



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
Е.Н. Григорьева  
«26» июня 2017 г.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.03.02 Судебная бухгалтерия

(шифр и наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) государственно-правовой

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины Судебная бухгалтерия утвержден на заседании кафедры Экономики

Протокол от «21» июня 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой



(подпись)

А.Э. Ахмедов

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)



(подпись)

Ю.П. Каширина

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Содержание**

№ пп	Наименование раздела	Стр.
1.	<b>Практические и интерактивные занятия по учебной дисциплине</b>	4
1.1.	Практических занятий по учебной дисциплине	4
1.2.	Интерактивные занятия по учебной дисциплине	12
2.	<b>Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины</b>	16
2.1.	Методические рекомендации преподавательскому составу	16
2.1.1.	Методические рекомендации по проведению учебных занятий	16
2.1.2.	Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий	17
2.1.3.	Методические рекомендации по контролю успеваемости	19
2.1.3.1.	Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины	19
2.1.3.2.	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины	20
2.1.3.3.	Критерии оценки учебных достижений обучающихся	20
2.2.	Методические указания обучающимся	<b>20</b>

## **1. Практические и интерактивные занятия по учебной дисциплине**

### **1.1. Практических занятий по учебной дисциплине**

#### **Тема 1. Использование специальных приемов бухгалтерского учета в судебной бухгалтерии**

Дневное отделение – 4 часа; заочное отделение – 4 часа

Значение судебной бухгалтерии для будущих специалистов правоохранительных органов.

Элементы метода бухгалтерского учета и их применение в юридической практике. Документация, классификация документов и методы их проверки. Понятие и виды бухгалтерских счетов. Строение и корреспонденция счетов, их использование для выявления совершенных правонарушений. Двойная запись и ее контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета, его структура и значение. Понятие и строение бухгалтерского баланса. Понятие, виды и порядок проведения инвентаризации, особенности ее проведения по поручению правоохранительных органов.

Роль бухгалтерского учета в процессе выявления экономических преступлений.

#### **Вопросы:**

1. Значение судебной бухгалтерии для будущих специалистов правоохранительных органов.
2. Элементы метода бухгалтерского учета и их применение в юридической практике.
3. Документация, классификация документов и методы их проверки.
4. Понятие и виды бухгалтерских счетов.
5. Строение и корреспонденция счетов, их использование для выявления совершенных правонарушений.
6. Двойная запись и ее контрольное значение.
7. План счетов бухгалтерского учета, его структура и значение.
8. Понятие и строение бухгалтерского баланса.
9. Понятие, виды и порядок проведения инвентаризации, особенности ее проведения по поручению правоохранительных органов.
10. Роль бухгалтерского учета в процессе выявления экономических преступлений.

#### **Темы докладов и научных сообщений:**

1. Элементы метода бухгалтерского учета и их роль для судебной бухгалтерии.

2. Объекты бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

## **Тема 2. Исследование судебной бухгалтерией операций по учету основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений при выявлении экономических преступлений**

Дневное отделение – 4 часа; заочное отделение – 4 часа

Понятие и состав внеоборотных активов. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации.

Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами. Использование данных первичной документации и бухгалтерской отчетности по учету основных средств и нематериальных активов, оказывающих влияние на формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

Списание и ликвидация основных средств. Особенности проведения инвентаризации объектов основных средств.

Понятие и классификация финансовых вложений. Особенности исследования операций по учету и использованию финансовых вложений.

### **Вопросы:**

1. Понятие и состав внеоборотных активов.
2. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов.
3. Синтетический и аналитический учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации.
4. Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами.
5. Использование данных первичной документации и бухгалтерской отчетности по учету основных средств и нематериальных активов, оказывающих влияние на формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
6. Списание и ликвидация основных средств. Особенности проведения инвентаризации объектов основных средств.
7. Понятие и классификация финансовых вложений. Особенности исследования операций по учету и использованию финансовых вложений.

### **Темы докладов и научных сообщений:**

1. Хозяйственные средства и источники их формирования.

2. Хозяйственные процессы.
3. Понятие, классификация и оценка основных средств.
4. Синтетический и аналитический учет основных средств.

