



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
Е.Н. Григорьева
«26» _____ 2017 г.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.07 Юридическая техника

(шифр и наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) **государственно-правовой**

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника **бакалавр**

(наименование квалификации)

Форма обучения **очная, заочная, очно-заочная**

(очная, заочная, очно-заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины Юридическая техника утвержден на заседании кафедры Государственно-правовых дисциплин

Протокол от «16» июня 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой


(подпись)

С.Н. Махина

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

старший преподаватель

(занимаемая должность)


(подпись)

К.В. Великанов

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Содержание

№ пп	Наименование раздела	Стр.
1.	Практические и интерактивные занятия по учебной дисциплине	4
1.1.	Практических занятий по учебной дисциплине	4
1.2.	Интерактивные занятия по учебной дисциплине	13
2.	Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины	18
2.1.	Методические рекомендации преподавательскому составу	18
2.1.1.	Методические рекомендации по проведению учебных занятий	18
2.1.2.	Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий	19
2.1.3.	Методические рекомендации по контролю успеваемости	20
2.1.3.1.	Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины	20
2.1.3.2.	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины	20
2.1.3.3.	Критерии оценки учебных достижений обучающихся	21
2.2.	Методические указания обучающимся	21

1. Практические и интерактивные занятия по учебной дисциплине

1.1. Планы практических занятий по учебной дисциплине

Тема 1. Юридическая техника как область научных знаний и учебная дисциплина.

Время: очная форма – 6 ч.; заочная форма – 1 ч.

История развития научных представлений о юридической технике. Немецкая, французская и русская школы юридической техники. Предмет и содержание науки о юридической технике. Система методов науки о юридической технике: общенаучные, специальные и частнонаучные. Источники науки о юридической технике. Функции и значение юридической техники как области научных знаний.

Место теории юридической техники в общей теории права. Соотношение юридической техники как области научных знаний с другими науками как правовыми, так и неправовыми.

Предмет и содержание учебной дисциплины «Юридическая техника». Значение комплексного изучения курса в ряду иных юридических дисциплин. Цели и задачи учебной дисциплины «Юридическая техника».

Вопросы:

1. Место теории юридической техники в общей теории права.
2. Соотношение юридической техники как области научных знаний с другими науками как правовыми, так и неправовыми.
3. Предмет и содержание учебной дисциплины «Юридическая техника».
4. Значение комплексного изучения курса в ряду иных юридических дисциплин.
5. Цели и задачи учебной дисциплины «Юридическая техника».

Темы докладов и научных сообщений

1. Предпосылки формирования области научных знаний «Юридическая техника»;
2. Каким должен быть предмет научной дисциплины «Юридическая техника»;
3. Соотношение понятий «юридическая техника» и «юридическая технология»;
4. Какой должна быть структура курса «Юридическая техника»;
5. Методология юридической техники;
6. Возможности юридической техники;

7. Значение курса «Юридическая техника» при получении юридического образования;
8. Перспективы внедрения курса «Юридическая техника» в юридических вузах;
9. Кто должен обладать знаниями в области «Юридической техники»;
10. Каким должен быть состав юридической техники.

Тема 2. Понятие, виды и значение юридической техники.

Время: очная форма – 4 ч.; заочная форма – 1 ч.

Понятие юридической техники: широкий и узкий смысл. Значение юридической техники. Соотношение понятий юридическая техника, юридическая тактика и юридическая технология. Составные элементы понятия «юридическая техника». Показатели качества юридической техники. Направления совершенствования юридической техники в современной России. Место и значение юридической техники в юридическом процессе.

Виды юридической техники. Общая характеристика правотворческой, правореализационной и интерпретационной техники. Специфика использования средств и приемов юридической техники в различных правовых системах. Общая и отраслевая юридическая техника.

Вопросы:

1. Научные подходы к определению понятия «юридическая техника» и признаки юридической техники.
2. Структура юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология: вопрос о соотношении.
3. Виды юридической техники.
4. Значение юридической техники.

Темы докладов и научных сообщений

1. Характеристика инструментального и качественного подходов к пониманию юридической техники.
2. Основания классификации юридической техники.
3. Дискуссия о составе юридической техники.

