



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
Е.Н. Григорьева
«26» июня 20 17 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.13 Гражданский процесс

(шифр и наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) государственно-правовой

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

1. Цель учебной дисциплины «Б1.Б.13. Гражданский процесс»

Целью изучения дисциплины «Гражданский процесс» является:

- усвоение норм гражданского процессуального и материального права в совокупности, изучение роли участников процесса, их процессуальных прав и обязанностей, и роли суда;
- ознакомление с основными принципами и нормами судебного процесса в федеральных судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, органов исполнения судебных актов;
- формирование представления у студентов о системе правоотношений, которые складываются при рассмотрении и разрешении гражданских дел;
- изучение положения сторон и третьих лиц в гражданском процессе, проблемы подведомственности и подсудности гражданских дел, усвоение основных институтов гражданского процессуального права, а именно представительство, общие правила доказывания, процессуальные сроки, обеспечение иска, судебные расходы, ответственность и др. Анализ стадий гражданского процесса и основных постановлений суда;
- развитие навыков составления и использования процессуальных документов в профессиональной деятельности;
- познание судебной практики для правильного применения норм гражданского процессуального законодательства;
- овладение понятийным аппаратом юриспруденции;
- воспитание правовой культуры и развитие правосознания у студентов.

2. Задачи учебной дисциплины

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. Усвоение знаний о действующем законодательстве, основных принципах действия нормативных и правовых актов;
- 2.2. Формирование умения толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- 2.3. Владение навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства;
- 2.4. Усвоение знаний о положениях действующего законодательства, основах юридической техники, правилах подготовки юридических документов;
- 2.5. Формирование умения применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на

регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;

2.6. Владение методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

3. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» относится к профессиональному циклу (его базовой части).

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: "Теория государства и права", "Конституционное право", "Гражданское право", "Административное право", "Земельное право", "Жилищное право" и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

"Арбитражный процесс", «Гражданско-процессуальные акты».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами ОП ВО

Цель преподавания «Гражданского процесса» состоит в том, чтобы сформировать у студентов умение анализировать и применять отечественное законодательство, регулирующие отношения по применению норм материального и процессуального права участниками гражданского процесса. Учебная дисциплина «Гражданский процесс» является специальным курсом, устанавливающим базовые знания в области юридических дисциплин для получения профессиональных знаний.

Процесс изучения дисциплины «Гражданский процесс» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.	толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по

		профессиональн ой деятельности		законом.	вопросам действующего законодательств а.
2.	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	положения действующего законодательства , основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующи х сферах профессиональн ой деятельности.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 6 часов
Контактная работа (всего):	144	144
В том числе: Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (Пр)	108	108
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа студента (СРС)	72	72
Контроль	Экзамен	

	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	часов	252	
	зач. ед.	7	

5.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		3	
		часов	
Контактная работа (всего):	16	16	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	8	8	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа студента (СРС)	227	227	
Контроль	Экзамен		
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	252	
	зач. ед.	7	

5.1.3. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 7	
		часов	
Контактная работа (всего):	76	76	
В том числе:			
Лекции (Л)	38	38	
Практические занятия (Пр)	38	38	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа студента (СРС)	140	140	
Контроль	Экзамен		
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	часов	252	
	зач. ед.	7	

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование раздела темы	Количество аудиторных часов			СРС	Контроль
	л	в том числе по видам учебных занятий			
		Пр.	Лаб.		
1. Общие положения					
Тема 1. Предмет гражданского процессуального права	2	4		2	Устный опрос, решение задач
Тема 2. Источники гражданского процессуального права	1	4		2	Устный опрос
Тема 3. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)	1	4		2	Письменная работа
Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения	1	4		2	Письменная работа
Тема 5. Подведомственность гражданских дел	1	2		2	Письменная работа
Тема 6. Подсудность гражданских дел	1	4		2	Устный опрос, решение задач
Тема 7. Стороны в гражданском процессе	2	4		4	Письменная работа
Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе	1	2		2	Устный опрос, реферат
Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе	1	2		2	Письменная работа
Тема 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц	1	4		2	Письменная работа
Тема 11. Представительство в суде	1	4		2	Письменная работа

Тема 12. Процессуальные сроки	2	4		4	Письменная работа
Тема 13. Судебные расходы	1	4		2	Устный опрос
Тема 14. Ответственность в гражданском судопроизводстве	1	4		2	Устный опрос, реферат
Тема 15. Иск	1	4		4	Письменная работа
Тема 16. Особенности исковой формы защиты права по отдельным категориям гражданских дел	1	4		2	Устный опрос, решение задач
Тема 17. Доказывание и доказательства	1	4		4	Письменная работа
2. Производство в суде 1 инстанции					
Тема 18. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам	1	4		2	Письменная работа
Тема 19. Подготовка дел к судебному разбирательству	1	4		2	Устный опрос
Тема 20. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса	1	4		2	Письменная работа
Тема 21. Судебное разбирательство	1	4		2	Письменная работа
Тема 22. Постановления суда первой инстанции	1	4		2	Письменная работа
Тема 23. Приказное производство	1	2		2	Устный опрос, решение задач
Тема 24. Заочное производство и заочное решение	1	2		2	Устный опрос, реферат
Тема 25. Особое производство	1	4		2	Письменная работа
3. Пересмотр судебных постановлений					
Тема 26. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений суда	2	4		4	Устный опрос
Тема 27. Обжалование и проверка судебных	1	2		2	Устный опрос,

решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке					решение задач
Тема 28. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора	1	2		2	Письменная работа
Тема 29. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	2	4		2	Устный опрос, реферат
Тема 30. Общие положения об исполнительном производстве	1	4		2	Устный опрос, решение задач
Тема 31. Особенности рассмотрения третейскими судами	1	2		2	Устный опрос
ВСЕГО ЧАСОВ:	36	108		72	36

Заочная форма обучения

Наименование раздела темы	Количество аудиторных часов			СРС	Контроль
	л	в том числе по видам учебных занятий			
		Пр.	Лаб.		
1	2	3	4	5	6
1. Общие положения					
Тема 1. Предмет гражданского процессуального права	1			10	Устный опрос, решение задач
Тема 2. Источники гражданского процессуального права	1			8	Устный опрос
Тема 3. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)		1		8	Письменная работа

Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения				10	Письменная работа
Тема 5. Подведомственность гражданских дел				6	Письменная работа
Тема 6. Подсудность гражданских дел		1		8	Устный опрос, решение задач
Тема 7. Стороны в гражданском процессе				4	Письменная работа
Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе				8	Устный опрос, реферат
Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе				8	Письменная работа
Тема 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц				6	Письменная работа
Тема 11. Представительство в суде				6	Письменная работа
Тема 12. Процессуальные сроки				8	Письменная работа
Тема 13. Судебные расходы		1		6	Устный опрос
Тема 14. Ответственность в гражданском судопроизводстве				6	Устный опрос, реферат
Тема 15. Иск	1	1		12	Письменная работа
Тема 16. Особенности исковой формы защиты права по отдельным категориям гражданских дел				8	Устный опрос, решение задач
Тема 17. Доказывание и доказательства	1	1		8	Письменная работа
2. Производство в суде 1 инстанции					

Тема 18. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам				8	Письменная работа
Тема 19. Подготовка дел к судебному разбирательству		1		6	Устный опрос
Тема 20. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса				8	Письменная работа
Тема 21. Судебное разбирательство	1	1		6	Письменная работа
Тема 22. Постановления суда первой инстанции				8	Письменная работа
Тема 23. Приказное производство				6	Устный опрос, решение задач
Тема 24. Заочное производство и заочное решение		1		8	Устный опрос, реферат
Тема 25. Особое производство	1			5	Письменная работа
3. Пересмотр судебных постановлений					
Тема 26. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений суда	1			8	Устный опрос
Тема 27. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке				8	Устный опрос, решение задач
Тема 28. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора				6	Письменная работа
Тема 29. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам				6	Устный опрос, реферат
Тема 30. Общие	1			8	Устный