### **Тема 3. Исследование операций по учету денежных средств и расчетов в процессе расследования экономических правонарушений**

Дневное отделение – 8 часов; заочное отделение – 8 часов

Исследование операций по учету наличных и безналичных расчетов. Особенности учета наличных и безналичных расчетов. Основные приемы и методы судебной бухгалтерии по выявлению преступлений, связанных с учетом денежных средств и расчетов. Задачи судебной бухгалтерии при исследовании операций с наличными денежными средствами.

Понятие хозяйственных связей и расчетных отношений. Формы безналичного расчета. Особенности учета валютных операций по экспорту и импорту товаров, товарообменных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Расчеты с контрагентами. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами. Задачи судебной бухгалтерии при исследовании расчетных и расчетно-кассовых операций.

#### **Вопросы:**

1. Исследование операций по учету наличных и безналичных расчетов. Особенности учета наличных и безналичных расчетов.
2. Основные приемы и методы судебной бухгалтерии по выявлению преступлений, связанных с учетом денежных средств и расчетов.
3. Задачи судебной бухгалтерии при исследовании операций с наличными денежными средствами.
4. Понятие хозяйственных связей и расчетных отношений. Формы безналичного расчета.
5. Особенности учета валютных операций по экспорту и импорту товаров, товарообменных операций.
6. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Расчеты с контрагентами.
8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с подотчетными лицами.
9. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.
10. Задачи судебной бухгалтерии при исследовании расчетных и расчетно-кассовых операций.

#### **Темы докладов и научных сообщений:**

1. Понятие, классификация и учет нематериальных активов.

2. Финансовые вложения: понятие, виды, синтетический и аналитический учет.
3. Злоупотребления по операциям с основными средствами, нематериальными активами и финансовыми вложениями.
4. Особенности исследования операций по учету наличных денежных средств.

#### **Тема 4. Исследование судебной бухгалтерией операций по учету производственных запасов**

Дневное отделение – 4 часа; заочное отделение – 4 часа

Понятие и классификация производственных запасов. Документальное оформление движения товарно-материальных ценностей. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

Порядок хранения, продаж, списания и внутреннего перемещения производственных запасов. Характерные виды экономических преступлений по операциям с производственными запасами.

Методы выявления злоупотреблений и нарушений, связанных с материальными ценностями.

Инвентаризация – как важнейший способ выявления правонарушений с материальными ценностями.

#### **Вопросы:**

1. Понятие и классификация производственных запасов.
2. Документальное оформление движения товарно-материальных ценностей.
3. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
4. Порядок хранения, продаж, списания и внутреннего перемещения производственных запасов.
5. Характерные виды экономических преступлений по операциям с производственными запасами.
6. Методы выявления злоупотреблений и нарушений, связанных с материальными ценностями.
7. Инвентаризация – как важнейший способ выявления правонарушений с материальными ценностями.

#### **Темы докладов и научных сообщений:**

1. Понятие и классификация производственных запасов.
2. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
3. Документальное оформление движения материальных ценностей.
4. Правонарушения и злоупотребления по операциям с запасами.

## **Тема 5. Исследование операций по учету труда и заработной платы в процессе выявления экономических преступлений**

Дневное отделение – 6 часов; заочное отделение – 6 часов

Задачи учета труда и заработной платы. Задачи судебной бухгалтерии при выявлении нарушений в учете труда и заработной платы. Нарушение системы контроля за правильностью организации оперативного учета численности персонала и рабочего времени — основное условие возникновения преступлений.

Исследование операций по организации оплаты труда (формы и системы оплаты труда, доплаты и надбавки, удержания и вычеты из заработной платы, депонирование).

Исследование операций по учету заработной платы (синтетический и аналитический учет, документация по учету заработной платы, социальному страхованию и обеспечению). Основные приемы судебной бухгалтерии, используемые в процессе выявления экономических преступлений по учету труда и заработной платы.

### **Вопросы:**

1. Задачи учета труда и заработной платы.
2. Задачи судебной бухгалтерии при выявлении нарушений в учете труда и заработной платы.
3. Нарушение системы контроля за правильностью организации оперативного учета численности персонала и рабочего времени — основное условие возникновения преступлений.
4. Исследование операций по организации оплаты труда (формы и системы оплаты труда, доплаты и надбавки, удержания и вычеты из заработной платы, депонирование).
5. Исследование операций по учету заработной платы (синтетический и аналитический учет, документация по учету заработной платы, социальному страхованию и обеспечению).
6. Основные приемы судебной бухгалтерии, используемые в процессе выявления экономических преступлений по учету труда и заработной платы.

