



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«22» *август* 20 *18* г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Страхование право

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Бакалавр

(наименование направленности (профиля))

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – «Гражданско-правовая».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от « 16 » сентября 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



А.М. Годовникова

1. Цель дисциплины «Б1.В.09 Страхование право»

Цель дисциплины: развитие у бакалавров юриспруденции способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности страхового права, получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по толкованию и применению нормативных правовых актов в области страхового законодательства.

2. Задачи дисциплины

В ходе изучения дисциплины обучающийся должен решать следующие задачи:

2.1. Изучить действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.

2.2. Сформировать умение толковать и правильно применять правовые нормы.

2.3. Научиться принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

2.4. Овладеть навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.09 Страхование право» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла в структуре образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 04.03.01 «Юриспруденция».

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «История государства и права России»,
- «История государства и права зарубежных стран»,
- «Теория государства и права»,
- «Конституционное право»,
- «Гражданское право»,
- «Гражданский процесс»,
- «Административное право»,
- «Уголовное право».

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются знания, умения, навыки в сфере применения нормативно-

правовых актов, регулирующих страховую деятельность в Российской Федерации, направленные для последующего изучения дисциплин гражданско-правового профиля, а также способствующие формированию компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Б1.В.09 Страховое право» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.	толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7 часов
Контактная работа (всего):	34	34
В том числе:		
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (Пр)	17	17
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа студента (СРС)	38	38
Контроль	зачет	
	кол-во часов	-
Общая трудоемкость	часов	72
	зач. Ед.	2

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4 часов
Контактная работа (всего):	12	12
В том числе: Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (Пр)	8	8
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа студента (СРС)	56	56
Контроль	зачет	
	кол-во часов	4
Общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2

5.1.3 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7 часов
Контактная работа (всего):	34	34
В том числе: Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (Пр)	17	17
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа студента (СРС)	38	38
Контроль	зачет	
	кол-во часов	-
Общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов			СРС	Контроль
	в том числе по видам учебных занятий				
	Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	7
Тема 1. Предмет, система и источники страхового права	2	2		4	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 2. Структура, элементы и виды страховых правоотношений.	2	2		4	Устный опрос, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов			СРС	Контроль
	в том числе по видам учебных занятий				
	Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	7
Тема 3. Правовое положение страховых организаций. Правовой режим имущества страховой организации.	3	3		6	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 4. Организация страховой деятельности	2	2		6	Тестирование
Тема 5. Личное страхование.	2	2		4	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 6. Имущественное страхование.	2	2		4	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 7. Страхование предпринимательского риска.	2	2		4	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 8. Страхование ответственности.	2	2		6	Тестирование
ВСЕГО ЧАСОВ	17	17		38	-

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов			СРС	Контроль
	в том числе по видам учебных занятий				
	Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	7
Тема 1. Предмет, система и источники страхового права	1	1		7	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 2. Структура, элементы и виды страховых правоотношений.	1	1		7	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 3. Правовое положение страховых организаций. Правовой режим имущества страховой организации.	1	1		7	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 4. Организация страховой деятельности	1	1		7	Тестирование
Тема 5. Личное страхование.	-	1		7	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 6. Имущественное страхование.		1		7	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 7. Страхование предпринимательского риска.	-	1		7	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 8. Страхование ответственности.		1		7	Тестирование
ВСЕГО ЧАСОВ	4	8		56	4

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов			СРС	Контроль
	в том числе по видам учебных занятий				
	Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	7
Тема 1. Предмет, система и источники страхового права	2	2		4	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 2. Структура, элементы и виды страховых правоотношений.	2	2		4	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 3. Правовое положение страховых организаций. Правовой режим имущества страховой организации.	3	3		8	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 4. Организация страховой деятельности	2	2		4	Тестирование
Тема 5. Личное страхование.	2	2		4	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 6. Имущественное страхование.	2	2		4	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 7. Страхование предпринимательского риска.	2	2		4	Устный опрос, реферат, доклад
Тема 8. Страхование ответственности.	2	2		6	Тестирование
ВСЕГО ЧАСОВ	17	17		38	-

Тематическое содержание дисциплины

Тема № 1. Предмет, система и источники страхового права (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. - очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

История возникновения страхования. Становление и развитие страхования в России. Современный этап развития страхового дела.