Тема 3. Юридическая терминология.

Время: очная форма – 4 ч.; заочная форма – 1 ч.

Знак, слово и термин. Речь и тексты как знаковые комплексы. Понятие и виды терминов, используемых в речи и текстах, имеющих юридическую окраску. Понятие юридического термина. Требования, предъявляемые к юридическим терминам. Унификация терминологии в праве.

Язык права. Использование многозначных слов и иностранной юридической терминологии в юридическом процессе. Устаревшие слова (архаизмы) в юридических текстах и речи. Профессионализмы в праве. Использование шаблонов в речи юриста.

Правовой текст. Принципы словесной организации нормативных высказываний. Предложения как составные элементы текста. Грамматика, морфология, синтаксис и лексика правового текста.

Понятие как категория юридической техники. Юридические понятия и их роль в обеспечении стабильности права. Оценочные понятия в праве. Правовое оценочное понятие: основные черты и сущность. Классификация оценочных понятий. Функции правовых оценочных понятий. Проблемы формулирования, закрепления и использования понятий в юридическом процессе. Стабильность понятий в праве. Дефиниции в праве. Правовая дефиниция: черты и сущность. Значение дефинирования понятий

Вопросы:

1. Понятие, структура и стиль юридического языка.
2. Понятие юридической терминологии и классификация правовых терминов.
3. Правовое понятие: определение, классификация и особенности. Правовая дефиниция.

Темы докладов и научных сообщений

1. Языковые особенности нормативных предписаний.
2. Принципы словесной организации нормативных предписаний.
3. Тезаурус нормативного правового акта: понятие и требования к нему.
4. Способы формулирования правовых дефиниций.

Тема 4. Юридические конструкции.

Время: очная форма – 4 ч.; заочная форма – 1 ч.

Понятие юридической конструкции. Значение юридических конструкций в праве. Виды юридических конструкций по российскому законодательству. Юридическая конструкция как результат деятельности участников юридического процесса.

Основные юридические конструкции. Состав правоотношения – важнейшая юридическая конструкция. Юридическое лицо, состав сделки как конструкции гражданского права. Состав правонарушения –

основополагающие юридические конструкции механизма реализации юридической ответственности. Конструкции в семейном и трудовом праве.

Использование юридических конструкций при подготовке текстов юридических документов.

Вопросы:

1. Понятие юридической конструкции.
2. Значение юридических конструкций в праве.
3. Виды юридических конструкций по российскому законодательству.
4. Юридическая конструкция как результат деятельности участников юридического процесса.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные юридические конструкции.
2. Состав правоотношения – важнейшая юридическая конструкция.
3. Юридическое лицо, состав сделки как конструкции гражданского права.
4. Состав правонарушения – основополагающие юридические конструкции механизма реализации юридической ответственности.
5. Конструкции в семейном и трудовом праве.
6. Использование юридических конструкций при подготовке текстов юридических документов.

Тема 5. Правовые презумпции: понятие, виды, значение

Время: очная форма – 4 ч.; заочная форма – 1 ч.

Понятие презумпций в праве и их характерные черты. Презумпция как вид юридического суждения. Соотношение правовых презумпций с принципами права и иными смежными юридическими явлениями. Природа правовой презумпции. Исторический аспект формирования правовых презумпций.

Классификация правовых презумпций. Презумпции общеправовые, межотраслевые и отраслевые. Презумпции фактические и законодательно закрепленные. Презумпции оспоримые и неоспоримые. Презумпции материально-правовые и процессуальные. Специфика презумпций в различных правовых семьях.

Значение правовых презумпций. Презумпция как основа конструирования текста юридической нормы. Роль правовых презумпций в процессе правоприменения. Презумпция как основание освобождения от доказывания. Презумпции в отраслях российского права. Презумпция невиновности в уголовном и административном праве. Презумпция вины в гражданском праве. Презумпция отцовства в семейном праве

Вопросы:

1. Основные подходы к понятию правовой презумпции.
2. Понятие и признаки правовой презумпции.
3. Соотношение правовых презумпций с иными правовыми предположениями.
4. Классификация правовых презумпций.
5. Значение правовых презумпций.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Достоинства и недостатки философского подхода к понятию правовой презумпции.
2. Достоинства и недостатки юридического подхода к понятию правовой презумпции.
3. Опровержимые и непровержимые правовые презумпции.
4. Правовые презумпции в системе отраслей публичного права.
5. Правовые презумпции в системе отраслей частного права.
6. История законодательного закрепления правовых презумпций.

