



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

37.03.01 Психология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (Профиль) Психология

(наименование профиля)

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) Психология

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков утверждена на заседании кафедры психологии

Протокол от « 21 » июня 20 17 г. № 10

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Л.В. Абдалина

(инициалы, фамилия)

Программа согласована

кафедры психологии

(наименование кафедры)

с   
(подпись)

заведующим

Л.В. Абдалина

(инициалы, фамилия)

выпускающей

Разработчики:

Ст. преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)

Н.А.Клевцова

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## **1. Общая характеристика программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

1.1. Вид практики - учебная

1.2. Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3. Способ проведения практики - стационарная

1.4. Форма проведения практики - непрерывная

1.5. Цель практики: закрепление теоретических знаний,

1.6. Задачи учебной практики:

1.6.1. Использование различных подходов к оценке социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

1.6.2. Применение знаний этапов развития профессионала и карьерного развития, технологий профессионального развития и самосовершенствования в профессиональной деятельности; применение технологий профессионального развития и самосовершенствования и навыков самообразования и планирования собственной деятельности.

1.6.3. Использование знаний основных подходов к применению информационных технологий при решении профессиональных задач психолога;

1.6.4. Знание предмета, задач, цели дисциплины и ее значения для своей будущей профессиональной деятельности;

1.6.5. Использование механизмов межличностного познания и понимания; условия эффективного общения.

1.7. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к базовой части программы бакалавриата и основывается на входных знаниях «Общей психологии», «Общего психологического практикума», «Социальной психологии». Прохождение данного вида практики является необходимой основой для подготовки обучающихся к написанию курсовых и выпускной квалификационной (бакалавровской) работ по направлению Психология, направленность (профиль) Психология. Данная практика предшествует курсам «Основы психогенетики», «Педагогическая психология», «Специальная психология» и т.д., а так же для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и навыков научно-исследовательской работы.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и**

## навыков, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Различные подходы к оценке социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	Осмысливать процессы, события и явления в сообществе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий.
2.	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию.	Этапы развития профессионала и карьерного развития, технологии профессионального развития и самосовершенствования в профессиональной деятельности.	Применять технологии профессионального развития и самосовершенствования.	Навыками самообразования и планирования собственной деятельности.
3.	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач психолога.	Использовать современные информационные технологии и библиографические источники при решении профессиональных задач психолога.	Навыками работы с информацией, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, приемами прикладного статистического анализа психологической информации.
4.	ПК-6	Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.	Предмет, задачи, цели практики, ее значения для своей будущей профессиональной деятельности.	Использовать знания для решения конкретных задач психологии.	Навыками постановки профессиональных задач; способами оценивания качества изученного материала.
5.	ПК-12	Способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической	Механизмы межличностного познания и понимания; условия эффективного	Создавать условия для эффективного общения.	Системой приемов и способов ведения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня

	культуры.	общения.		психологической культуры общества.
--	-----------	----------	--	------------------------------------

### 3. Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

3.1. Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по очной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Контактная работа		
4	2	108	104	4	3	4 Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по заочной форме обучения

Семестр	Количество недель	Количество часов			З.е.	Форма контроля
		Итого	Самостоятельная работа	Контактная работа		
6	2	108	104	4	3	Зачет с оценкой

### 4. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

4.1. Структура практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	<b>1 этап Организационный</b>	Установочная конференция по практике. Знакомство с историей организации, производственной структурой и деятельностью, выполняемыми работами и оказываемыми услугами.	8	Заявление о предоставлении места прохождения практики. Краткая характеристика организации.
		Инструктаж по технике безопасности.	4	Опрос
		Знакомство с системой работы психологической службы в организации.	6	Опрос
		Изучение правил оформления необходимой документации и работа с ней.	6	Опрос
2	<b>2 этап Производственный</b>	Изучение правил подготовки к психодиагностической работе.	15	Анализ результатов с места прохождения практики