Понятие и экономическая сущность страхования. Страхование как вид экономической деятельности. Понятие, функции и признаки страхования. Страхование как индустрия сервиса. Основные термины и понятия в страховании.

Страховое право и его место в российской правовой системе. Страховая деятельность как предмет правового регулирования.

Задачи и система курса. Значение комплексного подхода к изучению вопросов правового регулирования страховой деятельности. Место и роль курса “Страховое право” в учебном плане правовой специализации.

Юридические основы страхования. Гражданский кодекс РФ, гл.48 “О

страховании”, Закон РФ “Об организации страхового дела в Российской Федерации”, Закон РФ “О медицинском страховании граждан”.

Понятие и состав страхового законодательства. Виды нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области страхования. Законы и подзаконные акты. Ведомственные правовые акты. Отраслевые и комплексные акты. Корпоративные (локальные) акты. Проблемы совершенствования страхового законодательства.

Обычай делового оборота как источник страхового права. Деловые обыкновения.

Практическое занятие (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. История возникновения страхования.
2. Сущность страхования. Страхование как вид экономической деятельности.
3. Страховая деятельность как предмет правового регулирования.
4. Задачи и система курса.
5. Источники страхового права.
6. Проблемы совершенствования страхового законодательства.

Тема № 2. Структура, элементы и виды страховых правоотношений (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие, признаки и особенности страхового правоотношения. Отличие страхового правоотношения от иных смежных категорий.

Структура страхового правоотношения. Субъекты правоотношения. Правовое положение страховщиков: понятие. Виды, организационно-правовые формы страховщиков. Общая характеристика статуса страхователей, выгодоприобретателей и застрахованных лиц. Объекты страхования. Содержание страхового правоотношения. Основные права и обязанности субъектов страхового правоотношения.

Классификация страховых правоотношений. Отрасли, формы, виды страхования. Публичное и частное страхование. Добровольное и обязательное страхование. Имущественное и личное страхование. Основания возникновения страхового правоотношения.

Практическое занятие (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Классификация страховых правоотношений.
2. Отрасли, формы, виды страхования.
3. Публичное и частное страхование.

4. Добровольное и обязательное страхование.
5. Имущественное и личное страхование.
6. Основания возникновения страхового правоотношения.

Тема № 3. Правовое положение страховых организаций. Правовой режим имущества страховой организации (3 ч. – очная форма обучения, 3 ч. -очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Порядок и условия создания страховых организаций. Правосубъектность страховых организаций. Учредительные и иные документы страховых организаций. Устав страховой организации. Правила страхования.

Государственная регистрация и лицензирование страховой деятельности. Орган, осуществляющий лицензирование. Порядок выдачи и отзыва лицензии.

Прекращение деятельности страховых организаций. Реорганизация страховой организации. Основания и порядок ликвидации страховой организации. Особенности несостоятельности (банкротства) страховых организаций.

Понятие и виды имущества страховой организации. Фонды имущества: основные фонды, нематериальные активы и оборотные средства. Уставный (складочный) капитал.

Практическое занятие (3 ч. – очная форма обучения, 3 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Порядок и условия создания страховых организаций.
2. Учредительные и иные документы страховых организаций.
3. Правила страхования.
4. Государственная регистрация и лицензирование страховой деятельности.
5. Прекращение деятельности страховых организаций.
6. Особенности несостоятельности (банкротства) страховых организаций.
7. Понятие и виды имущества страховой организации.