Тема 6. Правовые аксиомы и правовые фикции

Время: очная форма – 4 ч.; заочная форма – 1 ч.

Понятие и признаки правовой аксиомы. Виды правовых аксиом.

Соотношение правовых аксиом с другими средствами юридической техники. Значение правовых аксиом в законодательной, правоприменительной и интерпретационной технике.

Понятие правовой фикции. Фикция как искусственное, несуществующее образование. Соотношение фикций со смежными правовыми явлениями. Фикция и юридический факт. Реальность фикции. Законодательное оформление фикций. Правовые последствия использования фикций в современном российском праве.

Виды правовых фикций. Частноправовые и публично-правовые фикции. Фикции с возможностью истинности и без таковой. Основные фикции в отраслях современного российского права.

Значение правовых фикций. Использование правовых фикций для устранения юридического конфликта. Фикция как фактор определенности в праве. Роль фикций в преодолении формализма.

Вопросы:

1. Понятие и признаки правовой аксиомы.
2. Понятие и признаки правовой фикции.
3. Классификация правовых аксиом и правовых фикций.
4. Соотношение фикций в праве, фиктивных правовых стояний с правовыми фикциями как приемом юридической техники.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Значение правовых аксиом в правовом регулировании общественных отношений.
2. Правовые аксиомы в римском праве.
3. Социальная и юридическая сторона правовой фикции.
4. Правовые фикции в материальных отраслях системы российского права.
5. Правовые фикции в процессуальных отраслях системы российского права.

Тема 7. Правовые преюдиции.

Время: очная форма – 4 ч.; заочная форма – 1 ч.

Правовая преюдиция: сущность и основные черты. Законодательное закрепление преюдициальности государственно-властных решений. Требования к использованию преюдиций в юридическом процессе. Место преюдиции в системе приемов юридической техники.

Виды правовых преюдиций. Частноправовые и публично-правовые преюдиции. Основные субъекты, чьи решения могут носить преюдициальный характер. Новые обстоятельства и возможность использования решений преюдициального характера.

Значение правовых преюдиций в механизме правового регулирования. Преюдиция как средство упрощения производства по юридическому делу. Преюдиция как средство экономии времени и финансовых ресурсов по юридическому делу. Факторы недопустимости правовых преюдиций. Целесообразность правовых преюдиций.

Вопросы:

1. Правовая преюдиция: сущность и основные черты.
2. Законодательное закрепление преюдициальности государственно-властных решений.
3. Требования к использованию преюдиций в юридическом процессе.
4. Место преюдиции в системе приемов юридической техники.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды правовых преюдиций.
2. Частноправовые и публично-правовые преюдиции.
3. Основные субъекты, чьи решения могут носить преюдициальный характер.
4. Новые обстоятельства и возможность использования решений преюдициального характера.

Тема 8. Правовые символы.

Время: очная форма – 4 ч.; заочная форма – 2 ч.

Знак, символ, эмблема, церемония, ритуал: соотношение понятий. Символ социальный и правовой. Право как знаково-символическая система. История развития учения о правовых символах.

Понятие правового символа. Правовой символ как условный образ. Законодательное закрепление правовых символов. Факторы, обуславливающие использование символов в праве. Содержание и форма правовых символов. Требования к юридическим символам.

Функции правовых символов. Понятие функций правовых символов. Классификация функций правовых символов. Формы реализации функций правовых символов. Эффективность реализации функций правовых символов. Проблемы реализации функций правовых символов.

Классификация правовых символов. Предметные символы, символы действия, изобразительные символы, звуковые символы, световые символы, языковые символы. Классификация символов по субъектам права и смысловому значению. Предмет правового регулирования как важнейший критерий классификации правовых символов.

Эффективность действия правовых символов. Факторы, снижающие эффективность действия юридических символов. Проблемы практического использования правовых символов в современной России. Пути повышения эффективности действия правовых символов. правовые символы как средства юридического контроля.

