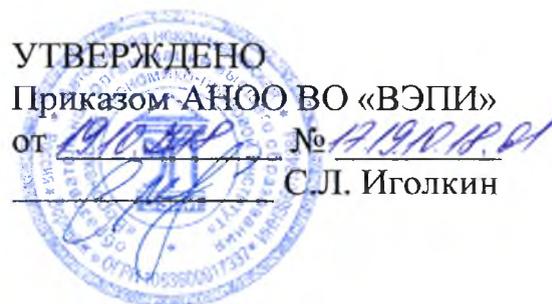




Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях и порядке зачисления экстернов в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалы, сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалы (далее – Институт), сроки и порядок прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## **2. Условия и порядок зачисления экстернов**

2.1. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

2.1.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если такая форма предусмотрена соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом);

2.1.2. Лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования, не имеющей государственной аккредитации.

2.2. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.3. Прием на обучение экстернов осуществляется на места по договорам об образовании на обучение по образовательной программе, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

2.4. Лицо, желающее быть зачисленным в Институт в качестве экстерна, подает личное заявление на имя ректора Института. Форма заявления

утверждается локальным нормативным актом Института. Если экстерн является несовершеннолетним, то оформление документов для зачисления осуществляется с участием его родителей или законных представителей.

2.5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» экстерн оформляет согласие на обработку персональных данных. На основании согласия образовательная организация имеет право заносить сведения об экстернах (при необходимости) в федеральные, региональные, муниципальные электронные базы данных.

2.6. Прием документов от лиц, претендующих на зачисление в качестве экстернов, осуществляет деканат факультета, в котором реализуется соответствующая образовательная программа.

2.7. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, принимаются в течение всего календарного года.

2.8. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией по соответствующему направлению подготовки (специальности). Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле экстерна.

2.9. При положительном решении о возможности зачисления экстерна:

2.9.1. Расчетный отдел оформляет договор об оказании платных образовательных услуг;

2.9.2. Деканат:

2.9.2.1. Готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;

2.9.2.2. Формирует личное дело экстерна;

2.9.2.3. Оформляет аттестационный план экстерна (составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй – выдается экстерну) и индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость экстерна.

2.9.3. Выпускающая кафедра:

2.9.3.1. Формирует индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.9.3.2. Назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы, если защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственной итоговой аттестации.

2.10. Зачисление и отчисление экстерна осуществляются на основании распорядительного акта ректора Института.

2.11. После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления Институт утверждает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### **3. Сроки и порядок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации**

3.1. Срок прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется аттестационной комиссией в зависимости от количества заявленных к аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. Количество аттестационных испытаний за календарный месяц не должно составлять более 10.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3.3. При проведении промежуточной аттестации заполняется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость экстерна.

3.4. Промежуточная аттестация экстерна по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике может проводиться как одним педагогическим работником Института, так и комиссией из трех человек.

3.5. Прохождение промежуточной аттестации экстерна по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике оформляется протоколом. К протоколу прилагается материал, сопровождающий ответ экстерна (письменный ответ, отчет о практике, курсовая работа и т.д.).

3.6. В случае наличия отрицательных результатов при прохождении промежуточной аттестации экстерну предоставляется возможность повторной промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Института.

3.7. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании документов, подтверждающих положительные результаты промежуточной аттестации в полном объеме в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.8. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института. Сроки проведения государственной итоговой аттестации экстернов устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарными учебными графиками, разработанными для обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.9. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Начальник  
учебно-методического управления



А.В. Халявина

Ректору АНОО ВО «ВЭПИ»  
С.Л. Иголкину

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя, отчество (при наличии))

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ Контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (Дата)

О зачислении в качестве экстерна

Прошу зачислить меня в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (среднего профессионального образования / высшего образования)

**ВЫБРАТЬ НЕОБХОДИМОЕ:**

Я осваиваю основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

в форме самообразования.

Я обучался в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по не имеющей государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

Документ, подтверждающий обучение по не имеющей государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программе прилагается:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (наименование документа, серия, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Подпись)

Ознакомлен	Подпись
С Положением «Об условиях и порядке зачисления экстернов в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалы»	
С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	
С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	
С информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов	
Согласен на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	

Ректору АНОО ВО «ВЭПИ»  
С.Л. Иголкину

Иванова

(Фамилия)

Ивана Ивановича

(Имя, отчество (при наличии))

проживающего (ей) по адресу:

г. Воронеж, ул. Ленина, д. 58, кв. 1

Контактный телефон:

+79201234567

## ЗАЯВЛЕНИЕ

13.11.2017

(Дата)

О зачислении в качестве экстерна

Прошу зачислить меня в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе

высшего образования

(среднего профессионального образования / высшего образования)

ВЫБРАТЬ НЕОБХОДИМОЕ:

Я осваиваю основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

в форме самообразования.

Я обучался в Частном образовательном учреждении высшего

образования «Энский институт управления»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по не имеющей государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Документ, подтверждающий обучение по не имеющей государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программе прилагается:

*диплом бакалавра № 0120 761453, выданный 20.06.2017*

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи)

Иванов И.И. / Подпись  
(Фамилия, инициалы) (Подпись)

Ознакомлен	Подпись
С Положением «Об условиях и порядке зачисления экстернов в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалы»	<i>Подпись</i>
С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	<i>Подпись</i>
С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	<i>Подпись</i>
С информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов	<i>Подпись</i>
Согласен на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	<i>Подпись</i>



**КУРСОВЫЕ РАБОТЫ**

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Тема курсовой работы	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

**ПРАКТИКА**

Наименование вида практики	Место проведения практики	В качестве кого работал (должность)	Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации, учреждения)	Общее кол-во час./з. ед.	Ф.И.О. руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность	Оценка по итогам аттестации	Дата проведения аттестации	Подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ**

Экстерн _____ допущен к государственной итоговой аттестации. Приказ от _____ № _____				
Декан факультета _____ (Подпись)				
№ п/п	Наименование дисциплин	Дата сдачи экзамена	Оценка	Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Форма выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

**РЕШЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_ экстерну \_\_\_\_\_

присвоена квалификация \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

(Подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(Подписи)

Выдан диплом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

(Подпись, фамилия, и., о.)



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЛАН

Экстерн \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость экстерна № \_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Сроки реализации: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, гос. экзамен, ВКР	Форма аттестации	Дата прохождения аттестации
<b>Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)</b>			
1			
2			
3			
<b>Практики</b>			
1			
2			
3			
<b>Государственная итоговая аттестация</b>			
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		

Декан факультета

И.О. Фамилия

ПОЛУЧИЛ:

Экстерн \_\_\_\_\_

(фамилия, и., о., подпись)

Дата получения \_\_\_\_\_



Автономная некоммерческая образовательная организация  
 высшего образования  
 «Воронежский экономико-правовой институт»  
 (АНОО ВО «ВЭПИ»)

**ПРОТОКОЛ**  
 заседания аттестационной комиссии

дд.мм.гггг

№ 00

Воронеж

О проведении промежуточной  
 аттестации экстерна

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль): \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Экстерн \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

Ответ экстерна \_\_\_\_\_ по билету № \_\_\_\_\_.

Заданы дополнительные вопросы: \_\_\_\_\_

Заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных  
 вопросов при проведении аттестации: \_\_\_\_\_.

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты аттестации экстерна \_\_\_\_\_  
 оценить: \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН

Экстерн

И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.