Тема № 4. Организация страховой деятельности (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. -очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Сфера деятельности страховой организации. Основания для производства страховых выплат. Страховой риск: понятие, признаки и виды. Страховой случай.

Страховой взнос и страховой тариф.

Правовой статус страховых посредников. Страховой брокер и страховой агент.

Юридические принципы страхования: страховой интерес как юридически признанное отношение страхователя к объекту страхования и необходимая предпосылка для заключения договора страхования, принцип высшей добросовестности, существенные факты, необходимость их раскрытия, принцип возмещения, принцип регресса, или суброгация. Договор страхования: понятие, виды. Страховой полис и иные виды договорного регулирования страхования. Форма и содержание договора страхования. Существенные условия договора. Порядок заключения, исполнения и прекращения договора страхования. Гражданско - правовые санкции за нарушение условий договора страхования.

Государственный надзор за страховой деятельностью. Органы государственного надзора и их компетенция.

Практическое занятие (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Основания для производства страховых выплат.
2. Страховой риск: понятие, признаки и виды.
3. Страховой случай.
4. Страховой взнос и страховой тариф.
5. Правовой статус страховых посредников. Страховой брокер и страховой агент.
6. Юридические принципы страхования.
7. Договор страхования: понятие, виды.
8. Гражданско-правовые санкции за нарушение условий договора страхования.
9. Государственный надзор за страховой деятельностью. Органы государственного надзора и их компетенция.

Тема № 5. Личное страхование (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. - очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Особенности и виды договоров личного страхования. Классификация видов личного страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев и болезней, медицинское страхование. Понятие риска в страховании жизни. Основные договоры страхования жизни: на дожитие, на случай смерти, смешанные. Страхование пассажиров. Другие виды личного страхования. Страхование капитала: страхование к совершеннолетию, к бракосочетанию, рентное страхование, ритуальное страхование.

Практическое занятие (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Особенности и виды договоров личного страхования.
2. Классификация видов личного страхования.
3. Понятие риска в страховании жизни.
4. Основные договоры страхования жизни.
5. Страхование пассажиров.
6. Другие виды личного страхования.
7. Возмещение ущерба, причиненного работником предприятию.

Тема № 6. Имущественное страхование (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. -очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и классификация имущественного страхования. Основной принцип имущественного страхования - возмещение ущерба. Страховые интересы, которые страхуются по договору имущественного страхования. Страхование по генеральному полису. Уменьшение убытков от страхового случая. Виды собственного участия страхователя в покрытии ущерба: франшиза, лимит ответственности. Формы возмещения ущерба: денежная, ремонт, восстановление, замена.

Страхование грузов. Особенности страхования имущества граждан и организаций. Страхование железнодорожного подвижного состава, средств автотранспорта. Страхование политических, технических рисков. Другие виды имущественного страхования.

Практическое занятие (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Основной принцип имущественного страхования - возмещение ущерба.
2. Страховые интересы, которые страхуются по договору имущественного страхования.
3. Страхование по генеральному полису. Уменьшение убытков от страхового случая.
4. Виды собственного участия страхователя в покрытии ущерба: франшиза, лимит ответственности.
5. Формы возмещения ущерба: денежная, ремонт, восстановление, замена.

Тема № 7. Страхование предпринимательского риска (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. -очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и виды страхования предпринимательского риска. Страхование финансовых рисков. Страховые интересы, подлежащие страхованию. Страхование банковских рисков. Судебная практика.

Практическое занятие (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Страхования предпринимательского риска.
2. Страхование финансовых рисков.
3. Страхование банковских рисков.

Тема № 8. Страхование ответственности (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Понятие страхования ответственности. Обязательное и добровольное страхование ответственности за причинение вреда.

Страхование ответственности судовладельцев, владельцев автотранспортных средств и аэропортов. Страхование ответственности за вред, причинённый деятельностью, создающей повышенную опасность. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности нотариусов, врачей. Основание для выплаты страхового возмещения. Федеральный закон “Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.

