



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.02 История**

(шифр и наименование дисциплины (модуля))

**37.03.01 Психология**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) **Психология**

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника **Бакалавр**

(наименование квалификации)

Форма обучения **Очная, заочная**


(очная, заочная)

Воронеж 2017

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «История»  
утвержден на заседании кафедры психологии

Протокол от « 01 » \_\_\_\_\_ *июль* \_\_\_\_\_ 20 *17* г. № *10* \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Л.В. Абдалина  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Профессор

(занимаемая должность)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
А.В. Бабаева

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Содержание**

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Практические и интерактивные занятия по дисциплине	4
1.1.	Практических занятий по дисциплине	4
1.2.	Интерактивные занятия по дисциплине	9
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины	10
2.1.	Методические рекомендации преподавательскому составу	10
2.1.1.	Методические рекомендации по проведению учебных занятий	10
2.1.2.	Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий	11
2.1.3.	Методические рекомендации по контролю успеваемости	14
2.1.3.1.	Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины	14
2.1.3.2.	Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины	14
2.1.3.3.	Критерии оценки учебных достижений обучающихся	15
2.2.	Методические указания обучающимся	16

## 1. Практические и интерактивные занятия по дисциплине

### 1.1. Практические занятия по дисциплине

Тема 1. Ранняя история восточного славянства. Киевская Русь IX-XII вв. (2ч. – очная форма, 0ч. – заочная форма)

Изгнание, а затем призвание варяг. 862 год: Рюрик, Синеус, Трувор. Деятельность варяжских князей: Аскольда и Дира; княжение Олега, походы на Смоленск, Любеч, Киев, убийство Аскольда и Дира, первый поход на Царьград, второй поход 912 года на Константинополь. Княжение Ольги: поход против древлян, государственная деятельность: упорядочение сбора дани, путешествие в Царьград, крещение, удаление в Псков. Княжение Святослава: походная жизнь, разделение земли между сыновьями, усобица между ними. Княжение святого равноапостольного великого князя Владимира: языческая политика, языческие верования и праздники, христианство на Руси до ее Крещения (знакомство с христианством торговых людей, епископ и священник в Киеве, храм в Киеве, первомученики в Киеве).

Вопросы:

1. Дайте сравнительный анализ факторов, повлиявших на складывание европейской и российской цивилизаций.
2. Сравните политическое устройство Великого Новгорода и Киева.
3. Назовите причины упадка Киевской Руси.

Тема 2. Борьба народов Руси за независимость. (2ч. – очная форма, 1ч. – заочная форма)

Две версии (по «Повести временных лет» и мнения историков). Поход на Корсунь. Что дало Руси ее Крещение? Киевская Русь XI-XII в.в.: разделение земли на уделы между сыновьями святого равноапостольного великого князя Владимира. Усобицы между братьями. Принцип наследования престолов между князьями. Князь Ярослав Мудрый, его деятельность: храмостроительство, просвещение; династические браки с европейскими странами. Войны: с печенегами, поход на Византию. Первый митрополит из русских.

Тема 3. Феодалная раздробленность на Руси. (2ч. – очная форма, 1ч. – заочная форма)

Деление земли Ярославом Мудрым между сыновьями, непродолжительный мир между ними (перенесение мощей Бориса и Глеба, съезды князей). 1073 год: спор между ярославичами за Чернигов и Киев, упадок Киева, принцип княжеского наследования – одна из причин упадка Киевской Руси. Деятельность князя Владимира Мономаха на съездах, его княжение в Киеве, его эпистолярное наследие. Причины упадка Киевской Руси: первая – экономический рост за счет порабощения низших классов, и, как следствие, хрупкий общественный порядок и хрупкое благосостояние Руси; во-вторых, княжеские усобицы, использование половцев для решения

междоусобных проблем, хищничество князей (нападение Владимира Мономаха на Минск); в-третьих, внешняя причина, половецкие нашествия, географическое положение Руси на краю европейской цивилизации, как своеобразный щит Европы от степных кочевников, отток населения на запад и северо-восток страны, экономический спад, рост Галицкого и Суздальского княжеств.

Вопросы:

1. Назовите внутренние и внешние причины феодальной раздробленности.
2. Причины упадка Киевской Руси.
3. Деление земли Ярославом Мудрым между сыновьями.

Тема 4. Образование Российского единого государства. (2ч. – очная форма, 1ч. – заочная форма)

Деятельность Василия Васильевича (1425-1435), ненастья на Руси (неурожайные годы, болезни), династическая борьба за Московский престол, поход хана Улу. Деятельность великого князя Ивана III (подчинение Великого Новгорода), поход хана Ахмата (1480, р. Угра), падение золотоордынского ига, внутренняя и внешняя политика Ивана III.