Вопросы:

1. Понятие и признаки правового символа.
2. Функции правовых символов.
3. Классификация правовых символов.
4. Проблемы практического использования и охраны правовых символов в России.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Значение и потребность в правовых символах.
2. Охрана правовых символов в России и за рубежом.
3. Законодательство о правовых символах.
4. Функции правовых символов.
5. Классификация правовых символов.

Тема 9. Классификация, перечень, примечание, приложение как приемы юридической техники

Время: очная форма – 4 ч.; заочная форма – 2 ч.

Классификация: логическая и правовая природа. Классификация как прием юридической техники: понятие и основные черты. Виды юридических классификаций. Значение классификаций в праве. Совершенствование оснований классификаций, используемых в российском законодательстве.

Понятие перечня как приема юридической техники. Виды правовых перечней. Значение использования правовых перечней в нормативных правовых актах и актах применения норм права. Основные направления совершенствования правовых перечней.

Понятие примечания как приема юридической техники. Содержание примечаний. Виды примечаний в российском праве. Положительные и отрицательные стороны использования примечаний в юридической деятельности. Использование примечаний в нормативных правовых актах.

Приложение как прием юридической техники: понятие и содержание. Виды приложений к юридическим документам. Функции приложений. Направления совершенствования оформления приложений к юридическим документам.

Вопросы:

1. Классификация: логическая и правовая природа.
2. Классификация как прием юридической техники: понятие и основные черты.
3. Виды юридических классификаций.
4. Значение классификаций в праве.
5. Совершенствование оснований классификаций, используемых в российском законодательстве.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды правовых перечней.
2. Значение использования правовых перечней в нормативных правовых актах и актах применения норм права.
3. Основные направления совершенствования правовых перечней.

Тема 10. Правотворческая техника

Время: очная форма – 4 ч.; заочная форма – 2 ч.

Правотворчество в России: понятие и виды. Принципы правотворчества. Этапы правотворческого процесса: общая характеристика. Концепция нормативного правового акта. Основные правила подготовки концепций нормативных правовых актов. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Принципы проведения правовых экспертиз. Техно-юридические средства, используемые в экспертной деятельности.

Правила подготовки нормативных правовых актов. Требования к логике, языку и стилю нормативного правового акта. Выбор внешней формы нормативного правового акта. Правила структурирования нормативных правовых актов. Содержание нормативного правового акта. Способы и приемы изложения положений норм права в статьях нормативного правового акта. Правила оформления ссылок в нормативных правовых актах. Правила внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты. Техника опубликования нормативных правовых актов.

Понятие и виды правотворческих ошибок. Техничко-юридические дефекты нормативных правовых актов. Техничко-юридические правила разрешения правовых коллизий.

Техника кодификации нормативных правовых актов. Юридическая природа кодификации. Принципы проведения кодификации. Технические приемы, используемые в ходе кодификации законодательства. Основные технические проблемы, связанные с кодификацией.

Вопросы:

1. Понятие и признаки правотворческой техники. Соотношение правовой техники и правовой технологии.
2. Понятие законодательной техники. Соотношение законодательной техники и законодательной технологии.
3. Правотворческий процесс и требования к правовым актам.
4. Правотворческие ошибки.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Концепция проекта нормативного правового акта
2. Правовая экспертиза проекта нормативного правового акта.
3. Планирование правотворческой работы.
4. Правовой мониторинг.
5. Правотворческие ошибки.

Тема 11. Правореализационная и правоприменительная техника

Время: очная форма – 4 ч.; заочная форма – 2 ч.

Правореализационная техника и правоприменительная техника: понятия и значение. Понятие реализации норм права. Формы реализации норм права. Характеристика правоприменительной деятельности. Основные технико-юридические требования к правоприменительной деятельности.

Техника создания правореализационных актов. Использование технико-юридических средств в процессе подготовки правореализационных актов. Ошибки правореализационной деятельности. Основные дефекты правореализационных актов.

Акт применения норм права как разновидность правореализационного акта. Композиция правоприменительного акта. Техничко-юридические требования к актам применения норм права. Техника доведения до сведения правоприменительных актов.

