



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

Е.Н. Григорьева

2017 г.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.17 Земельное право

(шифр и наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Учебно-методический комплекс дисциплины Земельное право
утвержден на заседании кафедры Гражданского и трудового права

Протокол от «18» июня 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой


(подпись)

Д.С. Шелестов

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)


(подпись)

И.В. Борискова

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Содержание

| № пп | Наименование раздела | Стр. |
|----------|---|------|
| 1. | Практические занятия по дисциплине (модулю) | 4 |
| 2. | Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля) | 17 |
| 2.1. | Методические рекомендации преподавательскому составу | 17 |
| 2.1.1. | Методические рекомендации по проведению учебных занятий | 17 |
| 2.1.2. | Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий | 18 |
| 2.1.3. | Методические рекомендации по контролю успеваемости | 25 |
| 2.1.3.1. | Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля) | 25 |
| 2.1.3.2. | Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля) | 27 |
| 2.1.3.3. | Критерии оценки учебных достижений обучающихся | 27 |
| 2.2. | Методические указания обучающимся | 29 |

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Система правового регулирования земельных отношений

Тема 1. Предмет и система земельного права - 1 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Земля как триединый объект. Правовое регулирование земельных отношений с учетом триединой сущности земли.

Предмет и метод земельного права.

Задачи и принципы земельного права.

Понятие земельного права как отрасли права, отрасли науки и учебной дисциплины. Система земельного права как отрасли права.

Становление и развитие земельного права как отрасли права.

Земельные правоотношения. Понятие и элементы земельных правоотношений.

Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.

Классификация земельных правоотношений.

Место земельного права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права.

Общая характеристика земельной реформы в Российской Федерации (понятие, этапы, правовые основы).

Контрольные вопросы:

1. Обоснуйте, что земельное право является самостоятельной отраслью российского права.
2. Дайте характеристику основным функциям земли как объекта общественных отношений.
3. Назовите основные цели и задачи правового регулирования земельных отношений.
4. Перечислите и раскройте принципы земельного права.
5. Сделайте классификацию принципов земельного права.
6. Раскройте метод земельного права.
7. Раскройте содержание земельных правоотношений.
8. Обоснуйте соотношение земельного права с другими отраслями законодательства.
9. Перечислите институты земельного права Общей и Особенной частей.
10. Назовите субъектов земельных отношений. Как субъекты земельных отношений определяются в Земельном кодексе РФ?
11. Определите специфику статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц как субъектов земельных отношений.
12. Перечислите способы образования новых земельных участков и обязательные требования земельного законодательства, которым должны соответствовать вновь образуемые земельные участки.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Земельные правоотношения.
2. Классификация земельных правоотношений

Тема 2. Основы конституционно-правового статуса несовершеннолетних - 1 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Понятие, особенности и классификация источников земельного права.

Понятие и система земельного законодательства. Земельное законодательство дореволюционной России. Земельное законодательство советского периода. Этапы его развития.

Современное земельное законодательство России.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные источники земельного права. Сделайте классификацию источников земельного права.
2. Перечислите законы – источники земельного права.
3. Раскройте роль Указов Президента Российской Федерации в регулировании земельных отношений.
4. Назовите наиболее значимые Постановления Правительства РФ в сфере земельных отношений.
5. Раскройте соотношение федерального и регионального законодательства в сфере земельных отношений.
6. Приведите примеры нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих земельные отношения.
7. Определите роль судебной практики в регулировании земельных отношений.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Земельное законодательство советского периода.
2. Этапы его развития.

Раздел 2. Правовой режим земель и их правовая охрана

Тема 1. Право собственности на земельные участки - 1 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Право собственности на земельные участки и другие природные ресурсы в объективном и субъективном смысле (понятие и общая характеристика).

Формы, объекты и субъекты права собственности на земельные участки.

Содержание права собственности на земельные участки и правовые формы реализации правомочий собственника.

Ограничение правомочий собственника на земельные участки.

Основания и способы возникновения, прекращения права собственности на земельные участки.

Сделки с землей (купля-продажа, залог, аренда и др.): порядок, условия, виды.

