



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

Е.Н. Григорьева

« 26 » _____ 2017 г.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.13 Гражданский процесс

(шифр и наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) **государственно-правовой**

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника **бакалавр**

(наименование квалификации)

Форма обучения **очная, заочная, очно-заочная**


(очная, заочная, очно-заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины Гражданский процесс утвержден на заседании кафедры Гражданского и трудового права
Протокол от «19» июня 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой


(подпись)


Д.С. Шелестов

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

ст. преподаватель

(занимаемая должность)


(подпись)

И.Ю. Фролова

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Содержание

№ пп	Наименование раздела	Стр.
1.	Практические занятия по учебной дисциплине (модулю)	4
2.	Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины (модуля)	27
2.1.	Методические рекомендации преподавательскому составу	27
2.1.1.	Методические рекомендации по проведению учебных занятий	27
2.1.2.	Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий	28
2.1.3.	Методические рекомендации по контролю успеваемости	34
2.1.3.1.	Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины	34
2.1.3.2.	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины	36
2.1.3.3.	Критерии оценки учебных достижений обучающихся	37
2.2.	Методические указания обучающимся	38

1. Практические занятия по учебной дисциплине (модулю)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тема 1. Предмет гражданского процесса

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процесса.

Соотношение гражданского процесса с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процесса.

Метод гражданского процесса.

Контрольные вопросы:

1. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
2. Виды гражданского судопроизводства.
3. Стадии гражданского процесса.
4. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
5. Метод гражданского процессуального права.
6. Право на судебную защиту
7. Понятие гражданского процессуального права.
8. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций.
2. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства.
3. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.
4. Соотношение гражданского процесса с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Тема 2. Источники гражданского процесса

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие источника гражданского процесса.

Виды источников гражданского процесса.

Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Порядок введения в действие ГПК РФ 2002 г.

Международные договоры как источники гражданского процессуального права.

Нормы, институты гражданского процесса. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Контрольные вопросы:

1. Понятие источника гражданского процессуального права.
2. Виды источников гражданского процессуального права.
3. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система.
4. Порядок введения в действие ГПК РФ 2002 г.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Международные договоры как источники гражданского процессуального права.
2. Нормы, институты гражданского процессуального права.
3. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Тема 3. Принципы гражданского процесса

(4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие принципов гражданского процесса и их значение. Система принципов гражданского процесса. Проблема классификации принципов гражданского процесса. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Контрольные вопросы:

1. Понятие принципов гражданского процесса и их значение.
2. Система принципов гражданского процесса.
3. Проблема классификации принципов гражданского процесса.

4. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Взаимосвязь принципов гражданского процесса.
2. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Контрольные вопросы:

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности.
2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
3. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
4. Объект гражданских процессуальных правоотношений.
5. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
2. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.
3. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
4. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела.

Тема 5. Подведомственность гражданских дел

(2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Контрольные вопросы:

1. Понятие подведомственности.
2. Подведомственность суду исковых дел.
3. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов.
4. Подведомственность дел неискового производства.
5. Тенденция развития законодательства о подведомственности.
6. Подведомственность споров третейским судам.
7. Подведомственность нескольких связанных между собой требований.
8. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Подведомственность суду исковых дел.
2. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов.
3. Подведомственность дел неискового производства.
4. Тенденция развития законодательства о подведомственности.
5. Подведомственность споров третейским судам.

Тема 6. Подсудность гражданских дел

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.

Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности.

Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.

Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Контрольные вопросы:

1. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.
2. Виды подсудности.
3. Родовая подсудность.
4. Территориальная подсудность, ее виды.
5. Соглашения о подсудности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.
2. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 7. Стороны в гражданском процессе

(4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие сторон в гражданском процессе.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Контрольные вопросы:

1. Понятие сторон в гражданском процессе.
2. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон.
3. Процессуальные права и обязанности сторон.
4. Процессуальное соучастие.
5. Цель и основания соучастия.
6. Виды соучастия.
7. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие ненадлежащего ответчика.
2. Последствия замены ненадлежащего ответчика.
3. Процессуальное правопреемство (понятие и основания).
4. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе

(2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, ответчиков).