Вопросы:

1. Правореализационная техника и правоприменительная техника: понятия и значение.
2. Понятие реализации норм права.
3. Формы реализации норм права.
4. Характеристика правоприменительной деятельности.

5. Основные технико-юридические требования к правоприменительной деятельности

Темы докладов и научных сообщений:

1. Техника создания правореализационных актов.
2. Использование технико-юридических средств в процессе подготовки правореализационных актов.
3. Ошибки правореализационной деятельности. Основные дефекты правореализационных актов.

Тема 12. Интерпретационная техника

Время: очная форма – 4 ч.; заочная форма – 2 ч.

Понятие и необходимость толкования юридических норм. Способы толкования юридических норм. Основные технико-юридические правила толкования. Техничко-юридические особенности расширительного и ограничительного толкования. Проблемы толкования оценочных понятий.

Интерпретационный акт: понятие, виды, значение в механизме правового регулирования. Техничко-юридические требования к структуре и содержанию актов толкования норм права. Использование приемов и способов юридической техники при подготовке интерпретационных актов. Техника опубликования актов толкования норм права.

Интерпретационные ошибки: понятие и виды. Пробел в толковании юридических норм. Техничко-юридические и иные условия появления правоинтерпретационных ошибок. Пути устранения и недопущения правоинтерпретационных ошибок.

Вопросы:

1. Понятие и необходимость толкования юридических норм.
2. Способы толкования юридических норм.
3. Основные технико-юридические правила толкования.
4. Техничко-юридические особенности расширительного и ограничительного толкования.
5. Проблемы толкования оценочных понятий.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Интерпретационный акт: понятие, виды, значение в механизме правового регулирования.
2. Техничко-юридические требования к структуре и содержанию актов толкования норм права.
3. Использование приемов и способов юридической техники при подготовке интерпретационных актов.
4. Техника опубликования актов толкования норм права.

1.2.Интерактивные занятия по учебной дисциплине

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение,

интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения студентов. Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению студентов. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной студенческой группе ранее.

- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.

- обозначены участники.
 - определены основные вопросы, их последовательность.
 - подобраны практические примеры из жизни.
- 3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:
- уточнение проблем, которые предстоит решить.
 - обозначение перспективы реализации полученных знаний.
 - определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).
- 4) Раздаточные материалы:
- программа занятия.
 - раздаточные материалы должны быть адаптированы к студенческой аудитории («Пишите для аудитории!»).
 - материал должен быть структурирован.
 - использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремиться найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.

- уважать правила работы в группе.
-

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

4. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных

контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка студентов к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

2. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение студентам специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к студенческой аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно

организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у студентов умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление студентов.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию студентов на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными студентами.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания учебной дисциплины, личный пример педагога, индивидуальный подход к студентам в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

При подготовке к интерактивным занятиям рекомендуется следующий алгоритм их проведения:

1. Подготовка занятия
2. Вступление
3. Основная часть
4. Выводы (рефлексия)

В методических рекомендациях необходимо отразить следующие ключевые моменты:

- как студент может должен подготовиться к проведению данного вида занятий (изучение определенного материала, получение определенных специальных навыков, изучение различных методик решения поставленной задачи и т.п.)
- какую литературу при подготовке необходимо использовать
- знания из каких разделов дисциплины (междисциплинарные связи) необходимо использовать
- какой инструментарий будет необходим при проведении занятия
- каким образом будет проводиться занятие (ход проведения занятия, сценарий, темы для обсуждения и т.п.)

- какие специальные средства будут использованы на интерактивном занятии (информационные, специальное оборудование и прочее)
- каковы правила поведения на данном занятии
- какова роль каждого студента на данном занятии

Проведение интерактивного занятия включает следующие **правила поведения студентов**:

- ✓ студенты должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- ✓ способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- ✓ распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.
- ✓ соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.
- ✓ при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- ✓ спорить в дружественной манере;
- ✓ быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- ✓ внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов.
- ✓ язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений студентов на семинарских (практических) занятиях и защиты рефератов, а также методом тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что студенты:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе зимней (летней) экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений студентов

Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;

- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;

- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2.2. Методические указания обучающимся

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию

собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.