Практическое занятие (2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие страхования ответственности.
2. Страхование ответственности за причинение вреда.
3. Страхование ответственности судовладельцев, владельцев автотранспортных средств и аэропортов.
4. Страхование ответственности за вред, причинённый деятельностью, создающей повышенную опасность.
5. Страхование профессиональной ответственности.
6. Страхование ответственности нотариусов, врачей.
7. Основание для выплаты страхового возмещения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основными видами самостоятельной работы являются:

- работа с литературой ко всем видам занятий: лекций, практических занятий, при подготовке к зачету;
- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подготовка к выступлениям с докладами по предлагаемым темам;
- подготовка ко всем видам контроля.

В течение семестра, в котором изучается дисциплина, проводится консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания рефератов, докладов.

В соответствии с учебным планом по данной дисциплине предусмотрены лекции, практические занятия, самостоятельная работа, зачет. Распределение учебных часов по темам и видам занятий устанавливается кафедрой.

На практических занятиях систематизировано излагается учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных документов, методических положений, инструкций. Необходимо особое внимание уделить самостоятельной работе обучающихся с нормативно-правовой, учебной и другой литературой, использованию дополнительных материалов по изучаемым вопросам, публикуемых на страницах периодической печати и в Интернете.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине «Страховое право» при условии посещения занятий, работы на практических занятиях, успешного промежуточного тестирования.

I этап –текущий контроль успеваемости

Написание реферата

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод

(подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. **Титульный лист** не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету не допускается.

Требования к подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

II этап –рубежный контроль

Подготовка к тестированию, тестирование

Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу

правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

III этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

К зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на "зачтено" и "не зачтено".

Критерии оценки указаны на странице 23-24 рабочей программы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)
1	2	3	4
1.	7 семестр-очная форма обучения; 4 к-заочная форма обучения; 7-очно-заочная форма обучения	Страхование. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; отв. ред. Л. А. Орланюк-Малицкая, С. Ю. Янова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 575 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3863-0 https://biblio-online.ru/book/925D6A78-F5DF-4B7C-B63A-DEA442C2ACC3/strahovanie-praktikum	1-8
2.		Ермасов, С. В. Страхование : учебник для бакалавров / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 791 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3305-5 https://biblio-online.ru/book/A7BE10E7-AF59-498D-BD13-20E5FAAA6FC2/strahovanie	1-8
3.		Страховое право: учебник для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2015. -423с. - 978-5-238-02508-7	1-8
4.		Страховое право [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / А.Н. Кузбагаров [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 423 с. — 978-5-238-02508-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59470.html	1-8
5.		Страховое право: учебник для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» Григорьев В.Н., Кузбагаров А.Н., Шахов В.В. [Электронный ресурс] : учебник/В.Н. Григорьев, А.Н. Кузбагаров, В.В. Шахов. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 978-5-238-02508-7. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446571&sr=1	1-8
6.		Страхование: учебник Алиев Б. Х., Махдиева Ю. М.. [Электронный ресурс]: учебник /Б.Х. Алиев, Ю.М. Махдиева. - М.:Юнити-Дана, 2015. – 415 с. - 978-5-238-01946-8. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436687	1-8

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)
1	2	3	4
1.	7 семестр-очная форма обучения; 4 к-заочная форма обучения; 7-очно-заочная форма обучения	Косаренко Н.Н. Страхование право: курс лекций [Электронный ресурс] / М.: Флинта, 2011. – 156 с. - 978-5-9765-0149-2	1-8
2.		Татаркина К.П., Бакин А.С. Страхование право: учебное пособие [Электронный ресурс] / Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 147с. - 978-5-4332-0058-6	1-8
3.		Геворкян Т., Кучуб Н. Страхование право: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ, 2013. - 271с.	1-8

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС «КонсультантПлюс»

2. Гражданский кодекс (Часть первая): принят Гос. Думой 21.10.1994 г. №51-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (ред. от 07.02.2017) // Собрание законодательства РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.

4. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.

5. Федеральный закон от 29.11.2007 г. № 286-ФЗ «О взаимном страховании» (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. 2007. № 49. Ст. 6047.

6. Закон РФ от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 2. Ст. 56.

7. Федеральный закон от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 52 (часть I). Ст. 5029.

8. Федеральный закон от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. 1999. № 29. Ст. 3686.

9. Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского

страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 30. Ст. 3738.

10. Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ред. от 19.12.2016) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 51. Ст. 4832.

11. Закон РФ от 28.06.1991 г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (ред. от 27.04.2009) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 27. Ст. 920.

12. Федеральный закон от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 18. Ст. 1720.

13. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3803.

14. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 13. Ст. 1474.

15. Федеральный закон от 30.04.2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» (ред. от 04.11.2014) // Собрание законодательства РФ. 2008. № 18. Ст. 1943.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013 и т.д.), фирмы 1С и др.; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам.

Электронные образовательные ресурсы

Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru
Электронные библиотечные системы и ресурсы:	http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html
Конституция Российской Федерации	http://www.constitution.ru
Информационно - правовой сервер «Кодекс»	http://www.kodeks.ru
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ - российский образовательный правовой портал	http://www.lawportal.ru
Информационное агентство по экономике и правведению	http://www.akdi.ru
Законодательство России	http://www.systema.ru
Европейский суд по правам человека	http://www.echr.ru/
Судебная практика	http://www.sud-praktika.narod.ru
Портал правовой информации	http://www.lawfirm.ru
Портал правовой информации	http://www.pravopoliten.ru
Классика российской правовой мысли	http://civil.consultant.ru/elib
Комментарии к законодательству РФ	http://www.labex.ru/page/about
Общий портал правовой информации - новости и последние изменения	http://www.legis.ru/news/news.asp
Подборка электронных материалов по юриспруденции	http://www.law.edu.ru
Конституции государств	http://concourt.am/wwconst/constit/
Полные тексты кодексов РФ в электронном виде	http://www.kadis.ru
Юридический словарь; Большая Российская Юридическая Энциклопедия	www.kodeks.net
Конституционный Суд РФ	http://ks.rfnet.ru
Верховный Суд Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
Судебный департамент при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
МВД России	http://www.mvdinform.ru

Государственная Дума	http://www.prodemo.ru
База данных Государственной Думы	http://wbase.duma.gov.ru
Поисковая система Государственной Думы по законопроектам	http://www.duma.gov.ru
Поисковая система по праву различных стран	http://www.loc.gov/law

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

10. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

АНОО ВО «ВЭПИ» располагает материально-технической базой, необходимой для реализации ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3.	Учебный зал судебных заседаний	Специально оборудованная учебная аудитория, которая в полной мере имитирует зал судебных заседаний. В ней расположен судейский стол с тремя судейскими креслами, имеется скамья подсудимых, трибуна для выступления участников процесса, совещательная комната.
4.	Библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.	Каталожная система библиотеки – для обучения обучающихся умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места

12. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.	ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и	ПК-5 способность применять нормативные правовые

итогам освоения дисциплины»	<p>правовых актов.</p> <p>Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
-----------------------------	--	---

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Этап. Компетенции	Показатели и критерии оценки	
1.	1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости» ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	«Зачтено»	«Не зачтено»
		Знает действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.	- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».
2.	2 ЭТАП «Рубежный контроль» ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	«Зачтено»	«Не зачтено»
		Умеет толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеет навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.	- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».
3.	3 ЭТАП «Промежуточ-	«Зачтено»	«Не зачтено»

	<p>ная аттестация по итогам освоения дисциплины» ПК-5</p> <p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.</p> <p>Умеет толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>
--	---	---	---

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1 ЭТАП

«Текущий контроль успеваемости»

Вопросы для устного опроса по дисциплине «Страховое право»

1. История возникновения страхования.
7. Сущность страхования. Страхование как вид экономической деятельности.
8. Страховая деятельность как предмет правового регулирования.
9. Задачи и система курса.
10. Источники страхового права.
11. Проблемы совершенствования страхового законодательства.
7. Классификация страховых правоотношений.
8. Отрасли, формы, виды страхования.
9. Публичное и частное страхование.
10. Добровольное и обязательное страхование.
11. Имущественное и личное страхование.
12. Основания возникновения страхового правоотношения.
13. Порядок и условия создания страховых организаций.

