость.

Требования, предъявляемые к заявкам на выдачу патентов на полезную модель. Экспертиза заявки на полезную модель. Порядок ее проведения. Срок действия патента на полезную модель.

Контрольные вопросы:

1. Понятие, признаки и критерии полезных моделей.
2. Полезная модель как объект правовой охраны.
3. Условия патентоспособности полезной модели; новизна, промышленная применимость.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Требования, предъявляемые к заявкам на выдачу патентов на полезную модель.
2. Экспертиза заявки на полезную модель. Порядок ее проведения.

Тема 12. Понятие и критерии патентоспособности промышленных образцов

(2 ч. – очная форма обучения, 2ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Промышленный образец как объект правовой охраны. Понятие и виды промышленных образцов. Критерии патентоспособности промышленного образца: новизна, оригинальность. Срок действия патента.

Требования, предъявляемые к заявкам на выдачу патентов на промышленный образец. Экспертиза заявки на промышленный образец: формальная экспертиза и экспертиза по существу.

Контрольные вопросы:

1. Промышленный образец как объект правовой охраны.
2. Понятие и виды промышленных образцов.
3. Критерии патентоспособности промышленного образца: новизна, оригинальность. Срок действия патента.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Требования, предъявляемые к заявкам на выдачу патентов на промышленный образец.
2. Экспертиза заявки на промышленный образец: формальная экспертиза и экспертиза по существу.

Тема 13. Правовая охрана фирменных наименований, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров (4 ч. – очная форма обучения, 2ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие фирменного наименования. Принципы индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг). Структура фирменного наименования. Коммерческие обозначения. Субъекты прав на фирменное наименование. Коммерческая организация. Иностранное юридические лица.

Содержание права на фирменное наименование. Признака права на фирменное наименование: исключительный и бессрочный характер, относимость к абсолютным, неимущественным правам, одновременное выступление права на фирму в качестве обязанности. Экстерриториальный характер права на фирменное наименование. Роль регистрационной системы в праве на фирменное наименование. Возникновение права на фирменное наименование. Неотчуждаемость фирменного наименования.

Распоряжение правом на фирменное наименование. Уступка права на фирменное наименование. Выдача разрешений на использование фирменного наименования. Коммерческая концессия и фирменное наименование. Право на фирменное наименование при реорганизации юридического лица (преобразовании, слиянии и присоединении, выделении, прекращении).

Понятие товарного знака и знака обслуживания. Разновидности товарного знака. Фирменный знак. Коллективный знак. Сертификатные знаки. Требования, предъявляемые к товарным знакам. Новизна и различительная способность товарного знака. Место товарного знака среди других объектов промышленной собственности – фирменного наименования, промышленного образца, производственной марки. Понятие наименования места происхождения товара. Признаки наименования места происхождения товара. Виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товара. Словесные, изобразительные, объемные комбинированные, индивидуальные и коллективные, обычные и общеизвестные товарные знаки. Обозначения, не признаваемые товарными знаками, знаками обслуживания и наименованиями мест происхождения товара.

Субъекты прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара. Юридическое лицо. Физическое лицо,

осуществляющее предпринимательскую деятельность. Иностранцы физические и юридические лица. Патентные поверенные. Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания. Государственный реестр наименований мест происхождения товара.

Содержание прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товара. Особенности исключительного права владельца товарного знака на пользование и распоряжение товарным знаком. Обязанности владельца товарного знака на его использование. Срок действия регистрации товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товара. Порядок продления срока охраны. Прекращение действия прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование мест происхождения товара.

Оформление прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товара. Содержание заявки на регистрацию товарного знака. Установление приоритета. Экспертиза заявки. Предварительная экспертиза и экспертиза заявленного обозначения. Решение о регистрации товарного знака. Основания об отказе его в регистрации. Регистрация товарного знака. Особенности регистрации коллективного знака. Международная регистрация.

Распоряжение правами на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара. Уступка товарного знака. Лицензионный договор.