Контрольные вопросы:

1. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды.
2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования.
3. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело.
4. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.
5. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований.
2. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело.
3. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, соответчиков).

Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе

(2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества.

Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора.

Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Контрольные вопросы:

1. Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества.
2. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
3. Процессуальное положение прокурора.
4. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Участие в гражданском процессе прокурора для защиты интересов неопределенного круга лиц.

2. Права и обязанности прокурора как участника процесса.

Тема 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права,

свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Контрольные вопросы:

1. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
2. Формы участия в гражданском процессе.
3. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.
4. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе.
5. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные права и обязанности в гражданском процессе.
2. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе.

Тема 11. Представительство в суде

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Контрольные вопросы:

1. Понятие судебного представительства.
2. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное).
3. Полномочия представителя в суде.
4. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Законное представительство.
2. Права и обязанности законных представителей.
3. Договорное представительство.
4. Оформление полномочий представителей

Тема 12. Процессуальные сроки

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Контрольные вопросы:

1. Понятие процессуальных сроков и их значение.
2. Виды процессуальных сроков.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Сроки рассмотрения гражданских дел.
2. Исчисление процессуальных сроков.
3. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 13. Судебные расходы

(4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
2. Государственная пошлина.
3. Издержки, связанные с производством по делу.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Освобождение от судебных расходов.
2. Распределение судебных расходов.

Тема 14. Ответственность в гражданском судопроизводстве

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Контрольные вопросы:

1. Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве.

2. Виды ответственности.
3. Основания ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Судебные штрафы как вид ответственности.
2. Основания и порядок наложения судебных штрафов.
3. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 15. Иск

(4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска.

Признание иска. Мирное соглашение.

Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и сущность искового производства.
2. Понятие иска.
3. Элементы иска.
4. Виды исков.
5. Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
6. Защита интересов ответчика.
7. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные).
8. Встречный иск.
9. Порядок предъявления встречного иска.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Изменение иска.
2. Отказ от иска.
3. Признание иска.
4. Мирное соглашение.
5. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Тема 16. Особенности исковой формы защиты права по отдельным категориям гражданских дел

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера. Применение общих и специальных

процессуальных норм в исковом производстве. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Контрольные вопросы:

1. Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера.
2. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве.
3. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности подачи иска по делам о защите прав потребителей.
2. Обязательный досудебный порядок при рассмотрении дел.

Тема 17. Доказывание и доказательства

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и цель судебного доказывания.
2. Понятие судебных доказательств.
3. Фактические данные и средства доказывания.
4. Доказательственные факты.
5. Понятие предмета доказывания.
6. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам
7. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.
8. Распределение между сторонами обязанности доказывания.
9. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов.
10. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
11. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.
12. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
13. Виды средств доказывания.
14. Объяснения сторон и третьих лиц.
15. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Свидетельские показания.
2. Процессуальный порядок допроса свидетелей.
3. Права и обязанности свидетеля.
4. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме).
5. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле.
6. Спор о фальсификации документов.
7. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения.
8. Осмотр на месте.
9. Протокол осмотра.
10. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда.
11. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание.
12. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

13. Обеспечение доказательств.
14. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.
15. Судебные поручения.
16. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

2. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Тема 18. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Контрольные вопросы:

1. Порядок предъявления иска.
2. Последствия его нарушения.
3. Исковое заявление и его реквизиты.
4. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Принятие искового заявления.
2. Основания к отказу в принятии заявления.
3. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 19. Подготовка дел к судебному разбирательству

(4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Контрольные вопросы:

1. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.
2. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.
3. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
4. Соединение и разъединение исковых требований.
5. Предварительное судебное заседание.
6. Назначение дела к разбирательству.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные действия сторон.

2. Предварительное судебное заседание как стадия гражданского процесса.

