



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
« 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Информационные технологии в экономике

(шифр и наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры прикладной информатики.

Протокол от « 14 » января 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



Г.А. Курина

Разработчики:



Доцент

А.И. Кустов

1. Цель дисциплины «Б1.В.03 Информационные технологии в экономике»:

(код и название дисциплины)

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в экономике» рассмотреть теоретические основы видов, принципов, методов и свойств информационных и коммуникационных технологий, их классификации по отраслям и сферам профессиональной деятельности.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Формирование знаний об основах информационных систем и технологий в экономике;

2.2. Формирование навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности экономиста;

2.3. Формирование знаний об основах решении экономических задач на основе информационных технологий;

2.4. Получение навыков обработки экономических данных на основе информационных технологий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» представляет собой дисциплину вариативной части по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Информатика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансовые рынки».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в экономике» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способностью использовать	правовые нормы	пользоваться законодатель	правовыми нормами

		основы правовых знаний в различных сферах деятельности	реализации информационной и экономической деятельности; основные законодательные акты, принципы формирования нормативно-правового обеспечения экономической информацией	ными актами в области защиты информации	реализации информационной и экономической деятельности
2.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационные системы и технологии в экономике	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста	навыками решения экономических задач на основе информационных технологий
3.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	информационные технологии обработки экономических данных	использовать технологии для обработки экономических данных с помощью информационных технологий	навыками обработки экономических данных на основе информационных технологий
4.	ПК-10	способностью использовать для	основные коммуникатив-	применять современные	навыками применения

		решения коммуникативных задач современные технологические средства и информационные технологии	ные проблемы и задачи информационных технологий в экономике	технологические средства для решения коммуникативных задач информационных технологий в экономике	современных информационных технологий в решении коммуникативных задач информационных технологий в экономике
--	--	--	---	--	---

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 5	№ 6
		часов	часов
Контактная работа (всего):	157	85	72
В том числе:	70	34	36
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)	87	51	36
Самостоятельная работа студента (СРС)	59	23	36
Контроль	форму контроля	(Зачет с оценкой)	(Зачет с оценкой)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	216	108
	зач. ед.	6	3

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 11	№ 12
		часов	часов
Контактная работа (всего):	38	20	18
В том числе:	16	8	8
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)	22	12	10
Самостоятельная работа студента (СРС)	170	84	86
Контроль	форму контроля	(Зачет с оценкой)	(Зачет с оценкой)
	кол-во часов	8	4
Общая трудоемкость	часов	216	108
	зач. ед.	6	3

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Количество часов, выделяемых на контактную работу			СРС	Контроль
	в том числе по видам учебных занятий				
	Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Организационно-экономическое управление как часть экономической деятельности общества	4	-	8	5	сообщение
Тема 2. Основы сетевых информационных технологий.	6	-	7	5	доклад
Тема 3. Основные понятия об информационных системах	6	-	7	5	опрос
Тема 4. Структура информационной системы. Технологии защита информации в ИС	6	-	7	5	сообщение
Тема 5. Классификация информационных систем и информационных технологий	6	-	7	5	доклад
Тема 6. Корпоративные информационные системы. Технологии применяемые в КИС.	6	-	7	5	опрос
Тема 7. Интегрированные информационные подсистемы, сопряжение интерфейсов информационных технологий	6	-	7	5	сообщение
Тема 8. Бухгалтерские информационные системы. Технологии сбора, обработки и хранения информации.	6	-	7	5	доклад

Наименование раздела, темы	Количество часов, выделяемых на контактную работу			СРС	Контроль
	в том числе по видам учебных занятий				
	Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6
Тема 9. Налоговые информационные системы. Технологии доступа к персональной информации. Автоматизация налоговой отчетности.	6	-	7	5	опрос
Тема 10. Банковские информационные системы. Технологии авторизации, система интернет-банкинга. Электронные деньги.	6	-	7	5	сообщение
Тема 11. Информационные системы для страховых компаний	6	-	7	5	доклад
Тема 12. Понятие интеллектуальных информационных технологий	6	-	7	4	опрос
Обобщающее занятие			2		Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:	70	-	87	59	

Тема 1. Организационно-экономическое управление как часть экономической деятельности общества – 4 часа.

Организационно-экономическое управление как сфера применения информационных технологий в рамках сетевых ИС. Системы организационно-экономического управления: понятия и функции. Роль информационных систем в обеспечении решения стратегических и тактических задач управления. Основные проблемы информационных систем, сетей и вычислительной техники в России. Автоматизация офисного документооборота на основе информационных систем. Информация в организационно-экономическом управлении. Информационная среда и информационная система. Иерархия управления.

Лабораторные занятия по дисциплине – 8 часов.

Вопросы:

1. Описание алгоритмов обработки информации на базе документации без применения ИТ.

2. Организационно-экономическое управление как сфера применения информационных технологий.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Иерархические схемы и их реализация с применением ИТ.
2. Создание шаблона документа в MS Word и его заполнение, этапы формирования и проводки приказа по предприятию.

Тема 2 Основы сетевых информационных технологий. Основные понятия об информационных системах – 6 часов.