Контрольные вопросы:

1. Понятие фирменного наименования.
2. Содержание права на фирменное наименование.
3. Распоряжение правом на фирменное наименование.
4. Понятие товарного знака и знака обслуживания.
5. Оформление прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товара.
6. Распоряжение правами на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Коммерческая концессия и фирменное наименование.
2. Разновидности товарного знака.
3. Понятие наименования места происхождения товара.
4. Особенности исключительного права владельца товарного знака на пользование и распоряжение товарным знаком.
5. Особенности регистрации коллективного знака. Международная регистрация.
6. Лицензионный договор.

Тема 14. Договоры в сфере права интеллектуальной собственности

(2 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и признаки договоров в сфере интеллектуальной собственности. Классификация договоров в сфере права интеллектуальной собственности.

Виды договоров в сфере права интеллектуальной собственности. Договор об отчуждении исключительного права и его правовая характеристика. Виды лицензионных договоров. Сублицензионный договор. Лицензионные договоры, заключаемые организацией по управлению правами на коллективной основе с правообладателями. Договор коммерческой концессии (франчайзинг). Коммерческая субконцессия. Их правовая характеристика. Предмет договора. Стороны договора. Форма договора. Государственная регистрация договора. Существенные условия договора. Содержание договора. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение договорных обязательств. Порядок заключения, изменения и расторжения. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.

Договоры о передаче прав на программы для ЭВМ или базы данных. Договор об отчуждении исключительного права на программы для ЭВМ или базы данных. Лицензионный договор о предоставлении права использования программы для ЭВМ или базы данных. Государственная регистрация договоров об отчуждении исключительного права на зарегистрированные программы для ЭВМ или базы данных.

Договоры о передаче смежных прав: понятие и его элементы. Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав. Договор о создании аудиовизуального произведения. Договоры об отчуждении оригинала произведения собственником, обладающим исключительным правом публикатора на него. Классификация договоров о передаче смежных прав.

Договоры о передаче патентных прав. Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец (договор об отчуждении патента). Публичное предложение о заключении договора об отчуждении патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Виды лицензионных договоров о предоставлении права использования изобретения, полезной модели, промышленного образца. Договор о создании промышленного образца по заказу. Государственная регистрация договоров о передаче патентных прав. Классификация договоров о передаче патентных прав.

Договоры о передаче прав на селекционное достижение. Договор об отчуждении исключительного права на селекционное достижение (договор об отчуждении патента). Публичное предложение о заключении договора об отчуждении патента на селекционное достижение. Виды лицензионных договоров о предоставлении права использования селекционного достижения. Договор о создании, выведении или выявлении селекционного достижения по заказу. Государственная регистрация договоров прав на

селекционное достижение. Классификация договоров о передаче прав на селекционное достижение.

Виды договоров о передаче прав на топологию интегральной микросхемы. Договор об отчуждении исключительного права на топологию интегральной микросхемы. Лицензионный договор о предоставлении права использования топологии интегральной микросхемы. Договор о создании топологии интегральной микросхемы по заказу. Государственная регистрация договоров об отчуждении исключительного права на топологию интегральной микросхемы и лицензионного договора.

Виды договоров о передаче исключительного права на секрет производства. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства.

Передача исключительного права на фирменное наименование, коммерческое обозначение и права на наименование места происхождения товара в составе комплекса исключительных прав по договору коммерческой концессии (франчайзинг).

Договоры о передаче исключительных прав на товарный знак и знак обслуживания. Договоры об отчуждении исключительных прав на товарный знак и знак обслуживания. Лицензионные договоры о предоставлении права использования товарного знака или знака обслуживания. Государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом на товарный знак и знак обслуживания. Виды договоров о передаче исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и признаки договоров в сфере интеллектуальной собственности.
2. Классификация договоров в сфере права интеллектуальной собственности.
3. Виды договоров в сфере права интеллектуальной собственности.
4. Договоры о передаче прав на программы для ЭВМ или базы данных.
5. Договоры о передаче смежных прав: понятие и его элементы.
6. Договоры о передаче патентных прав.
7. Договоры о передаче прав на селекционное достижение.
8. Передача исключительного права на фирменное наименование, коммерческое обозначение и права на наименование места происхождения товара в составе комплекса исключительных прав по договору коммерческой концессии (франчайзинг).
9. Договоры о передаче исключительных прав на товарный знак и знак обслуживания.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды лицензионных договоров.
2. Коммерческая субконцессия.
3. Договоры об отчуждении оригинала произведения собственником,

обладающим исключительным правом публикатора на него.