положения об исполнительном производстве					опрос, решение задач
Тема 31. Особенности рассмотрения третейскими судами				6	Устный опрос
ВСЕГО ЧАСОВ:	8	8		227	9

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела темы	Количество аудиторных часов			СРС	Контроль
	л	в том числе по видам учебных занятий			
		Пр.	Лаб.		
1	2	3	4	5	6
1. Общие положения					
Тема 1. Предмет гражданского процессуального права	2	1		8	Устный опрос, решение задач
Тема 2. Источники гражданского процессуального права	1	1		6	Устный опрос
Тема 3. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)	1	2		6	Письменная работа
Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения	1	1		4	Письменная работа
Тема 5. Подведомственность гражданских дел	1	1		2	Письменная работа
Тема 6. Подсудность гражданских дел	1	1		4	Устный опрос, решение задач
Тема 7. Стороны в гражданском процессе	1	2		4	Письменная работа
Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе	1	1		4	Устный опрос, реферат
Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе	1	1		4	Письменная работа
Тема 10. Участие в гражданском процессе	1	1			Письменная работа

государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц				4	
Тема 11. Представительство в суде	1	1		6	Письменная работа
Тема 12. Процессуальные сроки	1	1		6	Письменная работа
Тема 13. Судебные расходы	1	2		4	Устный опрос
Тема 14. Ответственность в гражданском судопроизводстве	1	1		4	Устный опрос, реферат
Тема 15. Иск	2	2		8	Письменная работа
Тема 16. Особенности исковой формы защиты права по отдельным категориям гражданских дел	1	1		6	Устный опрос, решение задач
Тема 17. Доказывание и доказательства	2	1		6	Письменная работа
2. Производство в суде 1 инстанции					
Тема 18. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам	2	1		6	Письменная работа
Тема 19. Подготовка дел к судебному разбирательству	1	2		4	Устный опрос
Тема 20. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса	2	1		2	Письменная работа
Тема 21. Судебное разбирательство	2	2		4	Письменная работа
Тема 22. Постановления суда первой инстанции	1	1		4	Письменная работа
Тема 23. Приказное производство	1	1		4	Устный опрос, решение задач
Тема 24. Заочное производство и заочное	1	1		4	Устный опрос,

решение					реферат
Тема 25. Особое производство	1	1		2	Письменная работа
3. Пересмотр судебных постановлений					
Тема 26. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений суда	2	2		6	Устный опрос
Тема 27. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке	1	1		4	Устный опрос, решение задач
Тема 28. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора	1	1		2	Письменная работа
Тема 29. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	1	1		6	Устный опрос, реферат
Тема 30. Общие положения об исполнительном производстве	1	1		4	Устный опрос, решение задач
Тема 31. Особенности рассмотрения третейскими судами	1	1		2	Устный опрос
ВСЕГО ЧАСОВ:	38	38		140	36

Тематическое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Тема 1. Предмет гражданского процессуального права (2 ч. очное , 2 ч. очно –заочная, 1 ч.-заочная форма обучения)

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Метод гражданского процессуального права.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

2. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

3. Понятие гражданского процессуального права.

4. Стадии гражданского процесса.

5. Метод гражданского процессуального права.

Тема 2. Источники гражданского процессуального права (1 очное, 1 ч. очно –заочная, 1 ч.-заочная форма обучения)

Понятие источника гражданского процессуального права.

Виды источников гражданского процессуального права.

Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Порядок введения в действие ГПК РФ 2002 г.

Международные договоры как источники гражданского процессуального права.

Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды источников гражданского процессуального права.

2. Гражданско-процессуальный кодекс как источник ГПП.

3. Международные договоры.
4. Действие гражданских процессуальных норм во времени
5. Действие гражданских процессуальных норм в пространстве.

Тема 3. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса)

(1 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие принципов гражданского процессуального права.
2. Система принципов гражданского процессуального права.
3. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.
4. Организационно-функциональные принципы ГПП.
5. Функциональные принципы ГПП.

Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения

(1 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
3. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
4. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.
5. Объект гражданских процессуальных правоотношений.
6. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса.

**Тема 5. Подведомственность гражданских дел
(1 ч. очное, 1 ч. очно – заочная, 0 ч. заочная форма обучения)**

Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Практическое занятие (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие подведомственности.
2. Подведомственность суду исковых дел.
3. Подведомственность дел неискового производства.
4. Подведомственность споров третейским судам.
5. Последствия нарушения правил о подведомственности.

**Тема 6. Подсудность гражданских дел
(1 ч. очное, 1 ч. очно – заочная, 0 ч. заочная форма обучения)**

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.

Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности.

Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.

Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды подсудности.

2. Родовая подсудность.
3. Территориальная подсудность.
4. Соглашение о подсудности

**Тема 7. Стороны в гражданском процессе
(2 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)**

Понятие сторон в гражданском процессе.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие сторон в гражданском процессе.
2. Гражданская процессуальная правоспособность.
3. Гражданская процессуальная дееспособность.
4. Понятие процессуального соучастия.
5. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика на надлежащего ответчика.

**Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе
(1 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)**

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, соответчиков).

Практическое занятие (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие третьих лиц в гражданском процессе.
2. Виды третьих лиц порядок вступления их в процесс.
3. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
4. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований.

**Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе
(1 ч. очное, 1 ч. очно – заочная, 0 ч. – заочная форма обучения)**

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества.

Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора.

Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Практическое занятие (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
2. Участие в гражданском процессе прокурора для дачи заключения.
3. Участие в гражданском процессе прокурора для защиты интересов неопределенного круга лиц.
4. Права и обязанности прокурора как участника процесса.

Тема 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц

(1 ч. очное, 1 ч. очно – заочная, 0 ч. – заочная форма обучения)

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Формы участия государственных и иных органов в гражданском

процессе.

2. Процессуальные права и обязанности в гражданском процессе.
3. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе.

Тема 11. Представительство в суде

(1 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды представительства.
2. Законное представительство. Права и обязанности законных представителей.
3. Договорное представительство.
4. Оформление полномочий представителей.

Тема 12. Процессуальные сроки

(2 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды процессуальных сроков.
2. Исчисление процессуальных сроков.
3. Процессуальные сроки установленные законом и судом.
4. Правовые последствия пропуска процессуального срока.

Тема 13. Судебные расходы

(1 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды судебных издержек.
2. Государственная пошлина. Уплата государственной пошлины.
3. Порядок освобождения от уплаты гос.пошлины. Рассрочка и отсрочка уплаты государственной пошлины.
4. Распределение судебных расходов.

Тема 14. Ответственность в гражданском судопроизводстве (1 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды штрафов.
2. Основания и порядок наложения судебных штрафов.
3. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 15. Иск

(1 ч. очное , 2 ч. очно –заочная, 1 ч.-заочная форма обучения)

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска.

Признание иска. Мирное соглашение.

Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды исков.
2. Классификация исков.
3. Элементы иска.
- 4.Способы защиты от иска (отзыв на иск, предъявление встречного иска.

5. Отказ от иска.
6. Мирное соглашение.
7. Обеспечительные меры.

Тема 16. Особенности исковой формы защиты права по отдельным категориям гражданских дел

(1 ч. очное, 1 ч. очно – заочная, 0 ч. – заочная форма обучения)

Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Особенности подачи иска по делам о защите прав потребителей.
2. Обязательный досудебный порядок при рассмотрении дел.
3. Применение общих и специальных процессуальных норм.

Тема 17. Доказывание и доказательства

(1 ч. очное, 2 ч. очно – заочная, 1 ч. – заочная форма обучения)

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей.

Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от

другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды судебных доказательств.
2. Понятие предмета доказывания.
3. Распределение между сторонами обязанности доказывания.
4. Классификация доказательств.
5. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств.
6. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля.
7. Относимость и допустимость доказательств.
8. Экспертиза как средство доказывания.
9. Порядок производства судебной экспертизы.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Тема 18. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам (1 ч. очное, 2 ч. очно-заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Порядок предъявления иска.
2. Содержание искового заявления.
3. Порядок принятия искового заявления.
4. Основания к отказу в принятии заявления.

