



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

С.Л. Иголкин
«24» апреля 2017 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника бухгалтер
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся среднее общее образование
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки базовый

Форма обучения очная, заочная

Образовательная программа (Программа подготовки специалиста среднего звена) (далее - ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, одобрена на заседании кафедры среднего профессионального образования.

Протокол № 10 от «13» апреля 2017 г.

ППССЗ согласована со следующими представителями работодателей:

1. главный бухгалтер ООО «КОМПАНИЯ «СОФЕК»
(должность, название организации)
Т.С. Чермоусов
(инициалы, фамилия, подпись, дата)
2. главный бухгалтер ООО «СТРОИТЕЛЬСТВО «МЕТА-СТРОЙ»
(должность, название организации)
И.С. Раушная
(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Ответственный за разработку образовательной программы:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

бухгалтер
(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

бухгалтер
(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется АНОО ВО «ВЭПИ» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

1.2. Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

1.2.1. Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832);

1.2.3. Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.6. Приказ Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968»;

1.2.7. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного среднего образования с учётом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259);

1.2.8. Положение АНОО ВО «ВЭПИ» «Об организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ.

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ:

1.3.1.1. ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентирует цели, ожидаемые

результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3.1.2. Целью (миссией) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование установленных ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику для осуществления эффективной профессиональной деятельности в области учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования бухгалтерской отчетности, налогового учета, налогового планирования, а также для продолжения личностного и профессионального развития в течение всей жизни.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ:

1.3.2.1. Нормативный срок освоения основной образовательной программы базовой подготовки при очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Наименование циклов, разделов, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов
I. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
1.1. Базовые дисциплины	-
1.2. Профильные дисциплины	-
1.3. Предлагаемые ОО	-
II. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3186
2.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	498
2.2. Математический и общий естественнонаучный цикл	174
2.3. Профессиональный цикл	2514
2.3.1. Общепрофессиональные дисциплины	1712
2.3.2. Профессиональные модули	802
2.3.2.1. Профессиональный модуль (ПМ.01) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	287
в том числе: Учебная практика	72
Экзамен квалификационный	-
2.3.2.2. Профессиональный модуль (ПМ.02) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	352
в том числе: Учебная практика	72
Экзамен квалификационный	-
2.3.2.3. Профессиональный модуль (ПМ.03) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	152

в том числе:	Учебная практика	36
	Экзамен квалификационный	-
	2.3.2.4. Профессиональный модуль (ПМ.04) Составление и использование бухгалтерской отчетности	252
в том числе:	Производственная практика	108
	Экзамен квалификационный	-
	2.3.2.5. Профессиональный модуль (ПМ.05) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	155
в том числе:	Производственная практика	108
	Экзамен квалификационный	-
	2.4. Производственная практика (преддипломная)	160
	Итого	3186

1.3.2.2. Нормативный срок освоения основной образовательной программы базовой подготовки при заочной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Наименование циклов, разделов, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов
III. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	-
3.1. Базовые дисциплины	-
3.2. Профильные дисциплины	-
3.3. Предлагаемые ОО	-
IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3186
4.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	498
4.2. Математический и общий естественнонаучный цикл	174
4.3. Профессиональный цикл	2514
4.3.1. Общепрофессиональные дисциплины	1712
4.3.2. Профессиональные модули	802
4.3.2.1. Профессиональный модуль (ПМ.01) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	287
в том числе:	Учебная практика
	Производственная практика
	Экзамен квалификационный
4.3.2.2. Профессиональный модуль (ПМ.02) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	352
в том числе:	Учебная практика
	Экзамен квалификационный
4.3.2.3. Профессиональный модуль (ПМ.03) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	152

в том числе:	Учебная практика	36
	Производственная практика	-
	Экзамен квалификационный	-
	4.3.2.4. Профессиональный модуль (ПМ.04) Составление и использование бухгалтерской отчетности	252
в том числе:	Производственная практика	108
	Экзамен квалификационный	-
	4.3.2.5. Профессиональный модуль (ПМ.05) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	155
в том числе:	Производственная практика	108
	Экзамен квалификационный	-
	4.4. Производственная практика (преддипломная)	160
	Итого	3186

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности:

Областью профессиональной деятельности выпускников являются учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

- 2.2.1. Имущество и обязательства организации;
- 2.2.2. Хозяйственные операции;
- 2.2.3. Финансово-хозяйственная информация;
- 2.2.4. Налоговая информация;
- 2.2.5. Бухгалтерская отчетность;
- 2.2.6. Первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности:

- 2.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- 2.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- 2.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 2.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- 2.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности:

2.4.1. В области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации:

2.4.1.1. Участие в обработке первичных бухгалтерских документов;

2.4.1.2. Участие в разработке и согласовании с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

2.4.1.3. Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов;

2.4.1.4. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

2.4.2. В области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

2.4.2.1. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

2.4.2.2. Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

2.4.2.3. Участие в подготовке к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

2.4.2.4. Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

2.4.2.5. Участие в проведении процедуры инвентаризации обязательств организации;

2.4.3. В области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

2.4.3.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

2.4.3.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

2.4.3.3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

2.4.3.4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

2.4.4. В области составления и использования бухгалтерской отчетности:

2.4.4.1. Участие в отражении нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение

организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

2.4.4.2. Участие в составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

2.4.4.3. Участие в составление налоговой декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

2.4.4.4. Участие в проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные

КОМПЕТЕНЦИИ:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО (ППССЗ) регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, учебно-методическими комплексами дисциплин, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию контроля освоения ОП СПО.

4.1. Учебный план с календарным учебным графиком (Приложение № 1).

4.2. Матрица распределения компетенций по учебным дисциплинам (модулям) (Приложение 2)

4.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (Приложение № 3).

4.4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (Приложение № 4).

4.5. Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей (Приложение № 5).

4.6. Аннотации к программам практик (Приложение № 6).

4.7. Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатами образовательной программы среднего профессионального образования (Приложение № 7)

4.8. Справка об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательной программы среднего профессионального образования (Приложение № 8).