Защита права собственности на земельные участки.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите формы собственности на землю, предусмотренные законодательством РФ.
2. Раскройте юридический смысл и порядок разграничения государственной собственности на землю на федеральную, региональную и муниципальную.
3. Перечислите субъектов права частной собственности на землю и выделите субъектов, земельная правоспособность которых ограничивается российским законодательством.
4. Раскройте содержание права частной собственности на землю.
5. Назовите основания возникновения муниципальной собственности на землю.
6. Раскройте юридическое значение и содержание ограничения оборотоспособности земельных участков.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ограничение правомочий собственника на земельные участки.
2. Основания и способы возникновения, прекращения права собственности на земельные участки.

Тема 2. Правовые титулы использования земель (землепользование) собственниками земельных участков, землевладельцами, землепользователями и арендаторами - 1 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Понятие, общая характеристика и принципы права пользования землей.

Субъекты, объекты, виды права пользования землей. Основания возникновения и прекращения права пользования землей.

Содержание права пользования землей. Ограничение прав землепользователей. Соотношение прав на землю и на другие объекты природы.

Правовые титулы владения землей: на праве собственности; пожизненного наследуемого владения; постоянного (бессрочного) пользования; аренды; безвозмездного срочного пользования. Ограниченное пользование чужим земельным участком (сервитут).

Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей, арендаторов.

Возмещение убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям, арендаторам.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и виды вещных прав на земельные участки.

2. Назовите субъектов и раскройте содержание права постоянного бессрочного пользования.
3. Назовите субъектов и раскройте содержание права пожизненного наследуемого владения.
4. Проанализируйте порядок переоформления прав постоянного бессрочного пользования и пожизненного наследуемого владения на земельные участки, предоставленные гражданам и юридическим лицам, не указанным в ч.1 ст. 20 Земельного кодекса РФ, до введения в действие действующего Земельного кодекса.
5. Дайте понятие сервитута, назовите его виды и субъектов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ограниченное пользование чужим земельным участком (сервитут).
2. Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей, арендаторов.

Тема 3. Экономико-правовой механизм рационального использования земель - 1 ч. – очная форма обучения, 3 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Экономический механизм рационального использования земель. Общая характеристика. Правовые основы.

Плата за землю. Формы платы за землю.

Оценка земли: понятие и виды.

Экономическое стимулирование рационального использования земель.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие, содержание и порядок государственного земельного контроля.
2. Раскройте принцип платности использования земли в Российской Федерации и формы платы за землю.
 1. Федерации и формы платы за землю.
 2. Раскройте порядок установления земельного налога.
 3. Раскройте порядок установления и уплаты арендной платы за землю.
 4. Выделите особенности определения размера арендной платы для отдельных категорий арендаторов.
 5. Перечислите виды оценки земельных участков и определите их юридическое значение.
 6. Раскройте порядок проведения кадастровой оценки земель.
 7. Дайте понятие и порядок определения рыночной стоимости земельных участков.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Формы платы за землю.
2. Оценка земли: понятие и виды.

Тема 4. Управление земельным фондом - 1 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Понятие и общая характеристика управления в области использования и охраны земель.

Виды и органы управления в области использования и охраны земель.

Государственное управление земельным фондом.

Компетенция исполнительных органов власти Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления в области регулирования земельных отношений.

Функции управления, их общая характеристика.

Планирование использования и охраны земель.

Государственный кадастровый учет земельных участков и ведение государственного кадастра недвижимости.

Мониторинг земель.

Землеустройство: понятие, правовые основы и содержание.

Государственный земельный контроль.

Предоставление земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность и пользование гражданам и юридическим лицам.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и дайте общую характеристику управления в области охраны и использования земель.
2. Раскройте систему и полномочия федеральных государственных уполномоченных органов исполнительной власти в области охраны и использования земель.
3. Раскройте полномочия государственных органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны и использования земель.
4. Раскройте полномочия органов местного самоуправления в области охраны и использования земель.
5. Раскройте понятие, юридическое значение и содержание территориального планирования.
6. Перечислите виды документов территориального планирования.
7. Раскройте порядок разработки и утверждения документов территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, поселений.
8. Раскройте порядок перевода земель и земельных участков из одной категории в другую.
9. Раскройте понятие и содержание мониторинга земель..
10. Раскройте понятие и содержание землеустройства.
11. Раскройте понятие, содержание и порядок государственного кадастрового учета земельных участков.
12. Раскройте порядок государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с ними.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Мониторинг земель.
2. Землеустройство: понятие, правовые основы и содержание.
3. Государственный земельный контроль.