		Участие при проведении отдельных этапов психодиагностической работы.	15	Анализ результатов с места прохождения практики
		Изучение правил обработки полученных результатов совместно с психологом.	15	Анализ результатов с места прохождения практики
		Участие при оформлении протоколов, написании психологического заключения по результатам обследования.	15	Анализ результатов с места прохождения практики
		Подбор варианта коррекционной работы совместно с психологом.	15	Анализ результатов с места прохождения практики
3	<b>3 этап Итоговый</b>	Ежедневное заполнение календарного плана. Подготовка отчетной документации. Участие в итоговой конференции.	9	Ведомость успеваемости. Зачет с оценкой

#### 4.2. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий) подлежащих изучению в период практики	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Установочная конференция по практике.	2	2
2.	Знакомство с историей организации, производственной структурой и деятельностью, выполняемыми работами и оказываемыми услугами.	6	6
3	Инструктаж по технике безопасности.	4	4
4	Знакомство с системой работы психологической службы в организации.	6	6
5	Изучение правил оформления необходимой документации и работа с ней.	6	6
6	Изучение правил подготовки к психодиагностической работе.	15	15
7.	Участие при проведении отдельных этапов психодиагностической работы.	15	15
8.	Изучение правил обработки полученных результатов совместно с психологом.	15	15
9.	Участие при оформлении протоколов, написании психологического заключения по результатам обследования.	15	15
10.	Подбор варианта коррекционной работы совместно с психологом.	15	15
11.	Ежедневное заполнение календарного плана.	2	2
12.	Подготовка отчетной документации.	5	5
13.	Участие в итоговой конференции.	2	2
Всего		108	108

#### 5. Формы отчётности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Формы отчетной документации по практике утверждаются локальными актами Института и содержат:

- Договор об организации и проведении практики.
- Письмо согласие.

Индивидуальное задание для прохождения практики по программам высшего образования.

Совместный рабочий график (план) проведения практики.

Краткая характеристика организации.

Отчет о прохождении практики.

Контроль по окончании учебной практики производится в форме защиты отчета по практике руководителем практикой от организации по направлению подготовки. Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала по итогам учебной практики, наличия необходимого анализа проведенной работы, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя практикой от организации по направлению подготовки, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Оценка результатов практики производится руководителем практикой от организации по направлению подготовки по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от профильной организации.

Отрицательный отзыв о работе практиканта во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

По результатам практики составляется отчет с приложениями.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы и разработанного индивидуального задания.

Приложения к отчету содержат краткую характеристику организации, ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал на практике, протоколы исследований.

## **6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий»	Знание различных подходов к оценке социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,

контроль успеваемости»		конфессиональные и культурные различия.
	Знание этапов развития профессионала и карьерного развития, технологии профессионального развития и самосовершенствования в профессиональной деятельности. Умение применять технологии профессионального развития и самосовершенствования. Владение навыками самообразования и планирования собственной деятельности.	ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию.
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	Знание основных подходов к применению информационных технологий при решении профессиональных задач психолога.	ОПК-1- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	Знание предмета, задач, цели дисциплины и ее значения для своей будущей профессиональной деятельности.	ПК-6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация»	Знание механизмов межличностного познания и понимания; условий эффективного общения.	ПК-12 - способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

## 6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Наименование этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций	Критерии оценки	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию.	Знает различные подходы к оценке социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; этапы развития профессионала и карьерного развития, технологии профессионального развития и самосовершенствования в профессиональной деятельности. Умеет применять технологии профессионального развития и самосовершенствования; владеет навыками самообразования и планирования собственной деятельности.	Не знает различные подходы к оценке социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; этапы развития профессионала и карьерного развития, технологии профессионального развития и самосовершенствования в профессиональной деятельности. Не умеет применять технологии профессионального развития и самосовершенствования. Не владеет навыками самообразования и планирования собственной деятельности.
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	ОПК-1- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Знает основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач психолога. Знает предмет, задачи, цели дисциплины и ее значения для своей будущей профессиональной	Не знает основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач психолога. Не знает предмет, задачи, цели дисциплины и ее значения для своей будущей профессиональной