4. Виды договоров о передаче прав на топологию интегральной микросхемы.

5. Виды договоров о передаче исключительного права на секрет производства.

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Занятие – это основная форма организации учебной деятельности, при помощи которой осуществляется воспитание и развитие личности обучающегося. Занятие является элементарной структурообразующей единицей образовательного процесса, на базе которого реализуется программа и отражается конкретный этап ее освоения.

Триединая цель занятия – заранее запрограммированный результат, который должен быть достигнут педагогом и ребенком в конце занятия.

Триединая цель вбирает в себя 3 аспекта:

- познавательный;
- воспитательный;
- развивающий.

Познавательный аспект предполагает формирование у обучающихся знаний, умений, навыков. *Воспитательный аспект* предполагает формирование системы отношений к человеческим ценностям. *Развивающий аспект* связан с теми сферами личности, которые подлежат развитию (речь; мышление; сенсорика; двигательная сфера; психические процессы и т.д.).

Важное место при подготовке отводится **разработке гибкого плана**. Он включает в себя:

1. определение общей цели и конкретизация её в зависимости от различных этапов занятия;

2. подбор и организация дидактического материала, позволяющая выявлять индивидуальную избирательность обучающихся к содержанию, виду и форме учебного материала, облегчающего его усвоение;

3. планирование разных форм организации познавательной деятельности (соотношение фронтальной, групповой, индивидуальной, коллективной работы);

4. выявление требований к оценке продуктивности работы с учетом характера заданий (использование известных алгоритмов, выполнение проблемных, творческих заданий и т. д.).

Рекомендации к проведению занятия:

- использование педагогом разнообразных форм и методов организации познавательной деятельности обучающихся, позволяющих раскрыть содержание субъектного опыта относительно изучаемой темы;
- создание атмосферы заинтересованности каждого ребёнка в работе группы;
- стимулирование обучающихся к использованию разнообразных способов выполнения заданий на занятии без боязни ошибиться, получить неправильный ответ;
- анализ в ходе занятия способов, предлагаемых детьми, отбор наиболее рациональных, поддержка оригинальных;
- в конце занятия – рефлексия (обсуждение того, что понравилось и почему, что хотелось сделать по-другому).

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Интерактивный характер (от англ. interaction- взаимодействие), т. е. постоянное взаимодействие субъектов учебной деятельности (обучаемых и преподавателей) посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

При выборе метода обучения рекомендуется руководствоваться рядом критериев, а именно: соответствие целям и задачам, принципам обучения; соответствие содержанию изучаемой темы; соответствие возможностям обучающихся: возрасту, психологическому развитию, уровню образования и воспитания и т. д.; соответствие условиям и времени, отведенному на обучение; соответствие возможностям преподавателя: его опыту, желаниям, уровню профессионального мастерства, личностным качествам. Наибольший эффект достигается при системном подходе к выбору различных методов обучения в соответствии с теми задачами, которые ставит перед собой преподаватель.

Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится. Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимися и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы. Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- *Круглый стол* (дискуссия, дебаты)
- *Мозговой штурм* (брейнсторм, мозговая атака)
- *Деловые и ролевые игры Case-study* (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- *Мастер класс*

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся.

Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе

совершенствования, модернизации учебного процесса. Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся.

Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи. Принципы работы на интерактивном занятии: - занятие – не лекция, а общая работа; - все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы; - каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу; - нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея); - все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Требования к проведению интерактивных занятий по учебной дисциплине (модулю)

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного

плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся. Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы

интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной группе ранее.
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.
- обозначены участники.
- определены основные вопросы, их последовательность.
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить.
- обозначение перспективы реализации полученных знаний.
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия.
- раздаточные материалы должны быть адаптированы к аудитории («Пишите для аудитории!»).
- материал должен быть структурирован.
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремится найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

4. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?

- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка обучающихся к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля)

I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- решение задач по темам;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе

самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

II этап – рубежный контроль

рубежный контроль – решение задач

Для успешного решения задач важно следовать определенному алгоритму, отражающему логику последовательного поиска решения.

I. Независимо от конкретных вопросов, на которые в конечном итоге надлежит дать ответ, для правильного решения задачи в целом необходимо – в качестве промежуточных этапов решения задачи – определить:

1. предмет – спорное правоотношение, его предположительную юридическую квалификацию (пример: предметом процесса является спорное семейное правоотношение);

2. нормы материального права, предположительно регулирующие спорное правоотношение;

3. стороны процесса и других участвующих в деле лиц – с обоснованием (пример: истцом является несовершеннолетний А. – как носитель материально- правового интереса и предполагаемого права на получение алиментов на свое содержание от родителя, не выплачивающего такое содержание; Н. – родитель, заявивший иск в суде о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, является в процессе законным представителем А. – в силу установлений СК и допуска его судом в качестве законного представителя; ответчиком является К. – второй родитель ребенка, к которому заявлен иск – как предполагаемый носитель обязанности отвечать по иску).

II. Далее решение конкретизируется – в зависимости от фабулы, условий задачи и конечных вопросов по задаче. При этом анализируются и подвергаются процессуальной квалификации все условия задачи.

III. При решении задачи следует демонстрировать понимание сущности соответствующих институтов права интеллектуальной собственности, их отличительных черт.

IV. Не менее важно при решении задач демонстрировать понимание общих закономерностей интеллектуальной формы и принципов связанных с правом интеллектуальной собственности.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, экзамен. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация:

№ п/п	Компетенции	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	ПК-3 способностью обеспечивать	<i>1. Даны исчерпывающие и</i>	<i>1. Даны полные, достаточно</i>	<i>1. Даны в основном правильные ответы на все</i>	- не выполнены

	<p>соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><i>обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</i> <i>2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями и руководящих документов;</i> <i>3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</i> <i>4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</i></p>	<p><i>обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</i> <i>2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями и руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</i> <i>3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;</i> <i>4. Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</i></p>	<p><i>поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</i> <i>2. При ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов;</i> <i>3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;</i> <i>2. Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</i></p>	<p>требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм СР при изучении любой дисциплины предлагаются: - работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию; - более глубокое освоение вопросов, изучаемых на практических занятиях; - подготовка к тестированию и зачету.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося: - чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций); - конспектирование текста; - решение задач и упражнений; - подготовка к деловым играм; - ответы на контрольные вопросы; - составление планов и тезисов ответа.

2.2.3. Методические рекомендации по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами, изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе **лекционного занятия** обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. *Запись лекции* – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий. Планы этих занятий являются методическим документом, организующим самостоятельную работу обучающихся.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным работам

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу **с конспектом лекций** лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам

При подготовке обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам необходимо изучить предлагаемую литературу, обратить внимание на проблемы и трудности, обозначенные преподавателем.

Основной формой подготовки **к практическим (семинарским) занятиям** является самостоятельная работа обучающегося. Эта форма учебной работы предполагает усвоение обучающимися основных понятий и категорий в изучаемой области; развитие у обучающихся умения выражать и обосновывать свою позицию по актуальным проблемам. Практические (семинарские) занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающемуся навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выражать и обосновывать свою позицию по проблемам, ориентироваться в области методов и методик психодиагностики, основных подходов к диагностике отклонений в развитии.

Подготовка обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, а также самостоятельное изучение отдельных тем и параграфов предполагает выполнение письменных работ.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на *простые* и *сложные*. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений. Это *план-схема*.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- *краткость записи*, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- *наглядность и обозримость*, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- *включенность элементов*, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы: 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана); 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая

детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса; 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи; 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы: 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект; 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь; 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом; 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные

положения.

Этапы работы: 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите; 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы; 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.