Тема 5. Правовая охрана земель - 1 ч. – очная форма обучения, 3 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Понятие правового режима земель. Его единство и дифференциация.

Перевод земель и земельных участков из одной категории в другую.

Правовая охрана земель (понятие, цели и принципы).

Содержание правовой охраны земель. Права и обязанности субъектов земельных отношений по охране земель.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные виды защиты прав на землю.
2. Раскройте понятие и виды земельных споров.
3. Раскройте порядок возмещения убытков, причиненных нарушением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.
4. Дайте анализ практике применения и рассмотрения земельного законодательства судебными органами РФ (постановления и определения Конституционного Суда РФ, постановления и информационные письма Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, постановления и информационные письма Пленума Верховного Суда Российской Федерации о применении земельного законодательства).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовая охрана земель (понятие, цели и принципы).
2. Содержание правовой охраны земель. Права и обязанности субъектов земельных отношений по охране земель.

Тема 6. Ответственность за нарушение земельного законодательства - 1 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Разрешение земельных споров.

Понятие и виды земельных правонарушений.

Состав земельного правонарушения. Характеристика элементов состава земельного правонарушения.

Понятие и особенности ответственности за земельные правонарушения.

Административная ответственность за земельные правонарушения.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.

Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.

Уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие, перечислите виды и основания юридической ответственности за земельные правонарушения.
2. Раскройте содержание уголовной ответственности за нарушение земельного законодательства.
3. Раскройте содержание административной ответственности за земельные правонарушения.
4. Раскройте содержание гражданско-правовой ответственности за земельные правонарушения.
5. Раскройте содержание дисциплинарной ответственности за земельные правонарушения.
6. Раскройте понятие и содержание земельно-правовой ответственности за нарушение земельного законодательства.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административная ответственность за земельные правонарушения.
2. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
3. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
4. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Раздел 3. Особенности правового режима отдельных категорий земель

Тема 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения - 1 ч. – очная форма обучения, 3 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима.

Субъекты и титулы пользования землей в сельском хозяйстве.

Особенности оборота сельскохозяйственных угодий.

Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель сельскохозяйственного назначения.

Управление в области использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.

Правовая охрана сельскохозяйственных угодий.

Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственных организаций.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Раскройте особенности правового регулирования отношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения.
3. Перечислите субъектов прав на земли сельскохозяйственного назначения, выделяемых земельным законодательством.
4. Выделите особенности правового режима земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных для сельскохозяйственного производства.

5. Дайте общую характеристику правового режима земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных гражданам для личных целей (садоводства, огородничества, ведения дачного и личного подсобного хозяйства).

6. Раскройте особенности оборота земельных долей.

7. Перечислите источники формирования фонда перераспределения земель.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Субъекты и титулы пользования землей в сельском хозяйстве.

2. Особенности оборота сельскохозяйственных угодий.

3. Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 2. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств - 1 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Понятие и правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств. Права на земельный участок, используемый для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Условия и порядок предоставления земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Особенности оборота земельных участков крестьянских (фермерских) хозяйств.

Права и обязанности членов крестьянского (фермерского) хозяйства по использованию и охране земель.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте условия и порядок предоставления земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. Каковы особенности оборота земельных участков крестьянских (фермерских) хозяйств.

3. Перечислите права и обязанности членов крестьянского (фермерского) хозяйства по использованию и охране земель.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности оборота земельных участков крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Права и обязанности членов крестьянского (фермерского) хозяйства по использованию и охране земель.

Тема 3. Правовой режим земель, предоставленных гражданам - 1 ч. – очная форма обучения, 3 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Понятие, общая характеристика и принципы права землепользования граждан.

Условия и порядок приобретения гражданами прав на землю.

Права и обязанности граждан как землепользователей.

Правовой режим земель, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного и дачного хозяйства.