14. Учредительные и иные документы страховых организаций.
15. Правила страхования.

**Перечень тем рефератов
по дисциплине «Страховое право»**

1. История развития страхового дела.
2. Этапы развития страхования в России.
3. Понятие и сущность страхования.
4. Правовое регулирование страхования в Российской Федерации.
5. Страховой рынок в современный период.
6. Понятие страхового права как комплексной отрасли права.
7. Источники страхового права.
8. Функции страхования.
9. Основные категории страхового права, их специфика.
10. Понятие и сущность страхового правоотношения.
11. Основания возникновения страхового обязательства.
12. Юридическая природа договора страхования.
13. Участники договора страхования: понятия и виды.
14. Правовой статус страховых компаний.
15. Правовое положение страховщика по российскому законодательству.
16. Лицензирование страховой деятельности.
17. Организационно-правовые формы страховых компаний.
18. Личное страхование и его разновидности.
19. Основные особенности имущественного страхования.
20. Характеристика добровольного и обязательного страхования.
21. Государственное регулирование страховой деятельности.
22. Понятие и особенности перестрахования.
23. Понятие, виды, правовое положение страховых посредников.
24. Специфика страхования по правилам страхования и по генеральному полису.
25. Банкротство страховых организаций в России и за рубежом.

**Темы докладов
по дисциплине «Страховое право»**

1. Общая характеристика статуса страхователей, выгодоприобретателей и застрахованных лиц.
2. Классификация страховых правоотношений.
3. Отрасли, формы, виды страхования.
4. Порядок выдачи и отзыва лицензии.
5. Фонды имущества: основные фонды, нематериальные активы и оборотные средства.
6. Уставный (складочный) капитал.
7. Страховой случай.

8. Страховой взнос и страховой тариф.
9. Правовой статус страховых посредников.
10. Страхование пассажиров.
11. Другие виды личного страхования.
12. Страхование капитала

2 ЭТАП «Рубежный контроль»

Тесты для рубежного контроля успеваемости

1. Превентивные мероприятия в страховании, это:
 - А) борьба с наступлением риска;
 - Б) минимизация ущерба;
 - В) предотвращение страхового события;
 - Г) сбережение денежных средств;

2. Система пропорциональной ответственности предполагает:
 - А) неполное страхование;
 - Б) выплату средств в пределах страховой суммы;
 - В) выплату средств сверх страховой суммы;
 - Г) возмещение ущерба, как разницы в доходах;

3. Целью страхования ответственности является:
 - А) страховая защита экономических интересов страхователя и страховщика;
 - Б) страховая защита экономических интересов причинителей вреда;
 - В) обеспечение страховых выплат;

4. Расчет страхового платежа, при страховании ответственности, осуществляется исходя из:
 - А) первоначальной суммы страхового платежа;
 - Б) фактически рассчитанного страхового возмещения;
 - В) лимита страховой суммы;
 - Г) установленного законодательством размера страхового возмещения;

5. Под рисковыми видами страхования, понимают виды:
 - А) связанные с определением вероятности страхового события;
 - Б) связанные со страхованием жизни;
 - В) предполагающие возврат инвестиций;
 - Г) предусматривающие накопление за период страхования.

Ключи к тестам

1 – В; 2 – А; 3 – Б; 4 – В; 5 – А.