Модель взаимосвязи открытых систем. Потребность в информации. Определение информации. Понятие экономической информации. Информатизация. Понятие информационной системы (ИС). Понятие информационной технологии, экономической информационной системы.

Лабораторные занятия по дисциплине – 7 часов.

Вопросы:

1. Структура сетевых технологий. Уровни построения сети. Топология сетей.
2. Права администратора, пользователя, рабочая группа. Доступ к сетевым ресурсам в сети.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие информационной технологии экономической информационной системы. Объединение данных бизнес процессов предприятия в сеть, преимущества внедрения информационных технологий в сферу управления и бизнеса.
2. Определение прав пользователей различных рабочих групп. Работа в корпоративной почте, чате и с сетевыми дисками.

Тема 3. Структура информационной системы. Технологии защита информации в ИС – 6 часов.

Понятие о структурном признаке классификации информационных систем. Характеристика информационного обеспечения. Характеристика технического обеспечения. Характеристика математического и программного обеспечения, виды информационных технологий обеспечения информационных процессов в современных ИС. Характеристика организационного обеспечения. Характеристика правового обеспечения. Технологии защиты информации и их применение в экономике.

Лабораторные занятия по дисциплине – 7 часов.

Вопросы:

1. Microsoft Visio. Структура ИС.
2. Технология справочно-правовых систем.

Тема 4. Классификация информационных систем и информационных технологий – 6 часов.

Классификация информационных систем и технологий по признаку структурированности задач. Классификация по функциональному признаку. Классификация по уровням управления. Прочие классификации информационных систем и информационных технологий.

Лабораторные занятия по дисциплине – 7 часов.

Вопросы:

1. Технология работы со сложными документами, OLE технология.
2. Связывание документов Word, Excel, Power Point.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Подготовка отчета о финансовой деятельности отдела в Word с внедрением и связыванием данных Excel.
2. Оформление по отчету презентации из 5 слайдов

Тема 5. Корпоративные информационные системы. Технологии применяемые в КИС – 6 часов.

Понятие КИС. Процесс внедрения КИС. Факторы успеха внедрения КИС. Основные принципы реализации проекта внедрения. Технологии применяемые в КИС. Организация выполнения проекта внедрения. Основные этапы проекта внедрения. Причины неудачных внедрений КИС.

Лабораторные занятия по дисциплине – 7 часов.

Вопросы:

1. Ознакомиться с интерфейсом системы 1С:Предприятие.
2. Создание объектов справочника.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие операции в 1С:Предприятие.
2. Типовые операции с документами в 1С:Предприятие

Тема 6. Интегрированные информационные подсистемы, сопряжение интерфейсов информационных технологий – 6 часов.

Понятие об Microsoft Navision. Понимание основ построения интегрированных ИС. Квалифицированные ресурсы. Главные возможности пакета Microsoft Office Navision. Управление финансами. Оптимизация процессов управления данными. Бухгалтерский и налоговый учет. Функциональность Банк-Касса. Дистрибуция. Функциональность Microsoft Navision для управления цепочками поставок. Функциональность Банк — Производство. Управление складом. Мульти склады. Производство.

Лабораторные занятия по дисциплине – 7 часов.

Вопросы:

1. Оптимизация процессов управления данными.
2. Сбор данных из сети и реализация моделей линейного программирования в MS Excel.

Тема 7. Бухгалтерские информационные системы. Технологии сбора, обработки и хранения информации – 6 часов.

Особенности и задачи бухгалтерских информационных систем. Бухгалтерская информация. Бухгалтерская учетная информационная система. ИСУ «1С Предприятие 8.X». Структура системы, интерфейс. Алгоритмы работы с системой. Возможности по сбору информации, структурированию и формированию отчетов и аналитических запросов.

Лабораторные занятия по дисциплине – 7 часов.

Вопросы:

1. Пример работы с существующей БД в 1С.
2. Типовые операции. Создание документа, проводка документа.
3. Создание отчета в 1С.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Применение отчетов для анализа экономической информации.
2. Прием продукции и ее реализация в 1С.
3. Разработка собственного отчета по заданию преподавателя.

Тема 8. Налоговые информационные системы. Технологии доступа к персональной информации. Автоматизация налоговой отчетности – 6 часов.

Структура, задачи и функции налоговой службы. Изучение и работа в автоматизированной системе «Налогоплательщик». Информационные сетевые технологии, личный кабинет налогоплательщик, подготовка и подача налоговых деклараций.

Лабораторные занятия по дисциплине – 7 часов.

Вопросы:

1. Сайт Федеральной налоговой службы.
2. Структура сайта. Справочная информация.
3. Программное обеспечение для подготовки налоговой декларации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Личный кабинет налогоплательщика.
2. Регистрация в личном кабинете и просмотр данных о своей налоговой истории.
3. Открытые данные Федеральной налоговой службы.

Тема 9. Банковские информационные системы. Технологии авторизации, система интернет-банкинга. Электронные деньги – 6 часов.

Общие понятия о банковских информационных системах. Уровни безопасности в БАИС. Автоматизированный ввод банковских платежных документов в информационную систему банка с использованием автоматизированных терминалов. Интернет банкинг, защита каналов. Электронные деньги и их применение в современной экономике.