Вопросы:

1. Деятельность Василия Васильевича
2. Борьба за Московский престол.
3. Падение золотоордынского ига.
4. Внутренняя и внешняя политика Ивана III

Тема 5. Развитие России в XVI веке. (2ч. – очная форма, 0ч. – заочная форма)

Состояние Руси при Иване IV (экономика, внутренняя политика, реформы 1550-х годов, книгопечатание, борьба с боярством, соборы). Личность Ивана IV и его оценка историками. Опричнина (истоки ее, функции, террор, последствия опричнины, запрет, последствия). Внешняя политика Ивана IV (взятие Казани, Ливонская война, борьба с Крымом, Астраханское ханство, сношения со Швецией, Данией, Литвой, Англией). Итоги правления Ивана IV. Правление Феодора Иоанновича: образ царя и правителя, освоение Сибири Ермаком Тимофеевичем и последующее утверждение русских в Сибири, внешняя и внутренняя политика, нашествие хана Казы-Гирея, деятельность бояр Годуновых и Шуйских учреждение патриаршества на Руси, смерть царевича Димитрия в Угличе (мнения народа), кончина царя.

Вопросы:

1. Опричнина: причины и последствия.
2. Внешняя политика Ивана IV.
3. Правление Феодора Иоанновича.
4. Деятельность бояр Годуновых и Шуйских.

Тема 6. Россия в период Смуты начала XVII в. (2ч. – очная форма, 0ч. – заочная форма)

Романовы при Годунове, их опала, избрание на царство, образ царствования, Церковь и государство, приказная система, социальный строй общества, земские соборы. Царствование Алексея Михайловича (1645-1676): внутренняя политика (соборное уложение 1649 года), внешняя политика (Китай и др.), церковные дела при Алексее Михайловиче, патриарх Никон (книжное исправление и раскол), культура. Царствование Феодора Алексеевича.

Вопросы:

1. Царствование Алексея Михайловича.
2. Патриарх Никон.
3. Царствование Феодора Алексеевича.

Тема 7. Развитие России в XVII веке. (2ч. – очная форма, 1ч. – заочная форма)

Внешняя политика: Северная война, внутренняя политика (астраханское восстание, указ о беглых крестьян, преследование староверов). Кончина императора.

Вопросы:

1. Внешняя и внутренняя политика Петра I.
2. Северная война

Тема 8. Россия в эпоху преобразований Петра I. (2ч. – очная форма, 1ч. – заочная форма)

Детство и отрочество, религиозно - нравственное воспитание царя, московская смута 1682 года (выступление стрельцов), правление Софьи, Россия и Польша - «Вечный мир», Нерчинский договор с Китаем 1689 года, 1695 – Азовский поход, Петр за границей, указ о летоисчислении 1699 года. Петр I – император: реформы (Сенат, коллегии, «Табель о рангах», органы высшего государственного контроля и 13 политического сыска, подчинение государству церкви, деление страны на губернии, строительство Санкт-Петербурга, отношение народа к преобразованиям).

Вопросы:

1. Правление Софьи
2. «Вечный мир».
3. «Табель о рангах»

Тема 9. Развитие России в XVIII веке. (2ч. – очная форма, 0ч. – заочная форма)

Внутренняя и внешняя политика. Законодательная деятельность.

Вопросы:

1. Внешняя и внутренняя политика.
2. Законодательная деятельность.

Тема 10. Правление Екатерины Великой. (2ч. – очная форма, 1ч. – заочная форма)

Внутренняя и внешняя политика. Законодательная деятельность.

Вопросы:

1. Внутренняя и внешняя политика.
2. Законодательная деятельность.

Тема 11. Развитие России в первой половине XIX века. (2ч. – очная форма, 0ч. – заочная форма)

Личность императора, важнейшие внутренние мероприятия, Царство Польское и Западная Русь, воссоединение униатов в 1839 году, Восточная война.

Вопросы:

1. Воссоединение униатов в 1839 году.
2. Восточная война.

Тема 12. Россия во второй половине XIX века. (2ч. – очная форма, 0ч. – заочная форма)

Личность и воспитание императора, реформы (крестьянская, судебная, военная и др.), университетский и академический (духовных школ) уставы, Польское восстание 1863 года, Русско-турецкая война 1877-1878 годов, кончина императора

Вопросы:

1. Польское восстание 1863 года.
2. Русско-турецкая война 1877-1878 годов.

Тема 13. Россия на рубеже XIX-XX веков. (2ч. – очная форма, 0ч. – заочная форма)

Воспитание и личность императора, политика России на Дальнем Востоке, Русско-японская война, революция 1905-1907 годов, реформы Столыпина и его убийство, Мировая война, Февральская революция, отречение государя императора. Россия - буржуазная республика.

Вопросы:

1. Политика России на Дальнем Востоке.
2. Русско-японская война, революция 1905-1907 годов.
3. Реформы Столыпина и его убийство.
4. Мировая война.
5. Февральская революция.