Правовой режим земель, предоставленных гражданам для садоводства и огородничества.

Право граждан на пользование служебным наделом.

Право граждан на пользование участком для сенокосения и выпаса домашних сельскохозяйственных животных.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте принципы права землепользования граждан.
2. Дайте общую характеристику правового режима земель, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного и дачного хозяйства.
3. Дайте общую характеристику правового режима земель, предоставленных гражданам для садоводства и огородничества.
4. Раскройте право граждан на пользование служебным наделом.
5. Раскройте право граждан на пользование участком для сенокосения и выпаса домашних сельскохозяйственных животных.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Права и обязанности граждан как землепользователей.
2. Правовой режим земель, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного и дачного хозяйства.
3. Правовой режим земель, предоставленных гражданам для садоводства и огородничества.

Тема 4. Правовой режим земель населенных пунктов - 1 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Понятие земель населенных пунктов. Понятие, порядок установления или изменения границ населенных пунктов.

Состав и функционально-территориальное зонирование земель населенных пунктов.

Особенности градостроительного регулирования использования земель населенных пунктов. Правила землепользования и застройки населенных пунктов. Градостроительные регламенты.

Правовой режим использования и охраны земельных участков в составе отдельных территориальных зон.

Управление в области использования и охраны земель населенных пунктов.

Правовой режим земель пригородных зон, ограничения в их использовании.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие земель населенных пунктов.
2. Дайте характеристику правового регулирования земель населенных пунктов.
3. Перечислите документы градостроительного планирования и определите их юридическое значение.
4. Определите соотношение территорий муниципальных образований, поселений и земель населенных пунктов.
5. Раскройте порядок установления и изменения границ населенных пунктов.
6. Выделите особенности правового режима земель населенных пунктов. Раскройте понятие территориального зонирования; цели, содержание и порядок утверждения Правил землепользования и застройки.
7. Перечислите виды и состав территориальных зон. Определите соотношение понятий территориальной и функциональной зон.
8. Раскройте содержание градостроительного регламента, перечислите виды разрешенного использования земельных участков в границах одной территориальной зоны.
9. Определите назначение и перечислите виды документации по планировке территории.
10. Раскройте особенности правового режима пригородных зон....

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой режим использования и охраны земельных участков в составе отдельных территориальных зон.
2. Управление в области использования и охраны земель населенных пунктов.
3. Правовой режим земель пригородных зон, ограничения в их использовании.

Тема 5. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения - 1 ч. – очная форма обучения, 3 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Понятие, состав и общая характеристика правового режима данной категории земель. Понятие и правовой режим земель промышленности. Понятие и правовой режим земель энергетики. Понятие и правовой режим земель транспорта. Понятие и правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.

Понятие и правовой режим земель для обеспечения космической деятельности. Понятие и правовой режим земель обороны и безопасности.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель

для космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (далее – земель промышленности и иного спецназначения).

2. Дайте общую характеристику правового режима земель промышленности и иного спецназначения.

3. Перечислите основные источники правового регулирования отношений по использованию и охране каждого вида земель данной категории.

4. Выделите специфические особенности правового режима каждого вида земель данной категории.

5. Перечислите виды зон с особыми условиями использования земель, устанавливаемых в целях обеспечения безопасности населения и создания необходимых условий для эксплуатации соответствующих объектов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и правовой режим земель энергетики.

2. Понятие и правовой режим земель транспорта.

3. Понятие и правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.

Тема 6. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр - 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Право пользования земельными участками для целей недропользования.

Виды и основания его возникновения и прекращения.

Субъекты права на использование земельного участка для целей недропользования. Порядок и условия предоставления земельных участков для размещения и функционирования горнодобывающих производств.

Права и обязанности пользователей недр по охране земель. Правовая охрана земель при ликвидации производств, связанных с использованием недр.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте права и обязанности пользователей недр по охране земель.

2. Перечислите условия предоставления земельных участков для размещения и функционирования горнодобывающих производств.

3. Выделите специфические особенности правовой охраны земель при ликвидации производств, связанных с использованием недр.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Субъекты права на использование земельного участка для целей недропользования.

2. Порядок и условия предоставления земельных участков для размещения и функционирования горнодобывающих производств.