**Тема 19. Подготовка дел к судебному разбирательству
(1 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)**

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Подготовка дел как стадия процесса.
2. Звдвчи данной стадии процесса.
3. Процессуальные действия сторон.
4. Предварительное судебное заседание как стадия гражданского процесса.

Тема 20. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса

(1 ч. очное , 2 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Извещение лиц, участвующих в деле.
2. Повестка как способ надлежащего извещения участников процесса.
3. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса

**Тема 21. Судебное разбирательство
(1 ч. очное , 2 ч. очно –заочная, 1 ч.-заочная форма обучения)**

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Значение стадии судебного разбирательства.
2. Части судебного разбирательства.
3. Разбирательство дела по существу.
4. Прения сторон..
5. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.
6. Вынесение решения структура судебного решения объявление судебного решения.
7. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
8. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 22. Постановления суда первой инстанции

(1 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок.

Содержание решения (его составные части).

Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды судебных постановлений.
2. Судебные решения.
3. Судебные определения и их различие.
3. Разбирательство дела по существу.
4. Содержание решения.
5. Законная сила судебных решений.

Тема 23. Приказное производство

(1 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)

Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи.

Практическое занятие (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие приказного производства.
2. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа.
3. Правовая природа судебного приказа и его форма.
4. Порядок выдачи судебного приказа.
5. Исполнение судебного приказа.

Тема 24. Заочное производство и заочное решение

(1 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)

Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Практическое занятие (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие заочного производства.
2. Порядок принятия заочного решения.
3. Содержание заочного решения.
4. Отмена заочного решения.

**Тема 25. Особое производство
(1 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 1 ч.-заочная форма обучения)**

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле.

Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенности доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание имущества бесхозным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан. Рассмотрение и разрешение дел о недобровольной госпитализации граждан в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Восстановление утраченного судебного производства.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Понятие особого производства.
2. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов.
3. Условия установления юридических фактов.
4. Порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.
5. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
6. Признание гражданина ограничено дееспособным или недееспособным.
7. Признание имущества бесхозным.
8. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния.
9. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.
10. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).
11. Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.

Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений

Тема 26. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей

(2 ч. очное , 2 ч. очно –заочная, 1 ч.-заочная форма обучения)

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы судьей районного суда. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Сущность апелляционного производства .
2. Объекты апелляционного обжалования.
3. Реализация права на апелляцию.
4. Апелляционная жалоба и ее реквизиты.

**Тема 27. Обжалование и проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке
(1 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)**

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы. Право присоединения к жалобе. Объяснения на жалобу. Оставление жалобы без движения. Действия суда после получения жалобы.

Характер кассационной проверки решений судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.

Определение суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы.

Практическое занятие (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Сущность и значение стадии кассационного обжалования.
2. Право кассационного обжалования.
3. Порядок и срок обжалования.
4. Содержание кассационной жалобы.
5. Действия суда после получения жалобы.
6. Право суда кассационной инстанции.

**Тема 28. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора
(1 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)**

Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Истребование дел в суд надзорной инстанции. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Практическое занятие (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений.
2. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
3. Содержание надзорной жалобы.
4. Полномочия суда надзорной инстанции.

Тема 29. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам (2 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)

Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.

Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

2. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

3. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.

4. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 30. Общие положения об исполнительном производстве (1 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 1 ч.-заочная форма обучения)

Исполнение постановлений как завершающая стадия гражданского процесса. Значение принудительного исполнения постановлений. Реформа исполнительного производства.

Участники исполнительного производства. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Органы принудительного исполнения судебных решений. Судебные приставы.

Основания исполнения и исполнительные документы. Давность исполнения. Исполнительный лист и порядок его выдачи.

Возбуждение исполнительного производства. Обращение исполнительного документа ко взысканию.

Меры принудительного исполнения судебных решений.

Формы окончания исполнительного производства. Приостановление исполнительного производства. Поворот исполнения решения.

Практическое занятие (4 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 0 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Исполнение постановлений как завершающая стадия гражданского процесса.
2. Участники исполнительного производства.
3. Возбуждение исполнительного производства.
4. Меры принудительного исполнения судебных решений.

Тема 31. Арбитражные суды, их задачи и система. Нормативное регулирование арбитражного процесса. Нотариат. Третейские суды (1 ч. очное , 1 ч. очно –заочная, 0 ч.-заочная форма обучения)

Участники арбитражного процесса, их права и обязанности.

Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.

Производство в арбитражном суде первой инстанции. Решения и определения арбитражного суда и порядок их исполнения.

Пересмотр постановлений арбитражных судов.

Практическое занятие (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения)

Контрольные вопросы:

1. Участники арбитражного процесса, их права и обязанности.
2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
3. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
4. Пересмотр постановлений арбитражных судов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основными видами самостоятельной работы являются:

- работа с литературой ко всем видам занятий: лекций, практических занятий, при подготовке к зачету с оценкой;
- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подготовка к выступлениям с докладами по предлагаемым темам;
- подготовка ко всем видам контроля.

В течение семестра, в котором изучается дисциплина, проводится консультирование студентов по вопросам учебного материала, написания рефератов, докладов.

В соответствии с учебным планом по данной дисциплине предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа, зачет с оценкой. Распределение учебных часов по темам и видам занятий устанавливается кафедрой.

На лекционных занятиях систематизировано излагается учебный материал с учетом новейших научных исследований. На заочной форме обучения подготовка по темам осуществляется самостоятельно. Необходимо особое внимание уделить самостоятельной работе студентов с учебной, научной и научно-популярной литературой по изучаемым вопросам, публикуемых на страницах периодической печати и в Интернете.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине «Культурология» при условии посещения практических занятий, успешного написания и сдачи рефератов.

I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также

приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Требования к подготовке реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется студентам заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 1.12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. **Титульный лист** не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный студенту реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Студент, не получивший зачет по реферату, к зачету с оценкой не допускается.

Требования к подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлечь несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и являются зачетной работой студента.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

II этап –рубежный контроль

рубежный контроль – решение задач

Для успешного решения задач важно следовать определенному алгоритму, отражающему логику последовательного поиска решения.

I. Независимо от конкретных вопросов, на которые в конечном итоге надлежит дать ответ, для правильного решения задачи в целом необходимо – в качестве промежуточных этапов решения задачи – определить:

1. предмет процесса – спорное правоотношение, его предположительную юридическую квалификацию (пример: предметом процесса является спорное семейное правоотношение, возникшее относительно права на получение алиментов несовершеннолетнего ребенка);

2. нормы материального права, предположительно регулирующие спорное правоотношение, составляющее предмет процесса (пример: нормы Семейного кодекса РФ);

3. стороны процесса и других участвующих в деле лиц – с обоснованием (пример: истцом является несовершеннолетний А. – как носитель материально- правового интереса и предполагаемого права на получение алиментов на свое содержание от родителя, не выплачивающего такое содержание; Н. – родитель, заявивший иск в суде о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, является в процессе законным представителем А. – в силу установлений СК и допуска его судом в качестве законного представителя; ответчиком является К. – второй

родитель ребенка, к которому заявлен иск – как предполагаемый носитель обязанности отвечать по иску).

II. Далее решение конкретизируется – в зависимости от фабулы, условий задачи и конечных вопросов по задаче. При этом анализируются и подвергаются процессуальной квалификации все условия задачи.

1. Например: в условиях задачи указывается, что в дело определением суда был вовлечен орган опеки и попечительства – в целях дачи заключения по делу. – В данном случае надлежит определить: а) является ли дача заключения по делу субъектом ст. 47 ГПК РФ обязательной по данной категории дел (о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка – для решения этого условия необходимо обратиться к нормам СК РФ); б) при отрицательном ответе на вопрос (а) определить – может ли суд по своей инициативе вовлекать в процесс субъекта ст. 47 ГПК РФ для дачи заключения по делу и при каких условиях; в) наличествуют ли такие условия в фабуле задачи.

2. В целях правильного решения задачи определяется правильность действия каждого из указанных в фабуле задачи субъектов с юридическим обоснованием; в случае ошибки следует предложить правильное решение.