Лабораторные занятия по дисциплине – 7 часов.

Вопросы:

1. Общие понятия о банковских информационных системах.
2. Сбор информации с сайта Сбербанка.
3. Сбор информации с сайта ВТБ.

Тема 10. Информационные системы для страховых компаний – 6 часов.

Необходимость внедрения ИС в страховые компании. Как текущая ситуация влияет на ИС страховых компаний. Автоматизация страхового бизнеса. Страховой калькулятор.

Лабораторные занятия по дисциплине – 7 часов.

Вопросы:

1. Структура сайта страховой компании.
2. Сбор информации о тарифах страховых компаний.
3. Предварительное оформление документации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Страховой калькулятор.
2. Расчет страховых взносов.

Тема 11. Понятие интеллектуальных информационных технологий – 6 часов.

Информационные технологии поддержки принятия решений. Хранилища информации, как источник данных для аналитической работы. Модели оптимальных решений. Информационные технологии статистической обработки данных.

Лабораторные занятия по дисциплине – 7 часов.

Вопросы:

1. Применение MS Excel для решения экономических задач при обработке аналитической информации.
2. Принятие решений в условиях полной определенности и неопределенности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Инструмент «Пакет анализа» для нахождения зависимостей между бизнес - процессами.
2. Инструмент «Поиск решения» и «Пакет анализа» для нахождения оптимальных решений.

Тема 12. Обеспечение качества информации в экономических информационных системах информационные сетевые технологии как инструмент рекламы и разработки официального сайта организации – 6 часов.

OLAP-приложения. Программные продукты для экономического планирования. Информационные системы для стратегического планирования. Оценка стоимости и тестирование экономических информационных систем. Обеспечение безопасности экономических информационных систем.

Лабораторные занятия по дисциплине – 7 часов.

Вопросы:

1. OLAP-приложения. Отчеты из БД, как инструмент определения качества и актуальности информации.
2. Обеспечение безопасности экономических информационных систем.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Количество часов, выделяемых на контактную работу			СРС	Контроль
	в том числе по видам учебных занятий				
	Л	Пр	Лаб		
2	3	4	5	6	7
Тема 1. Организационно-экономическое управление как часть экономической деятельности общества	2	-	2	14	сообщение
Тема 2. Основы сетевых информационных технологий.	2	-	2	14	доклад
Тема 3. Основные понятия об информационных системах	2	-	2	14	опрос
Тема 4. Структура информационной системы. Технологии защита информации в ИС	2	-	2	14	сообщение
Тема 5. Классификация информационных систем и информационных технологий	2	-	2	14	доклад

Наименование раздела, темы	Количество часов, выделяемых на контактную работу			СРС	Контроль
	в том числе по видам учебных занятий				
	Л	Пр	Лаб		
2	3	4	5	6	7
Тема 6. Корпоративные информационные системы. Технологии применяемые в КИС.	2	-	2	14	опрос
Тема 7. Интегрированные информационные подсистемы, сопряжение интерфейсов информационных технологий	1	-	2	14	сообщение
Тема 8. Бухгалтерские информационные системы. Технологии сбора, обработки и хранения информации.	1	-	2	14	доклад
Тема 9. Налоговые информационные системы. Технологии доступа к персональной информации. Автоматизация налоговой отчетности.	1	-	2	14	опрос
Тема 10. Банковские информационные системы. Технологии авторизации, система интернет-банкинга. Электронные деньги.	1	-	2	14	сообщение
Тема 11. Информационные системы для страховых компаний	-	-	1	15	доклад
Тема 12. Понятие интеллектуальных информационных технологий	-	-	1	15	опрос
ВСЕГО ЧАСОВ:	16	-	22	170	

Тема 1. Организационно-экономическое управление как часть экономической деятельности общества – 2 часа.

Организационно-экономическое управление как сфера применения информационных технологий в рамках сетевых ИС. Системы организационно-экономического управления: понятия и функции. Роль информационных систем в обеспечении решения стратегических и тактических задач управления. Основные проблемы информационных систем, сетей и вычислительной техники в России. Автоматизация офисного документооборота на основе информационных систем. Информация в организационно-экономическом управлении. Информационная среда и информационная система. Иерархия управления.

Лабораторные занятия по дисциплине – 2 часа.

Вопросы:

1. Описание алгоритмов обработки информации на базе документации без применения ИТ.
2. Организационно-экономическое управление как сфера применения информационных технологий.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Иерархические схемы и их реализация с применением ИТ.
2. Создание шаблона документа в MS Word и его заполнение, этапы формирования и проводки приказа по предприятию.

Тема 2 Основы сетевых информационных технологий. Основные понятия об информационных системах – 2 часа.

Модель взаимосвязи открытых систем. Потребность в информации. Определение информации. Понятие экономической информации. Информатизация. Понятие информационной системы (ИС). Понятие информационной технологии, экономической информационной системы.

Лабораторные занятия по дисциплине – 2 часа.

