

АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

40.03.01 Юриспруденция

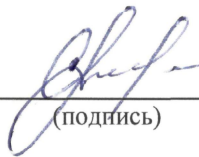
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) государственно-правовой

(наименование направленности (профиля) направления подготовки)

Заведующий кафедрой
государственно-правовых
дисциплин

(наименование кафедры)



(подпись)

С.Н. Махина

(инициалы, фамилия)

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(тип практики)

1. Вид практики – учебная
2. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
3. Способ проведения практики – стационарная.
4. Форма проведения практики – непрерывная.
5. Цель Учебной практики:
(тип практики)

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование у обучающихся умений, и первоначальных практических навыков по предусмотренным ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общекультурных и профессиональных компетенций по приобретаемой в институте профессии.

6. Задачи Учебной практики:
(тип практики)

6.1. Формирование умения работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;

6.2. Формирование умения оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

6.3. Усвоение знаний о важности процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;

6.4. Развитие навыков правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания.

7. Место Учебной практики в структуре ОП ВО:
(тип практики)

Учебная практика относится к вариативной части профессионального учебного цикла (Б2.В.01). Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами профессионального цикла, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Административный процесс», «Гражданское право» и др.

8. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной, соотнесённых с результатами освоения ОП ВО:
(тип практики)

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов.	работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.
2.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания.	навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.
3.	ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные	основные этические понятия и категории, содержание	оценивать факты и явления профессиональ	навыками оценки своих поступков и поступков

		<p>обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</p>	<p>ной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p>	<p>окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
4.	ОПК-6	<p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p>	<p>определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p>	<p>навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.</p>
5.	ПК-2	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные</p>	<p>обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании.</p>	<p>навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания</p>

			<p>закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.</p>		
--	--	--	---	--	--

9. Общая трудоёмкость учебной практики:
(тип практики)

9.1. Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
4	2	108	108	-	3	зачет с оценкой

9.2. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения

Курс	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
3	2	108	108	-	3	зачет с оценкой

9.3. Общая трудоёмкость практики по очно-заочной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
4	2	108	108	-	3	зачет с оценкой

10. Паспорт Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике:

(тип практики)

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	<p>знать: о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;</p> <p>современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p> <p>природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий;</p>	<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>

	<p>основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.</p>	
<p>2 ЭТАП «Рубежный контроль»</p>	<p>уметь: работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;</p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств;</p> <p>обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании</p>	<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
<p>3 ЭТАП</p>	<p>знать: о социальных, этнических, конфессиональных и</p>	

<p>«Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»</p>	<p>культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.</p>	
---	--	--

	<p>уметь: работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;</p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств;</p> <p>обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании.</p>	
--	---	--

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование этапа контроля	Коды оцениваемых компетенций	Показатели и критерии оценки	
1.	1 ЭТАП «Текущий»	ОК-6	«Зачтено»	«Не зачтено»

	<p>контроль успеваемости»</p>	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-3</p> <p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности ПК-2</p> <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на</p>	<p>знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;</p> <p>современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий;</p> <p>основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>
--	-------------------------------	---	--	---

		основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.	
2.	2 ЭТАП «Рубежный контроль»	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные	«Зачтено» умеет работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять	«Не зачтено» - не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

		<p>обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств;</p> <p>обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании</p>			
3.	3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	Показатели и критерии оценки			
			«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
			<p>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены</p>	<p>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</p> <p>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения</p>	<p>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не</p>	<p>не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

		<p>ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>соответствующие задачи;</p> <p>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</p> <p>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</p>	<p>недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p>	<p>применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>- при ответах не выделялось главное;</p> <p>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p>	
--	--	--	---	--	--	--

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(тип практики)

1. Вид практики – производственная.
2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. Способ проведения практики – стационарная.
4. Форма проведения практики – непрерывная.
5. Цель производственной практики:

(тип практики)

Систематизация знаний и навыков, приобретённых при изучении дисциплин, в процессе изучения деятельности конкретной организации; приобретение практического опыта по избранному направлению подготовки.

Производственная практика представляет собой непосредственное ознакомление с работой правоохранительных органов, прокуратуры, судов, ФССП, нотариальной конторы, адвокатских образований, органов опеки и попечительства и других образований, а также изучение и выполнение функциональных обязанностей конкретных должностных лиц.

6. Задачи производственной практики:

(тип практики)

6.1. Формирование умения самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;

6.2. Формирование умения определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида.