Пример А: «в стадии судебного разбирательства судья приостановил производство по делу в связи с необходимостью получения от ООП заключения по делу» – определяем процессуальную ошибку: в данном случае отсутствует основание для приостановления производства по делу; по общим правилам определение круга участвующих в деле лиц и их статуса осуществляется в стадии подготовки дела к судебному разбирательству – необходимость представления суду заключения по делу от ООП должна быть определена в определении о подготовке дела к судебному разбирательству; если общее правило не соблюдено, в стадии судебного разбирательства судья мог отложить судебное разбирательство для получения заключения по делу – но не приостановить производство по делу). При анализе следует продемонстрировать понимание отличия института приостановления производства по делу от института отложения судебного разбирательства.

Пример Б: «В деле о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка А. (мать ребенка) заявила, что у нее тяжелое материальное положение, ребенок страдает хроническим заболеванием, требующим дорогостоящего лечения, а ответчик – человек обеспеченный, с высоким доходом». – Необходимо определить предмет доказывания истца (его законного представителя). В данном случае важно квалифицировать, что из фактического обоснования требования имеет значение юридических фактов – а для этого следует обратиться к нормам СК РФ, определяющим юридически значимые факты, с которыми закон связывает возможность взыскания алиментов на содержание несовершеннолетних детей (факт происхождения ребенка и отказ от уплаты алиментов). В указанной ситуации ни один из фактов, приводимых истцом (его законным представителем) юридическим не является, а потому в предмет доказывания не входит. Предмет доказывания истца по данному делу составят два факта: факт

происхождения ребенка от ответчика (не доказывается в силу правовой презумпции, если – по фабуле – ребенок рожден от родителей, состоящих в браке); факт неуплаты алиментов ответчиком. – Далее, если ответчик (а) заявляет, что «платить алименты не может, так как является безработным и у него на иждивении нетрудоспособные родители», - даем юридическую квалификацию данному утверждению – как имеющего или не имеющего юридического значения – и для какого обстоятельства (по СК РФ не предусмотрено освобождение от обязанности платить алименты на несовершеннолетних детей – но материальное положение ответчика может быть учтено при определении размера подлежащих взысканию алиментов); (б) ответчик заявляет, «что он не является отцом ребенка, хотя ребенок рожден в браке, а потому платить алименты не желает». – В данном случае ответчик ссылается на новый юридический факт («я – не отец ребенка»), который – если будет им доказан – способен опровергнуть один из юридических фактов основания иска («ответчик – отец ребенка»). Поэтому данный факт входит в предмет доказывания ответчика.

3. При решении задачи следует демонстрировать понимание сущности соответствующих институтов процессуального права, их отличительных черт (института сторон, замены ненадлежащего ответчика, судебного доказывания, видов судебных доказательств и т.д.).

4. Не менее важно при решении задач демонстрировать понимание общих закономерностей процессуальной формы и принципов цивилистического процесса.

III этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, экзамен. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

экзамен - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

Критерии оценки указаны на странице 44-47 рабочей программы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

№ п/п	семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов(тем)
1	2	3	4
	6 семестр очная форма обучения; Зк-заочная форма обучения; 7 семестр-очно-заочная форма обучения	Власов А.А. Гражданский процесс: учебник для бакалавров / А.А. Власов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 555 с.: серия: Бакалавр. Базовый курс. - ISBN 978-5-9916-1823-6	к курсу в целом
		Гражданский процесс: учебник / под ред М.К. Треушникова. - 4-е. изд., перераб. и доп. - М.: Городец, 2011. - 832 с. - ISBN 978-5-9584-0271-7	к курсу в целом
		Тихоня В.Г. Гражданский процесс: учебник / Тихоня В.Г. - 2-е изд., перераб. - Минск: ТетраСистемс, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-985-536-369-0	к курсу в целом
		Гражданский процесс: учебник [Электронный ресурс] / М.: Проспект, 2016. - 412с. - 978-5-392-19676-0	к курсу в целом

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов
1	2	3	4
1	6 семестр очная форма обучения; Зк-заочная форма обучения; 7 семестр-очно-заочная форма обучения	Коршунов Н. М., Лабыгин А. Н., Мареев Ю. Л.. Гражданский процесс: учебник [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. - 432с. - 978-5-238-02122-5	к курсу в целом
2		Гражданский процесс: учебник [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. - 599с. - 978-5-238-02337-3	к курсу в целом
3		Гражданский процесс. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. - 160с. - 978-5-238-02350-2	к курсу в целом

4	Тихиня В. Г., Макарова М. Ю.. Гражданский процесс. Ответы на экзаменационные вопросы [Электронный ресурс] / Минск:ТетраСистемс,2012. -240с. - 978-985-536-273-0	к курсу в целом
5.	Тихиня В. Г.. Гражданский процесс: учебник [Электронный ресурс] / Минск:ТетраСистемс,2013. -496с. - 978-985-536-369-0	к курсу в целом
6.	Пучинский В. К.. Гражданский процесс зарубежных стран [Электронный ресурс] / М.:Зерцало-М,2013. -519с. - 978-5-8078-0233-0	к курсу в целом
7.	Гражданский процесс. Практикум : сборник задач по гражданскому процессу и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процессуального права: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2015. -416с. - 978-5-392-13071-9	к курсу в целом
8.	Калинова Л. Г.. Гражданский процесс : Конспект лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:А-Приор,2010. - 176с. - 978-5-384-00325-0	к курсу в целом

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993 г.- № 237.
2. Гражданский кодекс (Часть первая): принят Гос. Думой 21.10.1994 г. №51-ФЗ // Собрание законодательства РФ.-05.12.1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая): принят Гос. Думой 22.12.1995 г. №14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. -№ 5. - Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья): принят Гос. Думой 01.11.2001 г. №146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 3.12.2001. -№ 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть четвертая): принят Гос. Думой 18.12.2006 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 25.12.2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс: принят Гос. Думой 14.11.2002 г. №138 –ФЗ14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. – 25.11.2002. – № 52 (1 ч.). – Ст. 4386.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013 и т.д.), фирмы 1С и др.; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам.

Электронные образовательные ресурсы

Министерство образования и науки Российской Федерации:	http://минобрнауки.рф/
Федеральный портал «Российское образование»:	http://edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru
Электронные библиотечные системы и ресурсы:	http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html
Конституция Российской Федерации	http://www.constitution.ru
Информационно - правовой сервер «Кодекс»	http://www.kodeks.ru
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ - российский образовательный правовой портал	http://www.lawportal.ru
Информационное агентство по экономике и правведению	http://www.akdi.ru
Законодательство России	http://www.systema.ru
Европейский суд по правам человека	http://www.echr.ru/
Судебная практика	http://www.sud-praktika.narod.ru
Портал правовой информации	http://www.lawfirm.ru
Портал правовой информации	http://www.pravopoliten.ru
Классика российской правовой мысли	http://civil.consultant.ru/elib
Комментарии к законодательству РФ	http://www.labex.ru/page/about
Общий портал правовой информации - новости и	http://www.legis.ru/news/news.asp

последние изменения	
Подборка электронных материалов по юриспруденции Конституции государств	http://www.law.edu.ru
Полные тексты кодексов РФ в электронном виде	http://concourt.am/wwconst/constit/
Юридический словарь; Большая Российская Юридическая Энциклопедия	http://www.kadis.ru
Конституционный Суд РФ	www.kodeks.net
Верховный Суд Российской Федерации	http://ks.rfnet.ru
Судебный департамент при Верховном Суде РФ	http://www.supcourt.ru
МВД России	http://www.cddep.ru
Государственная Дума	http://www.mvdinform.ru
База данных Государственной Думы	http://www.prodemo.ru
Поисковая система Государственной Думы по законопроектам	http://wbase.duma.gov.ru
Поисковая система по праву различных стран	http://www.duma.gov.ru
	http://www.loc.gov/law

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

N п/ п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru/ - ЭБС «IPRbooks» http://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	Сведения о правообладателе электронно- библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Ай Пи Ар Букс» Договор № 2185/16 от 22 июня 2016 ООО «Директ-Медиа» Контракт № 041-08/15 от 21.08.2015
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620554 Университетская

	установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	библиотека онлайн. Свидетельство о государственной ругистрационной базы данных № 2013620222 от 31.01.2013 г. ООО «Ай Пи Ар Букс»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС-77-53720 от 17.04.2013 г. ООО «Ай Пи Ар Букс» Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 - 42287 от 11 октября 2010 г. Университетская библиотека онлайн.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для.25 процентов обучающихся	На 1000 пользователей – 50% обучающихся

10. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1.Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

АНОО ВО «ВЭПИ» располагает материально-технической базой, необходимой для реализации ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3.	Учебный зал судебных заседаний	Специально оборудованная учебная аудитория, которая в полной мере имитирует зал судебных заседаний. В ней расположен судейский стол с

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
		три судейскими креслами, имеется скамья подсудимых, трибуна для выступления участников процесса, совещательная комната.
4.	Библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Коды и наименования оцениваемых компетенций
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов. положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-7 – владеет навыками составления юридических документов
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и	ПК-5 -способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-7 – владеет навыками составления юридических

	направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами	документов
3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	<p>Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов. положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p> <p>Владеть: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства. методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-7 – владеет навыками составления юридических документов</p>

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Этап. Компетенции	Показатели и критерии оценки	
1.	<p>1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»</p> <p>ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-7 – владеет навыками составления юридических документов</p>	«Зачтено»	«Не зачтено»
		<p>Знает действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.</p> <p>положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>
	<p>2 ЭТАП «Рубежный контроль»</p> <p>ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-7 – владеет навыками составления юридических документов</p>	«Зачтено»	«Не зачтено»
		<p>Умеет толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p> <p>Владеет навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p> <p>методикой подготовки юридических документов;</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>

		навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.			
3	3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины» ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ПК-7 – владеет навыками составления юридических документов	Показатели и критерии оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
		- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; -в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями и	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось	не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

		руководящих документов; -ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельного анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	их документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	
--	--	---	--	--	--

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1 ЭТАП

«Текущий контроль успеваемости»

Перечень вопросов для устного опроса

1. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.
2. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.
3. Понятие гражданского процессуального права.
4. Стадии гражданского процесса.
5. Метод гражданского процессуального права.
6. Понятие и виды источников гражданского процессуального права.
7. Гражданско-процессуальный кодекс как источник ГПП.
8. Международные договоры.
9. Действие гражданских процессуальных норм во времени

10. Действие гражданских процессуальных норм в пространстве.
11. Понятие принципов гражданского процессуального права.
12. Система принципов гражданского процессуального права.
13. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.
14. Организационно-функциональные принципы ГПП.
15. Функциональные принципы ГПП.
16. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
17. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
18. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
19. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.
20. Объект гражданских процессуальных правоотношений.
21. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса.
22. Понятие подведомственности.
23. Подведомственность суду исковых дел.
24. Подведомственность дел неискового производства.
25. Подведомственность споров третейским судам.
26. Последствия нарушения правил о подведомственности.
27. Понятие и виды подсудности.
28. Родовая подсудность.
29. Территориальная подсудность.
30. Соглашение о подсудности.
31. Понятие сторон в гражданском процессе.
32. Гражданская процессуальная правоспособность.
33. Гражданская процессуальная дееспособность.
34. Понятие процессуального соучастия.
35. Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика на надлежащего ответчика.
36. Понятие третьих лиц в гражданском процессе.
37. Виды третьих лиц порядок вступления их в процесс.
38. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
39. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований.
40. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
41. Участие в гражданском процессе прокурора для дачи заключения.
42. Участие в гражданском процессе прокурора для защиты интересов неопределенного круга лиц.
43. Права и обязанности прокурора как участника процесса.
44. Формы участия государственных и иных органов в гражданском процессе.
45. Процессуальные права и обязанности в гражданском процессе.
46. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе.
47. Понятие и виды представительства.

48. Законное представительство. Права и обязанности законных представителей.
49. Договорное представительство.
50. Оформление полномочий представителей.
51. Понятие и виды процессуальных сроков.
52. Исчисление процессуальных сроков.
53. Процессуальные сроки установленные законом и судом.
54. Правовые последствия пропуска процессуального срока.
55. Понятие и виды судебных издержек.
56. Государственная пошлина. Уплата государственной пошлины.
57. Порядок освобождения от уплаты гос. пошлины. Рассрочка и отсрочка уплаты государственной пошлины.
58. Распределение судебных расходов.
59. Понятие и виды штрафов.
60. Основания и порядок наложения судебных штрафов.
61. Сложение или уменьшение штрафа.
62. Понятие и виды исков.
63. Классификация исков.
64. Элементы иска.
65. Способы защиты от иска (отзыв на иск, предъявление встречного иска).
66. Особенности подачи иска по делам о защите прав потребителей.
67. Обязательный досудебный порядок при рассмотрении дел.
68. Применение общих и специальных процессуальных норм.
69. Понятие и виды судебных доказательств.
70. Понятие предмета доказывания.
71. Распределение между сторонами обязанности доказывания.
72. Классификация доказательств.
73. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств.
74. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля.
75. Относимость и допустимость доказательств.
76. Экспертиза как средство доказывания.
77. Порядок производства судебной экспертизы.
78. Порядок предъявления иска.
79. Содержание искового заявления.
80. Порядок принятия искового заявления.
81. Основания к отказу в принятии заявления.
82. Подготовка дел как стадия процесса.
83. Задачи данной стадии процесса.
84. Процессуальные действия сторон.
85. Предварительное судебное заседание как стадия гражданского процесса.
86. Извещение лиц, участвующих в деле.
87. Повестка как способ надлежащего извещения участников процесса.

88. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.
89. Значение стадии судебного разбирательства.
90. Части судебного разбирательства.
91. Понятие и виды судебных постановлений.
92. Судебные решения.
93. Судебные определения и их различие.
94. Разбирательство дела по существу.
95. Понятие приказного производства.
96. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа.
97. Правовая природа судебного приказа и его форма.
98. Понятие заочного производства.
99. Порядок принятия заочного решения.
100. Понятие особого производства.
101. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов.
102. Условия установления юридических фактов.
103. Порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.
104. Сущность апелляционного производства.
105. Объекты апелляционного обжалования.
106. Реализация права на апелляцию.
107. Сущность и значение стадии кассационного обжалования.
108. Право кассационного обжалования.
109. Порядок и срок обжалования.
110. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений.
111. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
112. Содержание надзорной жалобы.
113. Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.
114. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
115. Исполнение постановлений как завершающая стадия гражданского процесса.
116. Участники исполнительного производства.
117. Возбуждение исполнительного производства.
118. Участники арбитражного процесса, их права и обязанности.
119. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
120. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
121. Пересмотр постановлений арбитражных судов.

**Примерный перечень тем рефератов по дисциплине
«Гражданский процесс»**

1. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.
2. Понятие гражданского процессуального права.
3. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
4. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.
5. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
6. Виды гражданского судопроизводства.
7. Стадии гражданского процесса.
8. Порядок введения в действие ГПК РФ 2002 г.
9. Международные договоры как источники гражданского процессуального права.
10. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.
11. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права.
12. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.
13. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.
14. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.
15. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
16. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
17. Правовое положение суда. Состав суда.
18. Нравственные основы судебной деятельности.
19. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
20. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.
21. Подведомственность суду исковых дел.
22. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов.
23. Подведомственность дел неискового производства.
24. Тенденция развития законодательства о подведомственности.
25. Подведомственность споров третейским судам.