3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»

Список вопросов к зачету

1. История возникновения страхования.
2. Понятие и экономическая сущность страхования.
3. Страхование право и его место в российской правовой системе.
4. Юридические основы страхования. Страхование законодательство.
5. Понятие, признаки и особенности страхового правоотношения.
6. Субъекты страхового правоотношения.
7. Объекты страхования.
8. Классификация страховых правоотношений.
9. Порядок и условия создания страховой организации.
10. Государственная регистрация и лицензирование страховой деятельности.
11. Прекращение деятельности страховой организации.
12. Понятие и виды имущества страховой организации.
13. Сфера деятельности страховой организации.
14. Основания для производства страховых выплат.
15. Правовой статус страховых посредников.
16. Юридические принципы страхования. Страховой интерес.
17. Договор страхования : понятие, виды.
18. Государственный надзор за страховой деятельностью.
19. Особенности и виды договоров личного страхования.
20. Классификация видов личного страхования.
21. Понятие рисков в страховании жизни.
22. Основные договоры страхования жизни.
23. Страхование пассажиров.
24. Понятие и классификация имущественного страхования.
25. Страховые интересы, которые страхуются по договору имущественного страхования.
26. Уменьшение убытков от страхового случая. Франшиза.
27. Страхование грузов.
28. Особенности страхования имущества граждан.
29. Особенности страхования имущества организаций.
30. Понятие и виды страхования предпринимательского риска.
31. Страхование финансовых рисков.
32. Страховые интересы, подлежащие страхованию.
33. Страхование банковских рисков.
34. Понятие страхования ответственности. Добровольное и обязательное страхование.
35. Страхование профессиональной ответственности.
36. Понятие и виды страхования предпринимательского риска.
37. Страхование ответственности владельцев автотранспортных средств.
38. Формы и виды страхования от несчастных случаев.
39. Особенности страхования граждан, выезжающих за рубеж.
40. Основания для отказа страховщика произвести страховые выплаты.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачету.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы обучающегося составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Структура методических рекомендаций по подготовке к занятиям в интерактивной форме

Рекомендуется в структуру методических рекомендаций по подготовке обучающихся к интерактивным занятиям включать следующий алгоритм их проведения:

1. Подготовка занятия
2. Вступление
3. Основная часть
4. Выводы (рефлексия)

В методических рекомендациях необходимо отразить следующие ключевые моменты:

- как обучающийся может должен подготовиться к проведению данного вида занятий (изучение определенного материала, получение определенных специальных навыков, изучение различных методик решения поставленной задачи и т.п.)
- какую литературу при подготовке необходимо использовать
- знания из каких разделов дисциплины (междисциплинарные связи) необходимо использовать
- какой инструментарий будет необходим при проведении занятия
- каким образом будет проводиться занятие (ход проведения занятия, сценарий, темы для обсуждения и т.п.)
- какие специальные средства будут использованы на интерактивном занятии (информационные, специальное оборудование и прочее)
- каковы правила поведения на данном занятии
- какова роль каждого обучающегося на данном занятии.

Проведение интерактивного занятия включает следующие **правила поведения обучающихся**:

- ✓ обучающиеся должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- ✓ способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

✓ распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.

✓ соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.

✓ при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;

✓ спорить в дружественной манере;

✓ быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Обучающиеся никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

✓ внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.

✓ язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Этика преподавателя включает следующие моменты:

➤ преподаватель должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;

➤ преподаватель должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;

➤ преподаватель должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;

➤ преподаватель должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;

➤ преподаватель должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии.

➤ преподаватель должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;

➤ стимулировать исследовательскую работу;

➤ заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;

➤ не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

➤ обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;

➤ не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;

➤ не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

➤ следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.

➤ проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия

цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;

- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;

- проявлять коммуникабельность, а точнее — коммуникативные умения, позволяющие преподавателю найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на учащихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

- обеспечить быстроту реакции;

- способность лидировать;

- умение вести диалог;

- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

- уметь владеть собой

- умение быть объективным