6.3. Владение навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

6.4. Владение методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области;

6.5. Усвоение знаний о положениях действующего законодательства, основах юридической техники, правилах подготовки юридических документов;

6.6. Владение навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

7. Место производственной практики в структуре ОП ВО:
(тип практики)

Производственная практика относится к вариативной части профессионального учебного цикла (Б2.В.02).

Для прохождения производственной практики по гражданско-правовому профилю подготовки необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами профессионального цикла, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Экологическое право», «Земельное право».и др.

8. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с результатами освоения ОП ВО:
(тип практики)

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7	способностью самоорганизации самообразованию	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве	самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания.	навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.
2.	ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового	определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида.	социально-ориентированными методами работы с населением.

			государства.		
3.	ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
4.	ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	навыками актуализации и знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.
5.	ПК-4	способностью принимать решения и	правила правоприменения в	выбирать соответствующие нормы	методами принятия решений и

		совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.	права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.	совершения юридических действий в точном соответствии и с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.
6.	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

				документов, составленных другими лицами.	
7.	ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.	выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие выводы.	навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации и по конкретным видам юридической деятельности.

9. Общая трудоёмкость производственной практики:

(тип практики)

9.1. Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
6	2	108	108	-	3	зачет с оценкой

9.2. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения

Курс	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
4	2	108	108	-	3	зачет с оценкой

9.3. Общая трудоёмкость практики по очно-заочной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
6	2	108	108	-	3	зачет с оценкой

10. Паспорт Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике:

(тип практики)

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	<p>знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p> <p>правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее</p>	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства</p> <p>ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>

	<p>законодательство; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.</p>	
<p>2 ЭТАП «Рубежный контроль»</p>	<p>уметь: самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные</p>	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>

	<p>документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;</p> <p>выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p>	
<p>3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»</p>	<p>знать: современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p>	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства</p> <p>ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p>

	<p>важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p> <p>правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство;</p> <p>положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p> <p>положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.</p> <p>уметь: самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;</p> <p>определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида;</p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно</p>	<p>ПК-16</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
--	--	---

	<p>толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права;</p> <p>применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;</p> <p>выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p> <p>Владеть: навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики;</p> <p>социально-ориентированными методами работы с населением;</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</p>	
--	---	--

	<p>навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования;</p> <p>методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области;</p> <p>методикой подготовки юридических документов;</p> <p>навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.</p>	
--	---	--

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование этапа контроля	Коды оцениваемых компетенций	Показатели и критерии оценки	
1.	1 ЭТАП «Текущий»	ОК-7 Способностью к	«Зачтено»	«Не зачтено»

	<p>контроль успеваемости»</p>	<p>самоорганизации и самообразованию ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-7 владением навыками подготовки юридических</p>	<p>знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>
--	-------------------------------	--	---	---

		документов ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.	
2.	2 ЭТАП «Рубежный контроль»	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	«Зачтено» умеет самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение	«Не зачтено» - не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

		<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. Владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>социально-ориентированными методами работы с населением;</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</p> <p>навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования;</p> <p>методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области;</p> <p>методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.</p>				
3.	3 ЭТАП «Промежуточна	ОК-7 способностью	к	Показатели и критерии оценки			
				«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно	«Неудовлетворительн о»

	<p>я аттестация по итогам освоения дисциплины»</p>	<p>самоорганизации и самообразованию ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-7 владением навыками подготовки юридических</p>	<p>-даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; -в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; -ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</p>	<p>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; -в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; -ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p>	<p>-даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; -на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p>	<p>не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>
--	--	--	---	---	---	---

		документов ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности				
--	--	---	--	--	--	--

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

(тип практики)

1. Вид практики – производственная
2. Тип практики – преддипломная
3. Способ проведения практики – стационарная
4. Форма проведения практики – непрерывная
5. Цель производственной (преддипломной) практики:
(тип практики)

Систематизация знаний и навыков, приобретённых при изучении дисциплин, в процессе изучения деятельности конкретной организации; приобретение практического опыта по избранному направлению подготовки.

Производственная практика представляет собой непосредственное ознакомление с работой правоохранительных органов, прокуратуры, судов, ФССП, нотариальной конторы, адвокатских образований, органов опеки и попечительства и других образований, а также изучение и выполнение функциональных обязанностей конкретных должностных лиц.