	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ПК-6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.	деятельности.		деятельности.	
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	ПК-12-способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры.	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
		Выполнен весь объем работы, ответственное отношение ко всей работе, проявление самостоятельности при решении практических задач, высокий уровень качества отчетной документации. Знает механизмы межличностного познания и понимания; условия эффективного общения.	Полностью выполнена программа практики, но допущены незначительные ошибки, проявлена заинтересованность в работе. Обладает не достаточной способностью к знанию механизмов межличностного познания и понимания; условий эффективного общения.	Выполнена программа практики, но в процессе работы не проявлена достаточная заинтересованность, инициативность и самостоятельность. Обладает некоторыми знаниями механизмов межличностного познания и понимания; условий эффективного общения; в речи имеют место грамматические ошибки.	Работа не выполнена; все задания выполнены с несоблюдением требований. Знания и умения не соответствуют оценке «удовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

### 1 этап

#### Текущий контроль

#### Перечень вопросов для опроса

Беседу с практикантами проводит руководитель практики от профильной организации и ставит ежедневно отметку в отчете по практике в графе отметка о выполнении («выполнено»/«не выполнено», что соответствует отметке «зачтено»/«не зачтено»).

1. Особенности системы работы психологической службы конкретной организации.
2. Правила внутреннего распорядка конкретной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности.
4. Особенности производственной структуры конкретной организации.
5. Особенности профессиональной деятельности в организации.
6. Особенности выполняемых работ конкретной организации.
7. Особенности оказываемых услуг в конкретной организации.
8. Правила оформления документации.
9. Особенности социальных и культурных различий.
10. Особенности толерантного восприятия социальных и культурных различий.
11. Факторы развития личности, и их анализ.
12. Факторы развития деятельности, и их анализ.
13. Средства коммуникации, применяемые в профессиональной деятельности психолога.
14. Способы ориентации в профессиональных источниках информации.

### **Рабочий график (план) проведения практики**

1. Установочная конференция по практике.
2. Знакомство с историей организации, производственной структурой и деятельностью, выполняемыми работами и оказываемыми услугами.
3. Инструктаж по технике безопасности.
4. Знакомство с системой работы психологической службы в организации.
5. Изучение правил оформления необходимой документации и работа с ней.
6. Изучение правил подготовки к психодиагностической работе.
7. Участие при проведении отдельных этапов психодиагностической работы.
8. Изучение правил обработки полученных результатов совместно с психологом.
9. Участие при оформлении протоколов, написании психологического заключения по результатам обследования.
10. Подбор варианта коррекционной работы совместно с психологом.
11. Ежедневное заполнение календарного плана.
12. Подготовка отчетной документации.
13. Участие в итоговой конференции.

### **2 этап**

#### **Промежуточный контроль**

Перечень вопросов для групповой беседы

Групповую беседу с практикантами проводит руководитель практики от профильной организации и ставит ежедневно отметку в отчете по практике в графе отметка о выполнении («выполнено»/«не выполнено», что соответствует отметке «зачтено»/«не зачтено»).

1. Методы опроса и его виды.
2. Область применения метода беседы.
3. Различные типы классификаций основных психологических методов.
4. Метод научного и обыденного наблюдения.
5. Виды наблюдения.
6. Отечественный и зарубежный опыт проведения современных исследований в области психологии.
7. Метод наблюдения и его виды в профессиональной деятельности психолога.
8. Оценка валидности и надежности выбранных методик.
9. Техника наблюдения, правила ведения протокола.
10. Этапы наблюдения.
11. Техники наблюдения в зависимости от исследовательских целей.
12. Ведение и интерпретация протокола наблюдения.
13. Метод наблюдения как основа для создания психологического и поведенческого портрета личности.
14. Классификация диагностических методик.
15. Тестовые психологические методики и их типы.
16. Тестовые психологические методики для исследования личности.
17. Проективные тестовые методики.
18. Сложности, связанные с процессом моделирования в психологии.
19. Планирование проведения исследования по данному запросу.
20. Теория и практика психологических измерений, обеспечение достоверности и репрезентативности полученных данных.
21. Составление описания проводимых в организации или учреждении исследований.
22. Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.
23. Адаптация и стандартизация психодиагностических методик.
24. Правила подготовки материалов для психодиагностических заключений.
25. Контроль соответствия методик, методической документации, процесса диагностики психодиагностическим стандартам, социокультурным условиям, этическим правилам и другим нормативным документам.
26. Использование современных информационных технологий для создания баз данных, проведения компьютеризованных опросов, презентации целей и результатов проектной деятельности.