3. Права и обязанности пользователей недр по охране земель.

Тема 7. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов - 1 ч. – очная форма обучения, 3 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов. Понятие земель особо охраняемых природных территорий. Правовой режим земель государственных природных заповедников. Правовой режим земель национальных парков. Правовой режим земель природных парков.

Правовой режим земель государственных природных заказников. Правовой режим земель памятников природы. Правовой режим земель дендрологических парков и ботанических садов. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Правовой режим земель природоохранного назначения.

Правовой режим земель рекреационного и историко-культурного назначения.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Дайте общую характеристику правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
3. Перечислите виды особо охраняемых природных территорий. Раскройте порядок использования и охраны земель особо охраняемых природных территорий.
4. Перечислите виды земель природоохранного назначения и выделите особенности их правового режима.
5. Раскройте особенности правового режима земель рекреационного назначения.
6. Перечислите состав и определите особенности правового режима земель историко-культурного назначения.
7. Перечислите виды особо ценных земель и раскройте порядок их использования и охраны.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой режим земель государственных природных заказников.
2. Правовой режим земель памятников природы.
3. Правовой режим земель дендрологических парков и ботанических садов.
4. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

Тема 8. Правовой режим земель лесного фонда - 1 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения

Понятие и состав земель лесного фонда.

Понятие лесного участка. Правовые титулы владения и пользования лесными участками.

Виды, основания возникновения и прекращения права пользования лесными участками.

Субъекты права пользования лесными участками, их права и обязанности.

Особенности правового режима использования и охраны лесных участков в составе отдельных категорий земель.

Права и обязанности лесопользователей по охране земель.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и состав земель лесного фонда.
2. Дайте краткую характеристику правового режима земель лесного фонда.
3. Определите соотношение понятий «земельный участок» и «лесной участок».

Темы докладов и научных сообщений:

1. Субъекты права пользования лесными участками, их права и обязанности.
2. Особенности правового режима использования и охраны лесных участков в составе отдельных категорий земель.
3. Права и обязанности лесопользователей по охране земель.

Тема 9 Правовой режим земель водного фонда - 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Понятие земель водного фонда.

Право пользования земельными участками при использовании водных объектов.

Право водопользования и его виды. Субъекты, основания его возникновения и прекращения.

Права и обязанности водопользователей.

Правовое регулирование сброса сточных вод.

Права и обязанности водопользователей по охране земель.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и состав земель водного фонда.
2. Выделите особенности правового режима земель водного фонда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Права и обязанности водопользователей.
2. Правовое регулирование сброса сточных вод.
3. Права и обязанности водопользователей по охране земель.

Тема 10. Правовой режим земель запаса - 1 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Понятие земель запаса.

Общая характеристика правового режима земель запаса.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и порядок использования земель запаса.
2. Дайте общую характеристику правового режима земель запаса.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие земель запаса.
2. Общая характеристика правового режима земель запаса.

Тема 11. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах - 1 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения

Общая характеристика земельного законодательства зарубежных стран.

Право собственности на землю, право землепользования, аренда земельных участков.

Правовые основы формирования и развития земельного рынка в зарубежных странах.

Роль государства в регулировании земельных отношений в зарубежных странах.

Контрольные вопросы:

1. Дайте общую характеристику земельного законодательства зарубежных стран.
2. Раскройте Общая характеристика земельного законодательства зарубежных стран.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые основы формирования и развития земельного рынка в зарубежных странах.
2. Роль государства в регулировании земельных отношений в зарубежных странах.

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

2.1.Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1.Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Занятие – это основная форма организации учебной деятельности, при помощи которой осуществляется воспитание и развитие личности обучающегося. Занятие является элементарной структурообразующей единицей образовательного процесса, на базе которого реализуется программа и отражается конкретный этап ее освоения.

Триединая цель занятия – заранее запрограммированный результат, который должен быть достигнут педагогом и ребенком в конце занятия.

Триединая цель вбирает в себя 3 аспекта:

- познавательный;
- воспитательный;
- развивающий.

