



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
Е.Н. Григорьева  
2017 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.02 Иностранный язык в сфере юриспруденции**

(шифр и наименование дисциплины (модуля))

**40.03.01 Юриспруденция**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017


Учебно-методический комплекс дисциплины Иностранный язык в  
сфере юриспруденции утвержден на заседании кафедры Психологии  
Протокол от «11» нояб 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой   
(подпись)

Т.В. Широкоград  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

ассистент  
(занимаемая должность)

  
(подпись)

А.П. Шевченко  
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Содержание**

№ пп	Наименование раздела	Стр.
1.	Практические занятия по дисциплине (модулю)	4
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)	9
2.1.	Методические рекомендации преподавательскому составу	9
2.1.1.	Методические рекомендации по проведению учебных занятий	10
2.1.2.	Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий	11
2.1.3.	Методические рекомендации по контролю успеваемости	15
2.1.3.1.	Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины	15
2.1.3.2.	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины	16
2.1.3.3.	Критерии оценки учебных достижений обучающихся	17
2.2.	Методические указания обучающимся	18

## 1. Практические занятия по дисциплине

### Раздел 1. Части речи

Тема 1. Местоимения (2 ч. – очная, 2 ч. - очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Виды местоимений (личные, притяжательные, возвратные, неопределенные, вопросительные, указательные). Тематический текст “About myself” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Контрольные вопросы:

1. Выполнение упражнений

Тема 2. Имя существительное (2 ч. – очная, 1 ч. – заочная форма обучения)

Образование множественного числа, неисчисляемые существительные, притяжательный падеж. Артикль. Парная работа по тематическому тексту “About myself” (вопросно-ответная форма общения)

Контрольные вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 3. Наречие (2 ч. – очная форма обучения)

Образование наречий. Промежуточное грамматическое тестирование по изученному материалу. Тематический текст “My University” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Анализ грамматического текста.

Контрольные вопросы:

1. Устный опрос по теме “About Myself”.

Тема 4. Имя прилагательное (2 ч. – очная, 1 ч. – заочная форма обучения)

Степени сравнения прилагательных. Парная работа по тематическому тексту “My University” (вопросно-ответная форма общения).

Контрольные вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению

Тема 5. Предлоги (2 ч. – очная, 2ч. - очно-заочная форма обучения)

Тематический текст “The United Kingdom” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Материалы речевого общения (формы выражения представления, приветствия, благодарности).

Контрольные вопросы:

1. Промежуточное лексическое тестирование.

Тема 6. Числительное (2 ч. – очная форма обучения)

Числительное (количественные, порядковые, дроби, обозначения времени). Промежуточное грамматическое тестирование. Тематический текст “The United States of America” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Анализ грамматического теста.

Контрольные вопросы:

1. Промежуточное тестирование.

Тема 7. Глагол to be (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Глагол to be.оборот there is/are. Тематический текст “Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Контрольные вопросы:

1. Групповая работа по теме «English speaking countries». «Russia». (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения).

Тема 8. Глагол to have (2 ч. – очная, 2 ч. - очно-заочная форма обучения)

Глагол to have. Итоговое лексико-грамматическое тестирование.

Контрольные вопросы:

1. Устный опрос изученного материала.

## **Раздел 2. Система времен**

Тема 1. Времена группы Simple (2 ч. – очная, 2 ч. - очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Тематический текст “Washington”, “Moscow” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Групповая работа по теме “Capitals”(вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Времена группы Simple (Present/Past/Future Simple).

Контрольные вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 2. Времена группы Progressive (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Монологическое высказывание по речевому материалу изученной страноведческой темы. Промежуточное лексическое тестирование. Времена группы Progressive (Present/Past/Future Progressive).

Контрольные вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 3. Времена группы Perfect (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Времена группы Perfect (глагол to have, Present/Past/Future Perfect). Тематический текст “UK Political System” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Контрольные вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 4. Видовременная система глагола (2 ч. – очная, 2 ч. - очно-заочная форма обучения)

Сопоставление времен. Тематический текст “Political System of Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Контрольные вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 5. Модальные глаголы (2 ч. – очная, 2 ч. - очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Модальные глаголы и их эквиваленты. Тематический текст “Education in Great Britain” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Введение текста по специальности “Law and Society.”, предтекстовые упражнения.