Вопросы:

1. Структура сетевых технологий. Уровни построения сети. Топология сетей.
2. Права администратора, пользователя, рабочая группа. Доступ к сетевым ресурсам в сети.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие информационной технологии экономической информационной системы. Объединение данных бизнес процессов предприятия в сеть, преимущества внедрения информационных технологий в сферу управления и бизнеса.
2. Определение прав пользователей различных рабочих групп. Работа в корпоративной почте, чате и с сетевыми дисками.

Тема 3. Структура информационной системы. Технологии защита информации в ИС – 2 часа.

Понятие о структурном признаке классификации информационных систем. Характеристика информационного обеспечения. Характеристика технического обеспечения. Характеристика математического и программного обеспечения, виды информационных технологий обеспечения информационных процессов в современных ИС. Характеристика организационного обеспечения. Характеристика правового обеспечения. Технологии защиты информации и их применение в экономике.

Лабораторные занятия по дисциплине – 2 часа.

Вопросы:

1. Microsoft Visio. Структура ИС.
2. Технология справочно-правовых систем.

Тема 4. Классификация информационных систем и информационных технологий – 2 часа.

Классификация информационных систем и технологий по признаку структурированности задач. Классификация по функциональному признаку. Классификация по уровням управления. Прочие классификации информационных систем и информационных технологий.

Лабораторные занятия по дисциплине – 2 часа.

Вопросы:

1. Технология работы со сложными документами, OLE технология.
2. Связывание документов Word, Excel, Power Point.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Подготовка отчета о финансовой деятельности отдела в Word с внедрением и связыванием данных Excel.
2. Оформление по отчету презентации из 5 слайдов.

Тема 5. Корпоративные информационные системы. Технологии применяемые в КИС – 2 часа.

Понятие КИС. Процесс внедрения КИС. Факторы успеха внедрения КИС. Основные принципы реализации проекта внедрения. Технологии применяемые в КИС. Организация выполнения проекта внедрения. Основные этапы проекта внедрения. Причины неудачных внедрений КИС.

Лабораторные занятия по дисциплине – 2 часа.

Вопросы:

1. Ознакомиться с интерфейсом системы 1С:Предприятие.
2. Создание объектов справочника.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие операции в 1С:Предприятие.
2. Типовые операции с документами в 1С:Предприятие.

Тема 6. Интегрированные информационные подсистемы, сопряжение интерфейсов информационных технологий – 2 часа.

Понятие об Microsoft Navision. Понимание основ построения интегрированных ИС. Квалифицированные ресурсы. Главные возможности пакета Microsoft Office Navision. Управление финансами. Оптимизация процессов управления данными. Бухгалтерский и налоговый учет. Функциональность Банк-Касса. Дистрибуция. Функциональность Microsoft Navision для управления цепочками поставок. Функциональность Банк — Производство. Управление складом. Мульти склады. Производство.

Лабораторные занятия по дисциплине – 2 часа.

Вопросы:

1. Оптимизация процессов управления данными.
2. Сбор данных из сети и реализация моделей линейного программирования в MS Excel.

Тема 7. Бухгалтерские информационные системы. Технологии сбора, обработки и хранения информации – 1 час.

Особенности и задачи бухгалтерских информационных систем. Бухгалтерская информация. Бухгалтерская учетная информационная система. ИСУ «1С Предприятие 8.X». Структура системы, интерфейс. Алгоритмы работы с системой. Возможности по сбору информации, структурированию и формированию отчетов и аналитических запросов.

Лабораторные занятия по дисциплине – 2 часа.

Вопросы:

1. Пример работы с существующей БД в 1С.
2. Типовые операции. Создание документа, проводка документа.
3. Создание отчета в 1С.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Применение отчетов для анализа экономической информации.
2. Прием продукции и ее реализация в 1С.
3. Разработка собственного отчета по заданию преподавателя.

Тема 8. Налоговые информационные системы. Технологии доступа к персональной информации. Автоматизация налоговой отчетности – 1 час.

Структура, задачи и функции налоговой службы. Изучение и работа в автоматизированной системе «Налогоплательщик». Информационные сетевые технологии, личный кабинет налогоплательщик, подготовка и подача налоговых деклараций.

Лабораторные занятия по дисциплине – 2 часа.

Вопросы:

1. Сайт Федеральной налоговой службы.
2. Структура сайта. Справочная информация.
3. Программное обеспечение для подготовки налоговой декларации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Личный кабинет налогоплательщика.
2. Регистрация в личном кабинете и просмотр данных о своей налоговой истории.
3. Открытые данные Федеральной налоговой службы.

Тема 9. Банковские информационные системы. Технологии авторизации, система интернет-банкинга. Электронные деньги – 1 час.

Общие понятия о банковских информационных системах. Уровни безопасности в БАИС. Автоматизированный ввод банковских платежных документов в информационную систему банка с использованием автоматизированных терминалов. Интернет банкинг, защита каналов. Электронные деньги и их применение в современной экономике.

Лабораторные занятия по дисциплине – 2 часа.

Вопросы:

1. Общие понятия о банковских информационных системах.
2. Сбор информации с сайта Сбербанка.
3. Сбор информации с сайта ВТБ.

Тема 10. Информационные системы для страховых компаний – 1 час.

Необходимость внедрения ИС в страховые компании. Как текущая ситуация влияет на ИС страховых компаний. Автоматизация страхового бизнеса. Страховой калькулятор.