Познавательный аспект предполагает формирование у обучающихся знаний, умений, навыков. *Воспитательный аспект* предполагает формирование системы отношений к человеческим ценностям. *Развивающий аспект* связан с теми сферами личности, которые подлежат развитию (речь; мышление; сенсорика; двигательная сфера; психические процессы и т.д.).

Важное место при подготовке отводится **разработке гибкого плана**. Он включает в себя:

1. определение общей цели и конкретизация её в зависимости от различных этапов занятия;
2. подбор и организация дидактического материала, позволяющая выявлять индивидуальную избирательность обучающихся к содержанию, виду и форме учебного материала, облегчающего его усвоение;
3. планирование разных форм организации познавательной деятельности (соотношение фронтальной, групповой, индивидуальной, коллективной работы);
4. выявление требований к оценке продуктивности работы с учетом характера заданий (использование известных алгоритмов, выполнение проблемных, творческих заданий и т. д.).

Рекомендации к проведению занятия:

- использование педагогом разнообразных форм и методов организации познавательной деятельности обучающихся, позволяющих раскрыть содержание субъектного опыта относительно изучаемой темы;
- создание атмосферы заинтересованности каждого ребёнка в работе группы;
- стимулирование обучающихся к использованию разнообразных способов выполнения заданий на занятии без боязни ошибиться, получить неправильный ответ;
- анализ в ходе занятия способов, предлагаемых детьми, отбор наиболее рациональных, поддержка оригинальных;
- в конце занятия – рефлексия (обсуждение того, что понравилось и почему, что хотелось сделать по-другому).

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Интерактивный характер (от англ. interaction- взаимодействие), т. е. постоянное взаимодействие субъектов учебной деятельности (обучаемых и преподавателей) посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

При выборе метода обучения рекомендуется руководствоваться рядом критериев, а именно: соответствие целям и задачам, принципам обучения; соответствие содержанию изучаемой темы; соответствие возможностям обучающихся: возрасту, психологическому развитию, уровню образования и

воспитания и т. д.; соответствие условиям и времени, отведенному на обучение; соответствие возможностям преподавателя: его опыту, желаниям, уровню профессионального мастерства, личностным качествам. Наибольший эффект достигается при системном подходе к выбору различных методов обучения в соответствии с теми задачами, которые ставит перед собой преподаватель.

Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится. Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимися и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестает быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, дает консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы. Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- *Круглый стол* (дискуссия, дебаты)
- *Мозговой штурм* (брейнсторм, мозговая атака)
- *Деловые и ролевые игры Case-study* (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- *Мастер класс*

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся.

Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса. Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся.

Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи. Принципы работы на интерактивном занятии: - занятие – не лекция, а общая работа; - все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы; - каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу; - нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея); - все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Требования к проведению интерактивных занятий по учебной дисциплине (модулю)

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимся.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;

- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

- установление воздействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

- формирование у обучающихся мнения и отношения;

- формирование жизненных и профессиональных навыков;

- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейншторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся. Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной группе ранее.
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.
- обозначены участники.
- определены основные вопросы, их последовательность.
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить.
- обозначение перспективы реализации полученных знаний.
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия.
- раздаточные материалы должны быть адаптированы к аудитории («Пишите для аудитории!»).
- материал должен быть структурирован.

- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремиться найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.
- уважать правила работы в группе.
-

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в

этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

4. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка обучающихся к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля)

I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

решение задач по темам;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

II этап –рубежный контроль

Подготовка к решению задач и заданий

Для успешного решения задач важно следовать определенному алгоритму, отражающему логику последовательного поиска решения.

I. Независимо от конкретных вопросов, на которые в конечном итоге надлежит дать ответ, для правильного решения задачи в целом необходимо – в качестве промежуточных этапов решения задачи – определить:

1. предмет процесса – спорное правоотношение, его предположительную юридическую квалификацию;
2. нормы материального права, предположительно регулирующие спорное правоотношение, составляющее предмет процесса;
3. стороны процесса и других участвующих в деле лиц – с обоснованием.

II. Далее решение конкретизируется – в зависимости от фабулы, условий задачи и конечных вопросов по задаче. При этом анализируются и подвергаются процессуальной квалификации все условия задачи.