26. Подведомственность нескольких связанных между собой требований.
27. Территориальная подсудность, ее виды.
28. Соглашения о подсудности.
29. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.
30. Последствия нарушения правил о подсудности дела.
31. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.
32. Процессуальные права и обязанности сторон.
33. Процессуальное соучастие.
34. Цель и основания соучастия.
35. Виды соучастия.
36. Процессуальные права и обязанности соучастников.
37. Понятие ненадлежащего ответчика.
38. Последствия замены ненадлежащего ответчика.
39. Основные сроки рассмотрения гражданских дел.
40. Исчисление процессуальных сроков.
41. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.
42. Государственная пошлина и порядок ее уплаты.
43. Издержки, связанные с производством по делу.
44. Освобождение от судебных расходов. Судебные штрафы как вид ответственности.
45. Основания и порядок наложения судебных штрафов.
46. Сложение или уменьшение штрафа.
47. Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
48. Защита интересов ответчика.
49. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные).
50. Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.
51. Изменение иска.
52. Отказ от иска.
53. Признание иска.
54. Мирное соглашение.
55. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
56. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.
57. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме).
58. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле.
59. Спор о фальсификации документов.
60. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

61. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда.
62. Порядок производства судебной экспертизы.
63. Заключение эксперта, его содержание.
64. Процессуальные права и обязанности экспертов.
65. Дополнительная и повторная экспертизы.
66. Понятие судебных доказательств.
67. Фактические данные и средства доказывания.
68. Доказательственные факты.
69. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.
70. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме).
71. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле.
72. Спор о фальсификации документов.
73. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.
74. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда.
75. Порядок производства судебной экспертизы.
76. Заключение эксперта, его содержание.
77. Процессуальные права и обязанности экспертов.
78. Дополнительная и повторная экспертизы.
79. Понятие судебных доказательств.
80. Фактические данные и средства доказывания.
81. Доказательственные факты.

2 ЭТАП «Рубежный контроль»

Задания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Гражданский процесс»

Вариант 1.

1. Дайте ответы на тестовые задания, выбрав правильный вариант из числа предложенных (укажите вопрос и правильный вариант ответа):

1. Представитель в гражданском процессе является:

- а) лицом, участвующим в деле;
- б) лицом, защищающим свои права и интересы;
- в) лицом, содействующим осуществлению правосудия;
- г) не является участником процесса.

2. Способность приобретать гражданско-процессуальные права и выполнять обязанности называется:

- а) правосубъектностью;
- б) правоспособностью;
- в) дееспособностью;
- г) деликтоспособностью.

3. Лицо, в отношении которого исключено существование в момент возбуждения дела предположения о принадлежности ему спорного материального права, является:

- а) истцом;
- б) ответчиком;
- в) ненадлежащим истцом;
- г) ненадлежащим ответчиком.

4. Распорядительными правами обладают:

- а) стороны;
- б) все лица, участвующие в деле;
- в) любой участник гражданского процесса;
- г) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования на предмет спора.

5. Замена ненадлежащего ответчика зависит от согласия:

- а) третьего лица;
- б) судьи, рассматривающего дело;
- в) самого ответчика;
- г) истца.

2. Принципы гражданского процессуального права: понятие и классификации.

3. Задача.

Гастроном «Океан» обратился в суд с иском к продавцам продуктового отдела Шишкиной В.В. и Пашиной А.П. о взыскании 7 тыс. 600 руб., ссылаясь на то, что по вине ответчиц в гастрономе допущена порча продуктов на указанную сумму. Интересы ответчиц представлял адвокат Бутусов М.С.

Финансовый директор гастронома, выступавший представителем со стороны истца, при разбирательстве дела заявил ходатайство о снижении размера требования до 4 тыс. руб. с учетом материального положения ответчиц. Суд отклонил ходатайство представителя истца, считая, что финансовый директор не вправе снизить размер иска без специальных полномочий в доверенности. Представитель истца ответил, что он в силу должностного положения может сам совершать это процессуальное действие без указания об этом в доверенности.

Вправе ли адвокат представлять в процессе интересы Шишкиной В.В. и Пашиной А.П.?

Правомерны ли действия суда, отклонившего ходатайство финансового директора магазина «Океан»?

Вариант 2

1. Дайте ответы на тестовые задания, выбрав правильный вариант из числа предложенных (укажите вопрос и правильный вариант ответа):

1. Третье лицо, заявляющее самостоятельные требования на предмет спора, привлекается к участию в деле:

- а) по требованию суда;
- б) по просьбе истца;
- в) по просьбе прокурора;
- г) с согласия самого третьего лица.

2. Вопрос об обязанности участия прокурора в гражданском процессе по делам о восстановлении на работе:

- а) урегулирован нормативным актом;
- б) решается самим прокурором;
- в) решается судом;
- г) решается истцом.

3. Основанием привлечения для участия в процессе третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования на предмет спора, является:

- а) заявление ответчика;
- б) решение суда;
- в) предъявление к нему иска;
- г) возможность предъявления к нему регрессного иска.

4. Одновременное рассмотрение основного и регрессного иска в суде:

- а) невозможно;
- б) допускается по делам о восстановлении на работе;
- в) допускается по усмотрению суда;
- г) возможно по заявлению сторон.

5. Прокурор, предъявивший иск в интересах другого лица, обладает правами истца, за исключением:

- а) права отказаться от иска;
- б) права изменить размер исковых требований;
- в) права изменить предмет иска;
- г) права заключить мировое соглашение.

2. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции.

3. Задача

Лещева П.Г. обратилась в суд с иском к Щукиной Т.А. о взыскании средств на содержание детей – Тани 6 лет и Саши 4 лет. В исковом заявлении Лещева пояснила, что является бабушкой этих детей; ответчица, ее дочь, оставила детей на воспитание бабушке, а сама переехала жить в другой город, оставив детей без средств к существованию.

Отец детей Щукин Р.О. осужден на длительный срок и находится в местах лишения свободы. У самой Лещевой П.Г. тяжелое материальное положение, мать детей категорически отказывается взять их к себе.

Судья отказал в принятии искового заявления, указав, что бабушка не имеет права на предъявление иска в интересах своих внуков.

Правильны ли действия судьи?

Кому может принадлежать право на предъявление иска в данном случае?

Из предложенных вариантов ответов на вопросы, выберите один, соответствующий правильному ответу:

1. Предмет гражданского процессуального права:

- защита прав;
- процессуальные правоотношения;
- гражданский процесс;
- формы защиты прав.

2. Метод гражданского процессуального права направлен на:

- изучение содержания норм гражданского процессуального права;
- выявление пробелов и коллизий в нормах гражданского процессуального права;
- определение порядка судопроизводства;
- отграничение норм гражданского процессуального права от иных отраслей права.

3. Принцип, не закрепленный в норме права, является:

- доктринальным;
- организационным;
- принципом общего характера;
- функциональным.

4. Принцип судебной истины является:

- доктринальным;
- организационно-функциональным;
- отраслевым;
- организационным.

5. Замена судьи, рассматривающего дело:

- возможна на любой стадии рассмотрения дела до момента вынесения решения;
- возможна только на предварительном судебном заседании;
- не возможна;
- осуществляется по согласованию сторон.

Задания с выбором одного, наиболее полного и правильного ответа, из числа ответов, правильных в разной степени.

1. Стадиями гражданского процесса являются:

возбуждение гражданского дела; подготовка дела к судебному разбирательству; судебное разбирательство дела; производство в суде апелляционной инстанции; производство в суде кассационной инстанции; производство в суде надзорной инстанции; пересмотр судебных постановлений ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств; исполнение судебных постановлений

возбуждение гражданского дела; подготовка дела к судебному разбирательству; судебное разбирательство дела; производство в суде апелляционной инстанции; производство в суде кассационной инстанции

возбуждение гражданского дела; подготовка дела к судебному разбирательству; судебное разбирательство дела
судебное разбирательство дела

2. Видами гражданского судопроизводства являются:

исковое производство; производство по делам, возникающие из публичных правоотношений; особое производство; приказное производство; производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов; производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов; производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов

исковое производство; производство по делам, возникающие из публичных правоотношений; особое производство; приказное производство
производство по делам, возникающие из публичных правоотношений; особое производство

исковое производство

Из предложенных вариантов ответов выберите все возможные, отражающие полный правильный ответ (множественный выбор):

1. Гражданский процесс включает в себя следующие виды судопроизводства:

- исковое;

- особое;
- приказное;
- из административных правоотношений.

2. Источники гражданского процессуального права:

- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Судебный прецедент;
- Федеральный закон.