27. Способы проведения анализа научных психологических проблем и процессов.

28. Способы применения автоматизации для решения задач вычислительного характера в области психологии.

29. Способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

30. Виды приемов прикладного статистического анализа психологической информации.

### **3 этап**

#### **Итоговый контроль**

1. Отчет о прохождении практики.

2. Анализ собранной информации в виде приложений к отчету.

3. Демонстрация презентации результатов психологического исследования, анализа полученных результатов в процессе исследования и методов их обработки.

4. Руководитель практики от профильной организации контролирует ведение отчетов практикантами, подготовку приложений к отчету, оценивает результаты прохождения учебной практики: выполнение рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуальных заданий, характеризует навыки, приобретенные обучающимся за время учебной практики, умение самостоятельно решать практические вопросы, оценивает работу практиканта по пятибалльной бальной системе:

«отлично» - выполнен весь объем работы, ответственное отношение ко всей работе, проявление самостоятельность при решении практических задач, высокий уровень качества отчетной документации;

«хорошо» - полностью выполнена программа практики, но допущены незначительные ошибки, проявлена заинтересованность в работе;

«удовлетворительно» - выполнена программа практики, но в процессе работы не проявлена достаточная заинтересованность, инициативность и самостоятельность;

«неудовлетворительно» работа не выполнена; все задания выполнены с несоблюдением требований.

Руководитель практикой от организации по направлению подготовки по окончании практики проводит зачет с выставлением оценки по практике, руководствуясь оценкой по практике руководителя практикой от профильной организации. Руководитель практикой от организации по направлению подготовки оценивает работу обучающегося на практике по пятибалльной бальной системе:

«отлично» - выполнен весь объем работы, положительная оценка результатов прохождения практики руководителем практики от профильной организации, ответственное отношение ко всей работе, проявление самостоятельность при решении практических задач, высокий уровень качества отчетной документации. Знает механизмы межличностного познания и понимания; условия эффективного общения;

«хорошо» - полностью выполнена программа практики, но допущены незначительные ошибки, хорошая оценка результатов прохождения практики руководителем практики от профильной организации, во время практики была проявлена заинтересованность в работе. Обладает не достаточной способностью к знанию механизмов межличностного познания и понимания; условий эффективного общения;

«удовлетворительно» - выполнена программа практики, но в процессе работы обучающимся не проявлена достаточная заинтересованность, инициативность и самостоятельность. Не точно знает механизмы межличностного познания и понимания; условия эффективного общения, не может создать условия для эффективного общения. Обладает некоторыми знаниями механизмов межличностного познания и понимания; условий эффективного общения; в речи имеют место грамматические ошибки;

«неудовлетворительно» работа не выполнена; все задания выполнены с несоблюдением требований. Знания и умения не соответствуют оценке «удовлетворительно».

#### **Перечень контрольных вопросов для проверки уровня усвоения навыков, полученных при прохождении практики**

1. Специфика работы психологической службы учреждения.
2. Особенности оформления рабочей документации психолога.
3. Особенности работы с документацией.
4. Правила хранения документации.
5. Реконструкция опыта психолога.
6. Особенности проведения психодиагностической работы.
7. Теория и практика психологических измерений, обеспечение достоверности и репрезентативности полученных данных.
8. Составление описания проводимых в организации или учреждении исследований.
9. Классификация диагностических методик.
10. Тестовые психологические методики и их типы.
11. Адаптация и стандартизация психодиагностических методик.
12. Правила подготовки материалов для психодиагностических заключений.
13. Контроль соответствия методик, методической документации, процесса диагностики психодиагностическим стандартам, социокультурным условиям, этическим правилам и другим нормативным документам.
14. Психодиагностическая работа и возрастные особенности личности.
15. Особенности проведения психодиагностической работы с детьми.
16. Особенности проведения психодиагностической работы с подростками.
17. Особенности проведения психодиагностической работы с людьми пожилого возраста.
18. Особенности проведения психодиагностической работы с

клиническими больными.