Тема 14. Революция 1917 года. Гражданская война. (2ч. – очная форма, 1ч. – заочная форма)

Февральский и Октябрьский перевороты. Гражданская война. Образование СССР. НЭП.

Вопросы:

1. Октябрьский перевороты.

2. Гражданская война. Образование СССР.
3. НЭП.

Тема 15. Форсированное строительство социализма в 1928-1941 гг. (2ч. – очная форма, 0ч. – заочная форма)

Характеристика Сталина. Коллективизация и индустриализация СССР. СССР в 20-30-е годы: внешняя политика, культура.

Вопросы:

1. Характеристика Сталина.
2. СССР в 20-30-е годы: внешняя политика, культура.

Тема 16. Советский Союз в годы Великой Отечественной войны. (2ч. – очная форма, 1ч. – заочная форма)

Отношения с Германией, предупреждения о надвигающемся вторжении. Начальный период войны (1941-1942): первые победы и крупные просчеты в тактике. Перелом в ходе Великой Отечественной войны (1943-1944): Сталинград, Курская дуга. Завершающий этап Великой Отечественной войны (1944-1945): освобождение Белоруссии и территории СССР, образование второго фронта.

Вопросы:

1. Начальный период войны (1941-1942): первые победы и крупные просчеты в тактике.
2. Перелом в ходе Великой Отечественной войны (1943-1944).
3. Сталинград.
4. Курская дуга.

Тема 17. Тенденции и противоречия социально-экономического развития страны в 1965-1985 гг. (2ч. – очная форма, 1ч. – заочная форма)

Внутренняя и внешняя политика, культура, экономика. СССР при Л.И. Брежневе: пик холодной войны, начало и развитие застоя в экономике. СССР при Ю.В. Андропове: ужесточение дисциплины на работе, усиление КГБ. СССР при К.У. Черненко: усугубление кризиса во всех сферах развития страны.

Вопросы:

1. Внутренняя и внешняя политика, культура, экономика.
2. СССР при Л.И. Брежневе: пик холодной войны, начало и развитие застоя в экономике.
3. СССР при Ю.В. Андропове.
4. СССР при К.У. Черненко.

Тема 18. СССР в 1985-1991 гг. Россия в условиях нового государственного строя. (2ч. – очная форма, 1ч. – заочная форма)

Перестройка, развал СССР, внешняя политика, экономика, культура. СССР при М.С. Горбачеве: политика на перестройку и открытость общества, антиалкогольная компания, открытие «железного занавеса», односторонние



шаги по ослаблению международного положения СССР, договоры по сокращению вооружения, свобода слова, 1986 – последний благополучный год экономики СССР и начало глубочайшего кризиса, 1990 – год упущения последнего шанса спасения экономики и СССР как целостного государства, прекращение гонения на Церковь, рост сепаратистских настроений в национальных республиках, выступления и неудачные их подавления, нестабильность государства, крах СССР. ГКЧП. 15 Хаос в государстве, парад суверенитетов и независимости республик, образование СНГ.

Вопросы:

1. Перестройка, развал СССР.
2. Внешняя политика, экономика, культура СССР при М.С.
3. Открытие «железного занавеса».
4. 1986 – последний благополучный год экономики СССР и начало глубочайшего кризиса.
5. Крах СССР. ГКЧП.

## 1.2. Интерактивные занятия по дисциплине

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и

формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

Круглый стол (дискуссия, дебаты).

Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака).

Деловые и ролевые игры .

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ).

Мастер класс.

Тренинг.

## **2. Методические рекомендации по изучению дисциплины**

### **2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу**

#### **2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий**

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к студенческой аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины, личный пример педагога, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

#### 2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся. Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

##### **Принципы работы на интерактивном занятии:**

занятие – не лекция, а общая работа.

все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.

каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.

нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).

все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

### **Алгоритм проведения интерактивного занятия:**

#### **1. Подготовка занятия**

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

**При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:**

#### 1. Участники занятия, выбор темы:

возраст участников, их интересы, будущая специальность.

временные рамки проведения занятия.

проводились ли занятия по этой теме в данной студенческой группе ранее.

заинтересованность группы в данном занятии.

#### 2. Перечень необходимых условий:

должна быть четко определена цель занятия.

подготовлены раздаточные материалы.

обеспечено техническое оборудование.

обозначены участники.

определены основные вопросы, их последовательность.

подобраны практические примеры из жизни.

#### 3. Что должно быть при подготовке каждого занятия:

уточнение проблем, которые предстоит решить.

обозначение перспективы реализации полученных знаний.

определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

#### 4. Раздаточные материалы:

программа занятия.

раздаточные материалы должны быть адаптированы к студенческой аудитории («Пишите для аудитории!»).