### **Темы докладов и научных сообщений:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Оперативный учет численности персонала и отработанного времени.
3. Доплаты и надбавки к заработной плате. Вычеты и удержания.
4. Синтетический и аналитический учет заработной платы.
5. Правонарушения и злоупотребления в учете труда и заработной платы.



## **Тема 6. Исследование судебной бухгалтерией операций по учету затрат на производство, готовой продукции и ее продажи**

Дневное отделение – 8 часов; заочное отделение – 8 часов

Понятие затрат на производство, их классификация и формирование. Задачи судебной бухгалтерии при выявлении нарушений в учете затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Контроль за обоснованностью и правильностью их применения.

Синтетический и аналитический учет производственных затрат, исследование операций по их формированию. Искусственное завышение затрат на производство с целью уменьшения им сокрытия прибыли.

Понятие, синтетический и аналитический учет готовой продукции и ее продажи. Задачи судебной бухгалтерии в процессе выявления злоупотреблений по учету готовой продукции и ее продажи.

Основные приемы и методы судебной бухгалтерии по выявлению правонарушений и преступлений, связанных с учетом готовой продукции и ее продажи.

### **Вопросы:**

1. Понятие затрат на производство, их классификация и формирование.
2. Задачи судебной бухгалтерии при выявлении нарушений в учете затрат на производство.
3. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
4. Контроль за обоснованностью и правильностью их применения.
5. Синтетический и аналитический учет производственных затрат, исследование операций по их формированию.
6. Искусственное завышение затрат на производство с целью уменьшения им сокрытия прибыли.
7. Понятие, синтетический и аналитический учет готовой продукции и ее продажи.
8. Задачи судебной бухгалтерии в процессе выявления злоупотреблений по учету готовой продукции и ее продажи.
9. Основные приемы и методы судебной бухгалтерии по выявлению правонарушений и преступлений, связанных с учетом готовой продукции и ее продажи.

### **Темы докладов и научных сообщений:**

1. Общая характеристика и классификация производственных затрат.
2. Методы калькулирования себестоимости продукции.

3. Понятие готовой продукции и задачи судебной бухгалтерии по исследованию операций с ней.
4. Синтетический и аналитический учет затрат на производство и готовой продукции.
5. Правонарушения и злоупотребления в учете затрат на производство и готовой продукции.

### **Тема 7. Исследование операций по учету капитала, кредитов, займов и финансовых результатов при выявлении экономических правонарушений**

Дневное отделение – 8 часов; заочное отделение – 8 часов

Понятие и состав капитала хозяйствующего субъекта. Синтетический и аналитический учет капитала.

Порядок и цели формирования уставного капитала, задачи учета. Роль и значение резервного капитала, размер и условия использования. Порядок образования добавочного капитала.

Задачи судебной бухгалтерии при исследовании операций по формированию, движению и использованию капитала экономического субъекта.

Понятие, виды кредитов и займов. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов. Основные злоупотребления и нарушения при оформлении, учете, расходовании и возврате кредитов и займов.

Понятие, синтетический и аналитический учет финансовых результатов. Основные виды злоупотреблений, связанных с формированием и учетом финансовых результатов, методы их выявления

#### **Вопросы:**

1. Понятие и состав капитала хозяйствующего субъекта. Синтетический и аналитический учет капитала.
2. Порядок и цели формирования уставного капитала, задачи учета.
3. Роль и значение резервного капитала, размер и условия использования.
4. Порядок образования добавочного капитала.
5. Задачи судебной бухгалтерии при исследовании операций по формированию, движению и использованию капитала экономического субъекта.
6. Понятие, виды кредитов и займов.
7. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.
8. Основные злоупотребления и нарушения при оформлении, учете, расходовании и возврате кредитов и займов.
9. Понятие, синтетический и аналитический учет финансовых результатов.

10. Основные виды злоупотреблений, связанных с формированием и учетом финансовых результатов, методы их выявления

### **Темы докладов и научных сообщений:**

1. Исследование операций по учету капитала.
2. Исследование операций по учету кредитов и займов.
3. Виды злоупотреблений в учете капитала, кредитов и займов.
4. Задачи судебной бухгалтерии в процессе исследования операций по учету капитала, кредитов и займов.