Лабораторные занятия по дисциплине – 2 часа.

Вопросы:

1. Структура сайта страховой компании.
2. Сбор информации о тарифах страховых компаний.
3. Предварительное оформление документации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Страховой калькулятор.
2. Расчет страховых взносов.

Тема 11. Понятие интеллектуальных информационных технологий. Информационные технологии поддержки принятия решений. Хранилища информации, как источник данных для аналитической работы. Модели оптимальных решений. Информационные технологии статистической обработки данных.

Лабораторные занятия по дисциплине – 1 час.

Вопросы:

1. Применение MS Excel для решения экономических задач при обработке аналитической информации.
2. Принятие решений в условиях полной определенности и неопределенности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Инструмент «Пакет анализа» для нахождения зависимостей между бизнес - процессами.

2. Инструмент «Поиск решения» и «Пакет анализа» для нахождения оптимальных решений.

Тема 12. Обеспечение качества информации в экономических информационных системах информационные сетевые технологии как инструмент рекламы и разработки официального сайта организации.

OLAP-приложения. Программные продукты для экономического планирования. Информационные системы для стратегического планирования. Оценка стоимости и тестирование экономических информационных систем. Обеспечение безопасности экономических информационных систем.

Лабораторные занятия по дисциплине – 1 час.

Вопросы:

1. OLAP-приложения. Отчеты из БД, как инструмент определения качества и актуальности информации.
2. Обеспечение безопасности экономических информационных систем.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основными видами самостоятельной работы являются:

- работа с литературой ко всем видам занятий: лекций, лабораторных занятий, при подготовке к зачету с оценкой, тестированию;
- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подготовка к выступлениям с докладами по предлагаемым темам;
- решение тестовых заданий по изученным темам;
- подготовка ко всем видам контроля.

В течение семестра, в котором изучается дисциплина, проводится консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания рефератов, докладов.

В соответствии с учебным планом по данной дисциплине предусмотрены лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа, зачет с оценкой. Распределение учебных часов по темам и видам занятий устанавливается кафедрой.

В лабораторных занятиях систематизировано излагается учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных документов, методических положений, инструкций.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине «Информационные технологии в экономике» при условии посещения лекционных занятий и работы на лабораторных занятиях, успешного промежуточного тестирования.

Требования к опросу

Устный опрос — наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения обучающимися учебного материала.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

На занятиях контроль знаний обучающихся осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки.

При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний обучающихся всей группы по определенному вопросу или группе вопросов. Эта форма проверки используется для:

- выяснения готовности обучающихся к изучению нового материала,
- определения сформированности понятий,
- поэтапной или окончательной проверки учебного материала,
- при подготовке к выполнению практических и лабораторных работ.

Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи обучающихся. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений обучающихся. Причем устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность обучающихся.

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания обучающихся на сложных понятиях, явлениях, процессах.

Требования к подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в высших учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)

7.1. Основная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)
1.	5-6	Трофимов, В. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06748-4 https://biblio-online.ru/book/1BD6A3EB-FF21-451F-9D47-06708E384345/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1	1-12
2.	5-6	Трофимов, В. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06750-7 https://biblio-online.ru/book/ED5F60E2-D3AF-49B9-8F11-B91EDA8037FA/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2	1-12

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)
1.	5-6	Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие [Электронный ресурс] / Казань: Издательство КНИТУ, 2014. - 112с. - 978-5-7882-1707-9 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428687&sr=1	1-12
2.	5-6	Громов Ю. Ю., Дидрих И. В., Иванова О. Г., и др.. Информационные технологии: учебник [Электронный ресурс] / Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 260с. - 978-5-8265-1428-3 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444641&sr=1	1-12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013 и т.д.), фирмы 1С и др.; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам.

Электронные образовательные ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «Гарант» (доступ в сети университета, еженедельное обновление в режиме on-line) или www.garant.ru
3. Справочно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru
4. Интернет проект «Банкротство.ЯИ» www.bankrotstvo.ru
5. Официальный сайт Министерства финансов России www.minfin.ru
6. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России www.ipbr.org
7. Официальный сайт Компании «Инфо-Бухгалтер» www.ib.ru
8. Официальный сайт Фирмы «1С» www.1c.ru
9. официальный сайт ЦБ РФ www.cbr.ru
10. АЛТ-Инвест: Финансовый анализ: ПРОФ.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю); включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Доска, Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «КонсультантПлюс», «Гарант»

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
4.	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения обучающихся умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	- знать правовые нормы реализации информационной и экономической деятельности; -применять информационные системы и технологии в экономике; - решать экономические задачи на основе информационных технологий	ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	- применять информационные технологий обработки экономических данных; -обрабатывать экономические данные на основе информационных технологий - основные коммуникативные задачи информационных технологий в экономике; - применение навыками применения современных информационных технологий в решении коммуникативных задач информационных технологий в экономике.	ОПК-3 – способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы ПК-10 – способен использовать для решения коммуникативных задач современные технологические средства и информационные технологии
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	- знать правовые нормы реализации профессиональной деятельности; -применять информационные	ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-1 – способен решать стандартные задачи