Пример: Члены садоводческого некоммерческого товарищества «Цветочек» незаконно складировали бытовой и строительный мусор за пределами территории товарищества. Администрация района выяснив данный факт предъявила иск СНТ о взыскании ущерба, нанесенного окружающей среде и земельному участку, с требованием ликвидировать свалку. Каков возможен исход процесса. Как следовало поступить членам СНТ?

Решение:

По закону, на территории садоводческих (дачных) объединений и за ее пределами запрещается организовывать свалки отходов. Бытовые отходы, как правило, должны утилизироваться на садовых участках. Для не утилизируемых отходов (стекло, металл, полиэтилен и др.) на территории общего пользования должны быть предусмотрены площадки контейнеров для мусора.

Площадки для мусорных контейнеров размещаются на расстоянии не менее 20 и не более 100 м от границ садовых участков (п. 5.11* СНиП 30-02-97 Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения, принятых и введенных в действие постановлением Госстроя России от 10 сентября 1997 г. № 18-51).

За несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований, председателя СНТ могут оштрафовать - наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц (п. 8.2 Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 г., № 195-ФЗ).

В садоводческих товариществах рекомендуется вывозить мусор на полигоны бытовых отходов. При невозможности вывоза ТБО, вопрос о их захоронении или утилизации на месте решается с соблюдением природоохранных мероприятий, по согласованию с территориальными учреждениями Госсанэпидемслужбы (п.5.6 СП 11-106-97).

Закон не относит услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов к числу услуг организаций коммунального комплекса, подлежащих государственному регулированию. Данная услуга является конкурентной и

ее стоимость устанавливается организацией, оказывающей данный вид деятельности, на основании договора с потребителем. То есть СНТ «Цветочек» следует организовать на территории контейнеры для мусора и заключить с организацией, осуществляющей вывоз мусора, договор на оказание данных услуг.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, экзамен. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация:

| № п/п | Компетенции | Критерии оценки | | | |
|-------|-------------|-----------------|----------|---------------------|-----------------------|
| | | «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | <p>ПК-3 – обладает способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p>ПК-8 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> | <p>1. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</p> <p>2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</p> <p>3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</p> <p>4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p> | <p>1. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</p> <p>2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p> <p>4. Показано слабое умение самостоятельно анализировать</p> | <p>1. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>2. При ответах не выделялось главное;</p> <p>3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>4. Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи</p> | <p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------|--|
| | | | ть факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. | и диалектическом развитии. | |
|--|--|--|--|----------------------------|--|

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. В случае

возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм СР при изучении любой дисциплины предлагаются: - работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию; - более глубокое освоение вопросов, изучаемых на практических занятиях; - подготовка к тестированию и зачету.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося: - чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций); - конспектирование текста; - решение задач и упражнений; - подготовка к деловым играм; - ответы на контрольные вопросы; - составление планов и тезисов ответа.

2.2.3. Методические рекомендации по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами, изучаемыми в

течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе *лекционного занятия* обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. *Запись лекции* – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий. Планы этих занятий являются методическим документом, организующим самостоятельную работу обучающихся.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным работам

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу *с конспектом лекций* лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам

При подготовке обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам необходимо изучить предлагаемую литературу, обратить внимание на проблемы и трудности, обозначенные преподавателем.

Основной формой подготовки *к практическим (семинарским) занятиям* является самостоятельная работа обучающегося. Эта форма учебной работы предполагает усвоение обучающимися основных понятий и категорий в изучаемой области; развитие у обучающихся умения выразить и обосновывать свою позицию по актуальным проблемам. Практические (семинарские) занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающемуся навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выразить и обосновывать свою позицию по проблемам, ориентироваться в области методов и методик психодиагностики, основных подходов к диагностике отклонений в развитии.

Подготовка обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, а также самостоятельное изучение отдельных тем и параграфов предполагает выполнение письменных работ.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на *простые* и *сложные*. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений. Это *план-схема*.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- *краткость записи*, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- *наглядность и обозримость*, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- *включенность элементов*, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы: 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана); 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса; 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи; 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков под-

линника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы: 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект; 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь; 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом; 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы: 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите; 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы; 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные

положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.