19. Требования к разработке программы индивидуальной психодиагностики.

20. Правила подбора психодиагностических методик.

21. Требования к проведению психологического обследования и обработке данных.

22. Психологическое заключение и результаты обследования.

23. Правила разработки программы коррекционной работы с учетом результатов психодиагностики.

24. Правила разработки программы индивидуальной коррекционной работы.

25. Правила разработки программы групповой коррекционной работы.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1 этап (Текущий контроль):

Контроль успеваемости обучающихся во время практики осуществляет руководитель практики от профильной организации. Он проводит индивидуальную беседу с практикантами и ставит ежедневно отметку в отчете по практике в графе отметка об исполнении («выполнено»/«не выполнено»), что соответствует отметке «зачтено»/«не зачтено»).

Контроль успеваемости обучающихся во время практики осуществляется по следующим критериям:

«Зачтено» - знает различные подходы к оценке социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; этапы развития профессионала и карьерного развития, технологии профессионального развития и самосовершенствования в профессиональной деятельности. Умеет применять технологии профессионального развития и самосовершенствования; владеет навыками самообразования и планирования собственной деятельности. Обучающийся показывает систематизированные, глубокие знания программы практики и умение уверенно применять их для практических целей.

«Не зачтено» - не знает различные подходы к оценке социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; этапы развития профессионала и карьерного развития, технологии профессионального развития и самосовершенствования в профессиональной деятельности. Не умеет применять технологии профессионального развития и самосовершенствования. Не владеет навыками самообразования и планирования собственной деятельности; знания содержат существенные пробелы, и неумение применять их для практических целей.

2 этап (Промежуточный контроль):

Контроль успеваемости обучающихся во время практики осуществляет руководитель практики от профильной организации. Он проводит групповую беседу с практикантами и ставит ежедневно отметку в отчете о практике в графе отметка об исполнении («выполнено»/«не выполнено», что соответствует отметке «зачтено»/«не зачтено»).

Контроль успеваемости обучающихся во время практики осуществляется по следующим критериям:

«Зачтено» - знает основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач психолога. Знает предмет, задачи, цели дисциплины и ее значения для своей будущей профессиональной деятельности.

Обучающийся показывает систематизированные, глубокие знания программы практики и умение уверенно применять их для практических целей.

«Не зачтено» - не знает основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач психолога. Не знает предмет, задачи, цели дисциплины и ее значения для своей будущей профессиональной деятельности; знания содержат существенные пробелы, и неумение применять их для практических целей.

3 этап (Итоговый контроль):

Контроль успеваемости обучающихся во время практики осуществляет руководитель практики от профильной организации, и оценивает ведение отчетов практикантами, подготовку приложений к отчету, оценивает результаты прохождения учебной практики: выполнение рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуальных заданий, характеризует навыки, приобретенные обучающимся за время учебной практики, умение самостоятельно решать практические вопросы, оценивает работу практиканта по пятибалльной бальной системе:

«отлично» - выполнен весь объем работы, ответственное отношение ко всей работе, проявление самостоятельности при решении практических задач, высокий уровень качества отчетной документации;

«хорошо» - полностью выполнена программа практики, но допущены незначительные ошибки, проявлена заинтересованность в работе;

«удовлетворительно» - выполнена программа практики, но в процессе работы не проявлена достаточная заинтересованность, инициативность и самостоятельность;

«неудовлетворительно» работа не выполнена; все задания выполнены с несоблюдением требований.

Руководитель практикой от организации по направлению подготовки по окончании практики проводит дифференцированный зачет, руководствуясь оценкой по практике руководителя практикой от профильной организации. Руководитель практикой от организации по направлению подготовки оценивает работу обучающегося на практике по пятибалльной бальной системе:

«отлично» - выполнен весь объем работы, ответственное отношение ко

всей работе, проявление самостоятельность при решении практических задач, высокий уровень качества отчетной документации. Знает механизмы межличностного познания и понимания; условия эффективного общения;

«хорошо» - полностью выполнена программа практики, но допущены незначительные ошибки, проявлена заинтересованность в работе. Обладает не достаточной способностью к знанию механизмов межличностного познания и понимания; условий эффективного общения;

«удовлетворительно» - выполнена программа практики, но в процессе работы не проявлена достаточная заинтересованность, инициативность и самостоятельность. Обладает некоторыми знаниями механизмов межличностного познания и понимания; условий эффективного общения; в речи имеют место грамматические ошибки;

«неудовлетворительно» работа не выполнена; все задания выполнены с несоблюдением требований, оценка результатов прохождения практики руководителем практики от профильной организации отрицательная, знания и умения не соответствуют оценке «удовлетворительно».