	<p>системы и технологии в экономике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать экономические задачи на основе информационных технологий; -применять информационные технологии обработки экономических данных; -обрабатывать экономические данные на основе информационных технологий; - основные коммуникативные задачи информационных технологий в экономике; - применение навыками применения современных информационных технологий в решении коммуникативных задач информационных технологий в экономике. 	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-3 – способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>ПК-10 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные технологические средства и информационные технологии</p>
--	---	---

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Наименование этапа контроля	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценки	
		«зачтено»	«не зачтено»
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	ОК-6; ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - применяет правовые нормы реализации информационной и экономической деятельности; -применяет информационные системы и технологии в экономике; - решает экономические задачи на основе информационных технологий. 	- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	ОПК-3; ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> - применяет информационные технологии обработки экономических данных; -обрабатывает экономические данные 	- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

		на основе информационных технологий; - знает основные коммуникативные задачи информационных технологий в экономике; - применяет навыки использования современных информационных технологий в решении коммуникативных задач информационных технологий в экономике.			
Наименование этапа контроля	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценки			
		«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-10	- применяет правовые нормы реализации информационной и экономической деятельности; - применяет информационные системы и технологии в экономике; - решает экономические задачи на основе информационных технологий; - применяет информационные технологии обработки экономической	- применяет правовые нормы реализации информационной и экономической деятельности; - применяет информационные системы и технологии в экономике; - решает экономические задачи на основе информационных технологий; - применяет информационные технологии обработки экономической	- применяет правовые нормы реализации информационной и экономической деятельности; - применяет информационные системы и технологии в экономике; - решает экономические задачи на основе информационных технологий; - знает основные коммуникативные задачи информаци	не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

		их данных; - обрабатывает экономические данные на основе информационных технологий; - знает основные коммуникативные задачи информационных технологий в экономике; - применяет без ошибок навыки использования современных информационных технологий в решении коммуникативных задач информационных технологий в экономике.	их данных; - знает основные коммуникативные задачи информационных технологий в экономике; - применяет с ошибками навыки использования современных информационных технологий в решении коммуникативных задач информационных технологий в экономике.	онных технологий в экономике.	
--	--	--	--	-------------------------------	--

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)

Примерные задания для оценки знаний, умений и навыков компетенций.

1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»

Примерный перечень тем докладов и сообщений по дисциплине

1. Информационные технологии организационного управления. (Корпоративные информационные технологии).
2. Информационные технологии в промышленности и экономике.
3. Информационные технологии автоматизированного проектирования.
4. Программные средства информационных технологий.
5. Технические средства информационных технологий.
6. Этапы эволюции информационных технологий.
7. Геоинформационные технологии. Основные понятия.
8. Геоинформационные системы в экологии и природопользовании.
9. Геоинформационные системы в ведении земельных кадастров.
10. CASE– технологии.
11. Основные стандарты мультимедиа – технологий.
12. Аппаратные средства мультимедиа – технологий.
13. Компьютерные сети. Основные понятия.
14. Глобальные компьютерные сети.
15. Локальные компьютерные сети.
16. Топология локальных компьютерных сетей (шина, кольцо, звезда).
17. Архитектура компьютерных сетей.
18. Инструментальные программные средства для создания экспертных систем.
19. Иерархические классификационные системы.
20. Системы автоматизированного проектирования в машиностроении.
21. Автоматизированные системы управления технологическими процессами.
22. Информационно- справочные системы и информационно – поисковые технологии.
23. Системы автоматизации документооборота и учета.
24. Экспертные системы в отраслях народного хозяйства
25. Информационные сетевые технологии.
26. Мультимедиа – технологии. Основные понятия.
27. Информационно – справочные правовые системы (ИСПС).
28. Информационные технологии искусственного интеллекта.
29. Экспертные системы. Основные понятия.
30. Информационные технологии защиты информации.
31. Информационные технологии в образовании.
32. Информационные технологии в медицине.
33. Телекоммуникационные технологии.
- 34.1 С: Бухгалтерия.
35. Обзор современных систем автоматизированного бухгалтерского учета (САБУ).

36. Система управления производством «Галактика».
37. Информационные технологии автоматизации офиса.
38. Информационная справочно – правовая система (ИСПС) «Консультант – плюс».
39. Услуги INTERNET.
40. Каналы связи и способы доступа в INTERNET.
41. Структура INTERNET. Руководящие органы и стандарты INTERNET.
42. Средства разработки Web – страниц.
43. Современная компьютерная графика.
44. Возможности Adobe Photoshop.
45. Модемы и протоколы обмена.
46. Реклама в INTERNET.
47. Сканеры и программная поддержка их работы.
48. Проблема защиты информации в сети INTERNET.
49. Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике.
50. Архитектура микропроцессоров семейства INTEL.

Примерные задания для оценки знаний, умений и навыков компетенций.

II этап –рубежный контроль

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по каждой теме на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

Рубежный контроль предусматривает оптимальную накапливаемость оценок успеваемости каждого обучающегося.

Накопляемость оценок успеваемости обучающихся добивается при использовании разнообразных методов оценки знаний:

- устные ответы;
- письменные работы;
- практические и лабораторные работы.