Контрольные вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 6. Страдательный залог (2 ч. – очная, 2 ч. - очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Страдательный залог. Введение текста по специальности “The first laws of Babylon”. Тематический текст “The Magna Carta ” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Контрольные вопросы:

1. Выполнение предтекстовых заданий.

Тема 7. Обзор видовременных форм (2 ч. – очная, 2 ч. - очно-заочная форма обучения)

Обзор временных форм глагола (на материале изученных текстов по специальности). Тематический текст “Napoleon’s Law”. (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста), лексико-грамматический анализ текста “Napoleon’s Law”, выполнение послетекстовых заданий, фрагментарный перевод.

Контрольные вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 8. Итоговое тестирование (2 ч. – очная, 2 ч. - очно-заочная форма обучения)

Итоговое грамматическое тестирование. Групповая работа по теме “Education” (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Промежуточное лексическое тестирование. Лексико-грамматический анализ текста по специальности “Criminology”, выполнение послетекстовых заданий, фрагментарный перевод.

Контрольные вопросы:

1. Итоговое тестирование.

### Раздел 3. Неличные формы

Тема 1. Причастие I (2 ч. – очная, 2 ч. - очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Неличные формы глагола (на материале изученных текстов по специальности). Тематический текст “The study of crime” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Выполнение послетекстовых заданий.

Контрольные вопросы:

1. Групповая работа по теме “The causes of crime” (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения).

Тема 2. Причастие II (participle II) (2 ч. – очная, 2 ч. - очно-заочная форма обучения)

Тематический текст «Самые известные тюрьмы мира» (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Введение текста “Punishment”. Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых упражнений, полный перевод текста.

Контрольные вопросы:

1. Выполнение послетекстовых заданий.

Тема 3. Герундий (The Gerund) (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Реферирование текста по специальности “Treatment of criminals”. Выполнение послетекстовых заданий. Монологическое высказывание по речевому материалу изученной темы. Выступления докладчиков с рефератами на тему «Самые известные тюрьмы мира»

Контрольные вопросы:

1. Выполнение лексическое задач.

Тема 4. Инфинитив (2 ч. – очная, 2 ч. - очно-заочная форма обучения)

Групповая работа по теме «Capital punishment» (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Выполнение послетекстовых заданий к тексту. Аннотирование текста. Введение текста “Capital punishment”. Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых заданий.

Контрольные вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

#### **Раздел 4. Прямая и косвенная речь**

Тема 1. Прямая речь и косвенная речь (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Введение текста “The history of police forces”. Лексический анализ текста, выполнение послетекстовых заданий.

Контрольные вопросы:

1. Групповая работа по теме «Capital punishment: for and against» (вопросно-ответная форма общения, дебаты, устные лексические упражнения).

Тема 2. Особенности перевода прямой речи в косвенную речь (2 ч. – очная, 2 ч. - очно-заочная форма обучения)

Согласование времен. Письменный контрольный перевод текста по специальности. Тематический текст “Police powers”(введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых заданий.

Контрольные вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

#### **Раздел 5. Структура английского предложения**

Тема 1. Типы вопросов (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Письменный контрольный перевод текста по специальности. Тематический текст “Origins oft he jury”(введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых заданий.

Тема 2. Общие вопросы (2 ч. – очная, 2 ч. - очно-заочная форма обучения)



Структура общих вопросов. Изучающее чтение текста по специальности «Steps of the Trial». Закрепление лексико-грамматического материала по тексту.

Контрольные вопросы:

1. Речевое общение по тематике текста (вопросно-ответная форма).

Тема 3. Специальные вопросы (2 ч. – очная, 2 ч. - очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Структура специальных вопросов. Изучающее чтение текста по специальности. Ролевая игра Mock Trial.

Контрольные вопросы:

1. Письменные упражнения по грамматике текста (отбор частотных явлений проводит преподаватель).

Тема 4. Альтернативный вопрос (2 ч. – очная, 2 ч. - очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Структура альтернативного вопроса. Выделение в тексте типов предложений. Диалогические высказывания по содержанию тематического текста.

Контрольные вопросы:

1. Чтение, анализ текста по специальности.