### **Методические рекомендации по заполнению отчета**

Подведение итогов практики предусматривает наличие заполненного отчета с содержанием приложений, которые отображают полноту и качество собранного материала по итогам практики, наличия необходимого анализа проведенной работы, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Приложения к отчету содержат:

Договор об организации и проведении практики.

Письмо согласие.

Индивидуальное задание для прохождения практики по программам высшего образования.

Совместный рабочий график (план) проведения практики.

Краткая характеристика организации.

Отчет о прохождении практики.

Ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал на практике.

Обучающийся заполняет отчет с приложениями по практике согласно требованиям.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

### **7.1. Основная литература**

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)
-------	---------	---	--



1	2	4	5
1	4	Ларина А.А. Психодиагностика: учебно-методическое пособие / А.А. Ларина. - Старый Оскол: ВЦНТИ, 2015. - 65 с. - ISBN 20102015	Производственный этап
2	4	Общая психодиагностика: учебник / А.А. Бодалев и др.; под. ред. Янковского. - СПб.: Речь, 2013. - 440 с. - (Психология). - ISBN 5-9268-0015-3	Итоговый этап
3	4	Батаршев А.В. Психодиагностика в управлении: практическое руководство / А.В. Батаршев. - М.: Дело, 2015. - 493 с. - ISBN 5-7749-0407-5	Итоговый этап
4	4	Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры / Н.Т. Оганесян. - М.: Ось-89, 2012. - 176 с. - (Психология развития). - ISBN 5-86894-560-3	Производственный этап Итоговый этап
5	4	Асмолов А.Г. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа: учебник для вузов / А.Г. Асмолов. - М.: Смысл, 2012. - 416 с. - ISBN 5-89357-118-5	Производственный этап Итоговый этап

## 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)
1	2	4	5
1	4	Романова Е.С. Психодиагностика: учеб. пособие / Е.С. Романова. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2009. - 400 с.: ил. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-388-00305-8	Производственный этап
2	4	Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика: учебник для вузов / Л.Ф. Бурлачук. - СПб.: Питер, 2007. - 350 с. - ISBN 978-5-94723-045-1	Итоговый этап
3	4	Старшенбаум Г. В.. Психолог-Консультант. Интерактивный учебник [Электронный ресурс] / М.:Директ-Медиа, 2011. -152с. - 9785998979194	Производственный этап
4	4	Мирошниченко И. В. Психологический практикум. Конспект лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:А-Приор, 2011. -144с. - 978-5-384-00395-3	Итоговый этап
5	4	Белецкая О.К. Общий психологический практикум: лекционный курс / О.К. Белецкая, Н.А. Филонова. - Воронеж: АНОО ВПО ВЭПИ, 2011. - 75 с.	Производственный этап

## 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Старшенбаум Г. В.. Психолог-Консультант. Интерактивный учебник [Электронный ресурс] / М.:Директ-Медиа, 2011. -152с. - 9785998979194

Мирошниченко И. В. Психологический практикум. Конспект лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:А-Приор, 2011. -144с. - 978-5-384-00395-3

## 8. Перечень информационных технологий

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	<a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a> - ЭБС «КнигаФонд»  <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	Сведения о правообладателе электронно- библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Директ-Медиа» Договор № 918/08-ЛВ-2015 от 01.09.2015 ООО «Директ-Медиа» Контракт № 041-08/15 от 21.08.2015
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620554 Университетская библиотека онлайн.  Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2009620365 от 18 июля 2009 года "Материалы (контент) Электронно-библиотечной системы "КнигаФонд".
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-35572 от 05 марта 2009года). ) Электронно-библиотечной системы "КнигаФонд".  Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77 -42287 от 11 октября 2010 г. Университетская библиотека онлайн.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся	На 2000 пользователей – 50% обучающихся

## **9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 37.03.01 Психология, представленное в виде комплекса психодиагностических методик, которыми оснащена психологическая лаборатория АНОО ВО «ВЭПИ», соответствует требованиям ФГОС ВО. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 37.03.01 Психология в организациях и учреждениях так же соответствует требованиям ФГОС ВО.