Рубежный контроль проводится с целью контроля качества подготовки обучающихся. Успешное прохождение обучающимся рубежного контроля является условием его допуска к промежуточной аттестации.

III этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предусматривает сдачу зачета с оценкой.

Список вопросов к зачету с оценкой

1. Функции систем организационно-экономического управления, информационные процессы в них.

2. Роль информационных систем и информационных технологий в обеспечении решения задач управления.
3. Основные проблемы информационных систем, сетей и вычислительной техники в России.
4. Понятие экономической информации.
5. Типы экономической информации.
6. Структура экономической информации.
7. Понятие документа.
8. Реквизит.
9. Показатель.
10. Массив.
11. Поток.
12. Понятие информационной технологии
13. Виды информационных технологий.
14. Информационные технологии в экономике и бизнесе.
15. Этапы становления информационных технологий на предприятии.
16. Классификация технологий по различным признакам.
17. Классификация информационных систем.
18. Особенности информационных систем на базе ПК.
19. Общие требования, предъявляемые к современным информационным системам.
20. Жизненный цикл информационных систем.
21. Этапы создания и развития систем.
22. Организация разработки информационной системы.
23. Внешнее и внутреннее проектирование информационных систем.
24. Методы анализа и синтеза структуры систем.
25. Подсистема оперативного управления.
26. Подсистема учета и контроля.
27. Подсистема материально-технического снабжения.
28. Разработка информационного обеспечения.
29. Простые средства интеграции ПК
30. Аппаратное и программное обеспечение.
31. Совместное использование внешних устройств.
32. Локальные вычислительные сети (ЛВС).
33. Возможности, основные типы, топология ЛВС.
34. Методы доступа, архитектура и протоколы передачи данных.
35. Аппаратное обеспечение ЛВС.
36. Объединение ЛВС.
37. Одноранговые сети.
38. Сервер.
39. Требования к серверам.
40. Организация системы звезда.
41. Понятие права, группы.
42. Интернет.
43. Система адресации в Интернет.

44. Выбор провайдера.
45. Подключение к Интернет.
46. Программные злоупотребления в информационных системах и сетях.
47. Объекты и элементы защиты информации.
48. Технологии и средства защиты корпоративной информации.
49. Принципы построения и оценка уровня безопасности в информационных системах и сетях.
50. Защита программных продуктов и авторских прав.

Итоговое тестирование к зачету с оценкой

1. Процесс принятия решений имеет следующие стадии:
 - а) информационную;
 - б) проектную;
 - в) стадию выбора;
 - г) все стадии перечисленные в п. а), б) и в).

2. В рамках стратегического планирования менеджером проводится следующее мероприятие:
 - а) разрабатывается генеральная стратегия;
 - б) разрабатываются досрочные цели и задачи организации;
 - в) осуществляется мониторинг реализации стратегии и ее корректировка
 - г). Выполняются все мероприятия перечисленные в п. а), б) и в).

3. Перед началом проектирования информационной системы необходимо иметь:
 - а) спецификацию;
 - б) функциональные требования;
 - в) инструкцию разработчика;
 - г) инструкцию по применению.

4. Метаинформация – это:
 - а) данные о данных;
 - б) каталоги;
 - в) рубрикаторы;
 - г) спецификаторы.

5. Итог системного анализа информационной системы– это:
 - а) функциональные требования;
 - б) перечень модулей;
 - в) инструкция пользователя;
 - г) инструкция по эксплуатации.

6. Отличительной особенностью систем поддержки принятия решений от других информационных систем является:

- а) наличие объектно – ориентированной среды программирования;
- б) наличие базы моделей;
- в) наличие базы данных;
- г) наличие базы знаний.

7. Антивирусные средства предназначены:

- а) для тестирования системы;
- б) для защиты программ от вируса;
- в) для проверки программ на наличие вируса и их лечения;
- г) для мониторинга системы.

8. Компьютерная сеть—это:

- а) группа компьютеров, размещенных в одном помещении;
- б) объединение нескольких ЭВМ для совместного решения задач;
- в) комплекс терминалов, подключенных каналами связи к большой машине;
- г) мультимедийный компьютер с принтером, модемом и факсом.

9. Сетевые технологии — это:

- а) основная характеристика компьютерных сетей;
- б) формы хранения информации;
- в) технологии обработки информации в компьютерных сетях;
- г) способ соединения компьютеров в сети.

10. При поддержке принятия решений наиболее часто используется следующая технология аналитического моделирования:

- а) анализ чувствительности;
- б) оптимизационный анализ;
- в) анализ целевой функции;
- г) все технологии перечисленные в п. а), б) и в).

11. Средства однофакторного анализа «что, если» позволяют построить :

- а) двухмерную таблицу;
- б) одномерную таблицу;
- в) многомерную таблицу;
- г) реляционную базу данных.

12. Корреляционно – регрессионный анализ связей между переменными показывает:

- а) насколько подобны два набора переменных;
- б) как один набор переменных может влиять на другой.
- в) как из одного набора переменных можно получить другой;
- г) какие действия можно произвести с наборами переменных.