### **Тема 8. Заключение судебно-бухгалтерской экспертизы и его оценка**

Дневное отделение – 8 часов; заочное отделение – 8 часов

Понятие, задачи, виды и планирование судебно-бухгалтерской экспертизы. Основание для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.

Процессуальные полномочия, права, обязанности и ответственность эксперта-бухгалтера.

Понятие и значение заключения эксперта-бухгалтера в уголовном и гражданском процессе. Заключение эксперта-бухгалтера – как источник доказательства по делу. Содержание заключения судебно-бухгалтерской экспертизы и порядок его оформления.

Оценка заключения эксперта-бухгалтера судом, следователями и участвующим в деле лицам. Реализация заключения эксперта-бухгалтера.

### **Вопросы:**

1. Понятие, задачи, виды и планирование судебно-бухгалтерской экспертизы. Основание для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Процессуальные полномочия, права, обязанности и ответственность эксперта-бухгалтера.
3. Понятие и значение заключения эксперта-бухгалтера в уголовном и гражданском процессе.
4. Заключение эксперта-бухгалтера – как источник доказательства по делу.
5. Содержание заключения судебно-бухгалтерской экспертизы и порядок его оформления.
6. Оценка заключения эксперта-бухгалтера судом, следователями и участвующим в деле лицам.
7. Реализация заключения эксперта-бухгалтера.

## Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности исследования операций по учету формирования и использования финансовых результатов.

### 1.2. Интерактивные занятия по учебной дисциплине

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. *Цель* состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)

- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения студентов. Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению студентов. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

### **1. Подготовка занятия**

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

#### **1) Участники занятия, выбор темы:**

- возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной студенческой группе ранее.

- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.
- обозначены участники.
- определены основные вопросы, их последовательность.
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить.
- обозначение перспективы реализации полученных знаний.
- определение практического блока (чем группа будет заниматься

на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия.
- раздаточные материалы должны быть адаптированы к студенческой аудитории («Пишите для аудитории!»).
- материал должен быть структурирован.
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

**2. Вступление:**

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.

- быть заинтересованным.
- стремится найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.
- уважать правила работы в группе.
- 

### **3. Основная часть:**

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

### **4. Выводы (рефлексия)**

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка студентов к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

## **2. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины**

### **2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу**

#### **2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий**

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение студентам специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к студенческой аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.



Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у студентов умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление студентов.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию студентов на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными студентами.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания учебной дисциплины, личный пример педагога, индивидуальный подход к студентам в образовательном процессе.

### **2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий**

Интерактивный характер (от англ.interaction- взаимодействие), т. е. постоянное взаимодействие субъектов учебной деятельности (обучаемых и преподавателей) посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

При выборе метода обучения рекомендуется руководствоваться рядом критериев, а именно: соответствие целям и задачам, принципам обучения; соответствие содержанию изучаемой темы; соответствие возможностям студентов: возрасту, психологическому развитию, уровню образования и воспитания и т. д.; соответствие условиям и времени, отведенному на обучение; соответствие возможностям преподавателя: его опыту, желаниям, уровню профессионального мастерства, личностным качествам. Наибольший эффект достигается при системном подходе к выбору различных методов обучения в соответствии с теми задачами, которые ставит перед собой преподаватель.

Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится. Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы. Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- *Круглый стол* (дискуссия, дебаты)
- *Мозговой штурм* (брейнсторм, мозговая атака)
- *Деловые и ролевые игры Case-study* (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- *Мастер класс*

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения студентов.

Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса. Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению студентов.

Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи. Принципы работы на интерактивном занятии: - занятие – не лекция, а общая работа; - все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы; - каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу; - нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея); - все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

### **2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости**

#### **2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины**

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений студентов на семинарских (практических) занятиях и защиты рефератов, а также методом тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что студенты:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

### **2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины**

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета ходе летней экзаменационной сессии. К зачету допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Зачет охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

### **2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся**

Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «Зачтено»** выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи.

**Оценка «Не зачтено»** ставится обучающемуся, если:

- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допускались принципиальные ошибки при изложении материала.

## **2.2. Методические указания обучающимся**

### **2.2.1. Рекомендации по продуктивному усвоению учебного материала**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

### 2.2.2. Рекомендации по самостоятельной работе студента

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **2.2.3 Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию**

**Подготовка к семинарскому занятию** включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.