6. Задачи производственной (преддипломной) практики:
(тип практики)

6.1. Развитие умения самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;

6.2. Формирование навыков повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики;

6.3. Развитие умения определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств;

6.4. Владение навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования;

6.5. Развитие умения применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;

6.6. Владение методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

6.7. Совершенствование умения использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;

6.8. Владение навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов;

6.9. Совершенствование умения выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;

6.10. Владение навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

7. Место производственной (преддипломной) практики в структуре
(тип практики)

ОП ВО:

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части профессионального учебного цикла (Б2.В.03).

Для прохождения производственной (преддипломной) практики по государственно-правовому профилю подготовки необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами профессионального цикла, входящими в весь государственно-правовой профиль, в частности таких дисциплин как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Административный процесс», «Гражданский процесс», «Финансовое право», «Налоговое право», «Право социального обеспечения», а также учебными дисциплинами государственно-правового профиля («Государственная и муниципальная служба», «Информационное право», «Защита прав человека» и др.).

8. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики,

(тип практики)

соотнесённых с результатами освоения ОП ВО:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений,	самостоятельно работать с учебными, научными, методическими	навыками повышения своей квалификации и и

			происходящих в законодательстве.	и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания.	мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.
2.	ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	навыками актуализации и знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.
3.	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

				документов, составленных другими лицами.	
4.	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
5.	ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов.	выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности.	навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности.

6.	ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.	выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.	навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации и по конкретным видам юридической деятельности.
----	-------	---	---	--	---

9. Общая трудоёмкость производственной (преддипломной)
(тип практики)

практики:

9.1. Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения

Семестр	Количество	Количество часов	З.е.	Форма
---------	------------	------------------	------	-------

	недель	Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		контроля
8	4	216	216	-	6	зачет с оценкой

9.2. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения

Курс	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
5	4	216	216	-	6	зачет с оценкой

9.3. Общая трудоёмкость практики по очно-заочной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Аудиторная работа		
А	4	216	216	-	6	зачет с оценкой

10. Паспорт Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной):
(тип практики)

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	<p>знать: современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p> <p>положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p> <p>правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;</p> <p>положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.</p>	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	<p>уметь: самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;</p> <p>определить основные направления повышения уровня</p>	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-7</p>

	<p>профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств;</p> <p>применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;</p> <p>использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;</p> <p>выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p>	<p>владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-13</p> <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-16</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
<p>3 ЭТАП</p> <p>«Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»</p>	<p>знать: современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p> <p>положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p> <p>правила, средства и приемы разработки, оформления и</p>	<p>ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-7</p> <p>владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-13</p> <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной</p>

	<p>систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;</p> <p>положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.</p> <p>уметь: самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;</p> <p>определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств;</p> <p>применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;</p> <p>использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;</p> <p>выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет</p>	<p>документации ПК-16</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
--	--	--

	<p>правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p> <p>Владеть: навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики;</p> <p>навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования;</p> <p>методикой подготовки юридических документов;</p> <p>навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов;</p> <p>навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности</p>	
--	---	--

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование этапа контроля	Коды оцениваемых компетенций	Показатели и критерии оценки	
1.	1 ЭТАП	ОК-7	«Зачтено»	«Не зачтено»

	«Текущий контроль успеваемости»	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-6</p> <p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности ПК-7</p> <p>владением навыками подготовки юридических документов ПК-13</p> <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-15</p> <p>способностью толковать нормативные правовые акты ПК-16</p> <p>способностью давать</p>	<p>знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p>важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p> <p>положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p> <p>правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;</p> <p>основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов;</p> <p>положения действующего законодательства, правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>
--	---------------------------------	--	--	---

		квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности		
2.	2 ЭТАП «Рубежный контроль»	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	«Зачтено» умеет самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания; определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; выбирать способы и приемы толкования нормативных	«Не зачтено» - не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

		<p>ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности;</p> <p>выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p> <p>Владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики; навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования; методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации;</p>	
--	--	--	---	--

			спецификой оформления официальных и неофициальных материалов; навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности; навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности			
3.	3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в	Показатели и критерии оценки			
			«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
			-даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; -в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; -ответы были четкими	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; -в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач	-даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без	не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

		<p>юридической и иной документации</p> <p>ПК-15</p> <p>способностью толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</p>	<p>не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>-ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p>	<p>должной логической последовательности;</p> <p>-на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p>	
--	--	---	--	--	---	--