13. Цель корреляционного анализа:

- а) определить характер связи и силу связи;

- б) определить количество связей;
- в) определить структуру связей;
- г) определить объекты взаимодействия.

14. Средства двухфакторного анализа «что, если» позволяют построить:

- а) двухмерную таблицу;
- б) одномерную таблицу;
- в) многомерную таблицу;
- г) реляционную базу знаний.

15. Средствами регрессионного анализа (EXCEL) вычисляется:

- а) F – критерий;
- б) X – критерий;
- в) R – критерий;
- г) C – критерий.

16. Метод исключения исследует:

- а) все;
- б) наихудшие регрессионные уравнения;
- в) наилучшие регрессионные уравнения;
- г) организационные модели.

17. Информационные системы — это:

- а) компьютерные сети;
- б) хранилище информации;
- в) системы, управляющие работой компьютера;
- г) системы хранения, обработки и передачи информации в специально организованной форме.

18. Задачи, решаемые с помощью оптимизатора, имеют следующий характерный признак:

- а) наличие целевой ячейки;
- б) наличие изменяемых ячеек;
- в) наличие ограничивающих ячеек;
- г) наличие всех ячеек перечисленных в п. а), б) и в.

19. Тренд – это:

- а) выражение тенденции в форме уравнения;
- б) выражение тенденции в форме неравенства;
- в) выражение тенденции в форме единичного символа;
- г) выражение тенденции в форме переменной.

20. Форма тренда может быть:

- а) параболической;
- б) экспоненциальной;

- в) логарифмической;
- г) любой из перечисленных в п. а), б) и в).

21. Процесс принятия решений имеет следующие стадии:

- а) информационную;
- б) проектную;
- в) стадию выбора;
- г) все стадии перечисленные в п. а), б) и в).

22. В рамках стратегического планирования менеджером проводится следующее мероприятие:

- а) разрабатывается генеральная стратегия;
- б) разрабатываются досрочные цели и задачи организации;
- в) осуществляется мониторинг реализации стратегии и ее корректировка
- г). Выполняются все мероприятия перечисленные в п. а), б) и в).

23. Перед началом проектирования информационной системы необходимо иметь:

- а) спецификацию;
- б) функциональные требования;
- в) инструкцию разработчика;
- г) инструкцию по применению.

24. Метаинформация – это:

- а) данные о данных;
- б) каталоги;
- в) рубрикаторы;
- г) спецификаторы.

25. Итог системного анализа информационной системы– это:

- а) функциональные требования;
- б) перечень модулей;
- в) инструкция пользователя;
- г) инструкция по эксплуатации.

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для подготовки к зачету с оценкой обучающимся рекомендуется ознакомиться с учебной литературой по дисциплине «Информационные технологии в экономике», находящимся в библиотеке Института.

На 1 этапе «Текущий контроль успеваемости» на основании теоретического опроса выставляются:

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- применяет информационные системы и технологии в экономике;
- решает экономические задачи на основе информационных технологий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем;
- слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки;
- допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки;
- выставляется обучающемуся, ответ которого содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания рабочей программы дисциплины.

На 2 этапе «Рубежный контроль» на основании знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по каждой дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- применяет информационные технологий обработки экономических данных;
- обрабатывает экономические данные на основе информационных технологий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем;
- слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки;
- допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки;
- до 50% правильных ответов.

На 3 этапе «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины» предусматривает сдачу зачета с оценкой. Билет включает два вопроса.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;

3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;

4. Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

2. При ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов;

3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

4. Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке “удовлетворительно”.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачету с оценкой; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно

необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы обучающегося составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические указания по подготовке к занятиям с применением активных и интерактивных форм обучения

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин и определяется конкретным ФГОС.

Внедрение интерактивных форм обучения - одно из важнейших направлений совершенствования подготовки обучающихся в современном вузе. Теперь для преподавателя недостаточно быть компетентным в области своей специальности и передавать огромную базу знаний в аудитории, заполненной жаждущими познания обучающимися.

В образовании сложились, утвердились и получили широкое распространение в общем три формы взаимодействия преподавателя и обучающихся, которые для наглядности представим схемами.

1. Пассивные методы
2. Активные методы
3. Интерактивные методы

Каждый из них имеет свои особенности.

Активный метод - это форма взаимодействия обучающихся и преподавателя, при которой они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и обучающиеся здесь не пассивные слушатели, а активные участники, обучающиеся и преподаватель находятся на равных правах. Если пассивные методы предполагали авторитарный стиль взаимодействия, то активные больше предполагают демократический стиль.

Интерактивный метод. Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) - означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;

- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Деловые и ролевые игры
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
- Мастер класс

Рекомендуется в структуру методических рекомендаций по подготовке обучающихся к интерактивным занятиям включать следующий алгоритм их проведения:

1. Подготовка занятия
2. Вступление
3. Основная часть
4. Выводы (рефлексия)

Проведение интерактивного занятия включает следующие правила поведения обучающихся:

- обучающиеся должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость - это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.
- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов; спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Обучающиеся никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Всё вышесказанное представляет ту методическую, дидактическую, педагогическую и ценностную базу, на которой строится процесс обучения, основанный на интерактивной форме.