Тема 20. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.
2. Повестка как способ надлежащего извещения.
3. Иные информационные формы надлежащего извещения.
4. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.
2. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 21. Судебное разбирательство

(4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения

производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Контрольные вопросы:

1. Значение судебного разбирательства.
2. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.
3. Части судебного разбирательства.
4. Подготовительная часть судебного заседания.
5. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.
6. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
7. Разбирательство дела по существу.
8. Судебные прения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Вынесение решения и объявление судебного решения.
2. Отложение разбирательства дела.
3. Приостановление производства по делу.
4. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.
5. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
6. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.
7. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
8. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол.
9. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 22. Постановления суда первой инстанции

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок.

Содержание решения (его составные части).

Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды судебных постановлений.
2. Отличие судебного решения от судебного определения.
3. Сущность и значение судебного решения.
4. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
5. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
6. Дополнительное решение.
7. Разъяснение решения.
8. Исправление описок и арифметических ошибок.
9. Содержание решения (его составные части).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Немедленное исполнение решения (виды и основания).
2. Отсрочка и рассрочка исполнения решения.
3. Законная сила судебного решения.
4. Момент вступления решения в законную силу.
5. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
6. Определение суда первой инстанции.
7. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 23. Приказное производство

(2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи.

Контрольные вопросы:

1. Историческая характеристика приказного производства.
2. Порядок обращения в суд.
3. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа
4. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовая природа судебного приказа и его форма.
2. Обжалование судебного приказа и его исполнение.
3. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи.

Тема 24. Заочное производство и заочное решение

(2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Контрольные вопросы:

1. Условия, допускающие заочное производство.
2. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством.
3. Содержание заочного решения и его свойства.
4. Обжалование заочного решения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.
2. Полномочия суда по отношению к судебному решению.
3. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 25. Особое производство

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле.

Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенности

доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание имущества бесхозным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан. Рассмотрение и разрешение дел о недобровольной госпитализации граждан в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Восстановление утраченного судебного производства.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и сущность особого производства.
2. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений.
3. Порядок рассмотрения дел особого производства.
4. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов.
5. Подсудность этих дел.
6. Содержание заявления.
7. Лица, участвующие в этих делах.
8. Условия установления юридических фактов.
9. Решение суда.
10. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.
11. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
12. Подсудность дела.
13. Содержание заявления.
14. Действия судьи после принятия заявления.
15. Лица, участвующие в деле.
16. Решение суда.
17. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.
18. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность.
19. Содержание заявления.
20. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания.
21. Рассмотрение дела.
22. Решение суда.

23. Признание гражданина дееспособным.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Признание имущества бесхозным. Подсудность.
2. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле.
3. Подготовка дела. Решение суда.
4. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.
5. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.
6. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.
7. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).
8. Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.
9. Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан. Рассмотрение и разрешение дел о недобровольной госпитализации граждан в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.
10. Восстановление утраченного судебного производства.

3. ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ

Тема 26. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей

(4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы судьей районного суда. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Контрольные вопросы:

1. Сущность апелляционного производства.
2. Объекты апелляционного обжалования.
3. Реализация права на апелляцию.
4. Апелляционная жалоба и ее реквизиты.
5. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы.
2. Рассмотрение апелляционной жалобы судьей районного суда.
3. Полномочия суда апелляционной инстанции.

4. Акты суда апелляционной инстанции.

Тема 27. Обжалование и проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке

(2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы. Право присоединения к жалобе. Объяснения на жалобу. Оставление жалобы без движения. Действия суда после получения жалобы.

Характер кассационной проверки решений судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.

Определение суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы.

Контрольные вопросы:

1. Сущность и значение стадии кассационного обжалования.
2. Право кассационного обжалования.
3. Объект обжалования.
4. Порядок и срок обжалования.
5. Порядок и срок кассационного обжалования.
6. Содержание кассационной жалобы.
7. Право присоединения к жалобе.
8. Объяснения на жалобу.
9. Оставление жалобы без движения.
10. Действия суда после получения жалобы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Характер кассационной проверки решений судом второй инстанции.
2. Пределы рассмотрения кассационной жалобы.
3. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства.
4. Полномочия суда второй инстанции.
5. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.
6. Определение суда второй инстанции.
7. Обжалование определений суда первой инстанции.
8. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы.