Тема 5. Разделительный вопрос (2 ч. – очная, 2 ч. - очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Структура разделительного вопроса. Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов (отбор предложений с наиболее частотными явлениями проводит преподаватель). Контроль спец. лексики в контексте.

Контрольные вопросы:

1. Парная работа по тексту изучающего чтения (вопросно–ответная форма, работа в режиме преподаватель-обучающийся).

## **2. Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

### 2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

#### 2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Занятие – это основная форма организации учебной деятельности, при помощи которой осуществляется воспитание и развитие личности обучающегося. Занятие является элементарной структурообразующей

единицей образовательного процесса, на базе которого реализуется программа и отражается конкретный этап ее освоения.

Цель занятия – заранее запрограммированный результат, который должен быть достигнут педагогом и ребенком в конце занятия.

Познавательный аспект предполагает формирование у обучающихся знаний, умений, навыков. Воспитательный аспект предполагает формирование системы отношений к человеческим ценностям. Развивающий аспект связан с теми сферами личности, которые подлежат развитию (речь; мышление; сенсорика; двигательная сфера; психические процессы и т.д.). Важное место при подготовке отводится разработке гибкого плана.

Он включает в себя:

1. определение общей цели и конкретизация её в зависимости от различных этапов занятия;

2. подбор и организация дидактического материала, позволяющая выявлять индивидуальную избирательность обучающихся к содержанию, виду и форме учебного материала, облегчающего его усвоение;

3. планирование разных форм организации познавательной деятельности (соотношение фронтальной, групповой, индивидуальной, коллективной работы);

4. выявление требований к оценке продуктивности работы с учетом характера заданий (использование известных алгоритмов, выполнение проблемных, творческих заданий и т. д.).

### **Рекомендации к проведению занятия:**

- использование педагогом разнообразных форм и методов организации познавательной деятельности обучающихся, позволяющих раскрыть содержание субъектного опыта относительно изучаемой темы;

- создание атмосферы заинтересованности каждого ребёнка в работе группы;

- стимулирование обучающихся к использованию разнообразных способов выполнения заданий на занятии без боязни ошибиться, получить неправильный ответ;

- анализ в ходе занятия способов, предлагаемых детьми, отбор наиболее рациональных, поддержка оригинальных;

- в конце занятия – рефлексия (обсуждение того, что понравилось и почему, что хотелось сделать по-другому).

### **2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий**

Интерактивный характер (от англ. interaction- взаимодействие), т. е. постоянное взаимодействие субъектов учебной деятельности (обучаемых и преподавателей) посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

При выборе метода обучения рекомендуется руководствоваться рядом критериев, а именно: соответствие целям и задачам, принципам обучения; соответствие содержанию изучаемой темы; соответствие возможностям обучающихся: возрасту, психологическому развитию, уровню образования и воспитания и т. д.; соответствие условиям и времени, отведенному на обучение; соответствие возможностям преподавателя: его опыту, желаниям, уровню профессионального мастерства, личностным качествам. Наибольший эффект достигается при системном подходе к выбору различных методов обучения в соответствии с теми задачами, которые ставит перед собой преподаватель.

Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится. Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающегося.

Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала;

самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестает быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, дает консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с

другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся.

Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса. Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся.

Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

### **1. Подготовка занятия**

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

**1) Участники занятия, выбор темы:**

- возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной группе ранее.
- заинтересованность группы в данном занятии.

**2) Перечень необходимых условий:**

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.
- обозначены участники.
- определены основные вопросы, их последовательность.
- подобраны практические примеры из жизни.

**3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:**

- уточнение проблем, которые предстоит решить.
- обозначение перспективы реализации полученных знаний.
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

**4) Раздаточные материалы:**

- программа занятия.
- раздаточные материалы должны быть адаптированы к аудитории обучающихся («Пишите для аудитории!»).
- материал должен быть структурирован.
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

**2. Вступление:**

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.

- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремиться найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.
- уважать правила работы в группе.

### **3. Основная часть:**

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

### **4. Выводы (рефлексия)**

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?

- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка обучающихся к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

### 2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

#### 2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля)

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на семинарских (практических) занятиях с докладами, рефератами, а также методом тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие цели и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Он проводится индивидуально с каждым обучающимся, в устной форме.

### 2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля)

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в ходе экзаменационной сессии. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом.