3. Основные способы классификаций принципов гражданского процессуального права:

- по объекту правового регулирования;
- по времени создания норм;
- по субъектам;
- в зависимости от целей правового регулирования.

Задания в открытой форме, ответ необходимо вписать в отведенном для этого месте:

1. Метод гражданского процессуального права характеризуется как
2. Принцип сочетания устности и письменности означает, что заседание суда осуществляется в ... форме.
3. В военных судах судопроизводство ведется на ... языке.

Выберите правильный ответ, соответствующий выбранной категории:

1. Установите соответствие между принципами гражданского процессуального права и их содержанием:

1) стороны пользуются равными процессуальными правами и несут равные процессуальные обязанности

2) такое построение процесса, при котором функция правосудия, осуществляемая судом, отделена от функций спорящих перед судом сторон, а суд, обеспечивая справедливое и беспристрастное разрешение спора и предоставляя сторонам равные возможности для отстаивания своих прав и интересов, не может принимать на себя выполнение их процессуальных функций

3) основополагающее нормативное положение гражданского судопроизводства, согласно которому стороны вправе по своей инициативе и усмотрению распоряжаться заявленными относительно спорного права

материально-правовыми требованиями посредством предусмотренных законом процессуальных действий, влияющих на возникновение, развитие и окончание процесса

- 1) принцип процессуального равноправия сторон
- 2) принцип состязательности
- 3) принцип диспозитивности

Задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности):

1. Установите правильную последовательность элементов системы гражданского процессуального права:

- 1) норма
- 2) институт
- 3) подотрасль
- 4) отрасль

Ситуация

Районный суд рассматривал дело по иску Звонарева к Васильеву о взыскании 100000 руб. После открытия судебного заседания истец заявил ходатайство об отложении судебного разбирательства до 16 часов в связи с тем, что свидетель Иванченко занят на работе и ранее не может явиться по вызову в суд. Судья постановил рассматривать дело в отсутствие свидетеля.

В процессе исследования доказательств истец повторно заявил то же ходатайство. Судья нашел, что показания свидетеля Иванченко могут иметь значение для разрешения спора, и вынес определение об отложении судебного разбирательства до 16 часов.

Во время перерыва тот же судья рассмотрел другое имевшееся в его производстве дело. В 16 часов заседание суда по иску Звонарева было возобновлено. Суд заслушал показания явившегося свидетеля Иванченко и разрешил дело.

Соблюдены ли принципы гражданского процессуального права при разрешении гражданского дела?

соблюдены полностью

соблюдены частично

Задача 1.

Гастроном «Океан» обратился в суд с иском к продавцам продуктового отдела Шишкиной В.В. и Пашиной А.П. о взыскании 7 тыс. 600 руб., ссылаясь на то, что по вине ответчиц в гастрономе допущена порча продуктов на указанную сумму. Интересы ответчиц представлял адвокат Бутусов М.С.

Финансовый директор гастронома, выступавший представителем со стороны истца, при разбирательстве дела заявил ходатайство о снижении размера требования до 4 тыс. руб. с учетом материального положения ответчиц. Суд отклонил ходатайство представителя истца, считая, что финансовый директор не вправе снизить размер иска без специальных полномочий в доверенности. Представитель истца ответил, что он в силу должностного положения может сам совершать это процессуальное действие без указания об этом в доверенности.

Вправе ли адвокат представлять в процессе интересы Шишкиной В.В. и Пашиной А.П.?

Правомерны ли действия суда, отклонившего ходатайство финансового директора магазина «Океан»?

Задача 2.

Лещева П.Г. обратилась в суд с иском к Щукиной Т.А. о взыскании средств на содержание детей – Тани 6 лет и Саши 4 лет. В исковом заявлении Лещева пояснила, что является бабушкой этих детей; ответчица, ее дочь, оставила детей на воспитание бабушке, а сама переехала жить в другой город, оставив детей без средств к существованию.

Отец детей Щукин Р.О. осужден на длительный срок и находится в местах лишения свободы. У самой Лещевой П.Г. тяжелое материальное положение, мать детей категорически отказывается взять их к себе.

Судья отказал в принятии искового заявления, указав, что бабушка не имеет права на предъявление иска в интересах своих внуков.

Правильны ли действия судьи?

Кому может принадлежать право на предъявление иска в данном случае?

Задача 3.

При заключении договора строительного подряда между Дмитриевым, проживающим в г. Боброве, и ООО «Монтаж», место нахождения – г. Воронеж, стороны включили в договор условие о том, что все споры, возникающие по этому договору, подлежат рассмотрению в Воронежском областном суде. Считая, что выполненная работа оплачена не полностью, ООО «Монтаж» обратилось в областной суд с иском о взыскании с Дмитриева невыплаченных денежных сумм.

Должно ли быть принято заявление областным судом? Возможно ли изменены подсудности по соглашению сторон, если да – то в каких случаях? Ответ обоснуйте.

Задача 4.

Борисов Р.П. обратился в суд с иском к Лесникову Н.Б. о взыскании 15 тыс. руб. в счет возмещения расходов, понесенных в связи с ремонтом принадлежащего ему автомобиля «Волга», поврежденного при

столкновении на трассе Воронеж- Тамбов с автомобилем «Нива», принадлежащего виновнику аварии.

Разбирательство дела откладывалось трижды из-за неявки ответчика Лесникова, хотя из материалов дела видно, что он во всех случаях был надлежаще извещен о месте и времени судебного заседания.

В четвертый раз судебное заседание было назначено на 26 марта 2005 г., но ответчик снова не явился. Суд пришел к выводу о необходимости рассмотрения дела в отсутствие ответчика, о чем было вынесено определение.

Адвокат, представляющий интересы истца, заявил ходатайство о принудительном приводе ответчика в зал судебного заседания. Суд отказал в удовлетворении ходатайства.

Рассмотрев дело по существу, суд удовлетворил иск.

Соответствуют ли закону определения суда и ходатайство адвоката?

Задача 5.

Ивлева Т.И. обратилась в районный суд с заявлением об установлении факта признания отцовства. Она указала, что установление этого факта ей необходимо для получения пенсии по случаю потери кормильца – ее сожителя Алексева С.Н.

Судебное разбирательство было назначено с участием представителя отдела социальной защиты. Однако он не явился в судебное заседание без уважительных причин.

Определением суда заведующий отделом социальной защиты был подвергнут штрафу в размере 500 руб. за неявку в судебное заседание представителя.

Законно ли определение суда? Ответ обоснуйте.

Задача 6.

Свиридова предъявила иск к своему бывшему мужу Басову о возврате пианино, которое, по ее утверждению. Было приобретено ею до вступления в брак.

Узнав о возникшем споре между бывшими супругами, бюро проката обратилось в суд с требованием о признании за ним права собственности на пианино. В исковом заявлении было указано, что пианино было взято Басовым в бюро проката во временное пользование для обучения ребенка игре на пианино. Поскольку супруги изменили адрес, переехав в другой район, бюро не имело возможности истребовать пианино в обусловленный срок.

Судья, приняв исковое заявление бюро проката, известил его, что оно может вступить в гражданский процесс в качестве соистца.

Правильно ли определение суда? Разрешите ситуацию. Ответ обоснуйте.

Задача 7.

Определите цену иска, размер госпошлины и с кого она должна быть взыскана в следующих случаях:

- 1) по иску о признании права собственности на строение стоимостью 5 млн. руб.;
- 2) по жалобе на отказ в регистрации по месту жительства;
- 3) по заявлению об объявлении лица умершим;
- 4) по иску о взыскании заработной платы в сумме 21 000 руб. иск удовлетворен частично – в сумме 15 000 руб.;
- 5) по иску Чивилевой к Петрову о взыскании алиментов на сына. Ответчик получает заработную плату за вычетом налогов в размере 31 000 руб.

Задача 8.