Тема 28. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора

(2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Истребование дел в суд надзорной инстанции. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Контрольные вопросы:

1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора.
2. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
3. Порядок обращения в суд надзорной инстанции.
4. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора.
5. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей.
2. Истребование дел в суд надзорной инстанции.
3. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции.
4. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.
5. Полномочия суда надзорной инстанции.
6. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 29. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.

Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Особенности рассмотрения и разрешения дел арбитражными судами.

Контрольные вопросы:

1. Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.
2. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.
4. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Особенности рассмотрения и разрешения дел арбитражными судами.

Тема 30. Общие положения об исполнительном производстве

(4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Исполнение постановлений как завершающая стадия гражданского процесса. Значение принудительного исполнения постановлений. Реформа исполнительного производства.

Участники исполнительного производства. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Органы принудительного исполнения судебных решений. Судебные приставы.

Основания исполнения и исполнительные документы. Давность исполнения. Исполнительный лист и порядок его выдачи.

Возбуждение исполнительного производства. Обращение исполнительного документа ко взысканию.

Меры принудительного исполнения судебных решений.

Формы окончания исполнительного производства. Приостановление исполнительного производства. Поворот исполнения решения.

Контрольные вопросы:

1. Исполнение постановлений как завершающая стадия гражданского процесса.
2. Значение принудительного исполнения постановлений.
3. Реформа исполнительного производства.
4. Участники исполнительного производства.
5. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.

6. Органы принудительного исполнения судебных решений.
7. Судебные приставы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основания исполнения и исполнительные документы.
2. Давность исполнения.
3. Исполнительный лист и порядок его выдачи.
4. Возбуждение исполнительного производства.
5. Обращение исполнительного документа ко взысканию.
6. Меры принудительного исполнения судебных решений.
7. Формы окончания исполнительного производства.
8. Приостановление исполнительного производства.
9. Поворот исполнения решения.

Тема 31. Арбитражные суды, их задачи и система. Нормативное регулирование арбитражного процесса. Нотариат. Третейские суды

(2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Участники арбитражного процесса, их права и обязанности.

Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.

Производство в арбитражном суде первой инстанции. Решения и определения арбитражного суда и порядок их исполнения.

Пересмотр постановлений арбитражных судов.

Нормативное регулирование деятельности нотариата. Понятие нотариата и его задачи. Организация и порядок деятельности нотариата. Компетенция нотариальных органов.

Основные правила совершения нотариальных действий.

Удостоверение сделок.

Свидетельствование верности копий и выписок из документов, подлинности подписи и верности перевода.

Совершение исполнительных надписей.

Обеспечение доказательств и совершение протестов.

Охранительные нотариальные действия.

Правовое регулирование третейского судопроизводства. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.

Понятие, особенности и виды третейских судов. Соглашение о передаче спора в третейский суд.

Третейское разбирательство споров граждан.

Третейское разбирательство экономических споров между организациями.

Постоянно действующие третейские суды при Торгово-промышленной палате РФ.

Порядок исполнения решений третейских судов. Опротестование решений третейских судов.

Контрольные вопросы:

1. Участники арбитражного процесса, их права и обязанности.
2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
3. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Решения и определения арбитражного суда и порядок их исполнения.
4. Пересмотр постановлений арбитражных судов.
5. Нормативное регулирование деятельности нотариата. Понятие нотариата и его задачи. Организация и порядок деятельности нотариата. Компетенция нотариальных органов.
6. Основные правила совершения нотариальных действий.
7. Удостоверение сделок.
8. Свидетельствование верности копий и выписок из документов, подлинности подписи и верности перевода.
9. Совершение исполнительных надписей.
10. Обеспечение доказательств и совершение протестов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Охранительные нотариальные действия.
2. Правовое регулирование третейского судопроизводства. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.
3. Понятие, особенности и виды третейских судов. Соглашение о передаче спора в третейский суд.
4. Третейское разбирательство споров граждан.
5. Третейское разбирательство экономических споров между организациями.
6. Постоянно действующие третейские суды при Торгово-промышленной палате РФ.
7. Порядок исполнения решений третейских судов. Опротестование решений третейских судов.

2. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины (модуля)

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Занятие – это основная форма организации учебной деятельности, при помощи которой осуществляется воспитание и развитие личности обучающегося. Занятие является элементарной структурообразующей единицей образовательного процесса, на базе которого реализуется программа и отражается конкретный этап ее освоения.

Триединая цель занятия – заранее запрограммированный результат, который должен быть достигнут педагогом и ребенком в конце занятия.

Триединая цель вбирает в себя 3 аспекта:

- познавательный;
- воспитательный;

- развивающий.

Познавательный аспект предполагает формирование у обучающихся знаний, умений, навыков. *Воспитательный аспект* предполагает формирование системы отношений к человеческим ценностям. *Развивающий аспект* связан с теми сферами личности, которые подлежат развитию (речь; мышление; сенсорика; двигательная сфера; психические процессы и т.д.).

Важное место при подготовке отводится **разработке гибкого плана**. Он включает в себя:

1. определение общей цели и конкретизация её в зависимости от различных этапов занятия;
2. подбор и организация дидактического материала, позволяющая выявлять индивидуальную избирательность обучающихся к содержанию, виду и форме учебного материала, облегчающего его усвоение;
3. планирование разных форм организации познавательной деятельности (соотношение фронтальной, групповой, индивидуальной, коллективной работы);
4. выявление требований к оценке продуктивности работы с учетом характера заданий (использование известных алгоритмов, выполнение проблемных, творческих заданий и т. д.).

Рекомендации к проведению занятия:

- использование педагогом разнообразных форм и методов организации познавательной деятельности обучающихся, позволяющих раскрыть содержание субъектного опыта относительно изучаемой темы;
- создание атмосферы заинтересованности каждого ребёнка в работе группы;
- стимулирование обучающихся к использованию разнообразных способов выполнения заданий на занятии без боязни ошибиться, получить неправильный ответ;
- анализ в ходе занятия способов, предлагаемых детьми, отбор наиболее рациональных, поддержка оригинальных;
- в конце занятия – рефлексия (обсуждение того, что понравилось и почему, что хотелось сделать по-другому).

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Интерактивный характер (от англ. interaction- взаимодействие), т. е. постоянное взаимодействие субъектов учебной деятельности (обучаемых и преподавателей) посредством прямых и обратных связей, свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

При выборе метода обучения рекомендуется руководствоваться рядом критериев, а именно: соответствие целям и задачам, принципам обучения; соответствие содержанию изучаемой темы; соответствие возможностям обучающихся: возрасту, психологическому развитию, уровню образования и воспитания и т. д.; соответствие условиям и времени, отведенному на обучение;

соответствие возможностям преподавателя: его опыту, желаниям, уровню профессионального мастерства, личностным качествам. Наибольший эффект достигается при системном подходе к выбору различных методов обучения в соответствии с теми задачами, которые ставит перед собой преподаватель.

Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится. Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимися и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жизненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестает быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, дает консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы. Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- *Круглый стол* (дискуссия, дебаты)
- *Мозговой штурм* (брейнсторм, мозговая атака)
- *Деловые и ролевые игры Case-study* (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)

- *Мастер класс*

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и д.р.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся.

Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса. Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся.

Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи. Принципы работы на интерактивном занятии: - занятие – не лекция, а общая работа; - все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы; - каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу; - нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея); - все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Требования к проведению интерактивных занятий по учебной дисциплине (модулю)

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимся.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;

- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся. Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность.
- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной студенческой группе ранее.
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.
- обозначены участники.
- определены основные вопросы, их последовательность.
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить.
- обозначение перспективы реализации полученных знаний.
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия.
- раздаточные материалы должны быть адаптированы к студенческой аудитории («Пишите для аудитории!»).
- материал должен быть структурирован.
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного

аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремиться найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

4. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?

- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка обучающихся к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля)

I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- решение задач по темам;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов,

объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

II этап –рубежный контроль

рубежный контроль – решение задач

Для успешного решения задач важно следовать определенному алгоритму, отражающему логику последовательного поиска решения.

I. Независимо от конкретных вопросов, на которые в конечном итоге надлежит дать ответ, для правильного решения задачи в целом необходимо – в качестве промежуточных этапов решения задачи – определить:

1. предмет процесса – спорное правоотношение, его предположительную юридическую квалификацию (пример: предметом процесса является спорное семейное правоотношение, возникшее относительно права на получение алиментов несовершеннолетнего ребенка);

2. нормы материального права, предположительно регулирующие спорное правоотношение, составляющее предмет процесса (пример: нормы Семейного кодекса РФ);

3. стороны процесса и других участвующих в деле лиц – с обоснованием (пример: истцом является несовершеннолетний А. – как носитель материально-правового интереса и предполагаемого права на получение алиментов на свое содержание от родителя, не выплачивающего такое содержание; Н. – родитель, заявивший иск в суде о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, является в процессе законным представителем А. – в силу установлений СК и допуска его судом в качестве законного представителя; ответчиком является К. – второй родитель ребенка, к которому заявлен иск – как предполагаемый носитель обязанности отвечать по иску).

II. Далее решение конкретизируется – в зависимости от фабулы, условий задачи и конечных вопросов по задаче. При этом анализируются и подвергаются процессуальной квалификации все условия задачи.

1. Например: в условиях задачи указывается, что в дело определением суда был вовлечен орган опеки и попечительства – в целях дачи заключения по делу. – В данном случае надлежит определить: а) является ли дача заключения по делу

субъектом ст. 47 ГПК РФ обязательной по данной категории дел (о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка – для решения этого условия необходимо обратиться к нормам СК РФ); б) при отрицательном ответе на вопрос (а) определить – может ли суд по своей инициативе вовлекать в процесс субъекта ст. 47 ГПК РФ для дачи заключения по делу и при каких условиях; в) наличествуют ли такие условия в фабуле задачи.

2. В целях правильного решения задачи определяется правильность действия каждого из указанных в фабуле задачи субъектов с юридическим обоснованием; в случае ошибки следует предложить правильное решение.

Пример А: «в стадии судебного разбирательства судья приостановил производство по делу в связи с необходимостью получения от ООП заключения по делу» – определяем процессуальную ошибку: в данном случае отсутствует основание для приостановления производства по делу; по общим правилам определение круга участвующих в деле лиц и их статуса осуществляется в стадии подготовки дела к судебному разбирательству – необходимость представления суду заключения по делу от ООП должна быть определена в определении о подготовке дела к судебному разбирательству; если общее правило не соблюдено, в стадии судебного разбирательства судья мог отложить судебное разбирательство для получения заключения по делу – но не приостановить производство по делу). При анализе следует продемонстрировать понимание отличия института приостановления производства по делу от института отложения судебного разбирательства.

Пример Б: «В деле о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка А. (мать ребенка) заявила, что у нее тяжелое материальное положение, ребенок страдает хроническим заболеванием, требующим дорогостоящего лечения, а ответчик – человек обеспеченный, с высоким доходом». – Необходимо определить предмет доказывания истца (его законного представителя). В данном случае важно квалифицировать, что из фактического обоснования требования имеет значение юридических фактов – а для этого следует обратиться к нормам СК РФ, определяющим юридически значимые факты, с которыми закон связывает возможность взыскания алиментов на содержание несовершеннолетних детей (факт происхождения ребенка и отказ от уплаты алиментов). В указанной ситуации ни один из фактов, приводимых истцом (его законным представителем) юридическим не является, а потому в предмет доказывания не входит. Предмет доказывания истца по данному делу составят два факта: факт происхождения ребенка от ответчика (не доказывается в силу правовой презумпции, если – по фабуле – ребенок рожден от родителей, состоящих в браке); факт неуплаты алиментов ответчиком. – Далее, если ответчик (а) заявляет, что «платить алименты не может, так как является безработным и у него на иждивении нетрудоспособные родители», – даем юридическую квалификацию данного утверждения – как имеющего или не имеющего юридического значения – и для какого обстоятельства (по СК РФ не предусмотрено освобождение от обязанности платить алименты на несовершеннолетних детей – но материальное положение ответчика может быть учтено при определении размера подлежащих взысканию алиментов); (б) ответчик заявляет, «что он не является отцом ребенка, хотя ребенок рожден в браке, а потому