В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата

дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Экзамен имеет цель проверить и, оценить уровень знаний, полученных обучающегося, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебной программы.

Форма проведения экзамена определяется ректором института по представлению кафедры.

Экзамен принимается лектором данного потока. В помощь основному экзаменатору, решением декана (заведующего кафедрой) назначаются преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине. В аудитории, где принимается экзамен, могут одновременно находиться обучающиеся из расчета не более четырех экзаменуемых на одного экзаменатора.

Обучающиеся допускаются к экзамену при условии сдачи всех контрольных работ, защиты задач, имеющих положительные оценки по всем формам различных видов итоговых практических занятий (семинарам, индивидуальным собеседованиям, практическим занятиям, докладам), предусмотренных учебным планом.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленное время задолженности к сдаче экзамена не допускаются.

Документом для экзаменатора, свидетельствующим о допуске обучающегося к экзамену по данному курсу, является экзаменационная ведомость со списком обучающихся, допущенных к экзамену и зарегистрированная в учебном отделе.

Билеты (тесты) разрабатываются кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой и утверждаются деканом факультета.

### 2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся



Знания, умения и навыки обучающихся определяются критериями «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результат объявляется обучающемуся по окончании им ответа на экзамене. Положительный критерий «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку лично преподавателем. Отметка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость обучающегося.

При оценке письменных работ преподаватель обязан учитывать грамотность изложения, чистоту и правильность оформления. Работа, правильно передающая специальное содержание предмета, но изложенная с грамматическими ошибками или ошибками в графическом оформлении, не может быть оценена выше, чем «удовлетворительно». Работа, выполненная с грубыми грамматическими ошибками, неграмотно или небрежно графически оформленная, должна быть оценена как «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### Итоговая аттестация:

№ п/п	Компетенции	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.	Способен к коммуникативному общению на иностранном языке для межличностного и межкультурного взаимодействия	Способен продемонстрировать умения в использовании правил устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного общения	Испытывает затруднения в демонстрации навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке для эффективной профессиональной коммуникации	Не владеет базовыми знаниями о правилах устной и письменной коммуникации на иностранном языке

## 2.2. Методические указания обучающимся

### 2.2.1. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

### 2.2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна.

В качестве форм СР при изучении любой дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- подготовка доклада к практическому занятию;
- более глубокое освоение вопросов, изучаемых на практических занятиях;
- подготовка к тестированию и зачету.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение задач и упражнений;
- подготовка к деловым играм;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами, изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается

ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе **лекционного занятия** обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий. Планы этих занятий являются методическим документом, организующим самостоятельную работу обучающихся.

#### 2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к аудиторным работам

##### 2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

#### 2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам

При подготовке обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам необходимо изучить предлагаемую литературу, обратить внимание на проблемы и трудности, обозначенные преподавателем.

Основной формой подготовки к **практическим (семинарским) занятиям** является самостоятельная работа обучающегося. Эта форма учебной работы предполагает усвоение обучающегося основных понятий и категорий в изучаемой области; развитие у обучающихся умения выражать и обосновывать свою позицию по актуальным проблемам. Практические (семинарские) занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающемуся навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выражать и обосновывать свою позицию по проблемам, ориентироваться в области методов и методик психодиагностики, основных подходов к диагностике отклонений в развитии.

На занятиях необходимо получить у преподавателя темы, содержание и график выполнения **лабораторных работ**. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Подготовка обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, а также самостоятельное изучение отдельных тем и параграфов предполагает выполнение письменных работ.

### 2.3. Методические рекомендации по составлению плана

**План** — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания

планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений. Это план - схема.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1. Разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);
2. Составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

#### 2.4. Методические рекомендации по составлению конспекта

**Конспект** – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

**Вопросно-ответный конспект.** Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме,

даются точные ответы.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса; 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

**Тезисный конспект.** Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и

запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

1. Составьте план прочитанного текста;
2. Сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
3. Запишите тезис.

**Цитатный конспект.** Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

1. Прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
2. Пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
3. Прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
4. Сделайте общий вывод.

**Свободный (художественный) конспект.** Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

1. Работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
2. Сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;
3. Используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

**Тематический конспект.** Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1. Изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;
2. Мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;
3. Пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;
4. Составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

**Общие требования** ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.