материал должен быть структурирован.

использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

### **2. Вступление:**

Сообщение темы и цели занятия.

участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий

и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

быть активным.

уважать мнение участников.

быть доброжелательным.

быть пунктуальным, ответственным.

не перебивать.

быть открытым для взаимодействия.

быть заинтересованным.

стремится найти истину.

придерживаться регламента.

креативность.

уважать правила работы в группе.

### **3. Основная часть:**

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

### **4. Выводы (рефлексия)**

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:  
 что произвело на вас наибольшее впечатление?  
 что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?  
 есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?  
 чем вы руководствовались в процессе принятия решения?  
 учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?  
 как вы оцениваете свои действия и действия группы?  
 если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка обучающихся к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

### 2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме экзамена в ходе зимней экзаменационной сессии. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины

Основными видами самостоятельной работы являются:

**На 1 этапе «Текущий контроль успеваемости»:**

1. Подготовка к устному опросу. Опрос проводится в виде собеседования по вопросам изученной темы. При подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться со списком вопросов (находятся в пункте 1.5.2.); с основной и дополнительной литературой (список находится в пункте 1.7).

2. Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

3. Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

4. Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

5. Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

6. Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

**Во введении** логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

**В основной части** дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

**Заключение** содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

**Список литературы.** В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 1.12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. **Титульный лист** не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету не допускается.

### **На 2 этапе «Рубежный контроль»:**

1. Подготовка и написание реферата.

2. Подготовка к тестированию. Для решения тренировочных тестов обучающемуся предлагается один из трёх вариантов теста, который содержит 25 вопросов. Каждый вопрос подразумевает выбор одного правильного ответа. Варианты теста представлены в пункте 1.2.3. На основании тестирования выставляются:

«Зачтено» – 50-100% правильных ответов.

«Не зачтено» – до 50% правильных ответов.

### **На 3 этапе «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»** проводится экзамен, на котором обучающийся получает 1 вопрос. Вопросы для экзамена представлены в пункте 1.2.3.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся Институт предоставляет библиотечные ресурсы, электронные библиотечные и Интернет-ресурсы.



### 2.1.3.2 Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме экзамена в ходе зимней экзаменационной сессии. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

#### 2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;

в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;

ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;

ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики

выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

при ответах не выделялось главное;

ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

## 2.2. Методические указания обучающимся.

### 2.2.1. Рекомендации по продуктивному усвоению учебного материала

Учебным планом для обучающихся предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельное изучение обучающимися соответствующих тем необходимо для более глубокого и полного их раскрытия. Самостоятельная работа должна проводиться дополнительно, вне зависимости от лекционных и семинарских занятий. Для этого необходимо выполнить задания для самостоятельных работ, которые даются в соответствующем разделе УМК. Форма контроля самостоятельной работы определяется преподавателем индивидуально или для группы – реферат, доклад, устный опрос и др. Для эффективного и полного освоения знаниями по дисциплине необходимо большое внимание уделять правильной и полной работе с литературой. В рабочей программе дается необходимый перечень основной и дополнительной литературы. В основную литературу включены источники, содержащие наиболее полный спектр фактического материала по рассматриваемым темам, а также являющиеся наиболее доступными для обучающихся. Дополнительная литература представляет собой альтернативные источники, а также материалы, более глубоко раскрывающие отдельные стороны тех или иных вопросов. В целом, обучающимся необходимо обращаться как к основной так и дополнительной литературе. Для подготовки к семинарским, практическим, самостоятельным занятиям большой выбор представляет глобальная сеть Интернет, содержащая образовательные и научные ресурсы по курсу.

Методические рекомендации:

1. Изучив глубоко содержание дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы обучающихся, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

2. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя обучающихся к завершению изучения дисциплины на её высший уровень.

3. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей.

4. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать обучающихся методам такой работы.

### 2.2.2. Рекомендации по подготовке к занятиям в интерактивной форме

Проведение интерактивного занятия включает следующие **правила поведения обучающихся**:

обучающиеся должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

спорить в дружественной манере;

быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Обучающиеся никогда не должны умышленно исказить факты, примеры или мнения;

внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.

язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

### 2.2.3. Требования к оформлению рефератов

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост).

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна.

Номер страницы ставится по центру вверху. страницы. *Титульный лист* не нумеруется.

**При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:**

- Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

- Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

- **Содержание** реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

- Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения;

- **Во введении** логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

- **В основной части** дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

- **Заключение** содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

- **Список литературы.** В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется

- В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»<sup>[1]</sup>.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название

работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

- При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к экзамену или зачету не допускается.

В зависимости от успеваемости обучающегося в течение учебного семестра и на основании теоретического опроса выставляются:

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если:

даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;

в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;

ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;

ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

при ответах не выделялось главное;

ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».