платить алименты не желает». – В данном случае ответчик ссылается на новый юридический факт («я – не отец ребенка»), который – если будет им доказан – способен опровергнуть один из юридических фактов основания иска («ответчик – отец ребенка»). Поэтому данный факт входит в предмет доказывания ответчика.

3. При решении задачи следует демонстрировать понимание сущности соответствующих институтов процессуального права, их отличительных черт (института сторон, замены ненадлежащего ответчика, судебного доказывания, видов судебных доказательств и т.д.).

4. Не менее важно при решении задач демонстрировать понимание общих закономерностей процессуальной формы и принципов цивилистического процесса.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, экзамен. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация:

№ п/п	Компетенции	Критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	ПК-5 - способен применять нормативные	<i>1. Даны исчерпывающие и</i>	<i>1. Даны полные, достаточно</i>	<i>1. Даны в основном правильные ответы на все</i>	- не выполнены

<p>правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ПК-7 – владеет навыками составления юридических документов</p>	<p><i>обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</i> <i>2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями и руководящих документов;</i> <i>3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</i> <i>4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</i></p>	<p><i>обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</i> <i>2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточны увязывались с требованиями и руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</i> <i>3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;</i> <i>4. Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</i></p>	<p><i>поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</i> <i>2. При ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов;</i> <i>3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;</i> <i>2. Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</i></p>	<p>требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>
---	--	---	--	--

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;

- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернет и др.).

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм СР при изучении любой дисциплины предлагаются: - работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию; - более глубокое освоение вопросов, изучаемых на практических занятиях; - подготовка к тестированию и зачету.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося: - чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций); - конспектирование текста; - решение задач и упражнений; - подготовка к деловым играм; - ответы на контрольные вопросы; - составление планов и тезисов ответа.

2.2.3. Методические рекомендации по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами, изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе *лекционного занятия* обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении

материала преподавателем создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. *Запись лекции* – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий. Планы этих занятий являются методическим документом, организующим самостоятельную работу обучающихся.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным работам

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу *с конспектом лекций* лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам

При подготовке обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и лабораторным работам необходимо изучить предлагаемую литературу, обратить внимание на проблемы и трудности, обозначенные преподавателем.

Основной формой подготовки *к практическим (семинарским) занятиям* является самостоятельная работа обучающегося. Эта форма учебной работы

предполагает усвоение обучающимися основных понятий и категорий в изучаемой области; развитие у обучающихся умения выражать и обосновывать свою позицию по актуальным проблемам. Практические (семинарские) занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающемуся навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выражать и обосновывать свою позицию по проблемам, ориентироваться в области методов и методик психодиагностики, основных подходов к диагностике отклонений в развитии.

Подготовка обучающихся к практическому (семинарскому) занятию, а также самостоятельное изучение отдельных тем и параграфов предполагает выполнение письменных работ.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План — это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на *простые* и *сложные*. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений. Это *план-схема*.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- *краткость записи*, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;

- *наглядность и обозримость*, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;

- *включенность элементов*, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы: 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана); 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты

при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса; 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы: 1) составьте план прочитанного текста; 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи; 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы: 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект; 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь; 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом; 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы: 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите; 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы; 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический

конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.