## **10. Методические рекомендации по организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

## 10.1. Методические рекомендации по организации и проведению практики обучающихся

Учебная практика призвана оказать помощь обучающимся в определении содержания и организации работы в организации, в выполнении различных заданий, в том числе индивидуальных, а также в подготовке необходимой отчётной документации.

Руководителем практики от организации по направлению подготовки проводится установочная конференция для обучающихся. На конференции обучающиеся получают:

программу и методические рекомендации по практике;

индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, которые составляет руководитель практики от организации по направлению подготовки;

рабочий график (план) проведения практики, в котором определяется объем, тематика и содержание намеченных занятий.

Практика организуется с отрывом от учебных занятий.

Устанавливается связь с профильной организацией, совместно с руководителями практики от профильной организации практиканты распределяются по рабочим местам.

Согласовываются индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

Руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обсуждаются вопросы по совершенствованию практики, оказывается методическая помощь практикантам, обсуждаются меры по устранению недостатков по организации и проведению практики.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

По окончании практики организуется заключительная конференция. На основании представленных каждым обучающимся отчетных документов и оценки результатов прохождения практики руководителя практики от профильной организации проводится дифференцированный зачет.

При оценке результатов работы обучающегося в ходе практики руководитель практики от профильной организации исходит из следующих показателей:

- систематичность работы обучающегося в период практики;
- степень ответственности в выполнении профессиональной деятельности;
- степень активности участия во всех направлениях деятельности профильной организации;
- качество выполнения индивидуальных заданий по практике;
- профессионализм, качество и своевременность оформления отчетной документации.

## 10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся на практике

Основная задача организации СРС на практике заключается в создании психолого-педагогических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления во время прохождения практики.

Основной принцип организации СРС заключается в переводе всех практикантов на индивидуальную работу, с переходом от формального выполнения определенных заданий к познавательной активности, с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Так, в результате самостоятельной работы на практике обучающийся должен научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным теоретическим материалом, затем с научной информацией, использовать основы самоорганизации и самовоспитания с той целью, чтобы развивать в дальнейшем умение непрерывно повышать свою квалификацию. Для этого необходимо соблюдать условия, обеспечивающие успешное выполнение СРС во время практики;

- мотивированность практического задания, т.е. для чего, чему способствует;

- постановка познавательных задач;

- алгоритм выполнения работы, знание способов ее выполнения;

- четкое определение руководителем практики форм отчетности, объема работы, сроков ее представления;

- определение видов консультационной помощи;

- критерии оценки, отчетности и т.д.;

- виды и формы контроля.

Самостоятельная работа включает воспроизводящие творческие процессы в деятельности обучающегося. В зависимости от этого различают

несколько уровней самостоятельной работы на практике: репродуктивный или тренировочный; реконструктивный; творческий или поисковый.

Самостоятельные работы выполняются в виде решения поставленных задач, заполнение схем, таблиц, протоколов и т. д. Такого рода работа дает возможность закрепления знаний, формирование умений и навыков.

Для сбора необходимых материалов, их обработки и анализа, обучающимся необходимо ознакомиться с классификацией способов самонаблюдения и наблюдения, техниками установления и поддержания контакта и сбора данных, используемых при беседе, классификацией методов, используемых в психологии.

### 10.3. Методические рекомендации по заполнению отчета по практике

При заполнении отчета по практике

назвать отделы, кратко охарактеризовать содержание их работы;

перечислить, навыками оформления каких документов практикант овладел;

перечислить, какой конкретный материал собрал практикант (образцы документов, копии разработанных документов, разработанных им в ходе практики).

К отчету прилагаются результаты опросных методик, а также диагностические материалы при наличии (копии и образцы документов, таблицы, схемы и т.п.).