Укажите, к какому виду судопроизводства относятся данные дела. Назовите процессуальный документ, которым возбуждаются эти дела. Покажите, в чем состоит отличие искового производства от неистовых производств:

1. О признании факта отцовства.
2. Об установлении отцовства.
3. Об установлении факта смерти.
4. По жалобе на отказ в регистрации общественных объединений граждан, либо по заявлениям лиц о ликвидации общественных объединений.
5. По жалобе на действия дежурного врача городской больницы, отказавшегося удостоверить завещание лица, находящегося на излечении в больнице.
6. О признании недействительным ордера, выданного местным органом самоуправления на жилую площадь, принадлежащую АО "Заря".
7. Об опровержении фактов, порочащих честь и достоинство граждан, и изложенных в статье, помещенной в еженедельнике "Аура".
8. О лишении родительских прав и отобрании детей.
9. О признании гражданина Вируча безвестно отсутствующим вследствие того, что он ушел из дома на прогулку и не вернулся домой.
10. Об усыновлении.

Задача 9.

Гришина С.Л. обратилась в суд с иском к бывшему мужу Гришину С.П. о разделе пая в ЖСК в сумме 300 тыс. руб. и просила признать за ней право на 1/2 долю – 150 тыс. руб. При подаче иска истица уплатила государственную пошлину в размере 3100 руб.

В исковом заявлении она просила взыскать с ответчика в ее пользу судебные расходы – госпошлину, а также расходы по оплате услуг адвоката в сумме 2500 тыс. руб.

Суд удовлетворил иск, признав за истицей право на пай в сумме 150 тыс. руб., а в части судебных расходов никакого решения не вынес.

После оглашения решения Гришина обратилась к судье с вопросом, каким образом она теперь может получить с ответчика суммы судебных расходов.

Судья разъяснил, что она должна вновь предъявить в суд иск к ответчику о взыскании указанных сумм.

Правильное ли разъяснение было дано Гришиной?

Каков порядок взыскания судебных расходов?

Задача 10.

Захарова обратилась в суд с иском к Захарову о расторжении брака и о разделе совместно нажитого имущества. В судебном заседании ответчик Захаров обратился к суду с заявлением о включении в состав имущества, подлежащего разделу, драгоценностей на сумму 70 000 руб., которые взяла истица при уходе из дому. Заявление государственной пошлиной не оплачено.

Не желая откладывать судебное разбирательство для дополнительной подготовки дела, судья вынес два определения: о принятии заявления Захарова в производство суда и о выделении его в отдельное производство. Кроме того, суд вынес определение, в соответствии с которым требования Захаровой в части раздела денежного вклада были оставлены без рассмотрения со ссылкой на то, что в деле отсутствует копия лицевого счета.

Дайте правовую оценку действиям судьи. По каким основаниям и в каком порядке производится соединение и разъединение исков, а иск остается без рассмотрения?

3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»

Список вопросов к экзамену по дисциплине «Гражданский процесс»

1. Формы защиты субъективных прав и законных интересов граждан и организаций.
2. Понятие гражданского процессуального права как отрасли права.
3. Система и источники гражданского процессуального права.
4. Понятие гражданского процесса, его задачи и стадии. Виды гражданского судопроизводства.
5. Гражданская процессуальная форма.
6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
7. Содержание принципа состязательности в гражданском процессе.
8. Содержание принципа диспозитивности в гражданском процессе.
9. Принципы гласности, устности и непрерывности судебного разбирательства.

10. Понятие, содержание и виды гражданских процессуальных правоотношений.
11. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
12. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
13. Понятие, признаки и состав лиц, участвующих в деле.
14. Понятие сторон в гражданском процессе. Права и обязанности сторон.
15. Процессуальное соучастие и его виды.
16. Замена ненадлежащей стороны.
17. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
18. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.
19. Процессуальное правопреемство и его отличие от замены ненадлежащей стороны.
20. Участие прокурора в гражданском процессе.
21. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
22. Понятие судебного представительства и его виды.
23. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.
24. Понятие и виды судебных расходов.
25. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
26. Судебные штрафы.
27. Понятие и виды процессуальных сроков.
28. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
29. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Разграничение подведомственности между судебными органами.
30. Понятие и виды подсудности.
31. Передача дел из одного суда в другой.
32. Понятие и сущность искового производства.
33. Понятие иска и его элементы.
34. Право на иск и право на предъявление иска.
35. Виды исков.
36. Защита интересов ответчика в исковом производстве.
37. Соединение и разъединение исков. Отказ от иска. Признание иска.
38. Изменение иска.
39. Мирное соглашение.
40. Обеспечение иска.
41. Понятие и стадии судебного доказывания.
42. Понятие судебных доказательств и их классификация.
43. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.

44. Общие правила доказывания в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц.
 45. Свидетельские показания.
 46. Письменные доказательства.
 47. Вещественные доказательства.
 48. Заключение эксперта.
 49. Обеспечение доказательств.
 50. Понятие и сущность судебного приказа.
 51. Понятие и стадии приказного производства.
 52. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
- Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
53. Понятие и значение подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
 54. Судебное разбирательство как стадия гражданского процесса.
 55. Порядок судебного разбирательства.
 56. Протокол судебного заседания.
 57. Отложение разбирательства дела.
 58. Приостановление производства по делу.
 59. Прекращение производства по делу.
 60. Оставление заявления без рассмотрения.
 61. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
 62. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения.
 63. Требования, предъявляемые к судебному решению.
 64. Законная сила судебного решения. Пределы ее действия.
 65. Понятие и виды определений суда первой инстанции.
 66. Общая характеристика заочного производства. Условия и порядок вынесения заочного решения.
 67. Понятие и сущность особого производства. Дела, рассматриваемые в порядке особого производства.
 68. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
 69. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим, признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным в порядке особого производства.
 70. Установление усыновления (удочерения) ребенка.
 71. Признание имущества бесхозным.
 72. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния.
 73. Рассмотрение жалоб на нотариальные действия или на отказ в их совершении.
 74. Вызывное производство.
 75. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений. Формы пересмотра судебных постановлений.
 76. Понятие и особенности кассационного производства в гражданском процессе. Пределы кассационного пересмотра.

77. Право кассационного обжалования судебного решения.
78. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (протеста).
79. Основания к отмене и изменению судебного решения судом второй инстанции.
80. Обжалование и опротестование определений суда первой инстанции.
81. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений суда.
82. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.
83. Возбуждение надзорного производства.
84. Порядок рассмотрения дел и полномочия суда надзорной инстанции.
85. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

13. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых

теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Структура методических рекомендаций по подготовке к занятиям в интерактивной форме

Рекомендуется в структуру методических рекомендаций по подготовке обучающихся к интерактивным занятиям включать следующий алгоритм их проведения:

1. Подготовка занятия
2. Вступление
3. Основная часть
4. Выводы (рефлексия)

В методических рекомендациях необходимо отразить следующие ключевые моменты:

- как студент может должен подготовиться к проведению данного вида занятий (изучение определенного материала, получение определенных специальных навыков, изучение различных методик решения поставленной задачи и т.п.)
- какую литературу при подготовке необходимо использовать
- знания из каких разделов дисциплины (междисциплинарные связи) необходимо использовать
- какой инструментарий будет необходим при проведении занятия
- каким образом будет проводиться занятие (ход проведения занятия, сценарий, темы для обсуждения и т.п.)
- какие специальные средства будут использованы на интерактивном занятии (информационные, специальное оборудование и прочее)

- каковы правила поведения на данном занятии
- какова роль каждого студента на данном занятии.

Проведение интерактивного занятия включает следующие **правила поведения обучающихся**:

- ✓ обучающиеся должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- ✓ способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- ✓ распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.
- ✓ соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.
- ✓ при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- ✓ спорить в дружественной манере;
- ✓ быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- ✓ внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.
- ✓ язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Этика преподавателя включает следующие моменты:

- преподаватель должен способствовать личному вкладу студентов и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- преподаватель должен обеспечить дружескую атмосферу для студентов и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- преподаватель должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- преподаватель должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели студентов;
- преподаватель должен обеспечить отношения между собой и студентами, они должны основываться на взаимном доверии.
- преподаватель должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для студентов проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее — коммуникативные умения, позволяющие преподавателю найти подход к каждому студенту, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на учащихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- обеспечить быстроту реакции;
- способность лидировать;
- умение вести диалог;
- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- уметь владеть собой
- умение быть объективным